



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE 2021

**APROBAT PRIN
HOTĂRÂREA PLENULUI
NR. 184/25.10.2022**



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE 2021

**APROBAT PRIN
HOTĂRÂREA PLENULUI
NR. 184/25.10.2022**

LISTĂ DE ABREVIERI

BEx – Biroul Executiv

CES – Consiliul Economic și Social (Consiliul)

RI – Regulament Intern

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare

SG – Secretarul General

ST – Secretariatul Tehnic

Legea nr. 248/2013 – republicată, cu modificările și completările ulterioare

DGA – Direcția Generală Avizare

DEAPS – Direcția Elaborare Avize și Pregătire Ședințe

DJRUS – Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare

DBFC – Direcția Buget – Finanțe, Contabilitate

DAPA – Direcția Achiziții Publice și Administrativ

DRIRP – Direcția Relații Internaționale și Relații Publice

CESE – Comitetul Economic și Social European

AICESIS – Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare

UCESIF – Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei

OIM – Organizația Internațională a Muncii

AG – Adunarea Generală

SCM – Sistemul de control managerial

CUPRINS

1. CADRUL LEGAL	4
2. ACTIVITATEA STRUCTURILOR CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	5
2.1. CONSTITUIREA PLENULUI PENTRU MANDATUL 2021-2024	5
2.2. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	7
2.3. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	15
2.4. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	19
2.5. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	21
3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	34
3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE	38
3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE	48
3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE	57
3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE	68
3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV	72
3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN	75
3.7. BIROUL INFORMATICĂ	80
4. CONCLUZII	82

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL - 2021 -

1. CADRUL LEGAL

Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de organizare și funcționare (conform Titlului IV art.141 din Constituția României, revizuită).

Consiliul Economic și Social se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Consiliul Economic și Social este **organism consultativ al Parlamentului și al Guvernului României** în domeniile de specialitate stabilite prin lege, fiind instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în **scopul realizării dialogului tripartit la nivel național** între cele trei părți – organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile.

Fiecare organizație reprezentată în Consiliu își păstrează identitatea și acționează independent. În cadrul ședințelor, membrii exprimă puncte de vedere cu privire la domeniile supuse dezbaterii, în acord cu mandatul primit din partea organizațiilor care i-au desemnat.

Consiliul Economic și Social **exercită următoarele atribuții:**

- a) avizează proiectele de acte normative din domeniile de specialitate, inițiate de Guvern, precum și propunerile legislative ale deputaților și senatorilor;
- b) elaborează, la solicitarea Guvernului, a Parlamentului sau din proprie inițiativă, analize și studii privind realitățile economice și sociale;
- c) semnalează Guvernului sau Parlamentului apariția unor fenomene economice și sociale care impun elaborarea unor noi acte normative;
- d) stabilește relații cu organisme și organizații naționale și internaționale din domeniile social și economic;
- e) analizează și propune măsuri pentru îmbunătățirea modului de aplicare a acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte, precum și a programelor de asistență inițiate de organismele internaționale de specialitate, din domeniul propriu de activitate.

Consiliul Economic și Social este o instituție unică la nivel național, fiind cel mai înalt forum al dialogului tripartit din România, în care fiecare parte componentă își poate prezenta și susține argumentele, punctele de vedere și interesele în raport cu proiectele de acte normative transmise spre avizare. În urma dezbaterilor care au loc în cadrul comisiilor de specialitate permanente se elaborează proiecte de avize și, ulterior, în cadrul Plenului, sunt adoptate avize și hotărâri. **Avizele Consiliului sunt consultative și însoțesc în mod obligatoriu proiectele de acte normative** promovate de Guvern și de Parlament până la adoptare sau, după caz, promulgare.

2. ACTIVITATEA STRUCTURILOR CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

2.1. CONSTITUIREA PLENULUI PENTRU MANDATUL 2021-2024

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu completările și modificările ulterioare, mandatul Plenului aferent perioadei 2017–2020 s-a încheiat în data de 4 ianuarie 2021.

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului, secretarul general a solicitat organizațiilor patronale și sindicale reprezentative să nominalizeze persoanele care urmează să le reprezinte în cadrul Plenului Consiliului Economic și Social și Secretariatului General al Guvernului să desemneze reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile pentru un nou mandat de patru ani în Plenul Consiliului Economic și Social și să depună dosarele candidaților.

În contextul pandemiei de Covid-19, ședința de constituire a noului Plen a fost convocată în data de 07.01.2021 în format online și a fost condusă de decanul de vârstă, dl Vasilică Gogescu, reprezentând partea sindicală.

În urma verificării dosarelor de candidatură depuse la data convocării primei ședințe a noului Plen, situația se prezenta astfel: partea sindicală – 15 dosare validate, partea patronală – 12 dosare validate, partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile – 15 dosare validate.

După constatarea validării celor 42 de membri ai Plenului, fiecare parte a făcut nominalizări pentru funcțiile de vicepreședinte și de membru al Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social.

Partea patronală i-a desemnat pe domnul Augustin Hagiu pentru funcția de vicepreședinte și pe domnul Dragoș Mihalache ca membru al Biroului Executiv.

Partea sindicală i-a desemnat pe domnul Petre Tancău-Petrea pentru funcția de vicepreședinte și pe domnul Ștefan Teoroc ca membru al Biroului Executiv.

Partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile i-a desemnat pe domnul Mihai Dragoș pentru funcția de vicepreședinte și pe doamna Corina-Andreea Murafa-Benga pentru poziția de membru al Biroului Executiv.

În vederea desfășurării procedurii de alegere a președintelui Consiliului Economic și Social, conform art. 49 (1), Plenul a nominalizat o comisie tripartită – câte un reprezentant al fiecărei părți – pentru numărarea voturilor. Componenta comisiei tripartite a fost următoarea: Dragoș Mihalache, nominalizat de partea patronală, Liviu Apostoiu, nominalizat de partea sindicală, și Horia Șerban Onița, nominalizat de partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile.

Pentru funcția de președinte poate candida orice membru al noului Plen, cu condiția ca acesta să provină din partea care urmează la președinție conform principiului rotației. În conformitate cu acest principiu, pentru mandatul 2021-2024, președinția revine părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile.

Conform art. 49 (1) lit. a din ROF, a fost anunțată o perioadă de patru zile lucrătoare de la ședința de constituire a noului Plen pentru depunerea candidaturilor. S-a depus un singur dosar de candidatură pentru funcția de președinte al Consiliului Economic și Social pentru mandatul 2021-2024, și anume cel al domnului Bogdan Simion.

Ședința de alegere a președintelui Consiliului Economic și Social a fost convocată în data de 18.01.2021. Au fost tipărite 42 de buletine de vot, dintre care au fost utilizate 40. 2 buletine de vot au fost anulate din cauza neprezentării a doi membri ai Plenului. Au fost înregistrate 40 de voturi, astfel: 40 de voturi „pentru”; 0 voturi „împotriva”; 0 voturi anulate.

În baza art. 23 alin (1) din Legea 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, domnul Bogdan Simion a fost ales în unanimitate, în turul I, la președinția Consiliului Economic și Social.

Ședința de alegere a președintelui Consiliului Economic și Social a fost condusă de domnul Vasilică Gogescu.

După alegerea președintelui CES la 18.01.2021, la data de 25.01.2021 s-a desfășurat prima ședință statutară a noului BEx. Au participat 5 membri: 2 din partea confederațiilor sindicale (dnii Petre Tancău-Petrea, vicepreședinte, și Ștefan Teoroc, membru), 2 din partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile (dl Mihai Dragoș, vicepreședinte, și dna Corina Andreea Murafa-Benga, membru) și președintele ales, dl Bogdan Simion.

La data de 15.03.2021, s-a constatat că domnii Costel Olteanu și Ionel Anița au pierdut calitatea de membru al Plenului ca urmare a pierderii reprezentativității organizației patronale Uniunea Patronatelor din România.

În urma Hotărârii Plenului nr. 25 din 04.03.2021, lucrările Plenului și cele ale Comisiilor de specialitate ale CES se desfășoară în sistem de videoconferință. Hotărârea aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Plenului CES, precum și a Comisiilor de specialitate.

În data de 06.04.2021, partea patronală a depus la sediul CES trei protocoale: unul privind repartizarea locurilor în Plenul Consiliului Economic și Social, unul privind stabilirea reprezentanților părții patronale în Biroul Executiv al Consiliului Economic și Social și unul privind repartizarea locurilor în comisiile de specialitate permanente pentru mandatul 2021-2024.

În consecință, partea patronală a nominalizat reprezentanții în BEx astfel: domnii Augustin Hagiu, vicepreședinte, și Dragoș Mihalache, membru. Ședința BEx din data de 13.04.2021 a fost prima ședință cu cvorum de 7. Deoarece partea patronală a încheiat cu întârziere protocoalele de repartizare a membrilor în Plen și în comisii, mandatul domnului Augustin Hagiu a început la data de 13.04.2021, cu o durată de 10 luni.

Începând cu 2.06.2021, a fost validat și ultimul membru propus de patronate, Plenul având acum 45 de membri validați.

În anul 2021, noul mandat de patru ani al membrilor Plenului a generat și reînnoirea mandatelor membrilor comisiilor de specialitate permanente. Din aceasta cau-

ză, activitatea comisiilor de specialitate a început cu o mică întârziere. Dosarele de validare a membrilor comisiilor s-au depus cu întârziere, comisiile neputând fi convocate până nu s-a putut asigura un cvorum de minimum 5 membri.

La data de 8.02.2021, au avut loc primele ședințe ale comisiilor de specialitate fără reprezentanții părții patronale. Partea patronală a întârziat cel mai mult deoarece protocolul de repartizare a locurilor în comisie s-a încheiat și a fost depus la CES la data de 6.04.2021. În ziua de 12.04.2021 au avut loc primele ședințe în structură tripartită, chiar dacă partea patronală era incompletă. La data de 25.05.2021, s-a încheiat validarea membrilor comisiilor și s-a funcționat în formulă completă.

În urma mai multor discuții în cadrul BEx, la data de 22.06.2021 s-a reconfigurat președinția comisiilor de specialitate, astfel încât fiecare parte să asigure președinția a trei comisii pe perioada unui an.

Președinția s-a distribuit pentru un an, astfel:

Partea patronală:

- Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5);
- Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6);
- Comisia pentru cooperare, profesii libere și activități independente (C7).

Partea sindicală:

- Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4);
- Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9);
- Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8).

Partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile:

- Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1);
- Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și tratament (C2);
- Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3).

2.2. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Plenul Consiliului Economic și Social este constituit din 45 de membri, incluzând președintele și vicepreședinții, după cum urmează:

- a) 15 membri numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național, constituind partea patronală;
- b) 15 membri numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național, constituind partea sindicală;
- c) 15 membri, reprezentând asociațiile și fundațiile neguvernamentale ale societății civile, numiți prin decizie de primul ministru.

Plenul asigură conducerea generală a Consiliului Economic și Social, având următoarele atribuții principale:

- avizarea proiectelor de acte normative;
- alegerea, la propunerea părților, a președintelui;
- validarea vicepreședinților propuși de fiecare parte și a membrilor Biroului Executiv, de asemenea propuși de fiecare parte;
- adoptarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- stabilirea componenței comisiilor de specialitate permanente;
- aprobarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli, precum și a raportului privind execuția bugetară;
- numirea secretarului general al Consiliului Economic și Social.

În cursul anului 2021, Plenul și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare.

Astfel, în anul 2021 au fost convocate și s-au desfășurat 71 de ședințe ale Plenului, având un număr de 968 de puncte înscrise pe ordinea de zi, cu documentele aferente fiecărui punct, în cadrul cărora au fost dezbătute 612 proiecte de acte normative, dintre care 511 au întrunit condițiile pentru a fi avizate (441 de avize și 70 de puncte de vedere).

În urma analizării proiectelor de acte normative din aria sa de competență, la a căror dezbateră au fost invitați inițiatorii, în vederea susținerii acestora, Consiliul Economic și Social a transmis următoarele tipuri de documente:

- a) avize favorabile;
- b) avize favorabile, cu propuneri de modificare/observații;
- c) avize nefavorabile, cu motivarea aferentă;
- d) puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) adrese de returnare a proiectelor de acte normative către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială, în conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, care stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiectului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

În cursul anului 2021, Consiliul Economic și Social a emis avize pentru 441 de proiecte de acte normative, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor

prezenți. Pentru 70 de proiecte de acte normative nu a fost întrunită majoritatea necesară pentru emiterea unui aviz și au fost exprimate puncte de vedere pe părți, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 5 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiator, 72 au fost returnate inițiatorilor, în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială, 20 dintre propunerile legislative înregistrate în anul supus analizei au fost avizate în anul următor, iar 4 proiecte de acte normative au fost amânate în ședința Plenului de la finele anului, respectiv din data de 28.12.2021, astfel înregistrându-se un total de 612 de proiecte de acte normative supuse dezbaterii.

În cadrul ședințelor Plenului, au fost dezbătute 3616 proiecte de avize ale comisiilor de specialitate și puncte de vedere ale membrilor acestora, dintre care 3454 de proiecte de avize și 162 de puncte de vedere ale membrilor.

Din totalul de 71 de ședințe ale Plenului, 19 dintre acestea au fost convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, de către președintele consiliului, la solicitarea unor inițiatori de proiecte de acte normative, în vederea avizării acestora cu caracter de urgență.

În cursul anului 2021, au fost supuse Plenului Consiliului Economic și Social spre dezbateri și avizare:

- 1) 381 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, din care:
 - 308 propuneri legislative au fost avizate astfel:
 - 143 avizate favorabil;
 - 54 avizate favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 111 avizate nefavorabil;
 - pentru 53 de propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 20 dintre propunerile legislative înregistrate în anul supus analizei au fost avizate în anul următor.

Cele 381 de propuneri legislative au fost inițiate de senatori și deputați din următoarele grupuri parlamentare:

- a) Senatul României:
 - Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat;
 - Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;
 - Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România.
- b) Camera Deputaților:
 - Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat;
 - Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;
 - Grupul parlamentar al Uniunii Salvați România;
 - Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România;
 - Grupul parlamentar al deputaților independenți;
 - Grupul parlamentar al minorităților naționale.

- 2) 31 de proiecte de lege inițiate de Guvern, din care:
 - 17 proiecte de lege au fost avizate astfel:
 - 8 avizate favorabil;
 - 2 avizate favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 7 avizate nefavorabil.
 - pentru 5 proiecte de lege au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 8 proiecte de lege au fost returnate inițiatorului, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială;
 - 1 proiect de lege a fost retras de inițiator.
- 3) 96 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, din care:
 - 51 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost avizate astfel:
 - 24 avizate favorabil;
 - 16 avizate favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 11 avizate nefavorabil.
 - pentru 8 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 33 proiecte de ordonanțe de urgență au fost returnate inițiatorului, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială;
 - 2 proiecte de ordonanțe de urgență au fost neavizate, fiind retrase de inițiator;
 - pentru 2 proiecte de ordonanțe de urgență a fost amânată avizarea în ședința de la finele anului, respectiv din data de 28.12.2021.
- 4) 19 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, din care:
 - 8 proiecte de ordonanțe au fost avizate astfel:
 - 3 avizate favorabil;
 - 5 avizate favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - 11 proiecte de ordonanțe au fost returnate inițiatorului în vederea finalizării procesului de avizare interministerială.
- 5) 85 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, din care:
 - 57 de proiecte de hotărâri au fost avizate astfel:
 - 38 avizate favorabil;
 - 17 avizate favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 2 avizate nefavorabil.
 - pentru 4 proiecte de hotărâri au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 20 de proiecte de hotărâri au fost returnate inițiatorului, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială.
 - 2 proiecte de hotărâri au fost neavizate, fiind retrase de inițiator;
 - pentru 2 proiecte de hotărâri a fost amânată avizarea în ședința de la finele anului, respectiv din data de 28.12.2021.

Guvernul României a solicitat avize Consiliului Economic și Social, prin următoarele instituții inițiatoare:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale a transmis spre avizare 62 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a transmis spre avizare 5 proiecte de acte normative;
- Ministerul Finanțelor a transmis spre avizare 60 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Educației a transmis spre avizare 17 proiecte de acte normative;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a transmis spre avizare 14 proiecte de acte normative;
- Ministerul Sănătății a transmis spre avizare 10 proiecte de acte normative;
- Ministerul Afacerilor Interne a transmis spre avizare 8 proiecte de acte normative;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a transmis spre avizare 7 proiecte de acte normative;
- Ministerul Energiei a transmis spre avizare 6 proiecte de acte normative;
- Ministerul Justiției a transmis spre avizare 4 proiecte de acte normative;
- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a transmis spre avizare 4 proiecte de acte normative;
- Ministerul Economiei a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului a transmis spre avizare 4 proiecte de acte normative;
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a transmis spre avizare 3 proiecte de acte normative;
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Educației și Cercetării a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Culturii a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Antreprenoriatului și Turismului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Ministerul Tineretului și Sportului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Secretariatul General al Guvernului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ.

Situația coinițiatorilor proiectelor de acte normative se prezintă astfel:

- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Secretariatul General al Guvernului – 1 proiect
- Consiliul Concurenței - Ministerul Finanțelor – 2 proiecte
- Institutul Național de Statistică - Secretariatul General al Guvernului - Cancelaria Prim-Ministrului – 1 proiect

- Ministerul Afacerilor Interne - Ministerul Educației – 1 proiect
- Ministerul Antreprenoriatului și Turismului - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – 1 proiect
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - Agenția Națională a Funcționarilor Publici - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Ministerul Economiei - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Consiliul Concurenței - Consiliul Național al Audiovizualului - Ministerul Finanțelor - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Ministerul Sănătății - Departamentul pentru Lupta Antifraudă – 1 proiect
- Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului - Ministerul Energiei - Secretariatul General al Guvernului - Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării - Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – 2 proiecte
- Ministerul Educației – Ministerul Sănătății – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – 1 proiect
- Ministerul Finanțelor - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – 2 proiecte
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Institutul Național de Statistică – 1 proiect
- Ministerul Sănătății – Casa Națională de Asigurări de Sănătate – 2 proiecte

Inițiatorii proiectelor de acte normative transmise spre avizare au fost invitați la ședințele Plenului, în vederea susținerii acestora, aceștia participând la dezbateri și răspunzând interpelărilor membrilor.

Se impune a fi menționat faptul că, în urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, iar ulterior, ca urmare a adoptării de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență a Hotărârii nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, a fost adoptată Hotărârea Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020 cu privire la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor în format online.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza problematicei înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Plenului și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Plenului. În urma aprobării acestora de către membrii Plenului, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2021 au fost elaborate și redactate 174 Hotărâri ale Plenului**, dintre care:

- **169** de hotărâri privind aprobarea candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;

- 68 de hotărâri privind aprobarea Ordinii de zi și a Minutelor ședințelor Plenului CES
- 18 hotărâri privind aprobarea candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari
- 1 hotărâre privind constituirea noului Plen
- 1 hotărâre privind constituirea comisiei tripartite pentru verificarea numărului de voturi exprimate în vederea alegerii Președintelui CES
- 1 hotărâre privind alegerea președintelui CES
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui CES din partea confederațiilor sindicale reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind aprobarea validării unui membru în BEx din partea confederațiilor sindicale reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui CES din partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind aprobarea validării unui membru în BEx din partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind procedura de desfășurare a ședințelor Plenului CES și a comisiilor de specialitate în sistem de videoconferință
- 1 hotărâre privind nominalizarea membrilor titulari și a membrilor supleanți în Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat 2021-2027 (CCMAP)
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor patronale reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind aprobarea validării membrului BEx din partea confederațiilor patronale reprezentate în CES
- 1 hotărâre privind aprobarea nominalizării reprezentanților CES în Comitetul de Monitorizare POCA
- 1 hotărâre privind aprobarea unui membru titular și a unui membru supleant în cadrul reuniunii Comitetului de Coordonare a Evaluării POAT 2014-2020
- 2 hotărâri privind aprobarea propunerii de modificare a ROF
- 1 hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate a Consiliului Economic și Social pentru anul 2020
- 1 hotărâre privind aprobarea temei de studiu privind locuirea și calendarul tematic de studiu al CES
- 1 hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei pentru realizarea studiului privind locuirea, precum și termenul de finalizare
- 1 hotărâre privind aprobarea desemnării membrilor comisiei pentru efectuarea studiului privind locuirea
- 1 hotărâre privind aprobarea negocierii Contractului de locațiune nr. 3840/18.12.2015, privind clădirea cu destinație de sediu din str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9

- 1 hotărâre privind aprobarea participării CES la reuniunea de la Paris – Franța, în perioada 22-23.11.2021
- 1 hotărâre privind aprobarea participării CES la seminarul de la Lisabona – Portugalia, în perioada 18-19.11.2021
- 2 hotărâri privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Secretariatului Tehnic
- 51 de hotărâri privind aprobarea returnării/amânării unor proiecte de acte normative
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2021
- 1 hotărâre privind aprobarea raportului execuției bugetare la data de 31.12.2020
- 1 hotărâre privind aprobarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES revizuit pe anul 2021
- 1 hotărâre privind aprobarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES pe anul 2022
- 1 hotărâre privind aprobarea rectificării bugetare a bugetului CES privind estimarea fondurilor necesare pentru semestrul II al anului 2021
- 8 alte hotărâri.

Prezența celor 48 de membri la cele 71 de ședințe ale Plenului, raportată la structura părților, se prezintă astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Absențe			Procent prezențe	Procent absențe
			Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate		
Confederații patronale	18	821	68	0	68	94%	6%
Confederații sindicale	15	1029	35	1	34	97%	3%
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile	15	990	65	3	62	93%	7%
TOTAL GENERAL	48	2840	168	4	164	94,6%	5,3%

Prezența membrilor Plenului reprezentanți ai confederațiilor patronale la ședințele convocate în cursul anului 2021 a fost de 94%. Prezența membrilor Plenului reprezentanți ai confederațiilor sindicale la ședințele convocate în cursul anului 2021 a fost de 97%. Prezența membrilor Plenului reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile la ședințele convocate în cursul anului 2021 a fost de 93%. Comparativ cu anul precedent, prezența membrilor Plenului, per ansamblu, a scăzut cu 1,4%.

La lucrările Plenului în cadrul cărora au fost dezbătute proiecte de acte normative de interes pentru reprezentanții mass-media, aceștia au asistat și au comunicat în spațiul public concluziile discuțiilor purtate. De asemenea, la ședințele Plenului, la invitația președintelui, au participat directorii direcțiilor Secretariatului Tehnic, pentru a-și susține documentele supuse aprobării înscrise pe ordinea de zi.

2.3. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Biroul Executiv este alcătuit din președinte, 3 vicepreședinți și câte un membru de fiecare parte, respectiv confederațiile patronale reprezentative la nivel național, confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile numiți prin decizie de primul ministru.

Biroul Executiv asigură conducerea Consiliului Economic și Social în intervalul dintre ședințele Plenului, coordonează activitatea comisiilor de specialitate, a secretarului general și a Secretariatului Tehnic și duce la îndeplinire hotărârile Plenului și deciziile emise de președintele consiliului, atribuțiile și modul de lucru fiind stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel, **în anul 2021 au fost elaborate și redactate 49 de Hotărâri ale Biroului Executiv**, dintre care:

- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES, revizuit pentru anul 2021
- 1 hotărâre privind avizarea Raportului execuției bugetare la data de 31.12.2020
- 1 hotărâre privind aprobarea Protocolului privind furnizarea serviciilor de comunicații de date și tehnologia informației, încheiat între CES și Serviciul de Telecomunicații Speciale
- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului a procedurii de avizare a proiectelor de acte normative, precum și de aprobare a hotărârilor Plenului, în ședința desfășurată în sistem de videoconferință/hibrid
- 18 hotărâri privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului a candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari
- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobare Plenului CES a procedurii de desfășurare a ședințelor Plenului CES, precum și a Comisiilor de specialitate în sistem de videoconferință
- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului a nominalizării reprezentanților CES în Comitetul de monitorizare a POCA
- 1 hotărâre privind avizarea execuției bugetare a CES la data de 31.03.2021
- 1 hotărâre privind aprobarea creării unei pagini oficiale de Facebook a CES
- 2 hotărâri privind aprobarea motivării absențelor unor membrii ai Plenului CES
- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului CES a modificării Anexei Hotărârii BEx nr.10/30.03.2021
- 1 hotărâre privind avizarea și supunerea spre aprobarea Plenului CES a Raportului de activitate a CES pentru anul 2020
- 1 hotărâre privind respingerea avizării unei candidaturi în vederea ocupării unui post de asistent judiciar
- 1 hotărâre privind avizarea punctului de vedere cu privire la posibila întrerupere sau anulare a procedurii de înscriere a Sitului minier Roșia Montană în lista patrimoniului mondial UNESCO
- 1 hotărâre privind avizarea proiectului de buget al CES, rectificat privind estimarea fondurilor necesare pentru Semestrul II

- 1 hotărâre privind avizarea proiectului de organigramă și stat de funcții la data de 27.07.2021
- 1 hotărâre privind avizarea completării Capitolului II din ROF al CES
- 1 hotărâre privind avizarea bugetului actualizat CES pentru Semestrul II al anului 2021
- 1 hotărâre privind avizarea demarării procedurii de negociere a contractului de locațiune pentru sediu
- 2 hotărâri privind avizarea participării CES la conferințe în străinătate, respectiv la Paris și la Lisabona
- 1 hotărâre privind constituirea comisiei pentru realizarea studiului privind locuirea, precum și termenul limită
- 1 hotărâre privind desemnarea membrilor în comisia temporară responsabilă cu realizarea studiului privind locuirea
- 1 hotărâre privind motivarea absenței fără plată a unui membru al Plenului CES
- 1 hotărâre privind propunerea formulării unui punct de vedere cu privire la ratificarea Convenției Organizației Mondiale a Muncii nr. 190 pentru eliminarea violenței și hărțuirii din lumea muncii și implementarea recomandării OIM nr. 206
- 1 hotărâre privind avizarea proiectului de buget 2022
- 1 hotărâre privind avizarea statului de funcții
- 1 hotărâre privind avizarea punctului de vedere cu privire la ratificarea Convenției Organizației Mondiale a Muncii nr. 190 pentru eliminarea violenței și hărțuirii din lumea muncii și implementarea recomandării OIM nr. 206
- 2 alte hotărâri.

Biroul Executiv a analizat permanent activitatea celor 9 comisii de specialitate permanente și a luat măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare în vederea desfășurării procesului de avizare a proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor de avize și includerea lor pe ordinea de zi a Plenului, în vederea debaterii și adoptării avizelor în termenul legal și transmiterea lor inițiatorilor, respectiv Parlamentului și Guvernului.

Biroul Executiv a asigurat, prin grija personalului de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, întocmirea listelor de prezență și centralizatoarelor (lunare) cu prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și ai celor 9 comisii de specialitate permanente, pentru fiecare ședință convocată în cursul anului analizat, pentru fiecare dintre cele trei părți, acestea fiind verificate pentru legalitate și conformitate și asumate prin semnătură de către secretarul general și directorii direcțiilor din cadrul Secretariatului Tehnic implicați în derularea procedurii.

Membrii Biroului Executiv au certificat prin semnătură legalitatea și conformitatea listelor și centralizatoarelor privind prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și ai celor 9 comisii de specialitate permanente la ședințele convocate și au dispus transmiterea acestora către Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate, în vederea întocmirii documentelor necesare pentru plata indemnizațiilor lunare.

În anul de referință, Biroul Executiv a dezbătut și a avizat următoarele problematice înscrise pe ordinea de zi a acestuia:¹

- propunerile părții reprezentanților asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile formulate în vederea includerii în calendarul de studii și analize pentru anul 2022;
- propunerea părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile de realizare a unui studiu privind locuirea, în vederea includerii în calendarul tematic de studii al Consiliului Economic și Social;
- înființarea comisiei temporare, stabilirea raportorului, precum și a termenului limită de realizare a studiului privind locuirea;
- avizarea candidaturilor persoanelor propuse de confederațiile patronale, respectiv sindicale, reprezentative la nivel național, pentru a fi numite de ministrul Justiției în funcțiile de asistenți judiciari;
- propunere de autosesizare și emitere a unui punct de vedere referitor la cu privire la posibila întrerupere sau anulare a procedurii de înscriere a Sitului minier Roșia Montană în lista patrimoniului mondial UNESCO;
- propunerea părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile de formulare a unui punct de vedere cu privire la ratificarea Convenției Organizației Mondiale a Muncii nr. 190 pentru Eliminarea Violenței și Hărțuirii din Lumea Muncii și implementarea Recomandării OIM nr. 206;
- nominalizarea membrilor în Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat 2021-2027, în Comitetul de Monitorizare a POCA, în Comitetul FSE+, respectiv în Comitet de Coordonare a Evaluării POAT 2014-2020;
- proiectul de acord de parteneriat între Consiliul Economic și Social și Asociația Code for Romania, având ca obiect oferirea de consultanță gratuită pe tema digitalizării sustenabile pentru CES, proiectarea de soluții digitale open-source, precum și dezvoltarea și implementarea unor soluții digitale open-source;
- propunerile Confederației Sindicale Democratice din România cu privire la modificările solicitate de Consiliul Superior al Magistraturii cu ocazia avizării *proiectului de Lege privind Consiliul Superior al Magistraturii, a proiectului de Lege privind organizarea judiciară și a proiectului de Lege privind statutul magistraților*;
- raportul de audit financiar încheiat de Curtea de Conturi în urma acțiunii de audit al contului de execuție și al bilanțului contabil întocmite de Consiliul Economic și Social pentru anul 2020;
- aspecte cu privire la repartizarea pe părți a președinților comisiilor de specialitate, conform principiul rotației anuale între părți, stabilit potrivit prevederilor art. 48 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare, și interpretarea unitară a dispozițiilor acestuia;

¹ A se vedea Hotărârea nr. 18 a Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social din data de 11.05.2021 și Anexa aferentă, pp. 83-86.

- modificarea Recomandărilor privind modalitatea de analiză a proiectelor de acte normative de către comisiile de specialitate ale Consiliului Economic și Social;
- propuneri de modificare a unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social;
- poziția Consiliului Economic și Social raportat la petiția nr.17531/6.09.2021, publicată pe site-ul Instituției Avocatul Poporului, în legătură cu avizarea proiectului de *Ordonanță de urgență a Guvernului pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”*;
- punctul de vedere realizat cu privire la ratificarea Convenției Organizației Mondiale a Muncii nr. 190 pentru Eliminarea Violenței și Hărțuirii din Lumea Muncii și implementarea Recomandării OIM nr. 206;
- aspecte în legătură cu repartizarea locurilor în cadrul Plenului și al comisiilor de specialitate, respectiv stabilirea rotației în cadrul Biroului Executiv;
- materiale pregătite de comisiile de specialitate (analize, informări etc.);
- avizarea propunerilor secretarului general de modificare a organigramei și a statutului de funcții ale Secretariatului Tehnic;
- avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și raportul privind execuția bugetară semestrială și anuală;
- procedura de desfășurare a ședințelor Plenului și ale comisiilor de specialitate în sistem de videoconferință;
- aprobarea motivărilor absențelor membrilor Plenului de la ședințe;
- avizarea proiectelor ordinii de zi a ședințelor Plenului;
- aspecte legate de site-ul Consiliului Economic și Social;
- participarea CES România la Reuniunea Anuală a Președinților și Secretarilor Generali ai CES-urilor din statele membre ale UE și ai CESE de la Paris și la Seminarul „Conectarea în interiorul UE” de la Lisabona;
- recomandarea unor reprezentanți în vederea organizării unui interviu, în cadrul proiectului *Implementarea Planului de Evaluare a Acordului de Parteneriat – faza 2, Lotul 1: Evaluarea contribuției la coeziunea economică, socială și teritorială – Tema A*;
- participarea la Conferința „Angajatori pentru respect – fără hărțuire în lumea muncii”, organizată de Asociația pentru Libertate și Egalitate de Gen - A.L.E.G.;
- aspecte legate de serviciile de semnătură electronică;
- regulile cu privire la accesul persoanelor în cadrul instituției;
- informare cu privire la Reuniunea Grupului privind Semestrul european.

După dezbaterile și avizarea / aprobarea punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv, au fost elaborate hotărâri, note, precum și alte documente care au fost transmise Plenului, în vederea aprobării acestora, și direcțiilor de specialitate pentru a fi puse în aplicare, după caz.

Prezența la cele 49 de ședințe ale Biroului Executiv s-a prezentat astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Confederații patronale	2	72	4	94%	6%
Confederații sindicale	2	90	8	91%	9%
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile	3	138	9	93%	7%
TOTAL GENERAL	7	300	21	93%	7%

Prezența membrilor Biroului Executiv la ședințele convocate în cursul anului 2021 a fost, cumulativ, în procent de 93%. Comparativ cu anul precedent, prezența membrilor Biroului Executiv a scăzut cu 7%.

2.4. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Președintele Consiliului Economic și Social este ales la propunerea părților prin votul Plenului, dintre membrii acestuia, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul total de 45 de membri ai Consiliului Economic și Social. Mandatul președintelui Consiliului Economic și Social este de 4 ani, președinția Consiliului Economic și Social fiind asigurată prin rotația părților, astfel: de către partea confederațiilor patronale reprezentative la nivel național, de către partea confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, de către partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, parte care și deține președinția prin domnul Bogdan Simion.

Consiliul Economic și Social are 3 vicepreședinți propuși câte unul de fiecare parte, funcția de vicepreședinte fiind asimilată din punct de vedere al indemnizării celei de secretar de stat. Vicepreședinții au în principal următoarele atribuții: răspund pentru soluționarea oricăror probleme ce privesc partea pe care o reprezintă, inclusiv a celor repartizate de către președinte și BEx.; monitorizează prezența membrilor părții pe care o reprezintă la ședințele Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate și înștiințează organizațiile care i-au nominalizat, pe președintele CES și BEx, în situația în care constată neîndeplinirea cvorumului necesar desfășurării ședinței Plenului; coordonează și răspund de participarea membrilor comisiilor de specialitate nominalizați de partea pe care o reprezintă; asigură legătura permanentă cu conducătorii organizațiilor care compun partea pe care o reprezintă, pentru informarea și documentarea corectă a fiecărei părți și informează BEx asupra oricăror probleme apărute; îndeplinesc orice alte sarcini încredințate de Plen, BEx sau de către președinte, pentru realizarea obiectivelor CES.

În perioada analizată, președintele Consiliului Economic și Social, în calitatea sa de ordonator principal de credite, precum și vicepreședinții au dispus direcțiilor de specialitate ale ST-CES măsurile legale în vederea încheierii contractelor de achiziții și prestări servicii necesare bunei desfășurări a activității instituției, recepționării canti-

tative, calitative și valorice a achizițiilor și serviciilor contractate, plata acestora fiind făcută în baza documentelor de recepție a serviciilor lunare sau ori de câte ori situația a impus aceasta, în limitele bugetului aprobat.

Președintele CES împreună cu secretarul general și directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate au susținut Proiectul de buget pe anul 2021 aprobat de Plenul CES la Ministerul Finanțelor, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului României.

În cursul anului 2021, președintele Consiliului Economic și Social, în calitate de angajator al personalului Secretariatului Tehnic, a dispus luarea măsurilor necesare în vederea unei mai bune dimensionări și structurări a aparatului de lucru al CES în scopul creșterii eficienței activității acestuia, prin modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, crearea unor noi posturi care să corespundă în mai mare măsură specificului activității CES, ocuparea prin concurs a posturilor existente, restructurarea unor servicii/birouri/direcții ș.a. Astfel, la propunerea secretarului general, președintele CES a aprobat 2 proiecte de modificare a Organigramei și a Statului de funcții și a dispus transmiterea acestora spre avizare BEx și spre aprobare Plenului CES.

În perioada analizată, președintele CES a aprobat desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea a 11 posturi vacante/temporar vacante, precum și formalitățile de angajare pentru 11 persoane (note de angajare, încheierea CIM, decizii), actualizarea fișelor de post ale personalului ST – CES, fișele de evaluare pentru unele funcții, precum și alte documente specifice.

În scopul asigurării informării și documentării, precum și a transparenței în ceea ce privește adoptarea avizelor și a hotărârilor, președintele și vicepreședinții au luat măsurile legale ce s-au impus pentru transmiterea în timp util a ordinii de zi a ședințelor, a proiectelor de acte normative, a proiectelor de hotărâri și a documentelor aferente fiecărui punct înscris pe ordinea de zi membrilor Plenului, BEx, Comisiilor de specialitate și Secretariatului Tehnic.

În cursul anului 2021, președintele și vicepreședinții au dispus măsurile necesare în vederea asigurării condițiilor tehnice corespunzătoare, astfel încât personalul de specialitate din cadrul ST să întocmească în timp util procesele-verbale ale ședințelor, proiectele de avize, avizele, și alte documente, acestea fiind incluse pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Plenului, în vederea aprobării.

În cursul anului 2021, președintele a emis 209 decizii, în vederea punerii în aplicare a celor 174 de hotărâri ale Plenului și a celor 49 de hotărâri ale Biroului Executiv, precum și a unor prevederi ale actelor normative aplicabile.

În cursul anului de referință, au fost înregistrate în registrul general de Intrări - Ieșiri 8853 de documente care au fost repartizate spre soluționare direcțiilor/serviciilor/birourilor din cadrul ST-CES de către președintele consiliului, iar în lipsa lui, de către un vicepreședinte împuternicit, care a dispus pe fiecare document termenul de rezolvare și măsurile ce se impun.

Pe baza propunerilor formulate de secretarul general și de direcțiile de specialitate ale CES, ținând seama de documentele intrate prin registratura generală, preșe-

dintele CES a elaborat proiectele ordinii de zi atât pentru ședințele BEx, cât și pentru ședințele Plenului.

Ținând cont de faptul că, anual, Curtea de Conturi exercită misiunea de control și transmite tematica supusă controlului, președintele, în calitate de ordonator de credite, a transmis documentele secretarului general și direcțiilor de specialitate, pentru pregătirea întregii documentații solicitate, pentru a fi pusă la dispoziție auditorilor Curții de Conturi în cadrul misiunii de audit pe anul 2021.

La finalizarea controlului și încheierea documentului de control, președintele a comunicat membrilor Plenului, ai Biroului Executiv, secretarului general și direcțiilor de specialitate, spre informare și documentare, concluziile Curții de Conturi desprinse în urma misiunii de audit financiar.

Președintele CES a participat la lucrările Consiliului Național Tripartit de Dialog Social la nivelul Guvernului, unde a reprezentat și a susținut punctele de vedere ale Consiliului Economic și Social. De asemenea, în perioada de referință, președintele și vicepreședinții au primit delegații din țară și din străinătate, care au solicitat întrevederi.

2.5. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Comisiile de specialitate sunt structurile Consiliului Economic și Social care analizează problemele specifice domeniilor de activitate pentru care sunt constituite și care propun Plenului măsuri de soluționare a acestora. În cadrul Consiliului Economic și Social sunt constituite 9 comisii de specialitate permanente, conform art. 27 alin. (2) din Legea nr. 248/2013, fiecare comisie având 9 membri, câte 3 membri de fiecare parte. În cadrul comisiilor de specialitate permanente sunt analizate proiectele de acte normative înaintate de inițiatori și sunt elaborate proiectele de avize ce vor fi supuse dezbaterii Plenului Consiliului Economic și Social. Comisiile de specialitate permanente sunt conduse de un președinte, numit prin rotație anuală de către fiecare parte, conform unei proceduri stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare. Alte comisii de specialitate temporare pot fi înființate la propunerea membrilor Plenului, cu avizul BEx, prin Hotărârea Plenului.

Comisiile de specialitate permanente sunt următoarele:

- 1) Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri;
- 2) Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitatea de șanse și de tratament;
- 3) Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate;
- 4) Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă;
- 5) Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură;
- 6) Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială;
- 7) Comisia pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente;
- 8) Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile;
- 9) Comisia pentru administrație publică și ordine publică.

În cadrul comisiilor sunt analizate proiectele de acte normative înregistrate la consiliu spre a fi avizate și sunt elaborate proiectele de avize ce vor fi supuse dezbaterii și votului Plenului.

Proiectele de acte normative transmise de către președinte Secretariatului Tehnic în vederea includerii acestora în circuitul de avizare au fost repartizate comisiilor de specialitate spre a fi analizate și elaborate proiectele de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii, astfel:

1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

În anul 2021, Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1) a analizat 575 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 569 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (319 favorabile, 111 favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații, 115 nefavorabile și 24 de puncte de vedere), precum și 6 note de ședință.

În cadrul celor 65 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 360 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 341 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 178 de proiecte de avize favorabile;
 - 68 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 95 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 17 propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere;
 - pentru 2 propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 26 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 21 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 17 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 5 proiecte de lege au fost exprimate puncte de vedere.
- c) 93 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 88 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 53 de proiecte de avize favorabile;
 - 23 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 12 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 proiecte de ordonanțe de urgență au fost exprimate puncte de vedere;
 - pentru 3 proiecte de ordonanțe au fost elaborate note de ședință.
- d) 18 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:

- pentru 18 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 11 proiecte de avize favorabile;
 - 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
- e) 78 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 77 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 60 de proiecte de avize favorabile;
 - 15 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de hotărâre s-a elaborat notă de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 86%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 91%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 87%.

2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

În anul 2021, Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2) a analizat 574 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 518 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (254 favorabile, 136 favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații, 123 nefavorabile și 5 puncte de vedere), precum și 56 de note de ședință.

În cadrul celor 61 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 360 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 323 propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 161 de proiecte de avize favorabile;
 - 65 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 97 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 4 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 33 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 16 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 6 proiecte de avize favorabile;

- 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
- 5 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru 9 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 90 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 85 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 38 de proiecte de avize favorabile;
 - 29 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 18 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 5 proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 18 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 15 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 3 proiecte de avize favorabile;
 - 12 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - pentru 3 proiecte de ordonanțe s-a elaborat note de ședință.
- e) 81 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 74 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 46 de proiecte de avize favorabile;
 - 25 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 3 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de hotărâre s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 6 proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 93%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 100%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 79%.

3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

În anul 2021, Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3) a analizat 573 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 225 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (161 favorabile, 25 favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații, 35 nefavorabile și 4 puncte de vedere), precum și 348 de note de ședință.

În cadrul celor 60 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 373 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 126 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 91 de proiecte de avize favorabile;
 - 11 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 24 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 3 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 244 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 23 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 5 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 3 proiecte de avize favorabile;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 18 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 87 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 53 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 39 de proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații;
 - 7 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 34 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 13 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 4 proiecte de ordonanțe s-au elaborat proiecte de avize favorabile;
 - pentru 9 proiecte de ordonanțe s-au elaborat note de ședință.
- e) 77 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 33 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 24 de proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de hotărâre s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 43 de proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 94%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 98%.

4. Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)

În anul 2021, Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4) a analizat 555 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 442 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (299 favorabile, 42 favorabil cu propuneri de modificare și/ sau observații, 22 nefavorabile și 79 puncte de vedere), precum și 113 note de ședință.

În cadrul celor 57 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 359 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 225 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 180 de proiecte de avize favorabile;
 - 25 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 20 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 60 de propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 74 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, pentru care au fost elaborate 20 note de ședință.
 - pentru 10 proiecte de lege s-au elaborat proiecte de avize favorabile;
 - pentru 7 proiecte de lege s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 8 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 83 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 63 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 47 de proiecte de avize favorabile;
 - 14 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 6 proiecte de ordonanțe de urgență s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 14 proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 16 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 14 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 13 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - pentru 2 proiecte de ordonanțe s-au elaborat note de ședință.
- e) 72 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 51 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:

- 49 de proiecte de avize favorabile;
- 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
- pentru 6 proiecte de hotărâri s-au exprimat puncte de vedere;
- pentru 15 proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 88%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 87%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 76%.

5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

În anul 2021, Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5) a analizat 568 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 168 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (85 favorabile, 30 favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații, 49 nefavorabile și 4 puncte de vedere), precum și 400 de note de ședință.

În cadrul celor 61 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/ puncte de vedere/ note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 361 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 108 propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 53 de proiecte de avize favorabile;
 - 18 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 37 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 251 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 24 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 7 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 2 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de lege s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 16 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 90 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 21 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 8 proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;

- 6 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de ordonanță de urgență s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 68 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 16 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
- pentru 3 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 1 proiect de aviz favorabil;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru 13 proiecte de ordonanțe s-au elaborat note de ședință.
- e) 77 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
- pentru 25 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 21 de proiecte de avize favorabile;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru 52 de proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 88%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 95%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 92%.

6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

În anul 2021, Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6) a analizat 573 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 310 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (195 favorabile, 63 favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații, 50 nefavorabile și 2 puncte de vedere), precum și 263 de note de ședință.

În cadrul celor 59 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/ puncte de vedere/ note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 381 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
- pentru 194 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 116 proiecte de avize favorabile;
 - 31 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 47 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere;

- pentru 185 de propuneri legislative s-au fost elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 14 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 12 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - pentru 11 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 81 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 49 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 29 de proiecte de avize favorabile;
 - 18 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 32 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost elaborate note de ședință.
- d) 16 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 16 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 12 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
- e) 70 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 35 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 26 de proiecte de avize favorabile;
 - 8 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru 35 de proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 83%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 99%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 94%.

7. Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7)

În anul 2021, Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7) a analizat 571 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 430 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (388 favo-

rabile, 16 favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații, 25 nefavorabile și 1 puncte de vedere), precum și 141 de note de ședință.

În cadrul celor 57 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 381 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 278 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 257 de proiecte de avize favorabile;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 18 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 103 propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 19 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 15 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 3 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 6 proiecte de lege s-a elaborat note de ședință.
- c) 81 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 68 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 57 de proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 1 proiect de ordonanță de urgență s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 12 proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 16 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 14 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 12 proiecte de avize favorabile;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 proiecte de ordonanțe s-au elaborat note de ședință.
- e) 68 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 50 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 47 de proiecte de avize favorabile;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - pentru 18 proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru cooperare, profesii libere și activități independente (C7) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 93%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 84%.

8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

În anul 2021, Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8) a analizat 551 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 473 de proiecte de avize înaintate Plenului (286 favorabile, 121 favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații, 49 nefavorabile și 17 puncte de vedere), precum și 78 de note de ședință.

În cadrul celor 58 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 360 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
 - pentru 284 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 184 de proiecte de avize favorabile;
 - 65 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații;
 - 35 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 17 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 59 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
 - pentru 17 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 9 proiecte de avize favorabile;
 - 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații;
 - 3 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 8 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 81 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
 - pentru 76 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 37 de proiecte de avize favorabile;
 - 29 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații;
 - 10 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 5 proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.

- d) 16 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
- pentru 15 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 7 proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru 1 proiect de ordonanță s-a elaborat notă de ședință.
- e) 69 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
- pentru 64 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 49 de proiecte de avize favorabile;
 - 15 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații.
 - pentru 5 proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 97%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 98%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 93%.

9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

În anul 2021, Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9) a analizat 572 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 483 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (267 favorabile, 69 favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații, 121 nefavorabile și 26 de puncte de vedere), precum și 87 de note de ședință.

În cadrul celor 62 de ședințe, au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note pentru următoarele categorii de proiecte de acte normative:

- a) 359 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, dintre care:
- pentru 299 de propuneri legislative s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 174 de proiecte de avize favorabile;
 - 36 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 89 de proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 17 propuneri legislative s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 43 de propuneri legislative s-au elaborat note de ședință.
- b) 25 de proiecte de lege inițiate de Guvern, dintre care:
- pentru 15 proiecte de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 4 proiecte de avize favorabile;

- 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 6 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 proiecte de lege s-au exprimat puncte de vedere;
 - pentru 8 proiecte de lege s-au elaborat note de ședință.
- c) 92 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care:
- pentru 70 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 45 de proiecte de avize favorabile;
 - 10 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 15 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 proiecte de ordonanțe de urgență s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 20 de proiecte de ordonanțe de urgență s-au elaborat note de ședință.
- d) 18 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, dintre care:
- pentru 14 proiecte de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 6 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 3 proiecte de ordonanțe s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 1 proiect de ordonanță s-a elaborat o notă de ședință.
- e) 78 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, dintre care:
- pentru 59 de proiecte de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 38 de proiecte de avize favorabile;
 - 14 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și/sau observații;
 - 7 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru 2 proiecte de hotărâri s-au exprimat puncte de vedere.
 - pentru 17 proiecte de hotărâri s-au elaborat note de ședință.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru administrație publică și ordine publică (C9) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2021, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 94%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 94%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 89%.

Prezența celor 85 de membri ai comisiilor de specialitate ale Consiliului Economic și Social la cele 540 de ședințe ale comisiilor, raportată la structura părților, se prezintă astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Confederații patronale	27	1132	111	90%	10 %
Confederații sindicale	27	1516	60	96%	4 %
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile	31	1435	172	88%	12 %
TOTAL GENERAL	81	4083	343	92%	8%

Numărul ședințelor comisiilor de specialitate convocate a scăzut de la 620 în anul 2020 la 540 în anul 2021.

Comisia de specialitate temporară pentru locuire

La propunerea părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, Plenul Consiliului Economic și Social a aprobat, în ședința din 16.11.2021, înființarea unei comisii temporare în vederea elaborării unui studiu cu privire la problematica locuirii din România, în baza art. 28 din legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că, prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, pot fi constituite comisii de specialitate temporare pentru soluționarea unor probleme care se ivesc în domenii specifice de activitate.

Această decizie a fost luată deoarece cadrul legislativ aferent locuirii necesită îmbunătățiri fundamentate pe date și dovezi, întrucât locuințele din România au parametri materiali mult sub mediile europene, grupurile vulnerabile fiind cele mai afectate.

Comisia este alcătuită din șase membri – trei reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, un reprezentant al confederațiilor patronale și doi reprezentanți ai confederațiilor sindicale.

Prima consultare publică în cadrul comisiei a avut loc în ziua de 21.12.2021, când membrii comisiei au discutat cu peste 15 experți care au făcut sugestii cu privire la aspecte problematice importante în acest domeniu, de la drepturile cetățenilor în materie de locuire, până la problema așezărilor informale, a evacuărilor forțate, a dezvoltărilor urbane incoerente și a amprente de mediu a spațiilor locative.

3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Secretariatul Tehnic (ST-CES) este aparatul de lucru de specialitate și tehnico-administrativ al Consiliului Economic și Social.

Secretariatul Tehnic este condus de un secretar general, numit de Plenul Consiliului Economic și Social.

Secretariatul Tehnic are în componență 5 direcții de specialitate:

- Direcția Generală Avizare;
- Direcția Juridică Resurse Umane și Salarizare;
- Direcția Buget-Finanțe Contabilitate;
- Direcția Achiziții Publice și Administrativ;
- Direcția Relații Internaționale și Relații Publice.

Secretariatul Tehnic (ST-CES), condus de secretarul general, a asigurat suportul tehnic și logistic de specialitate pentru Plen, Biroul Executiv, președinte și comisiile de specialitate prin: secretarul general, direcțiile, serviciile și birourile de specialitate.

Secretariatul Tehnic, sub coordonarea secretarului general, a pregătit și a asigurat condițiile administrative și tehnice pentru elaborarea proiectelor de avize, a avizelor, a proiectelor de hotărâri și ale hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, precum și a deciziilor emise de către președintele CES.

Secretariatul Tehnic a publicat pe site-ul CES avizele emise la proiectele de acte normative transmise de Parlament și Guvern, documentele constitutive ale CES, ordinea de zi a Plenului, activitățile internaționale derulate de CES, bugetul de venituri și cheltuieli, planul de achiziții publice, anunțurile de posturi vacante, concursuri și rezultate ale concursurilor, precum și alte documente de interes public.

Secretarul general a participat ca invitat la ședințele BEx și ale Plenului în cursul anului 2021, a validat prin semnătură legalitatea, conformitatea din tabelele de prezență ale membrilor la ședințele Plenului, ale BEx și ale comisiilor de specialitate.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri **8.853 de documente**, care au fost repartizate de către președinte secretarului general și direcțiilor de specialitate, acestea fiind analizate, prelucrate și finalizate în termenele stabilite.

Secretarul General a preluat corespondența zilnică înregistrată în Registrul General și a prezentat-o, pentru a fi repartizată, președintelui Consiliului Economic și Social. În raport cu precizările și termenele menționate, s-a înregistrat corespondența, s-a stabilit modul de îndeplinire a sarcinilor pentru fiecare lucrare/document, care s-au repartizat direcțiilor în competența cărora intră rezolvarea lor.

În vederea îmbunătățirii activității instituției, conform art. 76 ROF CES, secretarul general a propus spre avizare BEx și spre aprobare Plenului două modificări ale organigramei și statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Plenului nr. 98 din 27.07.2021 și Hotărârea Plenului nr.165 din 14.12.2021.

După declanșarea pandemiei de Coronavirus, comunicarea cu personalul de conducere al ST, vizând informarea referitoare la problemele curente și analiza rezolvării celor în derulare la termenele stabilite, nu s-a mai făcut în cadrul ședințelor, ci individual.

Secretarul general, conform Deciziei președintelui CES nr.209 din 30.10.2018, în temeiul Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 (art. 2; 3), emis de secretarul general al Guvernului, a organizat periodic ședințe privind **controlul intern managerial**, în care s-au stabilit 13 obiective specifice în cadrul direcțiilor de specialitate, cu 13 indicatori

de performanță, s-a făcut analiza riscurilor aferente, în număr de 22, s-au identificat activitățile procedurabile, în număr de 33 (proceduri elaborate 30), s-au actualizat procedurile, s-a făcut evaluarea implementării controlului intern managerial, s-a elaborat programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCM) pentru anul 2021.

În anul 2021, având în vedere lipsa de personal prin vacantarea posturilor, cât și creșterea volumului activității Secretariatului Tehnic, secretarul general a propus scoaterea la concurs a 7 posturi vacante. S-au organizat 11 sesiuni de concurs până la ocuparea tuturor posturilor, inclusiv a celor vacante temporar.

În anul 2021, la propunerea confederațiilor sindicale și patronale, precum și a reprezentanților asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, secretarul general, conform art.15 alin. (3) din Legea 248/2013, a verificat îndeplinirea condițiilor legale și a validat 20 de dosare de candidaturi pentru membrii Plenului și 81 de dosare pentru membrii comisiilor de specialitate. De asemenea, Secretariatul Tehnic a arhivat dosarele membrilor Plenului și ai comisiilor cărora le-a expirat mandatul.

La sfârșitul anului 2021, secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au evaluat necesarul de resurse pentru anul 2022 și au pregătit documentația necesară privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, au realizat și prezentat execuția bugetară pe anul în curs. Lucrările și documentele au fost înaintate spre avizare BEx, conform art.34 alin. (23) din ROF al CES, și spre aprobare Plenului, conform art. 18 alin. (f) din ROF al CES.

Președintele împreună cu secretarul general și directorul Direcției Buget-Finanțe Contabilitate au susținut Proiectul de buget aprobat de Plen la Ministerul Finanțelor, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au pus la dispoziția membrilor Plenului, ai Biroului Executiv și ai comisiilor de specialitate documentele necesare în vederea desfășurării activității acestora.

Secretarul general împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au avizat pentru legalitatea și conformitatea datelor toate documentele care s-au prezentat spre aprobare președintelui Consiliului Economic și Social.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au instruit și au pregătit personalul din subordine privind aplicarea și respectarea atribuțiilor din fișa postului, din Regulamentul de organizare și funcționare și din Regulamentul Intern, precum și punerea în aplicare a deciziilor și a hotărârilor structurilor de conducere.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au pus în aplicare în anul 2021 **174 Hotărâri ale Plenului; 49 Hotărâri ale Biroului Executiv și 209 Decizii ale Președintelui**, precum și toate lucrările repartizate direct de către președinte.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au asigurat condițiile necesare desfășurării în bune condiții a misiunii de audit a Curții de Conturi a României, au pregătit și au pus la dispoziția auditorilor, la timp, toate documentele solicitate pentru a fi verificate.

Curtea de Conturi a României a efectuat misiunea anuală de audit extern în cadrul Consiliului Economic și Social. Pentru exercițiul financiar 2020, misiunea de audit public extern nu a constatat aspecte negative privind activitatea desfășurată în cadrul instituției.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au efectuat evaluarea anuală a performanței pentru 29 salariați, s-au actualizat 7 de fișe de post, 5 acte adiționale aferente contractelor individuale de muncă, precum și atribuțiile aferente fiecărei direcții/serviciu/birou, conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare. S-au angajat prin concurs 7 persoane.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au întocmit Planul de Achiziții anuale, care a suferit 12 modificări și actualizări aprobate de președintele CES.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit documentația în vederea încheierii contractelor de prestări servicii, utilități, achiziții și au urmărit derularea acestora, în vederea desfășurării în condiții optime a activității instituției.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au verificat oportunitatea, conformitatea și legalitatea contractelor în raport cu alte persoane fizice și juridice, pe care le-a încheiat CES (14 contracte și 37 de acte adiționale), le-au semnat și le-au prezentat spre aprobare președintelui.

Secretarul general și directorul de achiziții publice au urmărit efectuarea la termenele legale a tuturor verificărilor ISCIR.

Secretarul general și directorul de achiziții publice au urmărit derularea în bune condiții a contractului privind instructajul de protecția muncii și PSI.

Secretarul general a urmărit efectuarea controlului periodic efectuat de medicina muncii pentru 36 de salariați.

Secretarul general a monitorizat exploatarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare, stingătoare, hidranți etc., necesare intervențiilor în caz de incendiu conform planului de apărare.

Activitatea Consiliului Economic și Social pe anul 2021 a fost afectată, la fel ca anul precedent, de pandemia de Covid-19, însă acum, spre deosebire de anul 2020, au avut loc nu doar evenimente online, ci și evenimente cu prezență fizică sau în forma hibrid. În anul 2021, Direcția Relații Internaționale și Relații Publice a gestionat participarea CES România la următoarele evenimente internaționale:

- Biroul UCESIF, reuniune online, 2 martie 2021;
- Webinar AICESIS-Regiunea Asiatică, 30 martie 2021, cu participarea OIM;
- Întâlnire online între conducerea CES România și președinta CESE, 14 iunie 2021;
- Consiliul de Administrație al AICESIS, videoconferință, 29 iulie 2021;
- Reuniunea Grupului privind Semestrul European, format hibrid, 6 septembrie 2021;
- Consiliul de Administrație al AICESIS, videoconferință, 23 septembrie 2021;
- Consiliul de Administrație și Adunarea Generală ale AICESIS, format hibrid, 27 octombrie 2021;

- Seminarul „Conectarea în interiorul UE” organizat de CESE, la Lisabona, între 18 și 19 noiembrie 2021;
- Reuniunea președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, de la Paris, între 22 și 23 noiembrie 2021;
- Webinar regional AICESIS-OIM „Rolul CES-urilor și al instituțiilor de dialog social din Europa în redresarea în urma pandemiei de Covid-19”, 7 decembrie 2021;
- Consiliul de Administrație al AICESIS, format hibrid, 15 decembrie 2021.

După declanșarea pandemiei de Coronavirus s-au luat următoarele măsuri:

- s-a elaborat o procedură care a stabilit regulile de lucru, regulile de distanțare socială, purtarea măștii de protecție, munca la domiciliu, acolo unde a fost posibil;
- s-au achiziționat materiale igienico-sanitare, măști de protecție, dezinfectanți.

Pe parcursul anului 2021, s-au înregistrat 5 cazuri de coronavirus. Persoanele afectate s-au izolat la domiciliu și s-a efectuat nebulizarea birourilor.

Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit proiectul raportului de activitate pentru anul anterior și l-au prezentat spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Plenului.

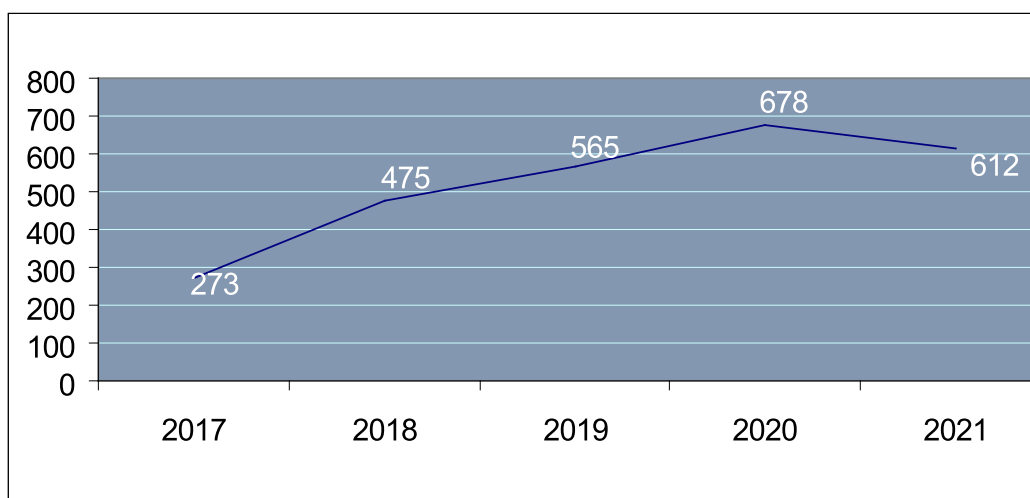
3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE

Direcția Generală Avizare este compartimentul care asigură expertiza de specialitate structurilor Consiliului Economic și Social în domeniul activității de avizare și de pregătire a ședințelor acestora, având următoarele atribuții principale: acordă consultanță/ asistență de specialitate cu privire la proiectele de acte normative transmise spre avizare, difuzează membrilor materialele care urmează a fi dezbătute, asigură întocmirea și redactarea proiectelor de avize elaborate de comisiile de specialitate, precum și a avizelor adoptate de Plen, ține evidența acestora, gestionând baze de date și întocmind statistici cu privire la acestea, și asigură activitatea de organizare a ședințelor.

Activitatea de elaborare a avizelor

Raportat la activitatea de avizare, în anul 2021, Direcția Generală Avizare a înregistrat un total de 612 proiecte de acte normative transmise spre avizare, comparativ cu 678 în anul precedent, în scădere cu 66 de proiecte legislative. Dintre acestea, 511 proiecte au întrunit condițiile legale pentru a fi adoptate avize, respectiv puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 5 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiator, 72 au fost returnate inițiatorilor, în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială, 20 dintre propunerile legislative înregistrate în anul supus analizei au fost avizate în anul următor, iar 3 proiecte de acte normative au fost amânate în ședința Plenului de la finele anului, respectiv din data de 28.12.2021.

**Fig. nr. 1. Proiecte de acte normative transmise spre avizare
- evoluția temporală -**



În urma analizării proiectelor de acte normative în cadrul ședințelor Plenului, direcția de specialitate a centralizat propunerile de modificare și observațiile formulate de membri, a conferit acestora un caracter unitar, urmărind raportarea la prevederile legale în materie, precum și a normelor de tehnică legislativă instituite prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborând următoarele tipuri de avize: avize favorabile, avize favorabile, cu propuneri de modificare/ observații, avize nefavorabile, cu motivarea aferentă. În cazurile în care nu a fost posibilă adoptarea unui aviz în condițiile impuse de lege, în sensul adoptării cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Plenului, direcția de specialitate a consemnat punctele de vedere ale părților (conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Direcția Generală Avizare a redactat astfel 216 de avize favorabile, 94 de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații, 131 de avize nefavorabile și 70 puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din legea de organizare și funcționare.

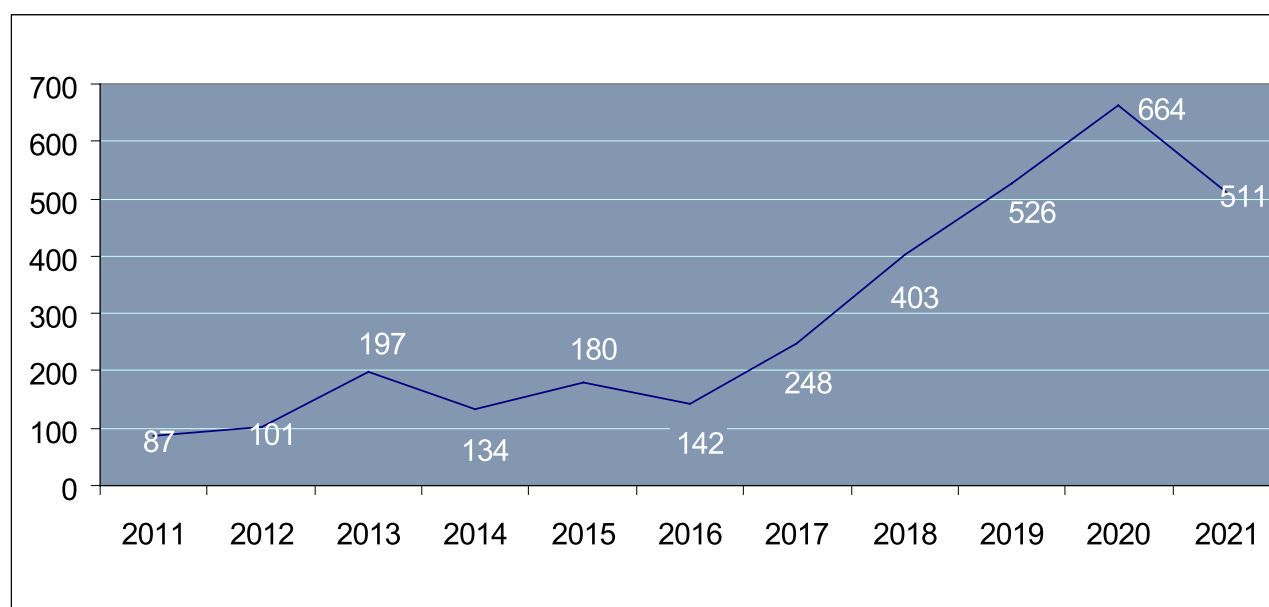
În privința proiectelor de acte normative care nu au îndeplinit condițiile legale pentru a fi avizate, raportat la dispozițiile art. 18 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția Generală Avizare a întocmit adrese de returnare către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială. Se impune a fi menționat faptul că art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiectului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

Tabel nr. 1. Situația sintetică privind numărul și tipul avizelor adoptate în anul 2021

Tip proiect de act normativ \ Tip aviz	Aviz favorabil	Aviz favorabil cu observații/ propuneri de modificare	Aviz nefavorabil	Puncte de vedere	Total
Propuneri legislative	143	54	111	53	361
Proiecte de Lege	8	2	7	5	22
Proiecte de Ordonanță de urgență a Guvernului	24	16	11	8	59
Proiecte de Ordonanță al Guvernului	3	5	-	-	8
Proiecte de Hotărâre a Guvernului	38	17	2	4	61
TOTAL	216	94	131	70	511

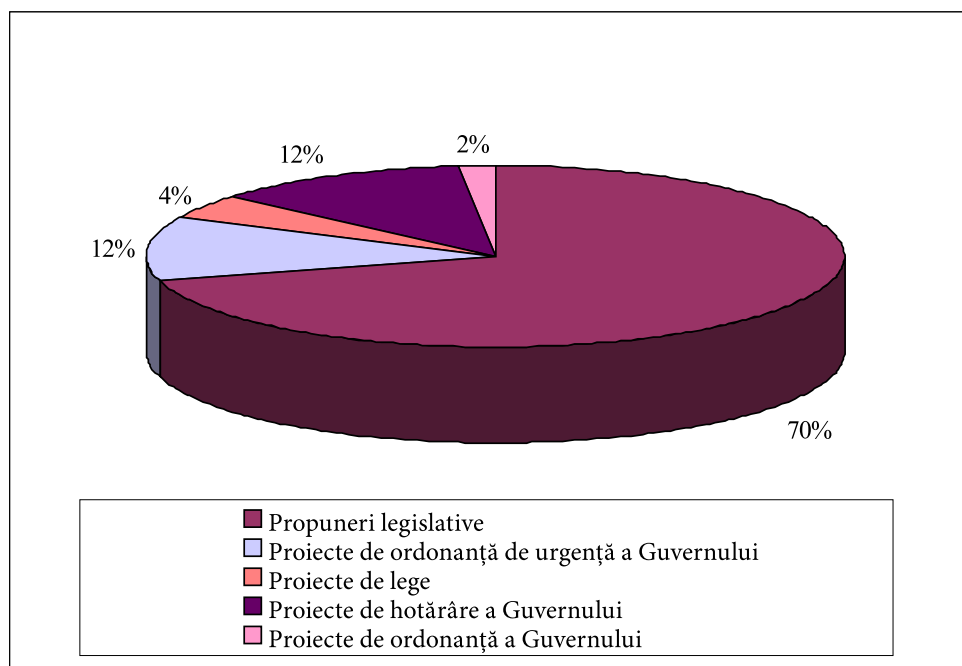
Prin prisma analizei evoluției temporale a numărului de proiecte de acte normative avizate, până în anul de referință se putea vorbi despre înregistrarea unei evoluții continue, fără sincope, remarcându-se că, începând cu anul 2017, tendința a fost ascendentă. Departe de pragul critic din 2009, când au fost emise doar 29 de avize, sau 2011, cu 87 de avize adoptate, anul 2021 nu s-a mai înscris pe linia constantă a evoluției temporale, traducându-se într-o scădere cu 153 de avize (fig. nr. 1).

Fig. nr. 2. Avizarea proiectelor de acte normative - evoluția temporală -



Din punct de vedere al categoriei proiectelor de acte normative avizate, anul de referință a reluat trendul anilor precedenți, ponderea pe care o ocupă propunerile legislative parlamentare fiind majoritară, cu 70% din totalul proiectelor de acte normative supuse avizării, avizul asupra unui număr de 332 dintre acestea fiind solicitat de Senat și un număr de 49 de către Camera Deputaților (fig. nr. 3). Raportat la tipologia inițiatorilor aparținând Guvernului, trebuie precizat faptul că cele mai multe solicitări au parvenit din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care a transmis spre avizare 67 de proiecte de acte normative, a Ministerului Finanțelor, care a solicitat avizul pentru un număr de 60 de proiecte de acte normative. De reținut este faptul că Ministerul Educației care a solicitat avizul pentru un număr de 17 de proiecte de acte normative, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru un număr de 14 de proiecte de acte normative, Ministerul Sănătății pentru un număr de 10 de proiecte de acte normative.

Fig. nr. 3. Ponderea proiectelor de acte normative avizate în anul 2021 din punct de vedere al categoriei inițiatorilor



Direcția Generală Avizare păstrează și actualizează situația detaliată a proiectelor de acte normative transmise Consiliului Economic și Social spre avizare, urmărind parcursul acestora de la input la output, precum și evidența avizelor adoptate, întocmind statistici cu privire la evoluția temporală a acestora.

Dincolo de indicatorul cantitativ, analiza de față nu poate trata și indicatorul calitativ, căruia acordarea atenției cuvenite se constituie într-un deziderat, cu referire la măsura în care propunerile de modificare și observațiile au fost preluate de inițiator și integrate în cuprinsul actelor, care, deși fiind vorba despre un aviz consultativ, are rolul de a reflecta importanța acordată consiliului.

Avizele adoptate în urma ședințelor Plenului au constituit rezultatul dezbaterilor dintre membri, dintre aceștia și reprezentanții inițiatorilor proiectelor de acte norma-

tive, dar au fost fundamentate mai ales pe proiectele de avize prezentate de comisiile de specialitate. În cadrul celor 540 de ședințe ale comisiilor de specialitate, experții din cadrul Direcției Generale Avizare au urmărit încadrarea în termenul de avizare prevăzut de legea de organizare și funcționare, au asigurat consultanță membrilor cu privire la proiectele de acte normative supuse avizării, în vederea emiterii unor avize bine fundamentate, raportat la un cadru legal actualizat, documentându-se și informându-se pentru a putea realiza o bună expertiză în cadrul ședințelor, întocmind tabele comparative și centralizând observațiile și propunerile formulate de membrii comisiilor sau provenite din partea diferitelor organizații, activitate concretizată în redactarea celor 3616 de proiecte de avize și puncte de vedere ale comisiilor de specialitate (3454 de proiecte de avize și 162 puncte de vedere), raportat la 4113 în cursul anului precedent (fig. nr. 3), acestea fiind ulterior supuse Plenului spre analiză.

Fig. nr. 4. Situația elaborării proiectelor de avize de comisiile de specialitate - evoluția temporală -

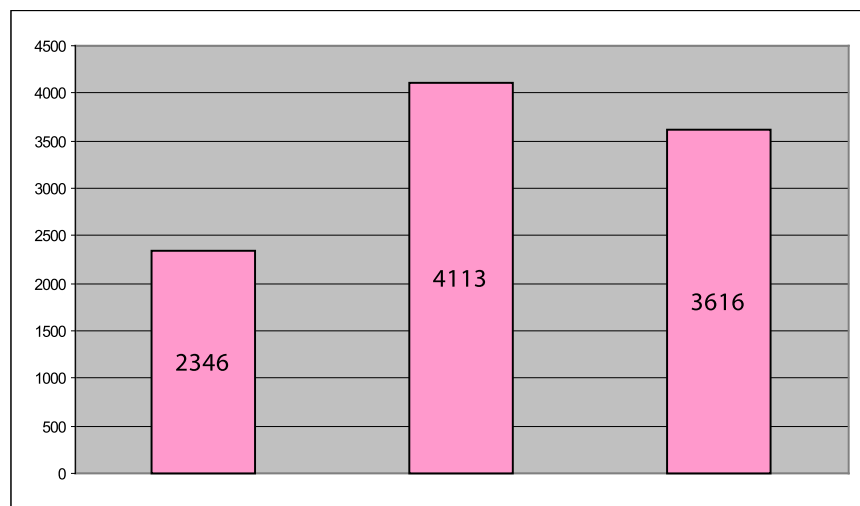
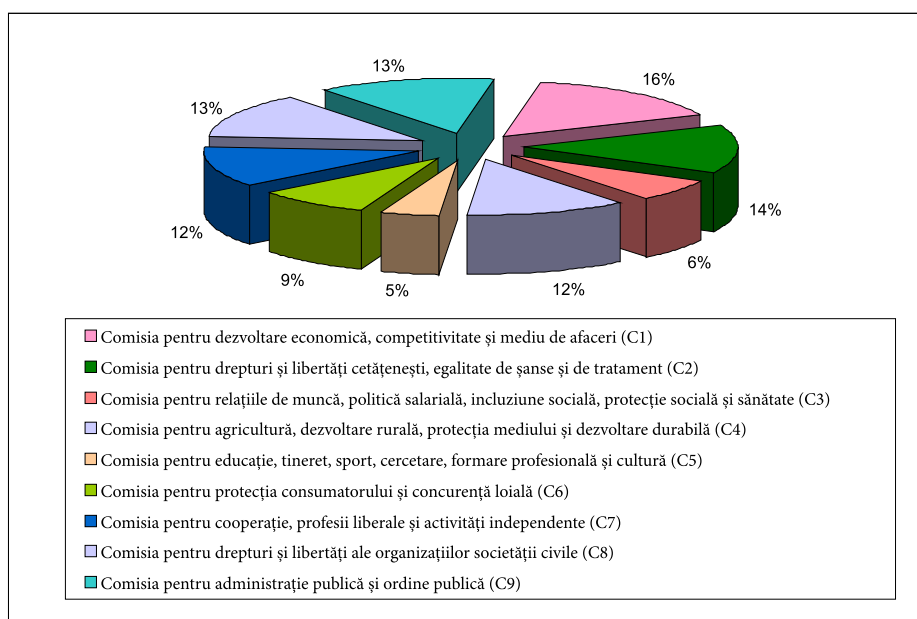


Fig. nr. 5. Ponderea activității de avizare a proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate permanente



Situația sintetică a avizării proiectelor de acte normative de comisiile de specialitate se prezintă astfel:

1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	360	178	68	95	17	-	-	2	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	78	60	15	2	-	-	-	-	1
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	93	53	23	12	2	1	-	1	1
Proiecte de lege	26	17	-	4	5	-	-	-	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	18	11	5	2	-	-	-	-	-
TOTAL	575	319	111	115	24	1	-	3	2

2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	360	161	65	97	4	-	-	26	7
Proiecte de hotărâre a Guvernului	81	46	25	3	1	-	-	3	3
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	90	38	29	18	-	-	-	-	5
Proiecte de lege	25	6	5	5	-	-	-	7	2
Proiecte de ordonanță a Guvernului	18	3	12	-	-	-	-	2	1
TOTAL	574	254	136	123	5	-	-	38	18

3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	373	91	11	24	3	-	-	235	9
Proiecte de hotărâre a Guvernului	77	24	7	2	1	-	-	34	9
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	87	39	7	7	-	-	-	26	8
Proiecte de lege	23	3	-	2	-	-	-	12	6
Proiecte de ordonanță a Guvernului	13	4	-	-	-	-	-	7	2
TOTAL	573	161	25	35	4	-	-	314	34

4. Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	359	180	25	20	60	-	-	74	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	72	49	2	-	6	4	-	10	1
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	83	47	14	2	6	5	-	9	-
Proiecte de lege	25	10	-	-	7	2	-	6	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	16	13	1	-	-	-	-	2	-
TOTAL	555	299	42	22	79	11	-	101	1

5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	361	53	18	37	2	-	-	249	2
Proiecte de hotărâre a Guvernului	77	21	3	1	-	-	-	52	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	90	8	7	6	1	-	-	68	-
Proiecte de lege	24	2	1	4	1	-	-	16	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	16	1	1	1	-	-	-	11	2
TOTAL	568	85	30	49	4	-	-	396	4

6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	381	116	31	47	2	-	-	185	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	70	26	8	1	-	-	-	34	1
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	81	29	18	2	-	-	-	31	1
Proiecte de lege	25	12	2	-	-	-	-	11	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	16	12	4	-	-	-	-	-	-
TOTAL	573	195	63	50	2	-	-	261	2

7. Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	381	257	3	18	-	-	-	103	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	68	47	3	-	-	1	-	16	1
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	81	57	7	4	1	1	-	11	-
Proiecte de lege	25	15	1	3	-	-	-	5	1
Proiecte de ordonanță a Guvernului	16	12	2	-	-	-	-	2	-
TOTAL	571	388	16	25	1	2	-	137	2

8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	360	184	65	35	17	-	-	59	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	69	49	15	-	-	-	-	5	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	81	37	29	10	-	-	-	4	1
Proiecte de lege	25	9	5	3	-	-	-	8	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	16	7	7	1	-	-	-	1	-
TOTAL	551	286	121	49	17	-	-	76	1

9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

Tipul proiectului de act normativ	Total	Proiecte de avize			Puncte de vedere exprimate		Proiecte de acte normative neavizate	Note de ședință/declinare/abținere	Proiecte de acte normative amânate
		favo- rabile	favorabile cu propuneri de modificare și/ sau observații	nefavo- rabile	în cazul nerealizării consensului	în cazul neîntrunirii cворumului			
Propuneri legislative	359	174	36	89	17	-	-	39	4
Proiecte de hotărâre a Guvernului	78	38	14	7	2	2	-	8	7
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	92	45	10	15	2	4	-	6	10
Proiecte de lege	25	4	5	6	2	-	-	4	4
Proiecte de ordonanță a Guvernului	18	6	4	4	3	-	-	1	-
TOTAL	572	267	69	121	26	6	-	56	25

Activitatea de pregătire a ședințelor

În cursul anului 2021, Direcția Generală Avizare a pregătit organizarea celor 71 de ședințe desfășurate online, conform prevederilor Hotărârii Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată ulterior prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, 19 dintre acestea fiind convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, de către președintele consiliului, la solicitarea unor inițiatori ai proiectelor de acte normative, în vederea avizării unor proiecte de acte normative cu caracter de urgență, la fiecare dintre acestea direcția de specialitate transmițând invitații inițiatorilor, în vederea susținerii soluțiilor legislative promovate, aceștia având astfel oportunitatea de participa la dezbateri, de a-și prezenta instrumentele de motivare și de a răspunde interpelărilor membrilor Plenului. De asemenea, direcția de specialitate a asigurat organizarea celor 49 de ședințe ale Biroului Executiv desfășurate în format hibrid.

Ca procedură de lucru, activitățile desfășurate anterior, în cadrul și ulterior ședințelor Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate, se reflectă, în principal, în următoarele aspecte: tehnoredactarea proiectului ordinii de zi, pe baza materialelor repartizate de președintele consiliului, respectiv de secretarul general, difuzarea în format electronic a acestora către membri, alcătuirea și multiplicarea mapei de ședință cu materialele aferente, luarea măsurilor necesare pentru ca documentele să fie transmise în timp util, astfel încât desfășurarea ședinței să nu fie prejudiciată din această cauză, întocmirea foilor de prezență pe baza rapoartelor furnizate de platforma Cisco Webex, anunțarea președintelui despre situația prezenței membrilor la ședința respectivă, în vederea stabilirii cvorumului necesar desfășurării ședinței, asigurarea înregistrării prin mijloace audio-video a ședinței, pe baza căreia va fi întocmit procesul-verbal al ședinței, cu consemnarea hotărârilor adoptate, acesta urmând a face obiectul ordinii de zi a următoarei ședințe, în vederea aprobării, întocmirea proiectelor de avize elaborate de comisiile de specialitate, a avizelor adoptate de Plen, respectiv a punctelor de vedere ale părților exprimate, ținând seama de propunerile de modificare și observațiile formulate în cadrul dezbaterilor, întocmirea documentelor necesare în vederea parcurgerii etapelor necesare și reintroducerii pe ordinea de zi a punctelor asupra cărora s-a hotărât amânarea, întocmirea adreselor de însoțire a avizelor, transmiterea avizelor către inițiatorii proiectelor de acte normative, cele aferente propunerilor legislative urmând a fi publicate pe site-urile Senatului și Camerei Deputaților, monitorizarea întregului parcurs al actului emis de către Plen până la ieșirea din instituție, către destinatar, transmiterea ordinilor de zi și a avizelor adoptate către Direcția pentru Relații Publice și Relații Internaționale spre a fi publicate pe site-ul instituției, menținerea relației cu membrii structurilor CES și cu terții, în vederea asigurării unui flux informațional corespunzător, cât și formularea de răspunsuri la petițiile și solicitările de informații formulate raportat la activitatea de avizare, participarea la ședințele Comisiei de monitorizare a implementării standardelor de control intern managerial și stabilirea obiectivelor anuale specifice, a indicatorilor asociați obiectivelor, a riscurilor asociate acestora, completarea chestionarelor de autoevaluare, arhivarea pe suport de hârtie și electronic a întregii documentații gestionate la nivelul direcției, asigurarea

necesarului de bunuri în vederea eficientizării modului de lucru, participarea la ședințele organizate de către secretarul general privind analiza activității direcției și îmbunătățirea acesteia. Foile de prezență au fost întocmite pentru fiecare dintre cele trei părți, cea a părții patronale, cea a părții sindicale și cea a părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, fiind ulterior prezentate pentru a fi verificate pentru legalitate și conformitate de către secretarul general și directorii direcțiilor de specialitate implicați în derularea procedurii, apoi pentru a fi validate de către vicepreședinți și membrii Biroului Executiv, aprobate de către președintele CES și transmise Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, în vederea pentru întocmirii documentației necesare acordării indemnizațiilor lunare

În cursul anului 2021, Direcția Generală Avizare a asigurat organizarea unui număr de 540 de ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 65 de ședințe ale *Comisiei pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri*, în cadrul cărora au fost analizate 575 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 569 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 61 de ședințe ale *Comisiei pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament*, în cadrul cărora au fost analizate 574 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 518 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 60 de ședințe ale *Comisiei pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate*, în cadrul cărora au fost analizate 573 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 225 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 57 de ședințe ale *Comisiei pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă*, în cadrul cărora au fost analizate 555 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 442 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 61 de ședințe ale *Comisiei pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură*, în cadrul cărora au fost analizate 568 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 168 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 59 de ședințe ale *Comisiei pentru protecția consumatorului și concurență loială*, în cadrul cărora au fost analizate 573 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 310 proiecte de avize și puncte de vedere;
- 57 de ședințe ale *Comisiei pentru cooperare, profesii liberale și activități independente*, în cadrul cărora au fost analizate 571 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 430 de proiecte de avize și puncte de vedere;
- 58 de ședințe ale *Comisiei pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile*, în cadrul cărora au fost analizate 551 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 473 de proiecte de avize;
- 62 de ședințe ale *Comisiei pentru administrație publică și ordine publică*, în cadrul cărora au fost analizate 572 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 483 de proiecte de avize și puncte de vedere.

Se impune a fi menționat că, potrivit prevederilor Hotărârii Plenului nr. 25/4.03.2021, ședințele comisiilor de specialitate, ale Biroului Executiv și ale Plenului s-au desfășurat exclusiv online, pe platforma Cisco Webex, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Raportat la organizarea ședințelor comisiilor de specialitate, Direcția Generală Avizare a asigurat condițiile pentru desfășurarea acestora în condiții optime, redactând ordinele de zi, transmițând convocările, difuzând materialele aferente, menținând comunicarea cu membrii, depunând eforturi pentru a răspunde cu promptitudine oricăror solicitări formulate, răspunzând de funcționarea în parametri optimi a aparaturii de proiectare și înregistrare.

Direcția Generală Avizare s-a îngrijit ca documentele repartizate de către președintele consiliului, prin registratură și înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri să fie incluse în proiectele ordinii de zi ale Biroului Executiv și ale Plenului, pentru a fi analizate, dezbătute și pentru a se putea lua hotărâri și decizii în baza acestora. De asemenea, a asigurat pregătirea și transmiterea documentelor necesare desfășurării ședințelor în condiții corespunzătoare, atât prin întocmirea în format letric a mapei președintelui, a vicepreședinților și a membrilor Biroului Executiv, cât și prin asigurarea suportului în format electronic a tuturor documentelor ce au făcut obiectul ordinii de zi din cadrul ședințelor, acestea reprezentând ulterior parte din arhiva constituită la nivelul direcției.

În anul 2021, la nivelul direcției au fost înregistrate 9994 de documente, dintre care: 660 au reprezentat convocări de ședințe, 660 ordini de zi ale ședințelor, 612 proiecte de acte normative transmise spre avizare, 512 avize adoptate de Plen, 72 de adrese de returnare către inițiatori, 660 de liste de prezență aferente ședințelor desfășurate, 660 de procese-verbale/ minute de ședințe, 3454 de proiecte de avize și 162 puncte de vedere formulate de comisiile de specialitate, iar restul documentelor au reprezentat invitații transmise inițiatorilor și corespondență diversă.

În perioada analizată, personalul Direcției Generale Avizare și-a îndeplinit sarcinile de serviciu prevăzute în fișele postului, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele CES și de către secretarul general.

3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare este compartimentul care asigură expertiză de specialitate în domeniul juridic, managementul resurselor umane și salarizare în cadrul Secretariatului Tehnic, contribuind alături de celelalte structuri ale secretariatului, la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **obiectivul general** al Consiliului Economic și Social îl constituie **realizarea dialogului tripartit** la nivel național dintre organizațiile patronale reprezentative la nivel național, organizațiile sindicale reprezentative la nivel național și reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile.

Obiectivele specifice ale Consiliului Economic și Social pentru anul 2021 au fost cele decurgând din funcționarea instituției, potrivit legii de organizare și funcționare, cele mai importante dintre acestea fiind:

- creșterea calității actului de avizare precum și a numărului de acte normative supuse spre dezbatere și adoptare de către membrii consiliului;
- eficientizarea activității personalului Secretariatului Tehnic și îmbunătățirea structurii acestuia;
- adoptarea unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus;
- adoptarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES-ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului CES, aplicabile pe durata stării de urgență/alertă;
- realizarea atribuțiilor specifice ale Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare s-a circumscris activității generale a Consiliului Economic și Social, organism consultativ al Parlamentului și Guvernului în domeniile de specialitate stabilite de lege, care este consultat în mod obligatoriu asupra proiectelor de acte normative inițiate de Guvern, sau a propunerilor legislative ale deputaților/senatorilor;
- elaborarea proiectului privind procedura de realizare a studiilor și a analizelor precum și a punctelor de vedere și a recomandărilor.
- participarea la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CES.

În anul 2021, în Registrul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare au fost înregistrate **450 documente**.

În structura direcției funcționează Serviciul Juridic și Biroul Resurse Umane și Salarizare.

I. Serviciul juridic

În anul 2021, activitatea serviciului juridic, conform atribuțiilor din fișele de post și prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, s-a concentrat asupra asigurării legalității actelor emise de către BEx / Plen / Președinte / Secretarul General și controlul legalității documentelor întocmite de către alte compartimente, acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor consiliului, precum și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

A. Elaborarea Hotărârilor Biroului Executiv, Hotărârilor Plenului, precum și a Deciziilor Președintelui Consiliului Economic și Social

1. Hotărârile Biroului Executiv

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza problematicei înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri,

care au fost supuse analizei și dezbaterii Biroului Executiv. În urma aprobării acestora de către membrii Biroului, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2021 au fost elaborate și redactate 49 Hotărâri ale Biroului Executiv.**²

2. Hotărârile Plenului Consiliului Economic și Social

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza problematicii înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Plenului și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Plenului. În urma aprobării acestora de către membrii Plenului, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2021 au fost elaborate și redactate 174 Hotărâri ale Plenului.**³

3. Deciziile Președintelui Consiliului Economic și Social

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, în exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului emite decizii. În vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Plenului și a coordonării managementului instituției, în baza solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, precum și a propriilor sesizări, președintele consiliului a dispus Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare elaborarea și redactarea deciziilor.

Deciziile redactate de consilierul juridic desemnat și vizate de compartimentele de specialitate ale Consiliului Economic și Social au fost aprobate de către președinte și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2021 au fost elaborate și redactate 209 Decizii ale Președintelui Consiliului Economic și Social**, dintre care:

- 45 de decizii de acordare a indemnizației de membru al Plenului CES;
- 83 de decizii de acordare a indemnizației de membru al Comisiilor de specialitate ale CES;
- 14 decizii privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unor posturi vacante, precum și constituirea Comisiilor de concurs/examen și a Comisiilor de contestații;
- 4 decizii privind creșterea gradației corespunzător tranșei de vechime a mai multor angajați;
- 7 decizii privind angajarea unor persoane în cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 3 decizii privind încetarea contractului individual de muncă pentru mai multe persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 2 decizii privind suspendarea contractului individual de muncă pentru mai

² A se vedea pp. 15-16.

³ A se vedea pp. 12-14.

multe persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;

- 1 decizie privind conducerea ședințelor noului Plen și a următoarelor până la alegerea noului președinte al CES;
- 1 decizie privind dreptul de semnătură pentru deschiderea creditelor bugetare, precum și pentru dispoziții bugetare (semnătura I și semnătura II);
- 1 decizie privind desemnarea unei persoane ca responsabilă cu evidența angajamentelor bugetare și legale;
- 1 decizie privind acordarea indemnizației de președinte;
- 1 decizie privind menținerea cuantumului indemnizației de hrană pentru anul 2021 la nivelul anului 2020;
- 3 decizii privind mandatarea secretarului general al CES pentru semnarea tuturor actelor/documentelor referitoare la mai multe Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din România;
- 1 decizie privind acordarea concediului de creștere a copilului, precum și suspendare contractului individual de muncă al unui angajat CES;
- 3 decizii privind acordarea indemnizației de vicepreședinte CES;
- 1 decizie de numire a membrilor Comisiei de monitorizare și coordonare metodologică a controlului intern managerial;
- 2 decizii privind încetarea mandatului de membru al Plenului CES;
- 1 decizie privind încetarea mandatului de membru al Comisiei de specialitate;
- 1 decizie privind dreptul de semnătură pentru efectuarea plății cheltuielilor;
- 1 decizie privind stabilirea administratorului paginii de Facebook și desemnarea unei persoane pentru coordonarea și supervizarea activității de comunicare prin intermediul acestei pagini;
- 4 decizii privind împuternicirea unei persoane privind exercitarea atribuțiilor în numele președintelui;
- 2 decizii privind constituirea Comisiei de casare mijloace fixe și de inventar din patrimoniul CES;
- 2 decizii de actualizare a ROF-ului CES;
- 1 decizie pentru mandatarea unei persoane pentru a susține avizele CES în comisia pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților;
- 1 decizie privind suspendarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Gr.I DRIRP;
- 1 decizie privind reluarea procedurii de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Gr.I DRIRP;
- 1 decizie privind mandatarea secretarului general ca ordonator de credite;
- 1 decizie privind stabilirea cuantumului indemnizației de hrană pentru Secretariatul Tehnic al CES;
- 1 decizie privind încadrarea unei persoane în funcția de Șef Serviciu Gr. I la DRIRP;
- 1 decizie privind numirea unei persoane în cadrul CFFP;

- 1 decizie privind modificarea anexei deciziei de numire a unei persoane în cadrul CFFP;
- 1 decizie privind organizarea comisiei de concurs pentru postul de Consilier Juridic Gr.II;
- 1 decizie privind luarea măsurilor necesare pentru prevenire infectare Covid-19;
- 4 decizii privind modificarea unor decizii emise anterior cu privire la organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
- 2 decizii privind deplasarea la Conferințe în străinătate;
- 9 alte decizii.

B. Acordarea vizei de legalitate asupra documentelor emise de către conducerea C.E.S., asupra contractelor încheiate de Consiliul Economic și Social cu terții și asupra altor documente, evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial, precum și acordarea de consultanță juridică structurilor consiliului.

În anul 2021 au fost analizate și vizate din punct de vedere al legalității 49 Hotărâri ale Biroului Executiv, 174 Hotărâri ale Plenului, 180 decizii, 5 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului Secretariatului Tehnic, 14 contracte și 37 acte adiționale la contractele încheiate de consiliu cu terții, precum și alte documente.

De asemenea, la solicitarea președintelui Consiliului Economic și Social, a unor membri ai Plenului, precum și a direcțiilor de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, au fost **formulate puncte de vedere exprimate verbal sau în note scrise, adrese, răspunsuri** la memoriile/petiții adresate Președintelui. Astfel, au fost formulate un număr de **142 note** scrise, precum și un număr de **83 adrese**, după cum urmează:

- 7 note cu privire la graficul desfășurării DJRUS în regim de telemuncă;
- 1 notă cu privire la prevederile legale aplicabile în cazul procedurii de constituire a noului Plen al CES;
- 1 notă cu privire la Protocolul de colaborare între confederațiile patronale;
- 1 notă cu privire la desfășurarea ședințelor Plenului în starea de alertă;
- 1 notă cu privire la prevederile legale aplicabile referitoare la constituirea, convocarea și modul de desfășurare a activității comisiilor de specialitate;
- 1 notă privind propunerea de modificare a unor articole din ROF CES;
- 8 note privind deciziile de angajare a unor persoane în cadrul CES;
- 1 notă cu privire la realizarea studiului CES;
- 1 notă cu privire la fundamentarea cheltuielilor bugetare necesare pe anul 2022;
- 20 de note către președintele Consiliului Economic și Social;
- 14 note către secretarul general al Consiliului Economic și Social;
- 11 note cu privire la organizarea concursurilor de angajare a personalului pe posturile vacante;
- 57 alte note;
- 6 adrese către Confederațiile Sindicale și Patronale referitoare la demararea procedurilor pentru ocuparea posturilor vacante de asistenți judiciari;
- 10 adrese către Ministerul de Justiție, Confederații Sindicale și Patronate re-

feritoare la dosarele candidaților pentru ocuparea postului vacant de asistent judiciar;

- 67 alte adrese.

C. Verificarea și evidența dosarelor de asistenți judiciari, a dosarelor de nominalizare a membrilor Plenului Consiliului Economic și Social și a membrilor comisiilor de specialitate precum și participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului, la solicitarea președintelui consiliului.

1. Verificarea și evidența dosarelor (asistenți judiciari, membri ai Plenului și ai Comisiilor de specialitate)

Confederațiile patronale/sindicale reprezentative la nivel național transmit Consiliului Economic și Social lista nominală, împreună cu dosarele de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar. Dosarele de candidatură primite sunt repartizate de către Președinte Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, care verifică documentele aflate în dosare din punct de vedere al concordanței acestora cu prevederile legale în materie. În urma verificării dosarelor de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar, Directorul DJRUS întocmește Note scrise către BEx/ Plen.

În anul 2021, Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare **a verificat și a întocmit note scrise** cu privire la **18** dosare de candidatură pentru **ocuparea funcției de asistent judiciar**, care au fost înaintate Biroului Executiv, în vederea avizării și Plenului, în vederea aprobării.

Conform art. 11 și art. 27 din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Economic și Social, în structura sa este constituit dintr-un număr de 45 de membri ai Plenului și 9 comisii de specialitate permanente. Membrii Plenului și ai comisiilor de specialitate sunt nominalizați de către confederațiile patronale/ sindicale reprezentative la nivel național, precum și de către asociațiile și fundațiile neguvernamentale reprezentate în consiliu, conform acordului părților.

2. Participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului

În anul 2021, la solicitarea președintelui, directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare/ consilierii juridici desemnați, au participat la ședințele Biroului Executiv / ale Plenului.

În cadrul ședințelor Biroului Executiv sau Plenului, la care au participat, consilierii juridici au avut un rol activ, acordând consultanță juridică de specialitate, exprimând sau elaborând puncte de vedere cu privire la problematica înscrisă pe ordinea de zi, elaborând modelele/proiectele unor documente, la solicitarea membrilor BEx/ Plen/Președinte.

D. Conceperea de modele de contracte, de acte adiționale, și de alte documente

În anul 2021, modificările succesive ale unor acte normative din domeniul legislației muncii, cu incidență asupra activității Consiliului Economic și Social, au de-

terminat necesitatea revizuirii și actualizării unor documente de maximă importanță, precum Organigrama și Statul de funcții și de personal, întocmirea unor contracte individuale de muncă, actualizarea unor contracte individuale de muncă prin încheierea de acte adiționale, ș.a.

1. Organigrama și statul de funcții

În scopul creșterii eficienței activității direcțiilor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, directorul DJRUS/consilierii juridici desemnați/ inspectorii din cadrul Biroului resurse umane și salarizare au participat, împreună cu Secretarul General, la actualizarea Organigramei S.T. – C.E.S. și a Statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Plenului nr. 98/27.07.2021** și **Hotărârea Plenului nr. 165/14.12.2021**.

2. Acte adiționale

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în anul 2021, au fost încheiate 5 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților.

E. Asigurarea asistenței juridice și reprezentarea intereselor în fața instanțelor judecătorești

În anul 2021, C.E.S. a fost parte în 17 litigii, după cum urmează:

- Dosarul nr. 1191/2/2019, având ca obiect anularea unui act administrativ, precum și suspendarea Deciziei Prim – ministrului nr. 284/26.10.2018;
- Dosarul nr. 2927/2/2019, având ca obiect anularea unui act administrativ, precum și suspendarea Deciziei Prim – ministrului nr. 284/26.10.2018;
- Dosarul nr. 668/3/2020, având ca obiect contestație decizie de sancționare;
- Dosarul nr. 3818/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 18527/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;
- Dosarul nr. 4559/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 18528/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;
- Dosarul nr. 3194/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 11365/301/2018, având ca obiect anularea actului de declinare;
- Dosarul nr. 13983/301/2018, având ca obiect constatarea nulității unui act juridic;
- Dosarul nr. 3939/2/2018, având ca obiect suspendarea executării unui act administrativ;
- Dosarul nr. 14196/301/2018, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 3493/1/2020, având ca obiect completarea/lămurirea dispoziției unei Hotărâri Judecătorești;
- Dosar nr. 762/2/2021 având ca obiect litigiu privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999);

- Dosar nr. 287/2/2021 având ca obiect litigiu privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999);
- Dosar nr. 1106/2/2021 având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosar nr.19248/3/2021 având ca obiect constatarea condițiilor de numire în funcție de asistent judiciar și obligarea Ministerului Justiției de emitere a ordinului de numire.

II. Biroul Resurse Umane și Salarizare

În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Biroului Resurse-Umane și Salarizare se desfășoară în cadrul Direcției Juridice, Resurse-Umane și Salarizare. Pe parcursul anului 2021 activitatea Biroului Resurse-Umane și Salarizare s-a concentrat asupra întocmirii și actualizării statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Secretariatului Tehnic, a fișelor de post, actelor adiționale, ș.a.

A. Întocmirea și actualizarea statului de funcții și a statului de personal, precum și a organigramei Secretariatului Tehnic

Având în vedere modificările succesive ale unor acte normative ale căror prevederi au incidență asupra activității desfășurate în cadrul Consiliului Economic și Social, a apărut necesitatea întocmirii și actualizării unor documente, printre care:

- organigrama Secretariatului Tehnic și statul de funcții pentru personalul angajat au fost modificate prin Hotărârea Plenului nr. 98/27.07.2021 și Hotărârea Plenului nr. 165/14.12.2021;
- a fost modificat Statul de personal datorită modificărilor intervenite în situația angajaților - funcție, salariu ori de câte ori s-au produs modificări ale Organigramei și Statului de funcții ale Secretariatului Tehnic.

B. Actualizarea documentelor specifice activității de resurse umane și a dosarelor angajaților

În anul 2021:

- au fost întocmite 5 acte adiționale având ca obiect modificarea salariului de bază ca urmare a trecerii în tranșa următoare de vechime în muncă;
- s-a făcut evaluarea a aprox. 29 angajați pentru anul anterior (2020);
- s-a întocmit situația privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor conform bugetului alocat pentru anul 2021;
- s-au demarat formalitățile cu privire la transformarea posturilor de:
 - șef serviciu gr.II în referent transmitere gr. I.;
 - referent transmitere I în expert debutant;
 - expert gr.I în expert gr.I.A.
- în urma transformării posturilor s-a modificat la data de 27.07.2021 Organigrama și Statul de funcții și la data de 14.12.2021 Statul de funcții;

- au fost întocmite note pentru organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante;
- în cursul anului au fost organizate 11 concursuri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante (expert debutant, expert gr.II, referent transmitere I, consilier juridic gr.II, expert gr.I, șef serviciu gr.I);
- s-au întocmit documentele necesare: anunțul în M.O., ziar și pe site-ul CES, constituirea comisiei de concurs și de contestații, stabilirea datei concursurilor, termenul de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, precum și termenul de prezentare la post în vederea angajării;
- în urma concursurilor desfășurate s-au întocmit formalitățile de angajare pentru 7 persoane (note de angajare, stabilirea vechimii în muncă, stabilirea salariului, încheierea CIM, raportarea în programul REVISAL, întocmirea dosarului de personal);
- s-a raportat în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă ori de câte ori a intervenit vreo modificare în situația angajatului și a contractului său de muncă;
- având în vedere îndeplinirea condițiilor de vechime în funcția deținută și a rezultatelor evaluării pe ultimii 3 ani, în cursul anului s-au întocmit formalitățile de organizare a examenului de promovare (notă, anunț, constituirea comisiilor de concurs/contestații, susținerea examenului, trecerea pe noua funcție, stabilirea salariului, modificări în REVISAL);
- s-a actualizat de 17 ori Statul de personal: de câte ori au intervenit modificări în situația angajaților (funcție, salariu, angajări, plecări);
- s-a întocmit și publicat pe site-ul CES, semestrial, lista funcțiilor și a indemnizațiilor/salariilor de bază;
- s-au actualizat fișele de post acolo unde a fost cazul;
- s-a depus la ANAF, formularul L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului MMJS nr.2169/2018;
- s-a întocmit Situația privind indemnizația de hrană pentru 36 de angajați (inclusiv cei angajați în cursul anului);
- s-a calculat bugetul privind fondul de salarii și numărul de personal pentru anul următor;
- pe parcursul anului și la angajare s-a efectuat controlul de medicină a muncii pentru aprox. 36 angajați;
- **s-au primit 157 de declarații de avere pentru începere mandat, încetare mandat și anuale, precum și 152 de declarații de interese de la toți membrii din vechiul Plen și noul Plen al CES.** Acestea au fost înregistrate, verificate, multiplicat, anonimizate, scanate, înregistrate în registrele de evidență a declarațiilor, arhivate și 1 exemplu din fiecare, depus la ANI;

- în perioada 15 aprilie – 15 iunie 2021 s-au depus declarațiile de avere și interese anuale, pentru 64 persoane. Aceștia fiind angajați cu funcții de conducere și membrii Consiliului Economic și Social. Acestea s-au verificat, multiplicat, scanat, anonimizat, înregistrat în registrele de evidență a declarațiilor, arhivat, depuse la ANI și s-au postat pe site-ul instituției;
- lunar, s-a întocmit pontajul angajaților și s-a ținut evidența concediilor de odihnă/medicale/fără plată;
- la începutul fiecărei luni s-au întocmit înștiințări către angajați, cu zilele de concediu de odihnă programate în luna respectivă;
- la finele anului, BRUS împreună cu direcțiile au făcut programarea concediilor de odihnă pentru anul 2022;
- s-au întocmit lucrări curente cum ar fi: adeverințe cu vechimea în muncă și cu concediile medicale, note privind: angajarea, încetarea C.I.M., pensionarea, promovarea, modificarea salariului, tranșei de vechime, majorări, etc.;
- după aprobarea bugetului, s-a întocmit pentru Ministerul Finanțelor, situația privind detalierea pe funcții a numărului maxim de posturi aprobat în finanțare;
- s-a întocmit Situația cursurilor de perfecționare organizate în anul 2021 și Planul cursurilor de perfecționare pentru anul 2022;
- în cursul anului 2021, 6 salariați ai S.T. – C.E.S. au participat la cursuri de formare profesională;
- alte lucrări specifice din domeniul resurselor umane.

3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE

I. EVENIMENTE INTERNAȚIONALE LA CARE A PARTICIPAT CES ROMÂNIA ÎN 2021

Consiliul Economic și Social din România este membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF) și a fost ales în perioada 2017-2019 la președinția acestor organisme internaționale. Alegerea CES România în structurile de conducere ale acestor organizații reprezintă o recunoaștere a activității fructuoase desfășurate de consiliul român atât pe plan intern, cât și pe plan internațional. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună cu ele evenimente comune.

Activitatea consiliului pe plan internațional a fost afectată în anul 2021, la fel ca în anul precedent, de pandemia de Covid-19, însă acum, spre deosebire de anul 2020,

au avut loc nu doar evenimente online, ci și evenimente cu prezență fizică sau în format hibrid.

Astfel, în 2021 Consiliul Economic și Social a participat la următoarele evenimente:

Biroul UCESIF, reuniune online, 2 martie 2021

În data de 2 martie 2021, între orele 14.00 și 18.00, s-a desfășurat online reuniunea Biroului UCESIF. Reuniunea a fost condusă de președinta Uniunii pentru mandatul 2019-2021, totodată președinta CES-ului din Guineea, dna Sérah Rabiato Diallo, și de secretarul general al UCESIF, dl Michaël Christophe. Din partea CES România au participat dl Iacob Baci, președinte de onoare al UCESIF, care l-a reprezentat aici pe președintele actual al consiliului român, dl Bogdan Simion, și dna Eugenia Ștefănescu, directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Un punct important al discuțiilor l-au reprezentat propunerile de actualizare a Statutului și a Regulamentului Intern ale Uniunii, iar dl Baci și-a prezentat, alături de alți participanți, punctul de vedere. S-a discutat, de asemenea, despre tema de lucru și stadiul implementării foii de parcurs ale președinției guineene, despre al 18-lea Summit al Francofoniei prevăzut să se desfășoare la Djerba, în Tunisia, în noiembrie 2021, despre rezoluția adoptată de CESE Franța pe 12 ianuarie 2021, „Construirea Francofoniei contemporane împreună cu cetățenii”, și despre modalitățile de colaborare dintre UCESIF și Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF), în acest sens fiind invitat dl Jacques Krabal, secretar general parlamentar al APF.

Webinar AICESIS – Regiunea Asiatică, 30 martie 2021, cu participarea OIM

În data de 30 martie 2021, AICESIS a organizat în parteneriat cu Organizația Internațională a Muncii (OIM) webinarul cu tema „Rolul CES-IS și al instituțiilor de dialog social în redresarea asiatică după criza Covid-19”. La webinar au participat experți ai OIM, secretarul general al AICESIS și reprezentanți ai CES-urilor din China, Rusia și Coreea, care au prezentat experiențele țărilor lor în combaterea pandemiei de Covid-19. Dna Eugenia Ștefănescu, directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, reprezentând Consiliul Economic și Social din România, a asistat la webinar.

Dezbaterea a fost deschisă de dl Claude N’Guessan, secretarul general al CES-ului din Coasta de Fildeș, care deținea în acel moment președinția AICESIS, după care directorul Unității de Dialog Social și Tripartism, din cadrul Departamentului de Guvernanță și Tripartism al OIM, dl Youcef Ghellab, a prezentat abordarea pe care a adoptat-o OIM față de criza Covid-19 și rolul dialogului social.

Discuțiile s-au concentrat în jurul următoarelor întrebări:

- Care a fost cea mai mare provocare a crizei Covid-19 pentru regiunea asiatică?
- Partenerii sociali din țările asiatice au participat în mod activ la dezbaterile purtate de consiliile economice și sociale în această perioadă?
- Care sunt măsurile orientate către grupurile vulnerabile pe care CES-urile din regiunea asiatică le consideră importante?

- În ce domenii au înregistrat CES-urile de aici cele mai mari performanțe și în ce domenii au întâmpinat dificultăți?
- Ce lecții consideră CES-urile asiatice că pot fi învățate pentru viitoare crize de aceeași natură?

Întâlnire online între conducerea CES România și președinta CESE, 14 iunie 2021

În data de 14 iunie 2021, dl Bogdan Simion, președintele CES, și dl Mihai Dragoș, vicepreședintele CES din partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile, au avut o întâlnire online cu dna Christa Schweng, președintele Comitetului Economic și Social European (CESE). Atât dl Bogdan Simion, cât și dna Christa Schweng se aflau la acel moment la începutul mandatului lor în fruntea CES România, respectiv a CESE. Întâlnirea a avut loc, așadar, în acest context, precum și în virtutea îndelungii colaborări dintre consiliul român și comitetul european. CES România colaborează permanent cu CESE, în sensul că CES România este invitat să participe la diverse conferințe organizate de CESE sau organizează uneori, cu sprijinul comitetului, diverse evenimente pe teme socio-economice. De asemenea, aproape toți președinții CESE s-au întâlnit cu președinții CES România, la București sau la Bruxelles, și au discutat problemele relevante pentru momentul respectiv.

Această întâlnire a fost un prim pas important și prolific pentru o viitoare colaborare între cele două instituții. Discuțiile s-au concentrat în jurul următoarelor teme: Conferința privind Viitorul Europei și contribuția CES-urilor naționale, în speță a consiliului român, prin informații despre realitățile de pe teren, ceea ce permite o mai bună înțelegere a provocărilor și a nevoilor cetățenilor europeni; procesele de avizare în cadrul CESE și în cadrul CES România; provocările cu care se confruntă consiliul român și comitetul european; posibila colaborare mai strânsă între cele două instituții și sprijinul pe care l-ar putea oferi CESE consiliului român pentru a elabora analize și studii privind realitățile socio-economice care să fie înaintate Guvernului și Parlamentului, dată fiind experiența CESE în acest domeniu.

Deși scurtă, întâlnirea a fost concentrată, deschizând pentru ambele părți noi perspective și căi de colaborare.

Consiliul de Administrație al AICESIS, videoconferință, 29 iulie 2021

Pe 29 iulie 2021 s-a desfășurat online reuniunea Consiliului de Administrație (CA) al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS), la care au participat președintele CES, dl Bogdan Simion, și președintele de onoare al AICESIS, membru al Plenului CES, dl Iacob Baci.

Au participat, de asemenea, reprezentanți ai CES-urilor din Coasta de Fildeș – consiliul care deținea în acel moment președinția AICESIS –, din Benin, China, Spania, Curaçao, Monaco, Republica Dominicană, Rusia, Sint Maarten, Coreea.

Pentru că unii membri ai CA, în special de pe continentul european, nu au putut fi prezenți, iar proiectul de ordine de zi a CA cuprindea chestiuni importante pentru Asociație, precum propunerea de revizuire a Statutului, reînnoirea organelor AICESIS, analiza rapoartelor financiare și de activitate, colaborarea AICESIS cu Organizația Internațională a Muncii (OIM) și cu Consiliul Economic și Social al ONU (ECOSOC),

președintele AICESIS a propus ca această reuniune să fie una informativă, urmând ca în septembrie să aibă loc o reuniune decizională a Consiliului de Administrație.

Președintele ivorian a deschis reuniunea, mulțumindu-le membrilor CA pentru prezență, după care membrii CA au adoptat noua ordine de zi propusă, care a cuprins următoarele puncte: discursul de deschidere al președintelui AICESIS, intervenția secretarului general al Asociației, prezentarea schematică a procedurii propuse de reînnoire a poziției de secretar general.

Președintele de onoare al AICESIS, dl Iacob Baci, a luat cuvântul și a ridicat chestiunea provocărilor, dar și a noilor perspective aduse de actuala pandemie: de exemplu, necesitatea de a organiza reuniuni online a redus costurile aferente organizării de reuniuni fizice, însă, pe de altă parte, calitatea reuniunilor nu este aceeași și unele chestiuni nu au putut fi soluționate în lipsa reuniunilor fizice. Dl Baci a vorbit, de asemenea, despre raportul financiar din 2019 – cel de la sfârșitul mandatului său în fruntea AICESIS – menționat și de secretarul general și a evidențiat creșterea veniturilor Asociației în acest an în comparație cu anii precedenți.

Reuniunea Grupului privind Semestrul European, format hibrid, 6 septembrie 2021

Pe 6 septembrie 2021, între orele 09:30 și 18:00, s-a desfășurat în format hibrid reuniunea Grupului privind Semestrul european. Reuniunea s-a concentrat pe analiza Planurilor Naționale de Redresare și Reziliență (PNRR) din perspectiva societății civile.

În acest context, Grupul privind Semestrul european a organizat, între orele 14:30 și 17:30, și o dezbatere publică pe tema evoluțiilor ulterioare adoptării, în februarie 2021, de către Comitetul Economic și Social European a avizului referitor la „Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă”.

Discuțiile s-au concentrat asupra implementării PNRR, urmărindu-se să se obțină perspective ale diverselor organizații, ale CES-urilor naționale, ale organismelor UE și ale think tank-urilor. Pornind de la aceste analize, CESE dorește să contribuie la ciclul Semestrului european 2022.

La reuniune au participat în format online doi membri ai Plenului CES România, dna Doina Ciomag și dl Balogh Marton, și dna Eugenia Ștefănescu, directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Consiliul de Administrație al AICESIS, videoconferință, 23 septembrie 2021

Pe 23 septembrie 2021, între orele 16:00 și 20:30, s-a desfășurat online reuniunea Consiliului de Administrație (CA) al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS), la care au participat aproximativ 40 de reprezentanți ai CES-urilor membre ale CA de pe patru continente, Africa, America Latină - Caraibe, Asia și Europa. CES-ul român a fost reprezentat de președintele instituției, dl Bogdan Simion, și de directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, dna Eugenia Ștefănescu.

Ordinea de zi a CA a cuprins chestiuni precum rapoartele de activitate și rapoartele financiare pentru anii 2019 și 2020, procedurile de numire a noului secretar

general al Asociației, parteneriatele AICESIS cu Organizația Internațională a Muncii (OIM) și cu ECOSOC (Consiliul Economic și Social al ONU), reînnoirea organelor de conducere ale AICESIS – președinție, CA și secretari generali adjuncți – și bilanțul actualei președinții asigurate de CESEC din Coasta de Fildeș.

Consiliul de Administrație al AICESIS a hotărât organizarea reuniunii Adunării Generale în format hibrid pe 27 octombrie 2021 și lansarea apelurilor la candidatură pentru pozițiile de secretar general și de secretari generali adjuncți și pentru cele 18 poziții din cadrul Consiliului de Administrație, urmând ca alegerile pentru aceste poziții să aibă loc cu prilejul Adunării Generale.

Întrucât, conform Statutului AICESIS, consiliul care asigură președinția Asociației trebuie să organizeze o reuniune a Adunării Generale la sfârșit de mandat, s-a stabilit desfășurarea acesteia în Coasta de Fildeș, cu posibilitatea participării și în format online.

Consiliul de Administrație și Adunarea Generală ale AICESIS, format hibrid, 27 octombrie 2021

În data de 27 octombrie 2021, s-a desfășurat în format hibrid reuniunea Adunării Generale (AG) și a Consiliului de Administrație (CA) ale Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS). Reuniunea a fost organizată de Consiliul Economic, Social, de Mediu și Cultural (CESEC) din Coasta de Fildeș la Abidjan, împreună cu AICESIS. Evenimentul a marcat sfârșitul mandatului consiliului ivorian în fruntea Asociației. CES-ul român a fost reprezentat online de dl Iacob Baci, membru al Plenului CES și președinte de onoare al AICESIS.

În cadrul acestei reuniuni au fost înnoite toate organele AICESIS. Astfel, CA a analizat candidatura dlui Apostolos Xyrafis, secretar general al CES-ului din Grecia, pentru poziția de secretar general al Asociației și l-a numit în această funcție pentru un mandat de patru ani.

AG a numit un nou președinte al AICESIS pentru mandatul 2021-2023, și anume dna Lidia Miheeva, președinta Camerei Civice a Federației Ruse.

AG a numit, de asemenea, noi membri ai CA, ca de obicei, pentru un mandat de doi ani, ce poate fi reînnoit, urmărind o distribuție echilibrată între continente.

Actuala componență a CA, pentru mandatul 2021-2023, este următoarea:

- Africa: Mali, Senegal, Coasta de Fildeș, Benin, Gabon, Uniunea Consiliilor Economice și Sociale din Africa (UCESA);
- Europa: Serbia, România, Spania, Grecia, Franța, Monaco;
- Eurasia / Orientul Mijlociu: Rusia, Coreea, China;
- America Latină și Caraibe: Curaçao, Sint Maarten, Guatemala.

AG a aprobat și numirea noilor secretarilor generali adjuncți, pentru următorii doi ani, astfel:

- Africa: dl Hachim El Ayoubi (CESE Maroc);
- Europa: dl Daniel Becker (CES Luxemburg);
- Eurasia / Orientul Mijlociu: dna Oakyi Son (ESLC Coreea);
- America Latină și Caraibe: dna Miloushka Racamy (SER Curaçao).

AG a aprobat, de asemenea, candidatura Internaționalăi Francofone a Dialogului Social ca membru asociat al AICESIS.

În cadrul reuniunii, au fost aprobate rapoartele de activitate și financiar pentru anii 2019 și 2020 și continuarea colaborării dintre AICESIS și Organizația Internațională a Muncii (OIM), respectiv Consiliul Economic și Social al ONU (ECOSOC).

Noua președintă a AICESIS și-a anunțat intenția de a organiza o reuniune a CA la Moscova pe 15 decembrie 2021. Reuniunea s-a desfășurat pe 15 decembrie la Moscova în format hibrid, iar CES România, prin DRIRP, a participat online.

Seminarul „Conectarea în interiorul UE” organizat de CESE, Lisabona, 18-19 noiembrie 2021

Comitetul Economic și Social European (CESE) a organizat în zilele de 18 și 19 noiembrie 2021, la Lisabona, împreună cu Consiliul Economic și Social din Portugalia, seminarul „Conectarea în interiorul UE”, cu tema „La ce fel de Europă visați? Societatea civilă și Conferința privind Viitorul Europei”. Evenimentul a reunit jurnaliști, ofițeri de presă, profesori și politicieni care au discutat despre acțiuni considerate importante și necesare la nivelul UE în domeniile sănătății, economiei, justiției sociale și democrației.

CES România a fost reprezentat de Anca Simitopol, expert în cadrul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Seminarul a fost împărțit în trei sesiuni: Criza sănătății și impactul acesteia asupra viitorului Europei; O economie mai puternică, justiție socială și joburi; Democrație europeană, fiecare fiind prezentată pe scurt de către președinții celor trei grupuri CESE, „Angajatori”, „Lucrători” și „Diversitate Europa”.

Participanții au discutat despre lipsa de conectare a birocrăției UE la cetățenii europeni, inițiativa recentă referitoare la Uniunea Europeană a Sănătății, importanța Conferinței privind Viitorul Europei care le oferă cetățenilor europeni prilejul de a spune ce așteptări au de la Uniunea Europeană prin intermediul platformei digitale, modul în care UE ar trebui să se implice în politicile sociale la nivel european și despre libertatea presei în contextul democrației europene.

Reuniunea președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, Paris, 22-23 noiembrie 2021

Consiliul Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța a organizat, împreună cu Comitetul Economic și Social European (CESE), Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE în zilele de 22 și 23 noiembrie, la Paris, în Franța.

CES România a fost reprezentat de domnul Bogdan Simion, președinte, și doamna Eugenia Ștefănescu, directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Tema principală de discuție a fost *Democrația participativă și rolul acesteia în transformarea UE într-un organism rezilient și pregătit pentru viitor. Contribuția Comitetului Economic și Social European și a consiliilor economice și sociale naționale la Conferința privind Viitorul Europei.*

La eveniment au participat 43 de reprezentanți ai CES-urilor naționale și ai CESE, precum și 6 observatori, membri francezi ai CESE.

Reuniunea a fost condusă de domnul Thierry Beaudet, președintele CESE Franța, gazda reuniunii, și doamna Christa Shweng, președinta CES-ului european.

În cele două zile de reuniune, toate CES-urile prezente au avut intervenții legate de tema principală, urmate de dezbateri. Punctul de vedere al CES România a fost exprimat de domnul președinte Bogdan Simion.

Discuțiile din cadrul primei sesiuni, intitulate „Pentru o Uniune Europeană mai puternică și pregătită pentru viitor: viziunea CESE și a CES-urilor naționale”, s-au axat în general pe:

- a) viziunea CES-urilor asupra viitorului Europei, asupra activității desfășurate de acestea și asupra implicării lor concrete în Conferința privind Viitorul Europei;
- b) punerea în aplicare a planurilor naționale de redresare și reziliență și implicarea CES-urilor naționale în acest demers.

Tema celei de-a doua sesiuni a fost: „Europa democrației participative: vocea CESE și a societății civile organizate ca element esențial pentru modelarea viitorului nostru comun”. Sesiunea a cuprins discuții generale privind importanța democrației participative și noi modalități de participare cetățenească.

Cu prilejul acestei reuniuni, președintele CES România a avut o întâlnire cu președintele CESE Franța, unde au discutat despre reprezentarea societății civile în cadrul CES România și despre intenția CESE Franța de a prelua conducerea Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF) pentru următorul mandat.

La încheierea lucrărilor reuniunii, președintele CES România a acordat un interviu Departamentului de Comunicare din cadrul CESE Franța.

Toate chestiunile dezbătute în cele două sesiuni sunt rezumate în documentul elaborat de CESE, intitulat „Concluziile reuniunii”.

Webinarul regional AICESIS-OIM

„Rolul CES-IS și al instituțiilor de dialog social din Europa în redresarea în urma pandemiei de Covid-19”, 7 decembrie 2021

Pe 7 decembrie 2021, AICESIS a organizat împreună cu Organizația Internațională a Muncii (OIM) webinarul regional cu tema „Rolul CES-IS și al instituțiilor de dialog social din Europa în redresarea în urma pandemiei de Covid-19”. CES România a fost reprezentat de președintele instituției, dl Bogdan Simion, și de directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, dna Eugenia Ștefănescu.

Webinarul a fost deschis de dna Lidia Miheeva, președinta Camerei Civice a Federației Ruse și președinta AICESIS pentru mandatul 2021-2023. Șeful Unității de Dialog Social și Tripartism din cadrul OIM, dl Youcef Ghellab, a făcut o prezentare generală a impactului pandemiei de Covid-19 asupra lumii muncii, așa cum a fost evaluat acesta de OIM. Astfel, printre efectele pandemiei se numără dificultăți ale lanțurilor de aprovizionare, falimente, căderea unor segmente din populația lumii în sărăcie extremă, în anul 2020 înregistrându-se o pierdere a venitului din muncă la nivel mondial de 3,5 trilioane de dolari, ceea ce înseamnă o scădere de 10,7% în raport cu anul 2019.

Din perspectiva OIM, redresarea centrată pe oameni, care să urmărească justiția socială pentru toți și munca decentă, trebuie să fie obiectivul urgent al guvernelor, iar dialogul social la nivel național și internațional este central în acest sens, a concluzionat dl Youcef Ghellab. Au avut, de asemenea, intervenții reprezentanți ai CES-urilor din Grecia, Italia și Spania, care au vorbit despre Mecanismul de Redresare și Reziliență în contextele specifice ale țărilor lor.

Interviu acordat de președintele CES România Comisiei pentru afaceri europene și internaționale din cadrul CESE Franța, 8 decembrie 2021

Consiliul Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța a inițiat elaborarea unui aviz pe tema construirii unei Europe a sănătății. Comisia pentru afaceri europene și internaționale din cadrul CESE a dorit să consulte și un alt consiliu economic și social european pe această temă în vederea elaborării cât mai ample a avizului. În acest sens, comisia i-a solicitat președintelui CES România, dl Bogdan Simion, să își exprime opinia asupra temei menționate răspunzând la câteva întrebări specifice în cadrul unui interviu online care s-a desfășurat pe 8 decembrie 2021 și a durat o oră și jumătate.

Proiectul de aviz pornește de la provocările economice și sanitare pe care le-a generat în Europa pandemia de Covid-19 și care au determinat UE să acționeze în favoarea unei Uniuni Europene a Sănătății.

Președintele Bogdan Simion a fost rugat să își exprime opinia asupra reacției UE la criza sanitară generată de Covid-19, asupra implementării conceptului „Europa Sănătății” în toate țările UE, asupra stadiului Planului Național de Redresare și Reziliență în România, asupra abordării de către România a pandemiei de Covid-19 prin raport cu politicile adoptate de vecinii săi Bulgaria și Ungaria și asupra stadiului de dezvoltare a digitalizării sanitare în România.

Consiliul de Administrație al AICESIS, format hibrid, 15 decembrie 2021

Camera Civică a Federației Ruse, care deține președinția Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS), a organizat în ziua de 15 decembrie 2021, la Moscova, în format hibrid, reuniunea Consiliului de Administrație al AICESIS.

CES România a fost reprezentat online de dl Iacob Baci, membru al Plenului, delegat de președintele CES, și de dna Eugenia Ștefănescu, directoarea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

După discursul de deschidere al dnei Lidia Miheeva, președinta Camerei Civice a Federației Ruse și președinta AICESIS, membrii CA au discutat chestiunile aflate pe ordinea de zi a reuniunii.

În prezent, Asociația numără peste 70 de consilii economice și sociale, însă nu toți membrii sunt activi. Așadar, Consiliul a stabilit că este necesară actualizarea listei membrilor AICESIS pentru a avea o imagine clară a componenței acesteia. De asemenea, membrii CA au vorbit despre importanța atragerii de noi CES-uri în Asociație și a faptului de a susține înființarea de consilii economice și sociale și de instituții de dialog social în țări în care acestea nu există.

Membrii CA au discutat și despre actualizarea și modernizarea site-ului Asociației, precum și despre crearea și administrarea conturilor pe rețelele sociale LinkedIn și Facebook, care pot face activitatea AICESIS mai vizibilă publicului larg.

Șeful Unității de Dialog Social și Tripartism din cadrul OIM, dl Youcef Ghellab, a vorbit despre colaborarea dintre AICESIS și OIM în baza acordului de cooperare semnat de cele două organizații în 2012 și reînnoit în 2018, în timpul președinției române a Asociației. S-a stabilit ca în a doua jumătate a anului 2022 Consiliul Național Economic, Social și de Mediu (CNESE) din Algeria să organizeze conferința internațională comună AICESIS-OIM, care se desfășoară, în mod regulat, o dată la doi ani.

Membrii CA au hotărât păstrarea biroului fizic al Asociației de la Bruxelles, care nu mai este folosit de o bună perioadă, urmând ca în viitorul apropiat să se găsească mijloace pentru întreținerea lui.

S-a propus, de asemenea, modificarea Statutului Asociației, astfel încât acesta să țină cont de contextul mondial al digitalizării și de evoluțiile din ultimii doi ani, când reuniunile au devenit rare, iar mecanismele utilizate anterior în derularea activităților Asociației nu au fost suficient de eficiente în noile circumstanțe. În acest sens, CA a stabilit crearea unui grup de lucru care să se ocupe de acest aspect.

În cadrul reuniunii, membrii CA au hotărât, de asemenea, ca următoarea Adunare Generală a AICESIS să aibă loc în a doua jumătate a lunii iunie a anului viitor la Atena, CES-ul grec oferindu-se să găzduiască reuniunea.

II. Actualizarea site-ului CES și publicarea pe pagina de Facebook a CES

Activitatea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice include și actualizarea permanentă a site-ului instituției, www.ces.ro, publicarea de informații interne și internaționale pe pagina de Facebook a CES, creată în 2021, și monitorizarea știrilor despre CES în mass-media. Postările pe pagina de Facebook au facilitat accesul la informațiile publicate structurat la secțiunile site-ului și de aceea numărul următorilor paginii de Facebook a crescut constant și a ajuns la 989 de urmăritori, cu o medie de 82 accesări zilnice, în decembrie 2021.

Direcția asigură legătura cu firma prestatoare de servicii de internet, King Systems SRL. Astfel, DRIRP se îngrijește de postarea pe site a prezentărilor evenimentelor internaționale imediat după desfășurarea acestora, de actualizarea informațiilor referitoare la organizațiile internaționale din care face parte CES sau cu care colaborează, precum și de publicarea oricăror documente transmise de celelalte direcții ale consiliului. Structurarea modulară a conținutului informațional al site-ului și continua preocupare pentru o cât mai mare transparență a activității desfășurate de către CES au condus la creșterea punctajului obținut la cele două monitorizări efectuate de Serviciul pentru Guvernare Deschisă al Secretariatului General al Guvernului.

Date comparative privind activitatea site-ului în 2021 în comparație cu 2020:

Sesiuni: 53.495 față de 35.866 în 2020, însemnând o creștere de 49,15% față de anul anterior

Durata medie a sesiunii: 00:03:17 față de 00:03:01 în 2020, însemnând o creștere de 8,87% față de anul anterior

Utilizatori frecvenți: 27.079 față de 18.364 în 2020, însemnând o creștere de 47,46% față de anul anterior

Utilizatori noi: 26.947 față de 17.855 în 2020, însemnând o creștere de 50,92% față de anul anterior

Nr. afișări de pagină: 161.539 față de 106.728 în 2020, însemnând o creștere de 51,36% față de anul anterior

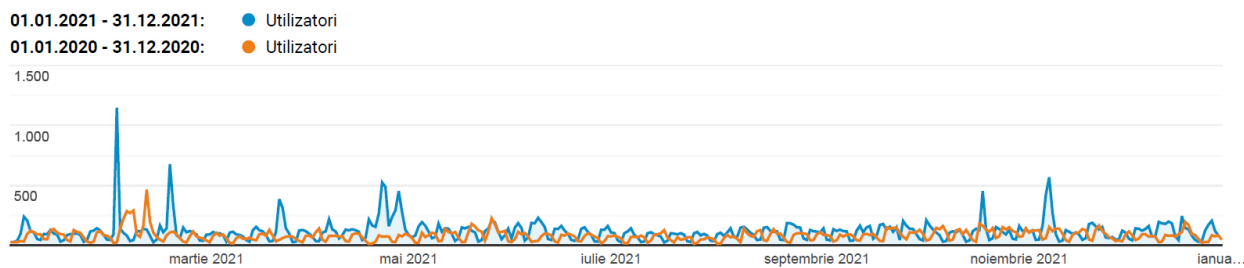
Numărul total de apariții în mass-media: 53 de apariții în care se menționează aspecte referitoare la activitatea de avizare a CES

Postări pe pagina de Facebook referitoare la activitatea internațională: 34

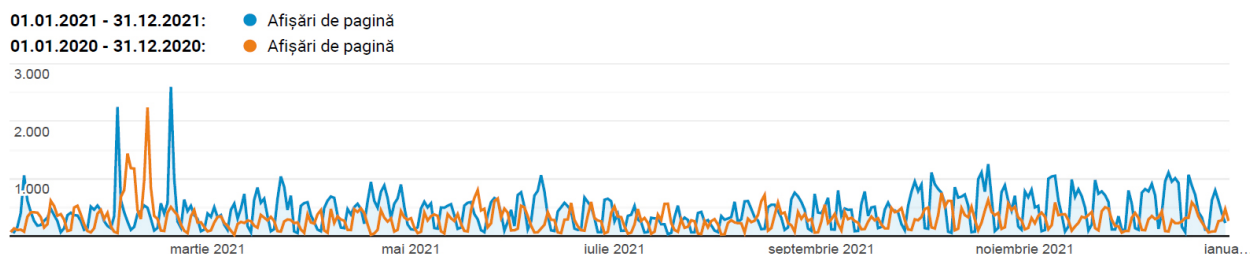
Postări pe pagina de Facebook referitoare la activitatea internă: 102

GRAFICE PRIVIND SITE-UL CES ÎN ANUL 2021

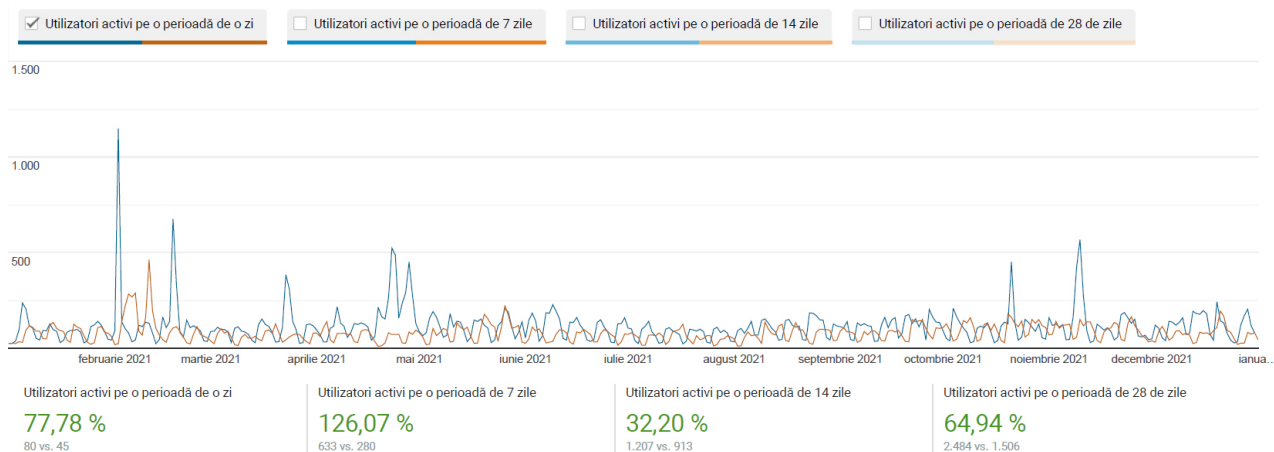
Prezentare generală a publicului



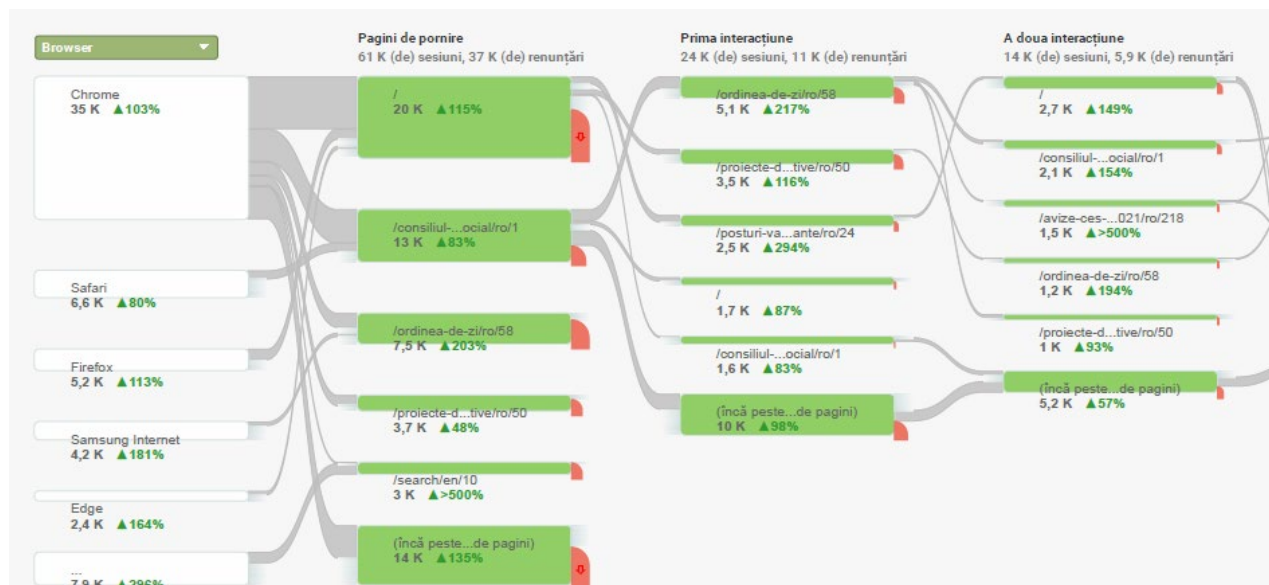
Prezentare generală



Utilizatori activi



Traseul utilizatorilor



III. Registratură și arhivare

În decursul anului 2021, în Registrul general de intrări-ieșiri corespondență generală au fost înregistrate 8.853 de documente, primite și expediate prin poștă, e-mail sau curier.

De asemenea, a fost demarată elaborarea Nomenclatorului arhivistic al CES, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în 2014, privind activitatea de arhivare, și au fost stabilite perioadele de arhivare a documentelor în colaborare cu toți șefii compartimentelor Secretariatului Tehnic.

În tot acest timp au fost selecționate și organizate documentele aflate deja în arhiva CES începând cu anul 2011, iar cele a căror perioadă de arhivare a fost depășită (aprobată și avizată de către Arhivele Naționale în anul 2011) au fost verificate și pregătite să fie clasate și casate. Această activitate de selecționare a fost descrisă în detaliu în Procedura operațională privind arhivarea și va fi efectuată de către Comisia de selecționare, aprobată prin decizia președintelui CES.

Nominalizarea membrilor Comisiei de selecționare și formarea acesteia au fost amânate pentru anul 2022, Procedura operațională privind arhivarea fiind transmisă în decembrie 2021 pentru verificare, avizare și aprobare. Activitatea de casare a documentelor va începe doar după implementarea procesului de informatizare și digitalizare a întregii activități, prin scanarea tuturor documentelor prevăzute care vor avea aprobat termenul de arhivare permanent, urmând apoi stocarea/arhivarea electronică a acestora.

În decursul anului 2021, Serviciul Registratură Generală și Relații Publice a soluționat 17 petiții și cereri de informații publice, a publicat pe site-ul CES, la secțiunea <https://www.ces.ro/legea-nr-544-2001/ro/20>, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și alte informații de interes public.

Raportul de activitate al CES între anii 2017-2020, publicat în anul 2021, a fost distribuit de către Serviciul Registratură Generală și Relații Publice, atât prin poșta specială, cât și prin curier sau prin e-mail, tuturor autorităților publice cu care colaborează CES și care sunt interesate de activitatea de avizare a proiectelor de acte normative.

3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE

În cadrul Secretariatului Tehnic al CES funcționează Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate, aceasta fiind compartimentul care asigură expertiza de specialitate privind activitatea economică, contribuind alături de celelalte structuri ale instituției la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

Pentru cele 12 luni din anul 2021 execuția bugetară se prezintă astfel:

– lei –

Indicatori	Credite inițiale	Credite definitive	Plăți efectuate
Cheltuieli totale:	9.303.000	8.828.000	8.474.941
A. Cheltuieli curente	9.253.000	8.733.000	8.438.599
– Cheltuieli de personal	7.254.000	7.114.000	7.074.696
– Cheltuieli bunuri și servicii	1.976.000	1.596.000	1.344.099
– Transferuri	23.000	23.000	19.804
B. Cheltuieli de capital	50.000	95.000	68.133
C. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-31.791

Ponderea cheltuielilor de personal (83,84 % în totalul cheltuielilor curente) este determinată de specificul activității și a formei de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social (pe lângă salarizarea aparatului tehnic de lucru al Consiliului mai sunt indemnizați 45 de membri ce alcătuiesc Plenul Consiliul Economic și Social, precum și 81 de membri ai comisiilor de specialitate).

La articolul cheltuieli materiale și servicii ponderea o dețin cheltuielile cu chiria sediului, cele cu energia electrică, încălzit, precum și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Active fixe necorporale

Soldul la începutul anului este de 18.112 lei (24.264-6.152). În cursul anului 2021 s-au achiziționat diferite active fixe necorporale (software și licențe), nu s-au efectuat casări de programe informatice. Astfel, soldul de imobilizări necorporale la sfârșitul raportării este de 39.458 lei. Amortizarea activelor fixe necorporale la sfârșitul perioadei raportate este de 15.845 lei, rezultând o valoare rămasă de 23.613 lei (39.458-15.845).

Active fixe corporale

Acestea prezentau la începutul anului un sold de 252.713 lei (694.245-441.532). Amortizarea calculată la 31.12.2021 este de 76.992 lei, rezultând o valoare rămasă de 231.658 lei (730.889-499.230). Situația analitică a activelor corporale se prezintă astfel:

Grupa	Sold inițial	Intrări / Ieșiri	Sold final	Amortizare inițială	Amortizare finală	Valoare rămasă
Ap.instal.măsurare / Mijloace de transp.	401.417	3.283	404.701	276.340	318.316	86.384
Mobilier, birotică	292.828	33.361	326.188	165.192	180.914	145.274
TOTAL	694.245	36.644	730.889	441.532	499.230	231.658

Stocuri

În această grupă se cuprind: combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar.

Înregistrarea intrărilor de materiale consumabile și a celor de natura obiectelor de inventar s-a efectuat la costul de achiziție.

La ieșirea din gestiune, materialele consumabile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

Această grupă prezintă la începutul anului un sold de 640.733 lei, iar la sfârșitul perioadei de raportare un sold de 574.145 lei.

Structura stocurilor existente este următoarea:

Stocuri	Sold inițial	Intrări	Ieșiri	Sold final
Combustibili	1.192	1.150	745	1.597
Alte. mat. consum	75.186	80.679	78.787	77.078
Ob. de inv. în mag.	880	11.551	11.551	880
Ob. de inv. în fol.	563.475	65.645	134.530	494.590
TOTAL	640.733	158.025	225.613	574.145

Creanțe

În cursul anului 2021 s-a încasat suma de 31.791 de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.

Alte valori, avansuri de trezorerie

Pentru cumpărarea de benzină și motorină necesară funcționarii autoturismelor CES, s-au achiziționat bonuri cu cantități fixe. Valoarea inițială a BCF-urilor a fost de 1.900 lei. În cursul anului 2021 s-a folosit un număr de 23 BCF-uri la achiziția de combustibil. Au rămas în sold 15 de bonuri în valoare de 750 lei.

Disponibil la alte instituții de credit

Soldul de 8.772 lei reprezintă:

- depozitele în valoare de 8.772 lei constituite la CEC din garanțiile materiale reținute la gestionari, formate din:
 - sold extras CEC - 8 lei;
 - depozit gestionar 1 - 3.806 lei;
 - depozit gestionar 2 - 4.958 lei.

Datorii

Reprezintă sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. Datoriile comerciale și avansurile la începutul anului erau de 11.710 lei, iar la sfârșitul anului 2021 erau de 116.769 lei, sumă reprezentată de facturi înregistrate în luna decembrie 2021 cu scadență în lunile ianuarie și februarie 2022.

Creșterea la indicatorii „Salariile angajaților,” și la „Contribuțiile salariale la bugetul de stat și la bugetele sociale” se datorează variației numărului de indemnizați

(membri plen și comisii de specialitate CES), aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017, fluctuația personalului etc.

Datoriile înregistrate la 31.12.2021, în sumă de 773.975 lei, reprezintă:

salarii (421)	376.000 lei
datorii la bugetul de stat (444).....	41.563 lei
datorii la bugetul asig. sociale (431)	230.016 lei
furnizori prestări servicii (401)	116.769 lei
indemnizații, rețineri etc. (423,427,428,438).....	9.627 lei
furnizori de active fixe sub 1 an (404)	0 lei

La data de 31.12.2021 nu se înregistrează facturi restante.

CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferența între active și datorii, rezultând activul net.

Ponderea cea mai mare în totalul capitalurilor o are rezultatul patrimonial al exercițiului care reprezintă un deficit de 8.741.970 lei.

Rezultatul reportat este în valoare de 328.263 lei, iar rezervele din reevaluare active fixe au o valoare de 73.251 lei.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Formularul „Contul de rezultat patrimonial,, structurează veniturile și cheltuielile instituțiilor publice pe următoarele grupe:

- operaționale:	venituri	0 lei
	cheltuieli	8.741.579 lei
	deficit	8.741.579 lei
- financiare:	venituri	32 lei
	cheltuieli	423 lei
	deficit	391 lei
- extraordinare:	venituri	0 lei
	cheltuieli	0 lei

La sfârșitul anului 2021 a rezultat un deficit de 8.741.970 lei.

Direcția „Buget-Finanțe, Contabilitate” din cadrul ST al CES asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informează ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Lunar, în baza documentelor justificative, s-au întocmit statele de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, precum și a indemnizațiilor, s-a efectuat virarea, la termen, a sumelor cuvenite în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor sau au fost achitate prin casieria unității.

Lunar, a avut loc urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificati-

ve anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei și valută, după caz.

Annual, conform legislației în vigoare, are loc inventarierea patrimoniului în baza deciziei președintelui CES. În urma prelucrării datelor, comisia de inventariere a constatat necesitatea casării anumitor obiecte de inventar și mijloace fixe, care nu mai pot fi utilizate, întocmind un Proces-Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, propunându-se modalitatea de scoatere din gestiune a acestora. S-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe stabilite la inventariere.

Fiecare plată efectuată a avut la bază un referat de necesitate aprobat de ordonatorul de credite și de persoanele responsabile în acest sens. De asemenea, pentru fiecare plată a fost aprobată o propunere de angajament, semnată de toate persoanele autorizate conform legislației în vigoare.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate. Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Înregistrările în evidența contabilă au fost făcute în termen, iar Controlul Financiar Preventiv Propriu s-a făcut în toate documentele din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale.

Evidența angajamentelor bugetare și legale s-a ținut în conformitate cu creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor și a legislației în vigoare. Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

Pentru a se putea efectua plăți conform prevederilor bugetare aprobate, lunar sau de ori de câte ori este nevoie, Serviciul „Buget-Finanțe, Contabilitate” întocmește și fundamentează cereri pentru deschideri de credite însoțite de note de fundamentare, care sunt depuse la Ministerul Finanțelor.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 129/18.01.2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor

financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor Norme metodologice în domeniul contabilității publice.

Toate documentele privind DBFC au fost înregistrate în Registrul de intrare-ieșire, lucrările fiind repartizate persoanelor din subordine spre a fi duse la îndeplinire.

Au fost întocmite diverse situații solicitate de către Curtea de Conturi, șefii ierarhic superiori sau alte structuri, după caz.

Curtea de Conturi a României a efectuat misiunea anuală de audit extern în cadrul Consiliului Economic și Social. Pentru exercițiul financiar 2020 misiunea de audit public extern nu a constatat aspecte negative privind activitatea economică desfășurată în cadrul instituției prin Direcția „Buget-Finanțe, Contabilitate”.

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2021, am urmărit ca persoanele din subordine să-și ducă la îndeplinire toate sarcinile de serviciu conform fișei de post, a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social și a Regulamentului intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ este compartimentul care asigură activitatea administrativă, precum și condițiile materiale necesare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ are următoarele atribuții principale:

- planifică / pregătește procesul de achiziție publică;
- întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- menține legătura între furnizorii/prestatorii de servicii și Consiliul Economic și Social pentru o bună aprovizionare, urmărind contractele de achiziție publică și contractele încheiate prin atribuire directă și a celor care nu fac obiectul Legii nr. 98/2016, de la semnare până la finalizare;
- urmărește respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant;
- reactualizează Procedura operațională privind achizițiile publice de bunuri și servicii în cadrul Consiliului Economic și Social, în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea direcției, ca urmare a actelor normative noi;
- elaborează / modifică Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală de achiziții publice;
- asigură întreținerea curentă a clădirii în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social;
- organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul Consiliului Economic și Social.

La începutul anului Direcția de Achiziții Publice și Administrativ a elaborat pe baza notei de fundamentare a bugetului pe anul 2021 „Programul anual al achizițiilor publice” valabil pe anul 2021 și „Strategia anuală de achiziții publice” valabilă pe anul

2021. Pe parcursul anului 2021 s-au făcut un număr de 12 modificări ale „Programului anual al achizițiilor publice „ în funcție de modificările apărute în bugetul instituției, precum și a altor necesități care nu au fost prevăzute la începutul anului. „ Strategia anuală de achiziții publice” și „Programul anual al achizițiilor publice” valabile pe anul 2021 au fost postate pe site-ul Consiliului Economic și Social pe tot parcursul anului.

În anul 2021 au fost transmise către Direcția de Achiziții Publice și Administrativ un număr de 167 de referate de necesitate pe baza cărora au fost realizate prin S.I.C.A.P. un număr de 91 achiziții în valoare de 265156,77 lei + TVA și au fost încheiate 14 contracte și 37 de Acte adiționale cu diferiți furnizori. Au fost realizate de către comisia de recepție, pe baza facturilor trimise către Consiliul Economic și Social, un număr de 370 de procese verbale de recepție a diferitelor bunuri achiziționate.

Sumele cheltuite pe fiecare articol bugetar au fost următoarele:

Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Număr de achiziții
18143000-3	Echipamente de protecție (Rev.2)	811	4
22458000-5	Imprimante la comanda (Rev.2)	1760	1
7-22852000	Dosare (Rev.2)	645	1
22900000-9	Diverse imprimate (Rev.2)	1640	1
24455000-8	Dezinfectanți (Rev.2)	907,34	1
30125100-2	Cartușe de toner (Rev.2)	14679,70	14
30190000-7	Diverse mașini, echipamente si accesorii de birou (Rev.2)	1889	1
30191400-8	Dispozitiv de distrugere a documentelor (Rev.2)	1619	1
30192000-1	Accesorii de birou (Rev.2)	308,07	1
30192113-6	Cartușe de cerneală (Rev.2)	147	1
30192121-5	Pixuri (Rev.2)	237	1
30192700-8	Papetărie (Rev.2)	7004,71	4
30197210-1	Bibliorafturi (Rev.2)	519	1
30197642-8	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)	3696	1
30197644-2	Hârtie xerografica (Rev.2)	3694	1
30213100-6	Computere portabile (Rev.2)	43141,94	6
30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	2057	1
30233132-5	Unități de hard disk (Rev.2)	730,25	1
30237240-3	Camera web (Rev.2)	571,36	1
33140000-3	Consumabile medicale (Rev.2)	1691	6
33631600-8	Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)	750	2
33760000-5	Hârtie igienica, batiste, șervete din hârtie pentru mâini si șervete de masă (Rev.2)	2798,60	2

Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Număr de achiziții
39831240-0	Produse de curățenie (Rev.2)	19239,46	15
42910000-8	Aparate de distilare, de filtrare sau de redresare (Rev.2)	1318,49	1
42912310-8	Aparate de filtrare a apei (Rev.2)	142,85	1
48430000-1	Pachete software de gestionare a inventarelor (Rev.2)	10609,71	2
48515000-1	Pachete software pentru videoconferințe (Rev.2)	1920	1
48624000-8	Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)	6528,61	5
48760000-3	Pachete software de protecție antivirus (Rev.2)	2520	1
50323200-7	Servicii de reparare a perifericelor informatice (Rev.2)	4489	2
60400000-2	Servicii de transport aerian (Rev.2)	2376	1
66512000-2	Servicii de asigurare contra accidentelor si de asigurare de sănătate (Rev.2)	41	1
71319000-7	Servicii de expertiză (Rev.2)	4100	1
72261000-2	Servicii de asistență pentru software (Rev.2)	18225	1
75111200-9	Servicii legislative (Rev.2)	1399,68	1
79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)	92400	1
90921000-9	Servicii de dezinfecție si de dezinsecție (Rev.2)	6750	2
90923000-3	Servicii de deratizare (Rev.2)	2800	2

Sumele cheltuite pe fiecare articol bugetar au fost următoarele:

Articol bugetar	Valoare
Furnituri de birou	41.377,11 lei
Materiale de curățenie	27.756,11 lei
Încălzit, iluminat și forță motrică	137.676,41 lei
Apă, canal, salubritate	8.661,00 lei
Carburanți și lubrifianți	
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	85.513,47 lei
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	61.970,87 lei
Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	223.959,35 lei
Dezinfectanți	2.409,63
Alte obiecte de inventar	11.551,03 lei
Deplasări interne	890 lei
Deplasări externe	4.421,15 lei
Cărți, publicații și alte materiale de documentare	4.942,77 lei
Pregătire profesională	4.770 lei

Articol bugetar	Valoare
Protecția muncii	16.621,69 lei
Prime și asigurări non-viață	2.087,72 lei
Chirii	708,476.40lei
Mașini, echipamente si mijloace de transport	51.388,90 lei
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	4.598,16 lei
Alte active fixe	12.195,50 lei

Având în vedere expirarea contractului de locațiune la sfârșitul anului 2021, în cursul anului au fost trimise cereri de ofertă și au fost vizionate diverse spații situate în zona centrală a Bucureștiului în vederea unei posibile relocări a sediului.

3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Biroul de Audit Public Intern, organizat la nivelul Consiliului Economic și Social, funcționează în conformitate cu Legea 672/2002, republicată, începând cu 01.06.2009, în subordinea directă a Președintelui CES.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat conform Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul CES, nr. 1103/08.05.2014, avizate de UCAAPI cu Aviz nr. 20 din 28.04.2014, aprobate de Președintele CES cu nr. 1103/08.05.2014, și Cartei auditului public intern în cadrul Consiliului Economic și Social, avizate de UCAAPI cu Aviz nr. 21 din 28.04.2014 și aprobate de Președintele CES cu nr. 1104/08.05.2014.

În anul 2021, activitatea de audit public intern în cadrul CES s-a desfășurat conform planului de audit intern pe anul 2021, nr. 12394 din 14.12.2020, modificat cu nr. 4742/16.06.2021, conform referatului de modificare nr. 4741/16.06.2021, aprobat de Președintele CES, desprins din planul multianual (planul strategic) de audit intern nr.6666 / 20.12.2018 pentru o perioadă de 3 ani 2019-2020-2021.

Gradul de realizare a misiunilor de asigurare în anul 2021 a fost în procent de 100%, conform planificării aprobate, urmărindu-se atingerea obiectivelor fiecărei misiuni.

La nivelul Consiliului Economic si Social, în anul 2021, s-au derulat 4 misiuni de audit intern de asigurare (de regularitate/conformitate) în următoarele domenii:

a) Misiunea de audit public intern de asigurare în care s-a abordat domeniul buget-finanțe-contabilitate: „Controlul intern în procesul bugetar. Organizarea și exercitarea CFPP la nivelul CES” - *Raport de audit public intern nr. 3227/15.04.2021.*

Obiectivele specifice misiunii de audit intern au fost:

1. Controlul intern în procesul bugetar

1.1. - Elaborarea, fundamentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

1.2. - Verificarea exercitării controlului intern și a respectării procedurilor în cele patru faze ale execuției bugetare: legalitatea angajării, lichidării, ordonanțării și plății.

1.3. - Urmărirea existenței și separării responsabilităților, pe faze de întocmire, avizare, aprobare și pe niveluri de execuție bugetară.

1.4. - Îmbunătățirea gestiunii financiare a utilizării cheltuielilor cu bunuri și servicii. Planificarea adecvată a cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

1.5. - Întocmirea și raportarea Situațiilor financiare aferente anului 2020.

2. Organizarea și exercitarea CFPP la nivelul CES

2.1. - Cadrul de reglementare a controlului financiar preventiv propriu la nivelul CES

2.2. - Analiza activității de acordare/refuz a vizei CFPP și fidelitatea rapoartelor CFPP întocmite în anul 2020.

3. Arhivarea dosarelor și a datelor electronice privind activitatea financiar bugetară

Recomandarea 1:

Actualizarea/completarea procedurii privind “Elaborarea proiectului de buget” și a procedurii privind “Execuția bugetară”, ținându-se cont de modificările privind structura organizatorică și de personal a CES, dar și de modificările legislative în domeniu.

Recomandarea 2:

Revizuirea circuitului deciziilor privitoare la atribuții, drepturi salariale, responsabilități, etc. prin direcționarea lor finală către Biroul Resurse Umane și Salarizare, pentru a se regăsi la dosarul personal.

b) Misiunea de audit intern de asigurare în care s-a abordat domeniul achizițiilor publice și administrativ - „*Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității de Achiziții Publice și Administrativ la nivelul CES*” - **Raport de audit public intern nr. 7184 / 15.10.2021.**

Principalele obiective ale misiunii de audit intern au fost:

1. Organizarea activității de achiziții publice și administrative;
2. Fundamentarea programului anual al achizițiilor publice;
3. Alegerea procedurii de atribuire;
4. Atribuirea, derularea și administrarea contractelor de achiziții publice;
5. Exercițarea controlului intern în activitatea de achiziții publice și administrativă.

Recomandarea 1:

„Elaborarea unui Plan de pregătire profesională pentru anul 2022, adecvat atribuțiilor repartizate personalului Direcției Achiziții Publice și Administrativ, în vederea acumulării cunoștințelor noi în domeniu”.

Recomandarea 1:

„Definitivarea și aprobarea procedurii operaționale privind achizițiile de servicii din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, în cadrul CES”.

c) Misiunea de audit intern de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice CES: - „Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Direcției Relații Internaționale și Relații Publice” - **Raport de audit public intern nr. 6375 / 30.08.2021.**

Principalele obiective ale misiunii de audit intern au fost:

1. Analiza structurii organizatorice a Direcției Relații Internaționale și Relații Publice
2. Obiectivele și activitățile Direcției Relații Internaționale și Relații Publice în perioada auditată
3. Exercițarea și implementarea controlului intern/managerial în cadrul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice

Recomandarea 1:

Punerea de acord a fișelor de post din cadrul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice cu structura organizatorică, conform ultimei organigrame aprobate de Plenul CES.

Recomandarea 2:

Definitivarea și aprobarea celor două proceduri aflate în lucru:

- a) Procedura operațională de administrare și actualizare a informațiilor de pe site-ul CES România;
- b) Procedura operațională privind arhivarea documentelor.

d) Misiunea de audit intern de asigurare cu tema: „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” - **Raport de audit public intern nr. 4743 / 17.06.2021.**

Principalul obiectiv al misiunii de audit intern a fost stabilit în conformitate cu metodologia pentru realizarea misiunilor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) – Ministerul Finanțelor (MFP), este reprezentat de evaluarea gradului de implementare a celor 12 măsuri de prevenire a corupției, precum și de indicatorii de evaluare aferenți acestora, prevăzute în Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020, dintre care, în anul 2021 se vor audita următoarele măsuri preventive:

- Conflicte de interese;
- Incompatibilități;
- Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice (pantouflage).

Principalele constatări efectuate au fost:

- La nivelul Consiliului Economic și Social, în conformitate cu O. G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republi-

cată, cu modificările și completările ulterioare și cu OSGG nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare, a fost stabilită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este elaborat anual având ca obiectiv principal consolidarea sistemului de control managerial prin urmărirea modului de implementare a standardelor de control.
- În baza prevederilor art. 558 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, au fost elaborate Norme de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, înregistrate cu nr. 6637 din 23.12.2019, care au înlocuit Codul de conduită emis prin Decizia nr. 57 din 14.12.2004.
- Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic (S.T.) al Consiliului Economic și Social CES) reglementează standardele de conduită profesională și sunt obligatorii pentru toți angajații instituției, respectând cele patru valori esențiale: responsabilitate, profesionalism, integritate și imparțialitate.
- În perioada 15 aprilie – 15 iunie a fiecărui an, s-au depus declarațiile de avere și interese anuale, pentru anul fiscal anterior, pentru angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii CES. S-au verificat, înregistrat, multiplicat, scanat, arhivat, depus la ANI și s-au postat pe site-ul CES.
- Declarațiile corespund din punct de vedere al conținutului cu declarațiile prevăzute la Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Au fost transmise A.N.I. copii ale declarațiilor de avere și de interese, copii ale registrelor, copii ale deciziilor persoanei desemnate cu înregistrarea declarațiilor și depunerea acestora, în termenul legal, la A.N.I.
- Nu au existat persoane care nu au depus declarațiile de avere și de interese în termen, nu au existat declarații rectificative.
- În perioada auditată, nu au existat angajați care au solicitat consultații în materia conflictelor de interese.
- Nu există însă o procedură, care să stabilească clar situațiile de incompatibilitate, modul de prevenire, depistare și gestionare a acestor situații de incompatibilitate și personalele responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.
- În urma misiunii, auditorul intern a constatat că **există câteva lucruri de îmbunătățit la nivelul CES privind:**
 - Cadrul organizatoric în vederea prevenirii situației de conflict de interese;
 - Modul în care s-a asigurat comunicarea și însușirea de către personalul

- angajat al CES a regulilor și procedurilor privind conflictul de interese;
- Semnalarea existenței unui conflict de interese, prin întocmirea unor documente specifice identificării lui (liste cu privire la gradele de rudenie, existența și cunoașterea formularelor de sesizare a unui conflict de interese și a persoanelor responsabile cu identificarea și tratarea conflictului de interese).
 - Referitor la asigurarea cadrului organizatoric în vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate, au fost luate câteva măsuri în acest sens și anume:
 - au fost întocmite listele cu funcțiile sensibile la nivelul CES, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codul controlului intern managerial al entităților publice;
 - s-a elaborat Codul etic al auditorului intern care cuprinde regulile de bună practică privind independența și obiectivitatea exercitării atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu Legea nr. 672/2002, privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările ulterioare.
 - Din punct de vedere al cumulului de funcții interzise prin lege și din conținutul documentelor puse la dispoziție, rezultă că nu au existat situații de incompatibilitate din acest punct de vedere.
 - Nu au existat persoane pentru care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, nu au existat situații în care să fie depuse sesizări, inclusiv sub forma avertizării în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

Principalele recomandări formulate de auditorul public intern au fost:

Recomandarea 1:

Emiterea la nivelul CES a unei proceduri operaționale „*Conflicte de interese și incompatibilități*” care să definească legislația în domeniu, posibilele situații care pot duce la un conflict de interese sau incompatibilități, modalitatea de prevenire, identificare, tratare, precum și persoanele responsabile.

Recomandarea 2:

Emiterea la nivelul CES a unei proceduri operaționale „*Conflicte de interese și incompatibilități*” care să definească legislația în domeniu, posibilele situații care pot duce la un conflict de interese sau incompatibilități, modalitatea de prevenire, identificare, tratare, precum și persoanele responsabile.

CONCLUZII:

În anul 2021, Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Economic și Social a fost organizat și a desfășurat activitatea în subordinea directă a Președintelui CES, asigurându-se independența și obiectivitatea auditorului intern.

În cursul anului 2021, președintele Consiliului Economic și Social nu a implicat auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

Nu s-au realizat misiuni ad-hoc în anul 2021.

3.7. BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică asigură buna funcționare a calculatoarelor, imprimantelor, copiatoarelor și a altor echipamente IT din cadrul Consiliului Economic și Social. Biroul Informatică mai are ca atribuții instalarea/configurarea pachetelor software (Windows, Office, programelor legislative, etc), instalarea/configurarea echipamentelor periferice (imprimante, copiatoare, routere, etc), configurarea conturilor de mail pentru angajații instituției. De asemenea în colaborare cu departamentul de achiziții publice asigură achizițiile prin SEAP (SICAP), elaborează strategia de achiziții publice și planul anual al achizițiilor publice în și pentru domeniul IT.

Pe parcursul anului 2021 Biroul Informatică a asigurat asistența tehnică pentru angajații Consiliului Economic și Social, precum și necesarul de consumabile (tonere pentru imprimante, multifuncționale și copiatoare, stick-uri USB, HDD externe, consumabile pentru copiatoare, etc).

Tot pe parcursul anului 2021 Biroul Informatică a asigurat asistența tehnică pentru desfășurarea ședințelor BEx On-line și Plen On-line.

A fost instalat și configurat un server NAS pentru Direcția Avizare.

În anul 2021 s-au achiziționat pe baza referatelor de necesitate întocmite de departamentele din cadrul Consiliul Economic și Social următoarele echipamente:

Denumire achiziție	Valoare
Innoire licenta ESET PROTECT Essential On-Prem (ESET Endpoint Protection Standard) – 40 licente	2520
Ultrabook ASUS Vivobook Pro 15 K3500PH Intel Core (11th Gen) i7-11370H 512GB SSD 8GB GTX 1650 Max-Q	3738,66
Ultrabook Huawei MateBook D15 2021 Intel Core (11th Gen) i5-1135G7 512GB SSD 8GB Iris Xe FullHD Win1	3289,08
Microsoft Windows 10 Pro Engleza 64Bit Licenta OEM DVD	633,61
Licenta pt.laptop, Windows 10 Pro 64	655
Laptop Lenovo Thinkbook 15 display 15,6 inch FHD Intel core i5-1135, Memorie RAM 16GB, SSD 256GB	3490
Toner negru Kyocera 8335K OEM	361
Toner magenta Kyocera 8335M	633
Toner cyan Kyocera 8335C OEM	633
Licenta pt.laptop, Windows 10 Pro 64	2620
Toner negru Kyocera TK5270K	623,70
Toner cyan Kyocera TK5270	739
Toner yellow Kyocera 8335Y	633,00
Toner yellow Kyocera TK5270	739,00
Toner magenta Magenta TK5270	739,00
Laptop Lenovo Thinkbook 15 display 15,6 inch FHD Intel core i5-1135, Memorie RAM 16GB, SSD 256GB	13,960,00
Toner yellow Kyocera 8335Y	633,00

Denumire achiziție	Valoare
Toner magenta Kyocera 8335M	633.00
Toner cyan Kyocera 8335C OEM	633.00
Toner negru Kyocera 8335K OEM	1,444.00
Toner cyan Kyocera TK5270	739.00
Toner yellow Kyocera TK5270	739.00
Toner magenta Magenta TK5270	739.00
Toner negru Kyocera TK5270K	623,70
Toner Kyocera TK-1170	4,490.00
Toner KYOCERA TK170	1,746.00
Terminal mobil si soft editare etichete	8,690.00
Licenta pt.laptop, Windows 10 Pro 64	1,965.00
Licenta pt.laptop, Windows 10 Pro 64	655.00
Laptop Lenovo Thikbook 15 display 15,6 inch FHD procesor Intel core i5-1135, Memorie RAM 16GB, stoca	13,960.00
Set Cartus cerneala GT52 cyan, magenta si yellow	147.00
NAS Synology DiskStation DS220j 2-Bay 1 x LAN Gigabit 3 x USB 3.0 port	730.25
Multifunctional laser monocolor Kyocera M2040dn	2,057.00
Multifunctional laser monocolor Kyocera M2040dn	2,070.00
ITG Inventory CTCE - Software de inventariere si comunicare a rezultatelor in CTCE	1,919.71
Laptop HP 250 G7 Intel Core (10th Gen) i5-1035G1 256GB SSD 8GB FullHD Win10 Pro DVD-RW Dark Ash Silv	4,704.20
Reparatie multifunctional Taskalfa 3252ci	2,339.00
SIMEC	18,225.00
Abonament legislativ Indaco Lege5 Online	1,399.68
Servicii videoconferinta Webex Meeting	1,920.00
Camera web Logitech C270	571.36
Reparatie multifunctionale laser	2,150.00
TOTAL	103,021.20

Toate echipamentele de mai sus au fost achiziționate prin intermediul platformei de achiziții publice SICAP.

În anul 2021 au fost în vigoare pe partea de informatică contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, cablu TV, telefonie fixa și mobilă cu Telekom Romania;
- Întreținere, găzduire și actualizare site CES cu firma KING SYSTEMS SRL;
- Programe de contabilitate cu Oltenia Best Serv (salarizare) și Centru Teritorial de Calcul Electronic (ALOP);
- Programe legislativ Indaco.

Au fost realizate următoarele:

- mentenanță server Linux;
- mentenanță site intranet al CES.

4. CONCLUZII

În cursul anului 2021:

- au fost **înregistrate la rubrica intrări-ieșiri a Registrului General** al Consiliului Economic și Social **8.853 de documente** (proiecte de acte normative emise de Parlament și Guvern, alte documente provenite de la instituții și persoane fizice / juridice), care au fost repartizate de către președinte, în funcție de importanța lor, Plenului, Biroului Executiv, secretarului general sau direcțiilor de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- au fost întocmite **174 de Hotărâri ale Plenului**;
- au fost emise **49 de Hotărâri ale BEx**;
- au fost emise **209 de Decizii ale Președintelui CES**;
- au fost făcute **două modificări** ale Organigramei prin Hotărârea Plenului nr. 98/27.07.2021 și Hotărârea Plenului nr.165/14.12.2021;
- au fost organizate **11 concursuri pentru ocuparea posturilor** vacante și temporar vacante;
- s-au făcut **7 angajări**;
- au fost înregistrate **612 proiecte de acte normative** transmise CES-ului spre avizare, din care: propuneri legislative – 381, proiecte de legi – 31, OUG – 96, OG – 19 și HG – 85;
- s-au emis **511 Avize** care au fost publicate pe site-ul CES, precum și pe site-ul Senatului/Camerei Deputaților (cele cu privire la propunerile legislative);
- s-a participat la **12 evenimente internaționale**, 10 în format on-line și 2 cu participare fizică;
- în ceea ce privește **site-ul CES**, comparativ cu anul 2020, în 2021 numărul sesiunilor, durata medie a acestora, numărul utilizatorilor frecvenți și al celor noi, precum și numărul afișărilor pe pagină au înregistrat creșteri de aproximativ 50%.

Numărul actelor normative trimise spre avizare a scăzut de la 678, în anul 2020, la 612 în anul 2021.

Prezentul Raport de Activitate al Consiliului Economic și Social pentru anul 2021 **reflectă sinteza activității** Consiliului Economic și Social și modul de punere în aplicare a prevederilor articolului 141 din Constituția României, a prevederilor Legii nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele CES în vederea aplicării legilor, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, precum și a Regulamentului Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

HOTĂRÂREA NR. 18 A BIROULUI EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL din data de 11.05.2021

În temeiul prevederilor art.22 alin (3) și (4) din Legea nr.248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 33 alin (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social,

Având în vedere prevederile art.51 alin (1) din ROF CES conform cărora „Activitatea comisiilor este coordonată de către Biroul Executiv care asigură monitorizarea și evaluarea periodică a acestora”,

Biroul Executiv al CES întrunit în ședință statutară în data de 11.05.2021

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se avizează modificarea Anexei Hotărârii Biroului Executiv nr. 10/30.03.2021 referitoare la „Recomandări privind modalitatea de analiză a proiectelor de acte normative de către Comisiile de specialitate ale Consiliului Economic și Social”.

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Generală Avizare.

**PREȘEDINTE CES
BOGDAN SIMION**



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

ANEXĂ

Recomandări privind modalitatea de analiză a proiectelor de acte normative de către comisiile de specialitate ale Consiliului Economic și Social

I. Recomandări generale

1. Comisiile de specialitate sunt structurile Consiliului Economic și Social care analizează problemele din domeniile proprii de competență și care propun Plenului măsuri de soluționare a acestora.
2. Activitatea comisiilor de specialitate CES este coordonată de Biroul Executiv și **nu are caracter public.**
3. Membrii comisiilor de specialitate **nu pot reprezenta extern CES-ul, cu excepția cazurilor în care sunt mandatați explicit** în acest sens de Președintele CES sau de Plenul CES.
4. Comisiile de specialitate ale CES analizează proiectele de acte normative din **domeniul lor de competență** și elaborează proiecte de avize pe care le **înaintează Plenului spre dezbatere în vederea emiterii avizelor CES.**
- 5.1. Comisiile de specialitate, întrunite în cvorum legal, în funcție de domeniul de competență specific, se pot pronunța asupra proiectelor de acte normative transmise spre analiză și dezbatere, după cum urmează:
 - a. **emiterea unui proiect de aviz sau de puncte de vedere**, după caz, pentru proiectele de acte normative care intră în domeniul lor de competență;
 - b. **declinarea competenței** pentru proiectele de acte normative care nu intră în domeniul de competență al comisiei;
- 5.2. Membrii comisiilor de specialitate ale CES pot transmite **observațiile sau propunerile de modificare ale unor proiecte de acte normative care depășesc domeniul de competență al comisiei** în atenția altor comisii prin Secretariatul Tehnic CES, sau le pot comunica membrilor Plenului care reprezintă confederația/organizația care i-au desemnat, în vederea unei eventuale susțineri direct în ședințele Plenului.
6. Dacă cel puțin un membru al comisiei solicită declinarea competenței comisiei, propunerea se va dezbate și se va supune la vot.
7. Comisiile de specialitate au obligația ca în urma analizei proiectelor de acte normative transmise să adopte una dintre soluțiile prevăzute la punctul 5.1., **abținerea nefiind o modalitate validă de pronunțare asupra unui proiect de act normativ.**
8. Propunerile de modificare, observațiile, precum și motivările cu privire la proiectele de avize

se transmit în scris, în format digital, anterior ședinței sau, dacă acest lucru nu este posibil, anterior adoptării unei soluții cu privire la proiectul de act normativ aflat în dezbatere.

II. Determinarea competenței comisiei

9. În determinarea competenței asupra proiectelor de acte normative transmise comisiile de specialitate vor ține cont de următoarele elemente:

- a. **denumirea comisiei**, în concordanță cu domeniile de specialitate ale CES reglementate de Legea nr. 248/2013;
- b. **titlul actului normativ vizat;**
- c. **obiectul proiectului de act normativ**, respectiv **ce relații sociale, economice etc. se au în vedere a fi reglementate prin acesta;**
- d. **conținutul notei de fundamentare/expunerii de motive;**
- e. **conținutul actului normativ vizat.**

10. Dacă în urma analizei proiectului de act normativ rezultă faptul că **cel puțin un articol reglementează relații social - economice care intră în domeniul de competență al comisiei**, aceasta se va pronunța asupra proiectului, nefiind permisă declinarea competenței.

11. Proiectele de avize ale comisiilor trebuie să se refere strict la conținutul proiectului de act normativ transmis spre analiză și dezbatere, fără să conțină observații referitoare la eventualele acte normative adiacente (modificatoare, sau asupra cărora acesta au un eventual impact ș.a.).

III. Stabilirea tipului proiectului de aviz al comisiei

12. În urma determinării competenței comisiei asupra proiectelor de acte normative transmise, membrii Comisiilor de specialitate le vor analiza și le vor dezbate în vederea stabilirii proiectului de aviz.

13. În vederea stabilirii proiectului de aviz, comisiile de specialitate vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a. evaluarea **impactului** asupra relațiilor social-economice vizate de proiectul de act normativ;
- b. existența resurselor financiare necesare implementării actului normativ supus analizei (după caz).

14. În evaluarea impactului, precum și în elaborarea observațiilor la avizul favorabil (dacă este cazul) și a motivării avizului nefavorabil, se recomandă consultarea următoarelor elemente:

- a. date statistice;
- b. analize;
- c. studii;
- d. practici naționale/internaționale;
- e. consultarea experților în domeniile de specialitate vizate;
- f. consultarea reprezentanților beneficiarilor proiectului de act normativ.

15. În urma analizei proiectului de act normativ conform punctului 13 și 14 se va stabili forma proiectului de aviz, care poate fi:

- a. aviz favorabil;
- b. aviz favorabil cu propuneri de modificare și observații;
- c. aviz nefavorabil.

16. Argumentele în cazul unui proiect de aviz pot fi **de oportunitate sau/și de legalitate**.

17. Între avizul favorabil cu observații și avizul nefavorabil **alegerea se face ținând cont de valoarea și amploarea modificărilor asupra proiectului de act normativ**. Dacă propunerile adau-

gă sau elimină aspecte în mod rezonabil sau aduc mențiuni subsidiare ori nuanțări și sugestii, se recomandă avizul favorabil cu propuneri de modificare și observații. Dacă propunerile/observațiile ar modifica major actul sau îi modifică scopul inițial, se recomandă de regulă un aviz nefavorabil.

IV. Motivarea avizului / formularea de propuneri și observații

18. În cazul avizului favorabil **nu există obligativitatea motivării acestuia**. Pentru avizul nefavorabil, **motivarea este obligatorie**.

19. Comisiile de specialitate emit proiectul de aviz având în vedere impactul relevant în domeniul acestora de competență, iar **propunerile de modificare, observațiile și motivările formulate prin proiectul de aviz se vor limita, de asemenea, la aspecte relevante raportat la domeniul de competență al comisiei**.

20. Observațiile în cazul avizului favorabil, precum și motivarea avizului nefavorabil vor cuprinde formulări **precise, clare, fără echivoc**.

21. În cazul **avizului favorabil cu propuneri de modificare și observații**, este preferabilă, de oricâte ori este posibil, **includerea de propuneri de modificare** și nu doar de observații, după următorul format:

- a.** articolul vizat **din proiectul de act normativ**;
- b.** textul din **proiectul de act normativ**;
- c.** propunerea formulată (adăugare, eliminare, modificare și textul propus);
- d.** argumentarea propunerii.

22. Proiectul de **aviz nefavorabil** nu poate conține în motivare propuneri de modificare a actului normativ.

23. Proiectul de aviz trebuie să se refere strict la proiectul actului normativ supus dezbaterii. Prin proiectul de aviz **nu se pot propune modificări ale altor acte normative decât ale celui supus dezbaterii** sau conduita de urmat în procesul de elaborare și adoptare al altor acte normative decât cel în discuție, cu excepția cazului în care, în cadrul proiectului pot fi prevăzute reglementări în acest sens. În cazul inițiativelor care modifică un act normativ în vigoare, proiectul de aviz se va referi strict la **modificările propuse prin inițiativă, nu la actul de bază**.

V. Alte recomandări referitoare la activitatea comisiilor de specialitate ale CES

24. În raport cu activitatea altor structuri / demersuri legate de procedura de elaborare și adoptare a actelor normative, comisiile vor ține cont de următoarele precizări:

- a.** evaluarea stadiului procedurii de avizare interministerială și eventuala returnare la inițiator pentru lipsa avizelor necesare este strict de competența Plenului CES;
- b.** **lipsa unor explicații în nota de fundamentare/expunerea de motive sau lipsa unor conștățări** nu pot fi, de regulă, prin ele însele un motiv suficient pentru un aviz nefavorabil exclusiv cu această motivație. Acestea sunt însă mențiuni importante și vor fi precizate în proiectul de aviz;
- c.** **comisia** poate prelua **argumente** din avizul comisiei de dialog social, dar **nu poate folosi simpla invocare a acestuia (sau a oricărui document extern) ca motiv exclusiv pentru avizul său**.

PREȘEDINTE



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9

Sector 2, București, cod poștal: 020111

Tel.: 021.310.23.56, 021.316.31.34

021.310.23.57, 021.316.31.33

Fax: 021.316.31.31

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

**Membru fondator al
Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și
Sociale și Instituțiilor Similare
(AICESIS)**

**Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și
Instituțiilor Similare Francofone
(UCESIF)**