



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE 2020

**APROBAT PRIN
HOTĂRÂREA PLENULUI
NR. 63/19.05.2021**



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL





CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE 2020

**APROBAT PRIN
HOTĂRÂREA PLENULUI
NR. 63/19.05.2021**

CUPRINS

1. CADRUL LEGAL	4
2. ACTIVITATEA CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	5
2.1. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....	5
2.2. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	12
2.3. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....	15
2.4. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....	17
3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	29
3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE	33
3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE	42
3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE.....	51
3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE.....	60
3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV.....	64
3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN	68
3.7. BIROUL INFORMATICĂ.....	78
4. DESFĂȘURAREA MISIUNII DE AUDIT PUBLIC A CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI	79
5. CONCLUZII	81
6. ANEXE I-III	85
6.1. ANEXA NR. I – CERTIFICATUL DE CONFORMITATE EMIS DE CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI CA URMARE A EVALUĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE PE ANUL 2020	85
6.2. ANEXA NR. II – LISTA PERSOANELOR JURIDICE ȘI A PERSOANELOR FIZICE CĂRORA LE ESTE TRANSMIS PREZENTUL RAPORT DE ACTIVITATE	87
6.3. ANEXA NR. III – HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2020	92

LISTĂ DE ABREVIERI

B.Ex. – Biroul Executiv

C.E.S. – Consiliul Economic și Social (Consiliul)

R.I. – Regulament Intern

R.O.F. – Regulament de Organizare și Funcționare

S.G. – Secretarul General

S.T. – Secretariatul Tehnic

Legea nr. 248/2013 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

D.G.A. – Direcția Generală Avizare

D.E.A.P.S. – Direcția Elaborare Avize și Pregătire Ședințe

D.J.R.U.S. – Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare

D.B.F.C. – Direcția Buget – Finanțe, Contabilitate

D.A.P.A. – Direcția Achiziții Publice și Administrativ

D.R.I.R.P. – Direcția Relații Internaționale și Relații Publice

C.E.S.E. – Comitetul Economic și Social European

A.I.C.E.S.I.S. – Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare

U.C.E.S.I.F. – Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei

O.I.M. – Organizația Internațională a Muncii

AG – Adunarea Generală

S.C.M. – Sistemul de control managerial

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL – 2020 –

1. CADRUL LEGAL

Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de organizare și funcționare (conform Titlului IV art.141 din Constituția României, revizuită).

Consiliul Economic și Social se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Consiliul Economic și Social este **organism consultativ al Parlamentului și al Guvernului României** în domeniile de specialitate stabilite prin lege, fiind instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în **scopul realizării dialogului tripartit la nivel național** între organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile.

Fiecare parte reprezentată în Consiliu își păstrează identitatea și acționează independent, exprimând în cadrul ședințelor puncte de vedere cu privire la domeniile supuse dezbaterii, activitatea membrilor acestuia fiind determinată de mandatul primit din partea organizațiilor care i-au nominalizat.

Consiliul Economic și Social **exercită următoarele atribuții:**

- a) avizează proiectele de acte normative din domeniile de specialitate, inițiate de Guvern, precum și propunerile legislative ale deputaților și senatorilor;
- b) elaborează, la solicitarea Guvernului, a Parlamentului sau din proprie inițiativă, analize și studii privind realitățile economice și sociale;
- c) semnalează Guvernului sau Parlamentului apariția unor fenomene economice și sociale care impun elaborarea unor noi acte normative.

Consiliul Economic și Social este o instituție unică la nivel național, fiind cel mai înalt forum al dialogului tripartit din România, în care fiecare parte componentă își poate prezenta și susține argumentele, punctele de vedere și interesele în raport cu proiectele de acte normative transmise spre avizare. În urma dezbaterilor care au loc în cadrul comisiilor de specialitate permanente se elaborează proiecte de avize și, ulterior, în cadrul Plenului, sunt adoptate avize și hotărâri. **Avizele Consiliului sunt consultative și însoțesc în mod obligatoriu proiectele de acte normative promovate de Guvern și de Parlament până la adoptare.**

Consiliul Economic și Social din România este membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și a Instituțiilor Similare (A.I.C.E.S.I.S.) și membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și a Instituțiilor Similare ale Statelor Guvernelor Membre ale Francofoniei (U.C.E.S.I.F.), și a fost ales în perioada 2017-2019 la președinția acestor organisme internaționale. În acest context, președintele C.E.S. România, domnul Iacob Baci, care a deținut funcția de președinte al A.I.C.E.S.I.S. și al U.C.E.S.I.F., a asigurat coordonarea și conducerea activităților curente ale Consiliilor de Administrație și ale Adunărilor Generale ale acestora.

2. ACTIVITATEA CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

2.1. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Plenul Consiliului Economic și Social este constituit dintr-un număr de 45 de membri, incluzând președintele și vicepreședinții, după cum urmează:

- a) 15 membri numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național, constituind partea patronală;
- b) 15 membri numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național, constituind partea sindicală;
- c) 15 membri, reprezentând societatea civilă, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Plenul asigură conducerea generală a Consiliului Economic și Social, având ca atribuții principale, următoarele:

- avizarea proiectelor de acte normative;
- alegerea, la propunerea părților, a președintelui;
- validarea vicepreședinților propuși de fiecare parte și a membrilor biroului executiv, de asemenea propuși de fiecare parte;
- adoptarea regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- stabilirea componenței comisiilor de specialitate permanente;
- aprobarea proiectului propriu al bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a raportului privind execuția bugetară;
- numirea secretarului general al Consiliului Economic și Social.

În cursul anului 2020, Plenul și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare.

În anul 2020 au fost convocate și s-au desfășurat 56 de ședințe ale Plenului, având un număr de 936 de puncte înscrise pe ordinea de zi, cu documentele aferente fiecărui punct, în cadrul cărora au fost dezbătute 678 de proiecte de acte normative, din care 664 au întrunit condițiile pentru a fi avizate (501 avize și 163 de puncte de vedere).

Consiliul Economic și Social a avizat 501 proiecte de acte normative fiind votate cu două treimi din numărul membrilor prezenți, pentru 163 de proiecte de acte normative au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru 10 proiecte de acte normative au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor, în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială, iar 4 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiatori, astfel înregistrându-se un total de 678 de proiecte de acte normative.

În cadrul ședințelor Plenului, au fost dezbătute 4113 proiecte de avize ale comisiilor de specialitate și puncte de vedere ale membrilor acestora, dintre care 3743

de proiecte de avize și 370 de puncte de vedere ale membrilor prezenți.

Din totalul de 56 de ședințe ale Plenului, 5 dintre acestea au fost convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, de către președintele consiliului, la solicitarea unor inițiatori ai proiectelor de acte normative, în vederea avizării unor proiecte de acte normative cu caracter de urgență.

În urma analizării proiectelor de acte normative din aria sa de competență, la a căror dezbatere au fost invitați inițiatorii, în vederea susținerii acestora, Consiliul Economic și Social a transmis următoarele tipuri de documente:

- a) avize favorabile;
- b) avize favorabile, cu propuneri de modificare / observații;
- c) avize nefavorabile, cu motivarea aferentă;
- d) puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Plenul a hotărât returnarea proiectelor de acte normative către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială, în conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, care stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiectului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

În cursul anului 2020, au fost supuse spre dezbatere și avizare Plenului Consiliului Economic și Social:

1) 445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați, din care:

- **366 propuneri legislative** au fost **avizate** astfel:
 - 298 avizate favorabil;
 - 18 avizate favorabil cu observații;
 - 2 avizate favorabil cu propuneri de modificare;
 - 3 avizate favorabil cu propuneri de modificare și observații;
 - 45 avizate nefavorabil.
- pentru **79 propuneri legislative** au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor **art. 6 alin. (7)** din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru **3 proiecte** de ordonanță de urgență au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor **art. 19 alin. (1)** din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Cele 445 propuneri legislative au fost inițiate de:

1) Parlamentul României

a) Senatul României:

- Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat;
- Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;
- Grupul parlamentar al „Uniunii Salvați România”;
- Grupul parlamentar al Partidului Mișcarea Populară;
- Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România.

b) Camera Deputaților:

- Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat;
- Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal;
- Grupul parlamentar al Partidului Mișcarea Populară;
- Grupul parlamentar al „Uniunii Salvați România”;
- Grupul parlamentar PRO Europa;
- Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România;
- Grupul parlamentar al Alianței Liberalilor și Democraților;
- Grupul parlamentar al Uniunii Armenilor din România;
- Grupul parlamentar al deputaților independenți;
- Grupul parlamentar al minorităților naționale.

2) 20 proiecte de lege inițiate de Guvern, din care:

- **11 proiecte de lege inițiate de Guvern** au fost **avizate** astfel:
 - 10 avizate favorabil;
 - 1 avizat favorabil cu observații.
- pentru **6 proiecte** de lege inițiate de Guvern au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **2 proiecte** de lege inițiate de Guvern au fost returnate inițiatorului, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială;
- **1 proiect** de lege inițiate de Guvern a fost neavizat, fiind retras de inițiator.

3) 129 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, din care:

- **67 proiecte** de ordonanțe de urgență ale Guvernului au fost **avizate** astfel:
 - 62 avizate favorabil;
 - 3 avizate favorabil cu observații;
 - 1 avizate favorabil cu propuneri de modificare și observații;
 - 1 avizat nefavorabil.
- pentru **54 proiecte** de ordonanțe de urgență au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor **art. 6 alin. (7)** din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru **1 proiect** de ordonanță de urgență au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor **art. 19 alin. (1)** din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **6 proiecte** de ordonanțe de urgență ale guvernului au fost **returnate inițiatorului**, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială;

- **2 proiecte** de ordonanță de urgență al guvernului au fost **neavizate**, fiind retrase de inițiator.
- 4) **4 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, din care:
 - **2 proiecte** de ordonanță ale Guvernului au fost **avizate** astfel:
 - 1 avizat favorabil cu observații;
 - 1 avizat favorabil cu propuneri de modificare și observații.
 - **1 proiect** de ordonanță a Guvernului a fost **returnat inițiatorului** în vederea finalizării procesului de avizare interministerială;
 - **1 proiect** de ordonanță a Guvernului a fost **neavizat**, fiind retras de inițiator.
- 5) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, din care:
 - **55 proiecte** de hotărâri au fost avizate astfel:
 - 53 avizate favorabil;
 - 1 avizat favorabil cu observații;
 - 1 avizat favorabil cu propuneri de modificare.
 - pentru **24 proiecte** de hotărâre ale Guvernului au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor **art. 6 alin. (7)** din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **1 proiect** de hotărâre a Guvernului a fost **returnat inițiatorului**, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială.

Inițiatorii proiectelor de acte normative emise din Guvernul României, care au solicitat avizul Consiliului sunt:

- Ministerul Finanțelor Publice a transmis spre avizare 64 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale a transmis spre avizare 46 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Educației Naționale a transmis spre avizare 20 proiecte de acte normative;
- Ministerul Energiei Economiei și Mediului de Afaceri a transmis spre avizare 3 proiecte de acte normative;
- Ministerul Justiției a transmis spre avizare 5 proiecte de acte normative;
- Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației a transmis spre avizare 7 proiecte de acte normative;
- Ministerul Economiei Energiei și Mediului de Afaceri a transmis spre avizare 23 proiecte de acte normative;
- Ministerul Afacerilor Interne a transmis spre avizare 8 proiecte de acte normative;
- Ministerul Apărării Naționale a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a transmis spre avizare 8 proiecte de acte normative;
- Ministerul Sănătății a transmis spre avizare 8 proiecte de acte normative;

- Ministerul Tineretului și Sportului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a transmis spre avizare 14 proiecte de acte normative;
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Institutul Național de Statistică, Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Secretariatul General al Guvernului a transmis spre avizare 7 proiecte de acte normative;
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Autoritatea Electorală Permanentă a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Ministerul Fondurilor Europene a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ;
- Consiliul Concurenței a transmis spre avizare 6 proiecte de acte normative.

Inițiatorii proiectelor de acte normative transmise spre avizare au fost invitați la ședințele Plenului, în vederea susținerii acestora, reprezentanți ai ministerelor, senatori și deputați participând la dezbateri și răspunzând interpelărilor membrilor.

Se impune a fi menționat faptul că, în urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, iar, ulterior, ca urmare a adoptării de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență a Hotărârii nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, a fost adoptată Hotărârea Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020 cu privire la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor în format online.

În cursul anului 2020, Plenul Consiliului Economic și Social a adoptat **104 hotărâri ale Plenului, care au fost votate cu trei pătrimi din numărul membrilor prezenți**, dintre care:

- 52 hotărâri privind aprobarea Ordinii de zi și a Minutelor ședințelor Plenului CES;
- 13 hotărâri privind aprobarea candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor sindicale reprezentate în CES;

- 1 hotărâre privind aprobarea validării membrului Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor patronale reprezentate în CES;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea societății civile reprezentate în CES;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării membrului Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social din partea societății civile reprezentate în C.E.S.;
- 1 hotărâre privind aprobarea adoptării unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus;
- 1 hotărâre privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES-ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului CES, aplicabile pe durata stării de urgență;
- 1 hotărâre privind aprobarea prelungirii aplicabilității hotărârii Plenului CES privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES-ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului CES până la data la care vor fi întrunite condițiile necesare pentru desfășurarea ședințelor Plenului și Comisiilor de specialitate ale C.E.S. în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată și ale R.O.F. – C.E.S.;
- 1 hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Economic și Social pe anul 2019;
- 1 hotărâre privind aprobarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social;
- 1 hotărâre privind aprobarea Actului adițional privind prelungirea Contractului de locațiune nr. 3840/18.12.2015, privind clădirea cu destinație de sediu, din str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9;
- 1 hotărâre privind aprobarea participării CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului CES și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Secretariatului Tehnic;
- 9 hotărâri privind aprobarea returnării/amânării unor proiecte de acte normative;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.12.2019;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.06.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 30.09.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea raportului execuției bugetare la data de 30.09.2019;

- 1 hotărâre privind aprobarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES pe anul 2021;
- 11 alte hotărâri.

Prezența celor 45 de membri la cele 56 de ședințe ale Plenului, raportată la structura părților, se prezintă astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. absențe			Procent prezențe	Procent absențe
			Total	Motivate	Nemotivate		
Confederații patronale	15	457	30	5	25	94%	6%
Confederații sindicale	15	825	19	6	13	98%	2%
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile	15	787	32	10	22	96%	4%
Total General	45	2069	81	21	60	96%	4%

Situația centralizată privind prezența membrilor Plenului, reprezentanți ai confederațiilor patronale, la ședințele convocate în cursul anului 2020 a fost în procent de 94%, de 98% în cazul reprezentanților confederațiilor sindicale, și respectiv de 96% în cazul reprezentanților asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile. Comparativ cu anul precedent, prezența membrilor Plenului a crescut cu 15%.

În perioada 06.04.2020 – 04.01.2021 partea patronală a fost reprezentată în Consiliul Economic și Social doar de 3 confederații patronale reprezentative la nivel național, ca urmare a aplicării prevederilor art.15 alin (12) din ROF – CES.

După ce a exercitat, în perioada 2017-2019, mandatul prezidențial în fruntea Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF), prin domnul președinte Iacob Baci, CES România a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună evenimente comune.

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminarii organizate de AICESIS și de CESE.

Evenimentele internaționale desfășurate în mediul online la care C.E.S. a participat, sunt următoarele:

- Videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 25 iunie 2020;
- Seminarul grupului Diversitate Europa pe tema studiului „Găsirea unui nou

consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”, CESE, 2 septembrie 2020;

- Videoconferința privind Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 9 septembrie 2020;
- Webinarul AICESIS-DESA-UCESA-UCESIF, 16 septembrie 2020;
- Videoconferința privind Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare, 26 noiembrie 2020;
- Videoconferința privind Reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS, 17 decembrie 2020.

2.2. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Biroul Executiv este alcătuit din președinte, 3 vicepreședinți și câte un membru de fiecare parte, respectiv confederațiile patronale reprezentative la nivel național, confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și reprezentanți ai societății civile nominalizați de Prim-ministru, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Biroul Executiv asigură conducerea Consiliului Economic și Social în intervalul dintre ședințele Plenului, coordonează activitatea comisiilor de specialitate, a secretarului general și a Secretariatului Tehnic și duce la îndeplinire hotărârile Plenului și a deciziilor emise de președintele consiliului, atribuțiile și modul de lucru fiind stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

În cursul anului 2020, au fost convocate săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie, **27 de ședințe ale B.Ex.**, fiind înscrise pe ordinea de zi **175 de puncte**, cu documentele aferente fiecărui punct (note de fundamentare, proiecte de hotărâri, ș.a.) și au fost adoptate **25 de hotărâri**, care au fost supuse aprobării Plenului C.E.S., dintre care enumerăm:

- **10** hotărâri privind aprobarea motivării absențelor membrilor Plen;
- **1** hotărâre privind avizarea participării CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului CES și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020;
- **1** hotărâre privind avizarea adoptării unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus SARS-CoV-2;
- **1** hotărâre privind avizarea proiectului de Act adițional referitor la prelungirea Contractului de locațiune nr. 3840/18.12.2015, privind clădirea cu destinație de sediu, din str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9;
- **1** hotărâre privind avizarea validării vicepreședintelui C.E.S. din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- **1** hotărâre privind avizarea validării membrului B.Ex. din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- **2** hotărâri privind avizarea candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari;
- **1** hotărâre privind avizarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social;

- 1 hotărâre privind avizarea Raportului execuției bugetare pe anul 2019;
- 1 hotărâre privind avizarea Raportului execuției bugetare la data de 30.09.2020;
- 1 hotărâre privind avizarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES pe anul 2021;
- 1 hotărâre privind avizarea propunerii Secretarului General CES referitoare la modificarea Organigramei și Statului de funcții ale S.T. – C.E.S.;
- 3 alte hotărâri.

Biroul Executiv a analizat permanent activitatea celor 9 comisii de specialitate și a luat măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare în vederea desfășurării procesului de avizare a proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor de avize și includerea lor pe ordinea de zi a Plenului, în vederea dezbaterii și adoptării avizelor în termenul legal și transmiterea lor inițiatorilor, respectiv Parlamentului și Guvernului.

Biroul Executiv a asigurat, prin grija personalului de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, întocmirea listelor de prezență și centralizatoarelor (lunare) cu prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și a celor 9 comisii de specialitate, pentru fiecare ședință convocată în cursul anului analizat, pentru fiecare dintre cele trei părți, acestea fiind verificate pentru legalitate și conformitate și asumate prin semnătură de către secretarul general și directorii direcțiilor din cadrul Secretariatului Tehnic implicați în derularea procedurii.

Membrii Biroului Executiv au certificat prin semnătură legalitatea și conformitatea listelor și centralizatoarelor privind prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și a celor 9 comisii de specialitate la ședințele convocate în cursul anului 2020 și au dispus transmiterea acestora la Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate în vederea întocmirii documentelor necesare pentru plata indemnizațiilor lunare.

În anul 2020, Biroul Executiv a dezbătut și a avizat următoarele puncte înscrise pe ordinea de zi a acestuia:

- ordinea de zi a ședințelor curente și a proceselor-verbale aferente acestora;
- ordinea de zi a ședințelor Plenului propusă de președintele Consiliului Economic și Social;
- motivări ale absențelor membrilor Plenului de la ședințe și notele cu privire la acestea întocmite și prezentate de Directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare;
- materiale pregătite de Comisiile de specialitate permanente - analize, informații - și supunerea acestora spre dezbateri Plenului;
- Manualul de identitate vizuală al Consiliului Economic și Social;
- raportul de activitate privind participarea CES România la Adunarea Generală electivă a UCESIF, Conakry, Republica Guineea, 3-4 decembrie 2019;
- nota Direcției Relații Internaționale și Relații Publice privind participarea CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului Consiliului

Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța, ce vor avea loc în zilele de 9 și 10 martie 2020, la Paris;

- propunerile de validare ca vicepreședinte al Consiliului Economic și Social și ca membru al Biroului Executiv, înaintate de confederațiile sindicale;
- solicitarea Reprezentanței UE Bruxelles cu privire la demararea procedurilor necesare pentru transmiterea către Reprezentanța Permanentă și Secretariatul General al Consiliului a persoanelor nominalizate în Comitetul Economic și Social European;
- minuta cu privire la întâlnirea unor membri ai Biroului Executiv și ai Secretariatului Tehnic al C.E.S. cu membri ai Secretariatului General al Guvernului;
- nominalizarea unui membru supleant în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării POAT 2014-2020;
- proiectul de Hotărâre a Biroului Executiv cu privire la suspendarea ședințelor, în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2;
- dosarele candidaților propuși de partenerii sociali pentru a fi numiți de ministrul Justiției în funcția de asistenți judiciari și notele cu privire la acestea întocmite și prezentate de directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, precum și supunerea lor aprobării Plenului, după cum urmează:
 - candidatura ocupării unui post de asistent judiciar la Tribunalul Buzău;
 - candidatura ocupării unui post de asistent judiciar la Tribunalul București.
- propunerile secretarului general, de modificare a Organigramei și a Statului de funcții ale Secretariatului Tehnic și prezentarea acestora Plenului spre aprobare;
- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și raportul privind execuția bugetară anuală, întocmite și prezentate de directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate și supunerea acestora aprobării Plenului, după cum urmează:
 - raportul execuției bugetare pentru anul 2019;
 - raportul de execuție bugetară la data de 30.09.2020;
 - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Economic și Social pentru anul 2021.
- aprobarea Actului adițional la Contractul de locațiune nr. 3840/18.12.2015 privind imobilul în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social.

După dezbateră și avizarea punctelor înscrise pe Ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv, au fost elaborate Hotărâri, Note și Avize care au fost transmise Plenului în vederea aprobării acestora și direcțiilor de specialitate pentru a fi puse în aplicare.

Prezența la cele 27 de ședințe ale Biroului Executiv se prezintă astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Confederații patronale	2	37	0	100%	0%
Confederații sindicale	4	84	0	100%	0%
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile	4	54	0	100%	0%
Total General	8	175	0	100%	0%

Situația centralizată privind prezența membrilor Biroului Executiv la ședințele convocate în cursul anului 2020 a fost în procent de 100%. Comparativ cu anul precedent, prezența membrilor Biroului Executiv a crescut cu 9%.

2.3. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Președintele Consiliului Economic și Social este ales la propunerea părților prin votul plenului, dintre membrii acestuia, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul total de 45 de membri ai Consiliului Economic și Social. Mandatul președintelui Consiliului Economic și Social este de 4 ani, președinția Consiliului Economic și Social fiind asigurată prin rotația părților, astfel: de către partea confederațiilor patronale reprezentative la nivel național, de către partea confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, de către asociațiile și fundațiile societății civile, președinția aparținând în anul analizat, dlui Iacob Baci, reprezentant al părții sindicale din C.E.S. Președintele Consiliului Economic și Social este ordonator principal de credite, funcția de președinte al Consiliului Economic și Social fiind asimilată din punctul de vedere al indemnizării celei de ministru. (art. 23 din Legea nr. 248/2013).

Consiliului Economic și Social are 3 vicepreședinți propuși câte unul de fiecare parte, funcția de vicepreședinte fiind asimilată din punct de vedere al indemnizării cu cea de secretar de stat. Vicepreședinții au în principal următoarele atribuții: răspund pentru soluționarea oricăror probleme ce privesc partea pe care o reprezintă, inclusiv pentru cele repartizate de către președinte și B.Ex.; monitorizează prezența membrilor părții pe care o reprezintă la ședințele Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate și înștiințează organizațiile care i-au nominalizat, președintele C.E.S. și B.Ex., în situația în care constată neîndeplinirea cvorumului necesar desfășurării ședinței Plenului; coordonează și răspund de participarea membrilor comisiilor de specialitate nominalizați de partea pe care o reprezintă; asigură legătura permanentă cu conducătorii organizațiilor care compun partea pe care o reprezintă, pentru informarea și documentarea corectă a fiecărei părți și informează B.Ex. asupra oricăror probleme apărute; îndeplinesc orice alte sarcini încredințate de Plen, B.Ex. sau de către președintele, pentru realizarea obiectivelor C.E.S.

În perioada analizată, președintele Consiliului Economic și Social, în calitate de ordonator principal de credite, precum și vicepreședinții au dispus direcțiilor de specialitate ale S.T. -C.E.S. măsurile legale în vederea încheierii contractelor de achiziții și prestări servicii necesare bunei desfășurări a activității instituției, recepționării cantitative, calitative și valorice a achizițiilor și serviciilor contractate, plata acestora fiind făcută în baza documentelor de recepție a serviciilor lunare, sau ori de câte ori situația a impus aceasta, în limitele bugetului aprobat.

Președintele C.E.S., împreună cu Secretarul general și directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate au susținut Proiectul de buget pe anul 2020 aprobat de Plenul C.E.S. la Ministerul Finanțelor Publice, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului României.

În cursul anului 2020, președintele Consiliului Economic și Social, în calitate de angajator al personalului Secretariatului Tehnic, a dispus luarea măsurilor necesare în vederea unei mai bune dimensionări și structurări a aparatului de lucru al C.E.S. în scopul creșterii eficienței activității acestuia, prin modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, creerea unor noi posturi care să corespundă în mai mare măsură specificului activității C.E.S., ocuparea prin concurs a posturilor existente, restructurarea unor servicii/birouri/direcții, ș.a. Astfel, la propunerea secretarului general președintele C.E.S. a aprobat 1 proiect de modificare al Organigramei și al Statului de funcții și a dispus transmiterea acestuia spre avizare B.Ex-ului și spre aprobare Plenului C.E.S.

În perioada analizată președintele C.E.S. a aprobat desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea a 6 posturi vacante/temporar vacante, precum și formalitățile de angajare pentru un număr de 6 persoane (note de angajare, încheierea C.I.M., decizii), actualizarea fișelor de post ale personalului S.T. – C.E.S., fișele de evaluare pentru unele funcții, precum și alte documente specifice.

În scopul asigurării informării și documentării, precum și a transparenței în ceea ce privește adoptarea avizelor și a hotărârilor, președintele și vicepreședinții au luat măsurile legale ce s-au impus pentru transmiterea în timp util a ordinii de zi a ședințelor, a proiectelor de acte normative, a proiectelor de hotărâri și a documentelor aferente fiecărui punct înscris pe ordinea de zi, membrilor Plenului, B.Ex., Comisiilor de specialitate și Secretariatului Tehnic.

În cursul anului 2020, președintele și vicepreședinții, au dispus măsurile necesare în vederea asigurării condițiilor tehnice corespunzătoare, astfel încât personalul de specialitate din cadrul S.T. să întocmească în timp util procesele-verbale ale ședințelor, proiectele de avize, avizele, și alte documente, acestea fiind incluse pe Ordinea de zi a următoarei ședințe a Plenului, în vederea aprobării.

În cursul anului 2020, președintele a emis 85 de decizii. Au fost puse în aplicare 104 hotărâri ale Plenului și 25 hotărâri ale Biroului Executiv, precum și a prevederilor actelor normative aplicabile.

În cursul anului au fost înregistrate în Registrul General de Intrări - Ieșiri un număr de **13173 documente** care au fost repartizate spre rezolvare direcțiilor/serviciilor/birourilor din cadrul S.T.-C.E.S. de către președintele consiliului, iar în lipsa lui, de

către un vicepreședinte împuternicit, care a dispus pe fiecare document termenul de rezolvare și măsurile ce se impun.

Pe baza propunerilor formulate de secretarul general și de direcțiile de specialitate ale C.E.S., ținând seama de documentele intrate prin registratura generală, președintele C.E.S. a aprobat proiectele Ordinii de zi atât pentru ședințele B.Ex. cât și pentru ședințele Plenului.

Ținând cont de faptul că, anual, Curtea de Conturi exercită misiunea de control și transmite tematica supusă controlului, președintele, în calitate de ordonator de credite, a transmis documentele secretarului general și direcțiilor de specialitate, pentru pregătirea întregii documentații solicitate, pentru a fi puse la dispoziție auditorilor Curții de Conturi în cadrul misiunii de audit pe anul 2020.

La finalizarea controlului și încheierea documentului de control, președintele a comunicat membrilor Plenului, ai Biroului Executiv, secretarului general și direcțiilor de specialitate, pentru informare și documentare, concluziile Curții de Conturi desprinse în urma misiunii de audit financiar.

În perioada 2017–2019, Președintele C.E.S., dl Iacob Baci, a exercitat președinția atât a A.I.C.E.S.I.S. cât și a U.C.E.S.I.F., la predarea celor două mandate (sfârșitul anului 2019) domnia sa fiind ales în unanimitate președinte de onoare al celor două forumuri internaționale de dialog social.

După încetarea mandatului prezidențial în fruntea celor două forumuri internaționale de dialog social CES România, prin domnul președinte Iacob Baci, a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani, participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună evenimente comune, precum și cu alte forumuri internaționale. Din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online.

2.4. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Comisiile de specialitate permanente sunt structurile Consiliului Economic și Social care analizează problemele specifice domeniilor de activitate pentru care sunt constituite și care propun plenului măsuri de soluționare a acestora. În cadrul comisiilor de specialitate sunt analizate proiectele de acte normative înaintate de inițiatori și sunt elaborate proiectele de avize ce vor fi supuse dezbaterii Plenului Consiliului Economic și Social. Comisiile de specialitate permanente sunt conduse de un președinte, numit prin rotație anuală de către fiecare parte acesta fiind ales în cazul fiecărei părți prin vot, conform unei proceduri stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

În cadrul Consiliului Economic și Social sunt constituite nouă Comisii de specialitate permanente, conform art. 27 alin. (2) din Legea nr. 248/2013, fiecare comisie având 9 membri, câte 3 membri de fiecare parte. Alte comisii de specialitate temporare pot fi înființate la propunerea membrilor Plenului, cu avizul B.Ex., prin Hotărâre a Plenului.

În structura Consiliului Economic și Social sunt organizate comisii de specialitate permanente sau temporare.

Comisiile de specialitate permanente sunt următoarele:

- a) Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1);
- b) Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitatea de șanse și de tratament (C2);
- c) Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3);
- d) Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4);
- e) Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5);
- f) Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6);
- g) Comisia pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente (C7);
- h) Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8);
- i) Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9).

În cadrul comisiilor sunt analizate proiectele de acte normative înregistrate la Consiliu spre a fi avizate și sunt elaborate **proiectele de avize** ce vor fi supuse dezbaterii și votului Plenului.

Proiectele de acte normative transmise de către Președinte Secretariatului Tehnic în vederea includerii acestora în circuitul de avizare, au fost repartizate comisiilor de specialitate spre a fi analizate și elaborate proiectele de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii, astfel:

1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

În anul 2020, Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1), în cadrul celor **70 de ședințe**, dintre care 13 live și 57 online, au fost analizate **678 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **641 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (499 favorabile, 10 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 4 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 29 nefavorabile și 98 puncte de vedere), precum și **37 note de ședință**.

În cadrul celor 70 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - **pentru 333 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 301 proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și observații;
 - 24 proiecte de avize nefavorabile.

- pentru **81 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**.
 - pentru **31 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) 20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
- pentru **19 proiecte** de lege s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 19 proiecte de avize favorabile.
 - pentru **1 proiect** de lege a fost elaborată **notă de ședință**.
- c) 129 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **113 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 105 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **13 proiecte** de ordonanță de urgență au fost exprimate **puncte de vedere**.
 - pentru **3 proiecte** de ordonanță au fost elaborate **note de ședință**.
- d) 4 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **4 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 2 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
- e) 80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **74 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 72 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare.
 - pentru **4 proiecte** de hotărâri s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **2 proiecte** de hotărâre s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 94%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 95%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 96%.

2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

În anul 2020, Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2), în cadrul celor **70 de ședințe**, dintre care 13 live și 57 online, au fost analizate **676 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **602 proiecte**

de avize și puncte de vedere ale părților înaintate Plenului (495 favorabile, 9 favorabile cu observații, 64 nefavorabile și 34 puncte de vedere), precum și **74 note de ședință**.

În cadrul celor 70 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **369 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 309 proiecte de avize favorabile;
 - 8 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 58 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **22 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **54 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
 - pentru **16 proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 16 proiecte de avize favorabile.
 - pentru **1 proiect de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **3 proiecte de lege** s-au elaborat **note de ședință**.
- c) **128 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **111 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 100 proiecte de avize favorabile;
 - 11 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **6 proiecte de ordonanță de urgență** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **11 proiecte de ordonanță de urgență** s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **3 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **2 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 1 proiect de aviz favorabil;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru **1 proiect de ordonanță** s-au elaborat **note de ședință**.
- e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **70 proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 69 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații.
 - pentru **5 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **16 proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 92%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 99%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 79%.

3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

În anul 2020, Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3), în cadrul celor **71 de ședințe**, dintre care 14 live și 57 online, au fost analizate **675 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **281 de proiecte de avize** înaintate Plenului (218 favorabile, 8 favorabile cu observații, 7 favorabile cu propuneri de modificare, 3 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 34 nefavorabile și 11 puncte de vedere), precum și **394 note de ședință**.

În cadrul celor 71 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **164 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 126 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 6 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare;
 - 28 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **5 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **247 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
 - pentru **8 proiecte** de lege s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 7 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de avize favorabil cu observații.
 - pentru **1 proiect** de lege s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **11 proiecte** de lege s-au elaborat **note de ședință**.
- c) **126 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **57 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 45 proiecte de avize favorabile;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare;
 - 3 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare și observații;
 - 5 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **3 proiecte** de ordonanță de urgență s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **66 proiecte** de ordonanță de urgență s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **4 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **2 proiecte** de ordonanțe ale Guvernului s-au elaborat **proiecte de avize** favorabile.
 - pentru **2 proiecte** de ordonanțe ale Guvernului s-au elaborat **note de ședință**.

- e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **39 proiecte** de hotărâri ale Guvernului s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 38 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru **41 proiecte** de hotărâri ale Guvernului s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 96%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 94%.

4. **Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)**

În anul 2020, Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4), în cadrul celor **68 de ședințe**, dintre care 11 live și 57 online, au fost analizate **673 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **97 proiecte de avize** înaintate Plenului (77 favorabile, 1 favorabil cu observații, 5 nefavorabile și 14 puncte de vedere), precum și **576 note de ședință**.

În cadrul celor 68 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
- pentru **59 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 53 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 5 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **11 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **375 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern** pentru care au fost elaborate **20 note de ședință**.
- c) **125 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **14 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat **proiecte de avize favorabile**;
 - pentru **1 proiect** de ordonanțe de urgență s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **110 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **10 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize favorabile**;
 - pentru **2 proiecte** de hotărâri s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **45 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 82%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 95%.

5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

În anul 2020, Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5), în cadrul celor **67 de ședințe**, dintre care 10 live și 57 online, au fost analizate **673 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **128 proiecte de avize** înaintate Plenului (73 favorabile, 18 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 3 nefavorabile și 2 puncte de vedere), precum și **545 note de ședință**.

În cadrul celor 67 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **89 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 53 proiecte de avize favorabile;
 - 7 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 29 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **365 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
 - pentru **4 proiecte** de lege s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 3 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare.
 - pentru **16 proiecte** de lege s-au elaborat **note de ședință**.
- c) **125 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **17 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat următoarele proiecte de avize:
 - 7 proiecte de avize favorabile;
 - 6 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **1 proiect** de ordonanță s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **107 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **3 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **1 proiect** de ordonanță s-a elaborat **proiecte de aviz** nefavorabil.
 - pentru **2 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat **note de ședință**.
- e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **15 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele proiecte de avize:

- 13 proiecte de avize favorabile;
- 1 proiect de aviz favorabil cu observații.
- pentru **1 proiect** de hotărâri s-au exprimat **puncte de vedere**;
- pentru **33 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 97%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 98%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 92%.

6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

În anul 2020, Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6), în cadrul celor **67 de ședințe**, dintre care 10 live și 57 online, au fost analizate **673 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **592 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (402 favorabile, 8 favorabile cu observații, 39 nefavorabile și 143 puncte de vedere), precum și **81 note de ședință**.

În cadrul celor 67 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **276 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 235 proiecte de avize favorabile;
 - 4 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 37 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **116 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**.
 - pentru **53 propuneri legislative** s-au fost elaborat **note de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
 - pentru **15 proiecte de lege** s-au elaborat **proiecte de avize favorabile**;
 - pentru **2 proiecte de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **3 proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **125 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **91 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 88 proiecte de avize favorabile;
 - 2 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - pentru **16 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au exprimat **puncte de vedere**.
 - pentru **18 proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.

d) **3 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **2 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 1 proiect de aviz favorabil;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații.
- pentru **1 proiect** de ordonanță s-a elaborat **notă de ședință**.

e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **65 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 63 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
- pentru **9 proiecte** de hotărâri s-au exprimat **puncte de vedere**.
- pentru **6 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 99%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 86%.

7. Comisia pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente (C7)

În anul 2020, Comisia pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente (C7), în cadrul celor **69 de ședințe**, dintre care 12 live și 57 online, au fost analizate **591 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **591 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (522 favorabile, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 6 nefavorabile și 61 puncte de vedere) și **84 note de ședință**.

În cadrul celor 69 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:

- pentru **328 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 321 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 6 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **46 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
- pentru **71 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.

b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:

- pentru **18 proiecte** de lege s-au elaborat **proiecte de avize favorabile**;
- pentru **1 proiect** de lege s-au exprimat **puncte de vedere**;
- pentru **1 proiect** de lege s-a elaborat **notă de ședință**.

- c) **127 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **112 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat **proiecte de avize** favorabile;
 - pentru **9 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **6 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **3 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **2 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 1 proiect de aviz favorabil;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații.
 - pentru **1 proiect** de ordonanță s-a elaborat **notă de ședință**.
- e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **70 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize** favorabile;
 - pentru **5 proiecte** de hotărâri s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **5 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 96%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 92%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 95%.

8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

În anul 2020, Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8), în cadrul celor **70 de ședințe**, dintre care 13 live și 57 online, au fost analizate **678 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **515 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (387 favorabile, 57 favorabile cu observații, 7 favorabile cu propuneri de modificare, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, 63 nefavorabile), precum și **163 note de ședință**.

În cadrul celor 70 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **312 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 238 proiecte de avize favorabile;
 - 22 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare;
 - 50 proiecte de avize nefavorabile.
 - iar pentru **133 propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.

b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:

- pentru **17 proiecte** de lege s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 14 proiecte de avize favorabile;
 - 2 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
- pentru **3 proiecte** de lege s-au elaborat **note de ședință**.

c) **129 proiecte de ordonanțe de urgență a Guvernului**, dintre care:

- pentru **117 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 80 proiecte de avize favorabile;
 - 24 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare și observații;
 - 7 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **12 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat **note de ședință**.

d) **4 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **4 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 2 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.

e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **65 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 53 proiecte de avize favorabile;
 - 8 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 4 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **15 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 96%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 98%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 90%.

9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

În anul 2020, Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9), în cadrul celor **68 de ședințe**, dintre care 11 live și 57 online, au fost analizate **674 proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **659 proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (589 favorabile, 9 favorabile cu observații, 17 favorabile cu propuneri de modificare, 59 nefavorabile și 7 puncte de vedere), precum și **8 note de ședință**.

În cadrul celor 68 de ședințe au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
 - pentru **437 propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 375 proiecte de avize favorabile;
 - 5 proiecte de avize favorabile cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare;
 - 56 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **7 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
 - pentru **1 propunere legislativă** s-a elaborat **notă de ședință**.
- b) **20 proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
 - pentru **20 proiecte** de lege s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 18 proiecte de avize favorabile;
 - 2 proiecte de avize favorabile cu observații.
- c) **126 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **121 proiecte** de ordonanțe de urgență s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 118 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 2 proiecte de avize nefavorabile.
 - pentru **1 proiect** de ordonanță de urgență s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **3 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **1 proiect** de ordonanțe s-a elaborat **proiect de aviz** favorabil;
 - pentru **2 proiecte** de ordonanțe s-au elaborat **note de ședință**.
- e) **80 proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
 - pentru **80 proiecte** de hotărâri s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
 - 77 proiecte de avize favorabile;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu observații;
 - 1 proiect de aviz favorabil cu propunere de modificare;
 - 1 proiect de aviz nefavorabil.
 - iar pentru **15 proiecte** de hotărâri s-au elaborat **note de ședință**.

Situația centralizată privind prezența membrilor Comisiei pentru administrație publică și ordine publică (C9) reflectă faptul că, la ședințele convocate în cursul anului 2020, reprezentanții confederațiilor patronale au participat în procent de 94%, reprezentanții confederațiilor sindicale au participat în procent de 96%, iar reprezentanții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile au participat în procent de 98%.

Prezența la cele 620 de ședințe ale comisiilor de specialitate, a celor 81 de membri ai comisiilor Consiliului Economic și Social, raportată la structura părților, se prezintă astfel:

Parte reprezentată în CES	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Confederații patronale	27	1706	96	95%	5%
Confederații sindicale	27	1654	73	96%	4%
Reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile	27	1459	134	92%	8%
Total General	81	4819	303	94%	6%

Numărul ședințelor comisiilor de specialitate convocate a crescut de la 448 în anul 2019 la 620 în anul 2020.

3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Secretariatul Tehnic (S.T.-C.E.S.), este aparatul de lucru de specialitate și tehnico-administrativ al Consiliului Economic și Social, condus de un secretar general, numit de Plenul Consiliului Economic și Social.

Secretariatul Tehnic are în componența sa 5 direcții de specialitate, după cum urmează:

- Direcția Generală Avizare;
- Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare;
- Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate;
- Direcția Achiziții Publice și Administrativ;
- Direcția Relații Internaționale și Relații Publice.

Secretariatul Tehnic (S.T.-C.E.S.), condus de secretarul general a asigurat suportul tehnic și logistic de specialitate Plenului, Biroului Executiv, președintelui și comisiilor de specialitate prin: secretarul general, direcțiile, serviciile și birourile de specialitate.

Secretariatul Tehnic, sub coordonarea Secretarului General a pregătit și a asigurat condițiile administrative și tehnice pentru elaborarea proiectelor de avize, a avizelor, a proiectelor de hotărâri și ale hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, precum și a deciziilor emise de către președintele C.E.S.

Secretariatul Tehnic a publicat pe pagina de web a C.E.S., documentele constitutive ale C.E.S., Ordinea de zi a Plenului, avizele emise la proiectele de acte normative transmise de către inițiatori (Parlament, Guvern), activitățile internaționale derulate de C.E.S., bugetul de venituri și cheltuieli, planul de achiziții publice, anunțurile cu privire la posturile vacante, concursuri și rezultatele concursurilor, precum și alte documente de interes public.

În cursul anului 2020, Secretarul general a participat la ședințele Biroului Executiv și Plenului C.E.S., a certificat prin semnătură, legalitatea și conformitatea datelor din tabelele de prezență ale membrilor C.E.S. la ședințele Plenului, Biroului Executiv și Comisiilor de specialitate.

Secretarul General a preluat corespondența zilnică și a prezentat-o spre repartizare Președintelui Consiliului Economic și Social. Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri un număr de 13173 documente, care au fost repartizate de către președinte secretarului general și direcțiilor de specialitate, cu termene precise și modalități de rezolvare. În raport cu precizările și termenele menționate, Secretarul General a monitorizat realizarea lucrărilor/documentelor repartizate direcțiilor în competența cărora intră rezolvarea acestora.

În vederea îmbunătățirii activității instituției, în cursul anului 2020, Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate a propus spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Plenului C.E.S., o modificare a Organigramei și ale Statului de funcții, conform art. 76 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, aprobată prin Hotărârea Plenului nr. 6/14.01.2020.

În temeiul Deciziei nr. 223/20.09.2017 a Președintelui C.E.S., Secretarul general a organizat, săptămânal, ședințe cu personalul de conducere al S.T.-C.E.S., având ca obiect informarea acestuia cu privire la problemele curente, precum și analiza rezolvării la termenele stabilite a celor în derulare.

Secretarul general a organizat, lunar, ședințe cu tot personalul S.T.-C.E.S., vizând informarea tuturor salariaților cu privire la problemele curente, analiza rezolvării celor în derulare, precum și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

În anul 2020, în temeiul Ordinului nr. 600/2018, emis de secretarul general al Guvernului, având în vedere Decizia Președintelui C.E.S. nr. 209/2018, Secretarul general a organizat, periodic, ședințe privind controlul intern managerial. În cadrul acestora au fost stabilite 15 obiective specifice direcțiilor de specialitate cu 28 de indicatori de performanță, au fost analizate riscurile aferente (21), au fost identificate activitățile pentru care se puteau emite proceduri (33), din care 31 de proceduri au fost elaborate, au fost actualizate procedurile existente, a fost făcută evaluarea implementării controlului intern managerial și s-a elaborat programul de dezvoltare a S.C.M. pentru anul 2021.

În anul 2020, având în vedere lipsa de personal prin vacantarea posturilor cât și creșterea volumului activității Secretariatului Tehnic, Secretarul general a propus scoaterea la concurs a 6 posturi vacante.

În anul 2020, ca urmare a desemnării de către confederațiile patronale/sindicale/organizațiile și fundațiile societății civile, Secretarul general, împreună cu S.T. -C.E.S. au verificat îndeplinirea condițiilor legale și a validat un număr de 13 de dosare de candidaturi pentru membrii în Plenul C.E.S. și în Comisiile de specialitate permanente ale C.E.S., conform art.15 alin (3) din Legea 248/2013, republicată. De asemenea, Secretarul general a dispus Secretariatului Tehnic arhivarea dosarelor membrilor Plenului/Comisiilor, cărora confederațiile patronale/sindicale/Prim-ministru le-au retras mandatul.

Secretarul general, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au asigurat redactarea și transmiterea în termenul legal a răspunsurilor la petițiile și sesizările formulate de către persoane fizice/juridice.

În cursul anului analizat, Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au evaluat necesarul de resurse financiare pentru anul 2021, au pregătit documen-

tația necesară privind execuția bugetară pe anul în curs, precum și pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, pe care le-au înaintat spre avizare Biroului Executiv, conform art. 34 alin. (23) din R.O.F. - C.E.S. și spre aprobare Plenului, conform art. 18 alin. (f) din R.O.F. - C.E.S.

Președintele, împreună cu Secretarul general și directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate au susținut Proiectul de buget aprobat de Plenul C.E.S. la Ministerul Finanțelor Publice, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului României.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au asigurat punerea la dispoziția membrilor Plenului, ai Biroului Executiv și ai Comisiilor de specialitate permanente, a documentelor necesare în vederea desfășurării activității acestora.

Secretarul General, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au vizat pentru legalitatea și conformitatea datelor înscrise în documentele prezentate spre aprobare Președintelui Consiliului Economic și Social.

Secretarul general, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au instruit și pregătit personalul din subordine cu privire la respectarea și îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului, din Regulamentul de Organizare și Funcționare și din Regulamentul Intern, precum și punerea în aplicare a deciziilor și a hotărârilor structurilor de conducere.

În anul 2020, Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au pus în aplicare 104 de Hotărâri ale Plenului, 25 de Hotărâri ale Biroului Executiv, 85 de Decizii ale Președintelui și au executat toate lucrările repartizate direct de către Președintele C.E.S.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au asigurat condițiile necesare desfășurării în bune condiții a misiunii de audit a Curții de Conturi a României, au pregătit și au pus la dispoziția auditorilor, conform termenelor stabilite, toate documentele solicitate pentru a fi verificate.

Secretarul general, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au efectuat evaluarea anuală a performanțelor profesionale a celor 33 de salariați ai S.T.- C.E.S., au actualizat 7 fișe de post, 7 acte adiționale aferente contractelor individuale de muncă, precum și atribuțiile aferente fiecărei direcții / serviciu / birou, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.E.S.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au întocmit Planul anual de achiziții, care a suferit un număr de 8 modificări și actualizări aprobate de Președintele C.E.S.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit documentația în vederea încheierii contractelor de prestări servicii, utilități, achiziții și au urmărit derularea acestora, pentru desfășurarea activității instituției în condiții optime.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au luat măsurile necesare în vederea achiziționării și acordării voucherelor de vacanță, salariaților S.T.-C.E.S.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au verificat oportunitatea, conformitatea și legalitatea a 41 de contracte și acte adiționale încheiate de către C.E.S. cu persoane fizice și juridice, pe care le-au vizat și le-au prezentat spre aprobare președintelui.

Secretarul general, împreună cu directorul Direcției Achiziții Publice și Administrativ au urmărit efectuarea la termenele legale a tuturor verificărilor I.S.C.I.R., precum și derularea în bune condiții a contractului privind instructajul de Protecția Muncii și P.S.I.

Secretarul general a urmărit efectuarea controlului periodic de Medicina Muncii pentru cei 33 de salariați ai S.T.-C.E.S. De asemenea, Secretarul general a monitorizat efectuarea concediului de odihnă de către salariații S.T.-C.E.S., conform programării anuale aprobată de Președintele C.E.S.

Secretarul general a monitorizat exploatarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare, stingătoare, hidranți, etc. necesare intervențiilor în caz de incendiu, conform planului de apărare și protecție împotriva incendiilor.

Secretarul general împreună cu responsabilul IT și cu Direcția Generală Avizare a participat la modernizare sistemului de vot electronic din sala de Plen pentru a răspunde la toate solicitările venite de la membrii Plenului C.E.S.

Secretarul general împreună cu directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice au participat în data de 9 septembrie la Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE în sistem de videoconferință. Tema reuniunii a fost „Provocările democrației participative contemporane într-o Europă în curs de reconstrucție: o primă contribuție a consiliilor economice și sociale și a instituțiilor similare la Conferința privind Viitorul Europei”. Dezbaterile, care s-au desfășurat în două sesiuni de lucru, s-au axat asupra crizei generate de actuala pandemie și asupra amenințărilor acesteia la adresa rezilienței societăților, a economiilor, a sistemelor de sănătate și a instituțiilor europene. În urma evenimentului, președinții și secretarii generali ai CES-urilor europene și ai CESE au adoptat o serie de concluzii prin care transmit un mesaj de sprijin pentru proiectul european de redresare și reconstrucție.

În data de 16 martie 2020, prin Decretul nr. 195/2020 a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o perioadă de 30 de zile pentru prevenirea riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-COV-2, iar la data de 14 aprilie 2020 a fost semnat decretul de prelungire a stării de urgență cu încă 30 de zile. În data de 18.05.2020 Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aceasta fiind prelungită din luna iunie 2020 până în prezent.

Având în vedere declanșarea pandemiei de coronavirus și luând în considerare actele normative adoptate în vederea prevenirii și controlului răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, Secretarul general împreună cu direcțiile de specialitate au implementat o serie de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății salariaților, precum și pentru buna desfășurare a activității Consiliului Economic și Social, după cum urmează:

- elaborarea Procedurii privind desfășurarea activității Secretariatului Tehnic CES pe perioada stării de urgență/alertă, prin care s-au stabilit următoarele:
 - decalarea programului de lucru;

- regulile de desfășurare a activității;
- relațiile cu publicul;
- munca la domiciliu;
- responsabilitățile direcțiilor și persoanele cu competențe în domeniu;
- reguli de igienă.
- achiziționarea materialelor igienico – sanitare (măști de protecție, dezinfectanți, săpun);
- elaborarea Procedurilor privind desfășurarea activității direcțiilor de specialitate.

La sfârșitul anului 2020 ne-am înregistrat cu 3 cazuri de coronavirus. Persoanele afectate s-au izolat la domiciliu și s-a efectuat nebulizarea birourilor.

În luna noiembrie 2020, Secretarul general a transmis comunicări tuturor confederațiilor patronale/sindicale reprezentate în CES, precum și Secretariatului General al Guvernului în legătură cu încetarea mandatului Plenului în funcțiune și formarea noului Plen. S-au reamintit toate prevederile legale legate de constituirea Noului Plen și s-a solicitat să se transmită în timp util protocoalele de repartizare a locurilor între confederații precum și dosarele de candidatură ale membrilor, în vederea constituirii la timp a noului Plen.

Secretarul general, împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit proiectul raportului de activitate pe anul anterior și l-au prezentat spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Plenului C.E.S.

3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE

Direcția Generală Avizare este compartimentul care asigură expertiza de specialitate structurilor Consiliului Economic și Social în domeniul activității de avizare și de pregătire a ședințelor acestora, având următoarele atribuții principale: acordă asistență de specialitate cu privire la proiectele de acte normative transmise spre avizare, difuzează membrilor materialele care urmează a fi dezbătute, asigură întocmirea și redactarea proiectelor de avize elaborate de Comisiile de specialitate permanente, precum și a avizelor adoptate de Plen, ține evidența acestora, gestionând baze de date și întocmind statistici cu privire la acestea, și asigură activitatea de organizare a ședințelor.

Activitatea de elaborare a avizelor

Raportat la activitatea de avizare, în anul 2020, Direcția Generală Avizare a înregistrat un total de 678 de proiecte de acte normative transmise spre avizare, comparativ cu 565 în anul precedent. Dintre acestea, 664 de proiecte au întrunit condițiile legale pentru a fi adoptate avize, respectiv puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 4 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiator, iar 10 au fost returnate inițiatorilor, în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială.

În urma analizării proiectelor de acte normative în cadrul ședințelor Plenului, direcția de specialitate a centralizat propunerile de modificare și observațiile formulate

de membri, a conferit acestora un caracter unitar, urmărind raportarea la prevederile legale în materie, precum și a normelor de tehnică legislativă instituite prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborând următoarele tipuri de avize: avize favorabile, avize favorabile, cu propuneri de modificare/ observații, avize nefavorabile, cu motivarea aferentă. În cazurile în care nu a fost posibilă adoptarea un aviz în condițiile impuse de lege, în sensul adoptării cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Plenului, direcția de specialitate a consemnat punctele de vedere ale părților (conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Direcția Generală Avizare a redactat astfel 423 de avize favorabile, 32 de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații, 46 de avize nefavorabile și 163 puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7).

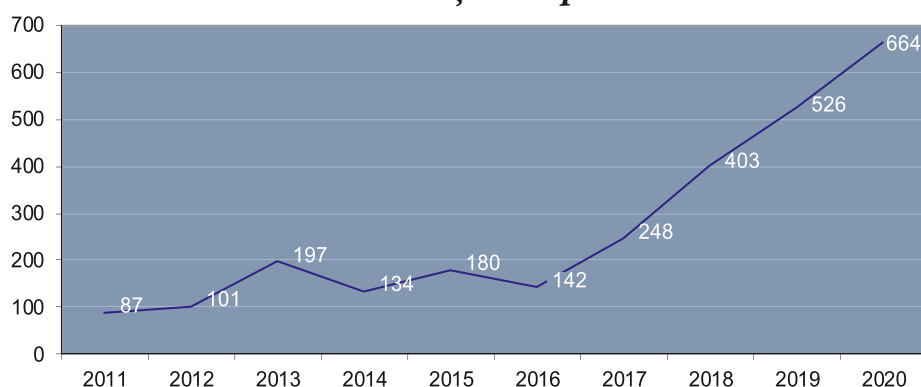
În privința proiectelor de acte normative care nu au îndeplinit condițiile legale pentru a fi avizate, raportat la dispozițiile art. 18 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția Generală Avizare a întocmit adrese de returnare către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială. Se impune a fi menționat faptul că art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiectului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

Tabel nr. 1. Situația sintetică privind numărul și tipul avizelor adoptate în anul 2020

Tip proiect de act normativ \ Tip aviz	Aviz favorabil	Aviz favorabil cu observații/ propuneri de modificare	Aviz nefavorabil	Puncte de vedere	Total
Propuneri legislative	298	23	45	79	445
Proiecte de Lege	10	1	–	6	17
Proiecte de Ordonanță de urgență a Guvernului	62	4	1	54	121
Proiecte de Ordonanță al Guvernului	–	2	–	–	2
Proiecte de Hotărâre a Guvernului	53	2	–	24	79
TOTAL	423	32	46	163	664

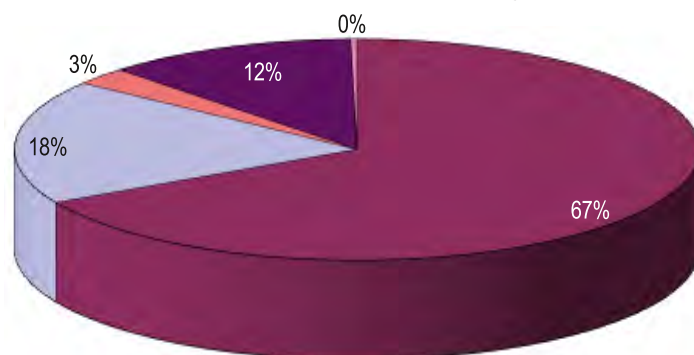
Prin prisma analizei evoluției temporale a numărului de proiecte de acte normative avizate, se poate vorbi despre înregistrarea unei evoluții continue, fără sincope, remarcându-se că, începând cu anul 2017, tendința a fost ascendentă. Departe de pragul critic din 2009, când au fost emise doar 29 de avize, sau 2011, cu 87 de avize adoptate, se poate afirma că anul 2020 s-a înscris pe linia constantă a evoluției temporale, constituindu-se într-un reper fundamental pentru consolidarea rolului principal statuat de lege (fig. nr. 1).

**Fig. nr. 1. Avizarea proiectelor de acte normative
- evoluția temporală -**



Din punct de vedere al categoriei proiectelor de acte normative avizate, anul de referință a reluat trendul anilor precedenți, ponderea pe care o ocupă propunerile legislative parlamentare fiind majoritară, cu aproximativ 67% din totalul proiectelor de acte normative supuse avizării, avizul asupra unui număr de 378 dintre acestea fiind solicitat de Senat și un număr de 67 de către Camera Deputaților (fig. nr. 2). Raportat la tipologia inițiatorilor aparținând Guvernului, trebuie precizat faptul că cele mai multe solicitări au parvenit din partea Ministerului Finanțelor Publice, care a transmis spre avizare 64 de proiecte de acte normative, și a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care a solicitat avizul pentru un număr de 46 de proiecte de acte normative.

**Fig. nr. 2. Ponderea proiectelor de acte normative avizate în anul 2020
din punct de vedere al categoriei**



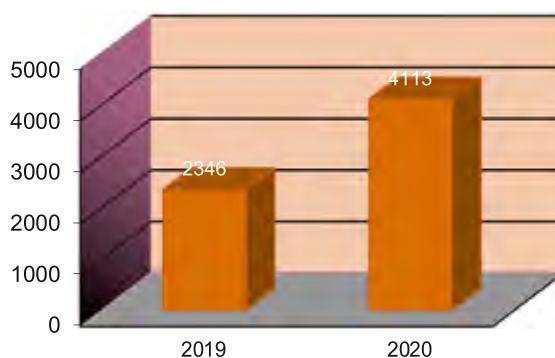
- Propuneri legislative
- Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului
- Proiecte de lege
- Proiecte de hotărâre a Guvernului
- Proiecte de ordonanță a Guvernului

Direcția Generală Avizare păstrează și actualizează situația detaliată a proiectelor de acte normative transmise Consiliului Economic și Social spre avizare, urmărind parcursul acestora de la input la output, precum și evidența avizelor adoptate, întocmind statistici cu privire la evoluția temporală a acestora.

Dincolo de indicatorul cantitativ, analiza de față nu poate trata și indicatorul calitativ, căruia acordarea atenției cuvenite se constituie într-un deziderat, cu referire la măsura în care propunerile de modificare și observațiile au fost preluate de inițiator și integrate în cuprinsul actelor, care, deși fiind vorba despre un aviz consultativ, are rolul de a reflecta importanța acordată consiliului.

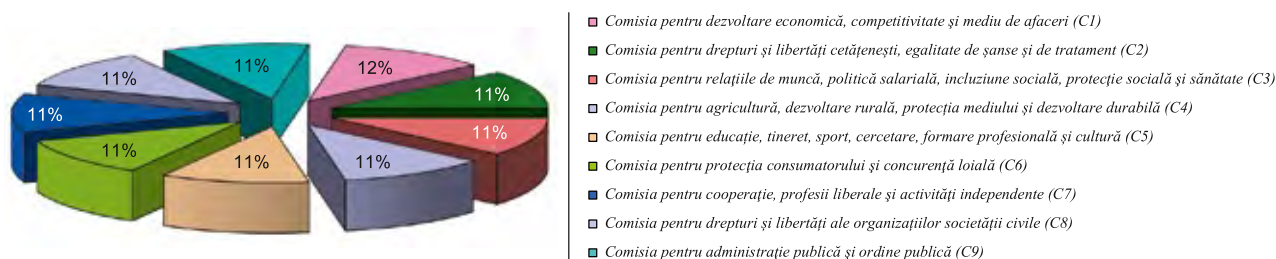
Avizele adoptate în urma ședințelor Plenului au constituit rezultatul dezbaterilor dintre membri, dintre aceștia și reprezentanții inițiatorilor proiectelor de acte normative, dar au fost fundamentate mai ales pe proiectele de avize prezentate de comisiile de specialitate. În cadrul celor 620 de ședințe ale comisiilor de specialitate, experții din cadrul Direcției Generale Avizare au urmărit încadrarea în termenul de avizare prevăzut de legea de organizare și funcționare, au asigurat consultanță membrilor cu privire la proiectele de acte normative supuse avizării, în vederea emiterii unor avize bine fundamentate, raportat la un cadru legal actualizat, documentându-se și informându-se pentru a putea realiza o bună expertiză în cadrul ședințelor, întocmind tabele comparative, punând la dispoziția membrilor notele de prezentare și opiniile întocmite de către consilierii juridici, centralizând observațiile și propunerile formulate de membrii comisiilor sau provenite din partea diferitelor organizații, activitate concretizată în redactarea celor 4113 de proiecte de avize și puncte de vedere ale comisiilor de specialitate (3743 de proiecte de avize și 370 puncte de vedere), raportat la 2316 în cursul anului precedent (fig. nr. 3), acestea fiind ulterior supuse Plenului spre analiză.

Fig. nr. 3. Situația elaborării proiectelor de avize de comisiile de specialitate - evoluția temporală -



Proiectele de acte normative transmise spre avizare în prima parte a anului au fost repartizate comisiilor de specialitate permanente, în funcție de obiectul de reglementare, în vederea analizării și elaborării proiectelor de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii, potrivit competenței, ulterior stabilindu-se ca fiecare dintre acestea să se întrunească săptămânal și să se pronunțe asupra proiectelor de acte normative transmise (fig. nr. 4).

Fig. nr. 4. Ponderea activității de avizare a proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate permanente



Situația sintetică a avizării proiectelor de acte normative de comisiile de specialitate permanente se prezintă astfel:

1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

Tipul proiectului de act normativ	Total (678)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	301	8	24	81	-	-	20	11
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	72	2	-	4	-	-	2	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	129	105	4	4	13	-	-	1	2
Proiecte de lege	20	19	-	-	-	-	1	-	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	4	2	1	1	-	-	-	-	-

2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

Tipul proiectului de act normativ	Total (676)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	309	8	52	22	-	-	49	5
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	69	1	-	5	-	-	5	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	128	100	-	11	6	-	-	11	-
Proiecte de lege	20	16	-	-	1	-	-	3	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	1	-	1	-	-	-	1	-

3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

Tipul proiectului de act normativ	Total (675)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	126	10	28	-	-	-	255	19
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	38	-	1	-	-	1	37	3
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	126	45	7	5	3	-	4	59	3
Proiecte de lege	20	7	1	-	1	-	1	8	2
Proiecte de ordonanță a Guvernului	4	2	-	-	-	-	-	-	2

4. Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)

Tipul proiectului de act normativ	Total (673)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	53	1	5	11	-	-	362	13
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	10	-	-	2	-	-	68	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	125	14	-	-	1	-	-	109	1
Proiecte de lege	20	-	-	-	-	-	-	20	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	-	-	-	-	-	-	2	1

5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

Tipul proiectului de act normativ	Total (673)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	53	7	29	-	-	-	352	4
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	13	2	-	1	-	-	62	2
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	125	7	6	4	1	-	-	107	-
Proiecte de lege	20	-	4	-	-	-	-	14	2
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	-	-	1	-	-	-	2	-

6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

Tipul proiectului de act normativ	Total (673)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	235	4	37	116	-	-	53	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	63	1	1	9	-	-	6	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	125	88	2	1	16	-	-	18	-
Proiecte de lege	20	15	-	-	2	-	-	3	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	1	1	-	-	-	-	-	1

7. Comisia pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente (C7)

Tipul proiectului de act normativ	Total (675)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	321	1	6	46	6	-	62	3
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	70	-	-	5	-	-	5	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	127	112	-	-	9	-	-	3	3
Proiecte de lege	20	18	-	-	1	-	-	1	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	1	1	-	-	-	-	1	-

8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

Tipul proiectului de act normativ	Total (678)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	238	24	50	-	-	-	128	5
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	53	8	4	-	-	-	15	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	129	80	30	7	-	1	-	11	-
Proiecte de lege	20	14	2	1	-	-	-	3	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	4	2	1	1	-	-	-	-	-

9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

Tipul proiectului de act normativ	Total (674)	Favo- rabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Nefa- vora- bile	Puncte de vedere exprimate în cazul nerealizării consensului	Puncte de vedere exprimate în cazul neîntrunirii cvorumului	Nea- vizate	Declina- te	Amâ- nate
Propuneri legislative	445	375	6	56	7	-	-	1	-
Proiecte de hotărâre a Guvernului	80	77	2	1	-	-	-	-	-
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	126	118	1	2	-	-	5	-	-
Proiecte de lege	20	18	2	-	-	-	-	-	-
Proiecte de ordonanță a Guvernului	3	1	-	-	-	-	1	-	1

Activitatea de pregătire a ședințelor

În cursul anului 2020, Direcția Generală Avizare a pregătit organizarea celor 10 ședințe ale Plenului în format fizic, și a celor 46 de ședințe desfășurate online, conform prevederilor Hotărârii Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată ulterior prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, 5 dintre acestea convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, la solicitarea unor inițiatori ai proiectelor de acte normative, în vederea avizării unor proiecte de acte normative cu caracter de urgență, la fiecare dintre acestea direcția de specialitate transmițând invitații inițiatorilor, în vederea susținerii soluțiilor legislative promovate, aceștia având astfel oportunitatea de participa la dezbateri, de a-și prezenta instrumentele de motivare și de a răspunde interpelărilor membrilor Plenului. De asemenea, direcția de specialitate a asigurat organizarea celor 10 ședințe ale Biroului Executiv în format fizic și a celor 17 desfășurate online.

Ca și procedură de lucru, activitățile desfășurate anterior, în cadrul și ulterior ședințelor Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate, se reflectă, în principal, în următoarele aspecte: tehnoredactarea proiectului ordinii de zi, pe baza materialelor repartizate de președintele consiliului, respectiv de secretarul general, difuzarea în format electronic a acestora către membri, alcătuirea și multiplicarea mapei de ședință cu materialele aferente, luarea măsurilor necesare pentru ca documentele transmise să fie proiectate în sală în condiții corespunzătoare, astfel încât desfășurarea ședinței să nu fie prejudiciată din această cauză, pregătirea sălii de ședință și asigurarea protocolului, pregătirea foii de prezență și înaintarea către membrii și invitații

prezenți în sală, în vederea semnării, anunțarea președintelui despre situația prezenței membrilor la ședința respectivă, în vederea stabilirii cvorumului necesar desfășurării ședinței, asigurarea înregistrării prin mijloace audio-video a ședinței, pe baza căreia va fi întocmit procesul-verbal al ședinței, cu consemnarea hotărârilor adoptate, acesta urmând a face obiectul ordinii de zi a următoarei ședințe, în vederea aprobării, întocmirea proiectelor de avize elaborate de comisiile de specialitate, a avizelor adoptate de Plen, respectiv a punctelor de vedere ale părților exprimate, ținând seama de propunerile de modificare și observațiile formulate în cadrul dezbaterilor, întocmirea documentelor necesare în vederea parcurgerii etapelor necesare și reintroducerii pe ordinea de zi a punctelor asupra cărora s-a hotărât amânarea, întocmirea adreselor de însoțire a avizelor, transmiterea avizelor către inițiatorii proiectelor de acte normative, cele aferente propunerilor legislative urmând a fi postate pe site-urile Senatului și Camerei Deputaților, monitorizarea întregului parcurs al actului emis de către Plen până la ieșirea din instituție, către destinatar, transmiterea ordinilor de zi și a avizelor adoptate către Direcția pentru Relații Publice și Relații Internaționale spre a fi postate pe site-ul instituției, menținerea relației cu membrii structurilor CES și cu terții, în vederea asigurării unui flux informațional corespunzător, cât și formularea de răspunsuri la petițiile și solicitările de informații formulate raportat la activitatea de avizare, participarea la ședințele Comisiei de monitorizare a implementării standardelor de control intern managerial și stabilirea obiectivelor anuale specifice, a indicatorilor asociați obiectivelor, a riscurilor asociate acestora, completarea chestionarelor de autoevaluare, arhivarea pe suport de hârtie și electronic a întregii documentații gestionate la nivelul direcției, asigurarea necesarului de bunuri în vederea eficientizării modului de lucru, participarea la ședințele organizate de către secretarul general privind analiza activității direcției și îmbunătățirea acesteia.

Cu ocazia fiecărei ședințe, personalul din cadrul direcției s-a preocupat ca membrii Plenului, ai Biroului Executiv și ai comisiilor de specialitate să semneze listele de prezență, pentru fiecare dintre cele trei părți, cea a părții patronale, cea a părții sindicale și cea a părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile, fiind ulterior prezentate pentru a fi verificate pentru legalitate și conformitate și asumate prin semnătură de către secretarul general și directorii direcțiilor de specialitate implicați în derularea procedurii, apoi pentru a fi validate de către vicepreședinți și membrii Biroului Executiv, aprobate de către președintele CES și transmise Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, în vederea pentru întocmirii documentației necesare acordării indemnizațiilor lunare. Direcția Generală Avizare a înregistrat și a păstrat evidența documentelor cu privire la prezența membrilor, pe baza acestora întocmind centralizatoare lunare cu privire la prezența fiecărui membru la ședințe.

În cursul anului 2020, Direcția Generală Avizare a asigurat organizarea unui număr de 620 de ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel: 70 de ședințe ale Comisiei pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri, în cadrul cărora au fost analizate 678 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 641 proiecte de avize și puncte de vedere, 70 de ședințe ale Comisiei pentru drepturi și libertăți

cetățenești, egalitate de șanse și de tratament, în cadrul cărora au fost analizate 676 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 602 proiecte de avize și puncte de vedere, 71 de ședințe ale Comisiei pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate, în cadrul cărora au fost analizate 675 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 281 de proiecte de avize și puncte de vedere, 68 de ședințe ale Comisiei pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă, în cadrul cărora au fost analizate 673 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 97 proiecte de avize și puncte de vedere, 67 de ședințe ale Comisiei pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură, în cadrul cărora au fost analizate 673 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 128 proiecte de avize și puncte de vedere, 67 de ședințe ale Comisiei pentru protecția consumatorului și concurență loială, în cadrul cărora au fost analizate 673 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 592 proiecte de avize și puncte de vedere, 69 de ședințe ale Comisiei pentru cooperatie, profesii liberale și activități independente, în cadrul cărora au fost analizate 675 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 591 proiecte de avize și puncte de vedere, 70 de ședințe ale Comisiei pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile, în cadrul cărora au fost analizate 678 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 515 proiecte de avize, și 68 de ședințe ale Comisiei pentru administrație publică și ordine publică, în cadrul cărora au fost analizate 674 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 666 proiecte de avize și puncte de vedere.

Se impune a fi menționat că, potrivit prevederilor Hotărârii Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată ulterior prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, începând cu data de 20.03.2020, ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat exclusiv online, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Raportat la organizarea ședințelor comisiilor de specialitate, Direcția Generală Avizare a asigurat condițiile pentru desfășurarea acestora în condiții optime, redactând ordinele de zi, transmițând convocările, difuzând materialele aferente, menținând comunicarea cu membrii, depunând eforturi pentru a răspunde cu promptitudine oricăror solicitări formulate, răspunzând de funcționarea în parametri optimi a aparaturii de proiectare și înregistrare.

Direcția Generală Avizare s-a îngrijit ca documentele repartizate de către președintele consiliului, prin registratură și înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri să fie incluse în proiectele ordinii de zi ale Biroului Executiv și ale Plenului, pentru a fi analizate, dezbătute și pentru a se putea lua hotărâri și decizii în baza acestora. De asemenea, a asigurat pregătirea și transmiterea documentelor necesare desfășurării ședințelor în condiții corespunzătoare, atât prin întocmirea în format letric a mapei președintelui, a vicepreședinților și a membrilor Biroului Executiv, cât și prin asigurarea suportului în format electronic a tuturor documentelor ce au făcut obiectul ordinii de zi din cadrul ședințelor, acestea reprezentând ulterior parte din arhiva constituită la nivelul direcției.

În anul 2020, la nivelul direcției au fost înregistrate 14119 de documente, dintre care: 703 au reprezentat convocări de ședințe, 678 proiecte de acte normative transmise spre avizare; 565 avize adoptate de Plen, 703 liste de prezență aferente ședințe, 127 de centralizatoare de prezențe, 83 au reprezentat procese-verbale/ minute de ședințe, 3743 de proiecte de avize și 370 puncte de vedere formulate de comisiile de specialitate, iar restul de documente au reprezentat invitații transmise inițiatorilor, formulare de vot, solicitări de motivări de absențe sau corespondență diversă.

În perioada analizată, personalul Direcției Generale Avizare și-a îndeplinit sarcinile de serviciu prevăzute în fișele postului, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele CES și de către secretarul general.

3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare este compartimentul care asigură expertiză de specialitate în domeniul juridic, managementul resurselor umane și salarizare în cadrul Secretariatului Tehnic, contribuind alături de celelalte structuri ale secretariatului, la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **obiectivul general** al Consiliului Economic și Social îl constituie **realizarea dialogului tripartit** la nivel național dintre organizațiile patronale reprezentative la nivel național, organizațiile sindicale reprezentative la nivel național și structurile asociative ale societății civile.

Obiectivele specifice ale Consiliului Economic și Social pentru anul 2020 au fost cele decurgând din funcționarea instituției, potrivit legii de organizare și funcționare, cele mai importante dintre acestea fiind:

- creșterea calității actului de avizare precum și a numărului de acte normative supuse spre dezbatere și adoptare de către membrii consiliului;
- eficientizarea activității personalului Secretariatului Tehnic și îmbunătățirea structurii acestuia;
- adoptarea unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus;
- adoptarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES- ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului CES, aplicabile pe durata stării de urgență/alertă;
- elaborarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social etc.

Realizarea atribuțiilor specifice ale Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare s-a circumscris activității generale a Consiliului Economic și Social, organism consultativ al Parlamentului și Guvernului în domeniile de specialitate stabilite de lege, care **este consultat în mod obligatoriu asupra proiectelor de acte normative inițiate de Guvern, sau a propunerilor legislative ale deputaților/senatorilor.**

În anul 2020, în Registrul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare au fost înregistrate **678 documente**.

În structura direcției funcționează Serviciul Juridic și Biroul Resurse Umane și Salarizare.

I. Serviciul juridic

În anul 2020, activitatea serviciului juridic, conform atribuțiilor din fișele de post și prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, s-a concentrat asupra asigurării legalității actelor emise de către B.Ex / Plen/ Președinte/Secretarul general și controlul legalității documentelor întocmite de către alte compartimente, acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor consiliului, precum și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

A. Elaborarea Hotărârilor Biroului Executiv, Hotărârilor Plenului, precum și a Deciziilor Președintelui Consiliului Economic și Social

1. Hotărârile Biroului Executiv

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv și a solicitării președintelui Consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Biroului Executiv. În urma aprobării acestora de către membrii Biroului, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2020 au fost elaborate și redactate 25 Hotărâri ale Biroului Executiv**, dintre care:

- **10** hotărâri privind aprobarea motivării absențelor membrilor Plen;
- **1** hotărâre privind avizarea participării CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului CES și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020;
- **1** hotărâre privind avizarea adoptării unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus SARS-CoV-2;
- **1** hotărâre privind avizarea proiectului de Act adițional referitor la prelungirea Contractului de locațiune nr. 3840/18.12.2015, privind clădirea cu destinație de sediu, din str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9;
- **1** hotărâre privind avizarea validării vicepreședintelui C.E.S. din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- **1** hotărâre privind avizarea validării membrului B.Ex. din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- **2** hotărâri privind avizarea candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari;
- **1** hotărâre privind avizarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social;

- 1 hotărâre privind avizarea Raportului execuției bugetare pe anul 2019;
- 1 hotărâre privind avizarea Raportului execuției bugetare la data de 30.09.2020;
- 1 hotărâre privind avizarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES pe anul 2021;
- 1 hotărâre privind avizarea propunerii Secretarului General CES referitoare la modificarea Organigramei și Statului de funcții ale S.T. – C.E.S.;
- 3 alte hotărâri.

2. Hotărârile Plenului Consiliului Economic și Social

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Plenului și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Plenului. În urma aprobării acestora de către membrii Plen, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2020 au fost elaborate și redactate 104 Hotărâri ale Plenului**, dintre care:

- 52 hotărâri privind aprobarea Ordinii de zi și a Minutelor ședințelor Plenului CES;
- 13 hotărâri privind aprobarea candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor sindicale reprezentate în CES;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării membrului Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor sindicale reprezentate în C.E.S.;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea confederațiilor patronale reprezentate în CES;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării vicepreședintelui Consiliului Economic și Social din partea societății civile reprezentate în CES;
- 1 hotărâre privind aprobarea validării membrului Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social din partea societății civile reprezentate în C.E.S.;
- 1 hotărâre privind aprobarea adoptării unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul coronavirus;
- 1 hotărâre privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES-ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului CES, aplicabile pe durata stării de urgență;
- 1 hotărâre privind aprobarea prelungirii aplicabilității hotărârii Plenului CES privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise CES-ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului

CES până la data la care vor fi întrunite condițiile necesare pentru desfășurarea ședințelor Plenului și Comisiilor de specialitate ale C.E.S. în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată și ale R.O.F. – C.E.S.;

- 1 hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Economic și Social pe anul 2019;
- 1 hotărâre privind aprobarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social;
- 1 hotărâre privind aprobarea Actului adițional privind prelungirea Contractului de locațiune nr. 3840/18.12.2015, privind clădirea cu destinație de sediu, din str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9;
- 1 hotărâre privind aprobarea participării CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului CES și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Secretariatului Tehnic;
- 9 hotărâri privind aprobarea returnării/amânării unor proiecte de acte normative;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.12.2019;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.06.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 30.09.2020;
- 1 hotărâre privind aprobarea raportului execuției bugetare la data de 30.09.2019;
- 1 hotărâre privind aprobarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al CES pe anul 2021;
- 11 alte hotărâri.

3. Deciziile Președintelui Consiliului Economic și Social

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, în exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului emite decizii. În vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Plenului și a coordonării managementului instituției, în baza solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, precum și a propriilor sesizări, președintele consiliului a dispus Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare elaborarea și redactarea deciziilor.

Deciziile, redactate de consilierul juridic desemnat și vizate de compartimentele de specialitate ale Consiliului Economic și Social au fost aprobate de către președinte și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în anul 2020 au fost elaborate și redactate 85 Decizii ale Președintelui Consiliului Economic și Social**, dintre care:

- 30 decizii de majorare a salariilor conform prevederilor Legii nr. 153/2017;
- 7 decizii privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unor posturi vacante, precum și constituirea Comisiei de concurs/examen și a Comisiei de contestații;

- 1 hotărâre privind prelungirea contractului individual de muncă a unei persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 6 decizii privind angajarea unor persoane în cadrul Secretariatului Tehnic;
- 1 decizie privind numirea temporară în funcția de Director DEAPS;
- 4 decizii privind încetarea detașării unor persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 2 decizii privind suspendarea contractului individual de muncă a unor persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 2 decizii privind încetarea contractului individual de muncă a unor persoane din cadrul Secretariatului Tehnic al CES;
- 5 decizii privind acordarea voucherelor de vacanță;
- 3 decizii privind acordarea indemnizației de hrană;
- 2 decizii privind numirea persoanei desemnate pentru exercitarea activității de control financiar preventiv;
- 22 alte decizii.

B. Acordarea vizei de legalitate asupra documentelor emise de către conducerea C.E.S., asupra contractelor încheiate de Consiliul Economic și Social cu terții și asupra altor documente, evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial, precum și acordarea de consultanță juridică structurilor consiliului.

În anul 2020 au fost analizate și vizate din punct de vedere al legalității 25 Hotărâri ale Biroului Executiv, 104 Hotărâri ale Plenului, 85 decizii, 30 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului Secretariatului Tehnic, 25 contracte/ acte adiționale la contractele încheiate de Consiliu cu terții, precum și alte documente.

De asemenea, la solicitarea președintelui Consiliului Economic și Social, a unor membri ai Plenului, precum și a direcțiilor de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, au fost **formulate puncte de vedere exprimate verbal sau în note scrise, adrese, răspunsuri** la memorii/petiții adresate Președintelui. Astfel, au fost formulate un număr de **122 note** scrise, precum și un număr de **98 adrese**, după cum urmează:

- 28 note cu privire la motivările absențelor membrilor Plen de la ședințele Plenului;
- 13 note cu privire la verificarea dosarelor de asistenți judiciari;
- 1 notă către Plenul CES cu privire la problemele (spețele) înscrise pe Ordinea de zi;
- 16 note către președintele Consiliului Economic și Social;
- 15 note către secretarul general al Consiliului Economic și Social;
- 44 note privind certificarea legalității votului ședințelor online ale Plenului CES;
- 5 alte note;
- 85 adrese externe (instituții publice și persoane fizice) repartizate spre rezolvare de către Președinte;
- 13 adrese de înaintare a dosarelor de asistenți judiciari către Ministerul Justiției.

C. Verificarea și evidența dosarelor de asistenți judiciari, a dosarelor de nominalizare a membrilor Plenului Consiliului Economic și Social și a membrilor comisiilor de specialitate precum și participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului, la solicitarea președintelui consiliului.

1. Verificarea și evidența dosarelor (asistenți judiciari, membri ai Plenului și ai Comisiilor de specialitate)

Confederațiile patronale/sindicale reprezentative la nivel național transmit Consiliului Economic și Social lista nominală, împreună cu dosarele de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar. Dosarele de candidatură primite sunt repartizate de către Președinte Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, care verifică documentele aflate în dosare din punct de vedere al concordanței acestora cu prevederile legale în materie. În urma verificării dosarelor de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar, Directorul D.J.R.U.S. întocmește Note scrise către B.Ex / Plen.

În anul 2020, Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare a verificat și a întocmit note scrise cu privire la **13** dosare de candidatură pentru **ocuparea funcției de asistent judiciar**, care au fost înaintate Biroului Executiv, în vederea avizării și Plenului, în vederea aprobării.

Conform art. 11 și art. 27 din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Economic și Social, în structura sa este constituit dintr-un număr de 45 de membri ai Plenului și nouă Comisii de specialitate permanente. Membrii Plenului și ai comisiilor de specialitate sunt nominalizați de către confederațiile patronale/ sindicale reprezentative la nivel național, precum și de către asociațiile și fundațiile neguvernamentale reprezentate în Consiliu, conform acordului părților.

În anul 2020, dosarele persoanelor propuse pentru a deveni membri în Plen și în Comisiile de specialitate permanente au fost repartizate Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, care a **verificat documentele din dosare din punct de vedere al legalității**, și ca urmare, au fost întocmite **53 procese-verbale** și **53 note** către Secretarul General al C.E.S. în vederea validării de către acesta a persoanelor nominalizate.

2. Participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului

În anul 2020, la solicitarea președintelui, directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare / consilierii juridici desemnați, au participat la ședințele Biroului Executiv / ale Plenului.

În cadrul ședințelor Biroului Executiv sau Plenului, la care au participat, consilierii juridici au avut un rol activ, acordând consultanță juridică de specialitate, exprimând sau elaborând puncte de vedere cu privire la subiectele înscrise pe ordinea de zi, elaborând modelele/proiectele unor documente, la solicitarea membrilor B.Ex./Plen/Președinte.

D. Conceperea de modele de contracte, de acte adiționale, și de alte documente; asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectelor de avize de către Comisiile de specialitate permanente.

În anul 2020, modificările succesive ale unor acte normative din domeniul le-

gislației muncii, cu incidență asupra activității Consiliului Economic și Social, au determinat necesitatea revizuirii și actualizării unor documente de maximă importanță, precum Organigrama și Statul de funcții și de personal, Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul S.T. - C.E.S., actualizarea unor contracte individuale de muncă prin încheierea de acte adiționale, ș.a.

1. Organigrama și statul de funcții

În scopul creșterii eficienței activității direcțiilor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, directorul D.J.R.U.S./consilierii juridici desemnați/inspectorii din cadrul Biroului resurse umane și salarizare au participat, împreună cu Secretarul General, la actualizarea Organigramei S.T. – C.E.S. și a Statului de funcții ale căror modificări au fost aprobate prin **Hotărârea Plenului nr. 6/14.01.2020**.

2. Acte adiționale

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în anul 2020, au fost încheiate 26 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților având ca obiect majorarea salariilor de bază.

3. Asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectelor de avize de către Comisiile de specialitate permanente

În anul 2020, consilierii juridici desemnați au participat la dezbaterile proiectelor de acte normative în cadrul a **620 de ședințe ale comisiilor de specialitate**, asigurând consultanță de specialitate prin întocmirea unor note scrise, cât și verbal.

E. Asigurarea asistenței juridice și reprezentarea intereselor în fața instanțelor judecătorești

În anul 2020, C.E.S. a fost parte în 15 litigii, după cum urmează:

- Dosarul nr 1191/2/2019, având ca obiect anularea unui act administrativ, precum și suspendarea Deciziei Prim – ministrului nr. 284/26.10.2018;*
- Dosarul nr.2927/2/2019, având ca obiect anularea unui act administrativ, precum și suspendarea Deciziei Prim – ministrului nr. 284/26.10.2018;*
- Dosarul nr. 668/3/2020, având ca obiect contestație decizie de sancționare;*
- Dosarul nr. 3818/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;*
- Dosarul nr. 18527/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;*
- Dosarul nr. 4559/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;*
- Dosarul nr. 18528/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;*
- Dosarul nr. 3194/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;*
- Dosarul nr. 11365/301/2018, având ca obiect anularea actului de declinare;*
- Dosarul nr. 24005/3/2019, având ca obiect litigiu privind funcționarii publici (Legea Nr.188/1999);*
- Dosarul nr. 25504/3/2018, având ca obiect ordonanța prezidențială;*

- Dosarul nr. 13983/301/2018, având ca obiect constatarea nulității unui act juridic;*
- Dosarul nr. 3939/2/2018, având ca obiect suspendarea executării unui act administrativ;*
- Dosarul nr. 14196/301/2018, având ca obiect anularea unui act administrativ;*
- Dosarul nr. 3493/1/2020, având ca obiect completarea/lămurirea dispoziției unei Hotărâri Judecătorești.*

II. Biroul Resurse Umane și Salarizare

În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Biroului Resurse-Umane și Salarizare se desfășoară în cadrul Direcției Juridice, Resurse-Umane și Salarizare. Pe parcursul anului 2020 activitatea Biroului Resurse-Umane și Salarizare s-a concentrat asupra întocmirii și actualizării statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Secretariatului Tehnic, a fișelor de post, actelor adiționale, ș.a.

1. Întocmirea și actualizarea statului de funcții și a statului de personal, precum și a organigramei Secretariatului Tehnic

Având în vedere modificările succesive ale unor acte normative ale căror prevederi au incidență asupra activității desfășurate în cadrul Consiliului Economic și Social, a apărut necesitatea întocmirii și actualizării unor documente, printre care:

- Organigrama Secretariatului Tehnic și statul de funcții pentru personalul angajat care au fost modificate în data de 14.01.2020 prin Hotărârea Plenului nr. 6/14.01.2020;
- Statul de personal a fost actualizat datorită modificărilor intervenite în situația angajaților - funcție, salariu ori de câte ori s-au produs modificări ale Organigramei și Statului de funcții ale Secretariatului Tehnic.

2. Actualizarea documentelor specifice activității de resurse umane și a dosarelor angajaților

În anul 2020:

- au fost întocmite 7 contracte individuale de muncă;
- au fost 26 acte adiționale având ca obiect majorarea salariilor de bază;
- s-a făcut evaluarea a aprox. 33 angajați pentru anul anterior (2019);
- s-a întocmit situația privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor conform bugetului alocat pentru anul 2020;
- au fost întocmite note pentru toți angajații/detașații cu salariile majorate conform Legii nr. 153/2017 la data de 01.01.2020 în vederea elaborării deciziilor și actelor adiționale;
- s-au demarat formalitățile cu privire la transformarea postului de referent gr.I.A, în arhivar;

- în luna ianuarie 2020, în baza OUG 114/2020, au încetat detașările a 4 persoane din cadrul ST – CES;
- s-au întocmit documentele necesare (anunțul în M.O., ziar și pe site-ul CES, constituirea comisiei de concurs și de contestații, stabilirea datei concursurilor, termenul de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, precum și termenul de prezentare la post în vederea angajării) pentru organizarea concursului/examenului pentru ocuparea a 6 posturi vacante: consilier juridic gradul I.A, inspector tr.I.A (resurse umane), consilier gr.I.A, șef serviciu registratură generală, referent tr.I.A și arhivar;
- în urma concursurilor desfășurate s-au întocmit formalitățile de angajare pentru un număr de 6 persoane (note de angajare, stabilirea vechimii în muncă, stabilirea salariului, încheierea CIM, raportarea în programul REVISAL, întocmirea dosarului de personal);
- s-a raporta în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă majorările salariale de la 01.01.2020 și ori de câte ori a intervenit vreo modificare în situația angajatului și a contractului său de muncă;
- s-a actualizat Statul de personal de câte ori au intervenit modificări în situația angajaților (funcție, salariu);
- s-a întocmit și postat pe site-ul CES, semestrial, lista funcțiilor și a indemnizațiilor/salariilor de bază;
- s-au actualizat fișele de post acolo unde a fost cazul;
- s-a depus la ANAF, formularul L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului MMJS nr.2169/2018;
- s-a întocmit Situația privind acordarea voucherelor de vacanță și a indemnizației de hrană pentru 34 de angajați (inclusiv cei angajați în cursul anului);
- s-a calculat bugetul privind fondul de salarii și numărul de personal pentru anul următor;
- pe parcursul anului și la angajare s-a efectuat controlul de medicină a muncii pentru aprox. 35 angajați;
- în perioada 15 aprilie – 15 iunie 2020 s-au depus declarațiile de avere și interese anuale, pentru 64 persoane. Aceștia fiind angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii Consiliului Economic și Social. S-au verificat, înregistrat, multiplicat, scanat, arhivat, depus la ANI și s-au postat pe site-ul instituției;
- lunar, s-a întocmit pontajul angajaților și s-a ținut evidența concediilor de odihnă/medicale/fără plată;
- la finele anului, BRUS împreună cu direcțiile au făcut programarea concediilor de odihnă pentru anul 2021;
- s-au întocmit lucrări curente cum ar fi: adeverințe cu vechimea în muncă și

cu concediile medicale, note privind: angajarea, detașarea, încetarea C.I.M., pensionarea, promovarea, modificarea salariului, tranșei de vechime, majorări etc.;

- după aprobarea bugetului, s-a întocmit pentru Ministerul Finanțelor Publice, situația privind detalierea pe funcții a numărului maxim de posturi aprobat în finanțare;
- s-a întocmit Planul cursurilor de perfecționare pentru anul 2020;
- în cursul anului 2020, 2 salariați ai S.T. – C.E.S. au participat la cursuri de formare profesională;
- a fost întocmită situația pe anul 2020 a funcțiilor sensibile;
- alte lucrări specifice din domeniul resurselor umane.

3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE

C.E.S. România este o prezență activă în organizațiile regionale și internaționale de profil. Alegerea C.E.S. România în structurile de conducere ale acestor organizații reprezintă o recunoaștere a activității fructuoase desfășurate de consiliul român atât pe plan intern, cât și pe plan internațional. După ce a exercitat cu succes, în perioada 2017-2019, mandatul prezidențial în fruntea Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF), prin domnul președinte Iacob Baci, CES România a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună cu ele evenimente comune.

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminare organizate de AICESIS și de CESE.

În prima parte a anului, în timpul regimului de izolare generală, Direcția de Relații Internaționale și Relații Publice (DRIRP) s-a concentrat asupra traducerii din și în limbile engleză, franceză și română a rapoartelor mandatului președinției române în fruntea AICESIS și UCESIF. Astfel, DRIRP a tradus în limbile engleză și franceză (90 de pagini) Raportul reuniunii Adunării Generale a AICESIS desfășurate la București în zilele de 9 și 10 octombrie 2019, când președintele CES România, dl Iacob Baci, și-a încheiat mandatul prezidențial în fruntea AICESIS și a predat președinția asociației dlui Charles Koffi Diby, președintele CESEC din Coasta de Fildeș. DRIRP a tradus, de asemenea, în limba română Raportul de activitate al președinției române a UCESIF

în perioada mandatului 2017-2019 (158 de pagini). În această perioadă, DRIRP a purtat corespondențe cu organizațiile internaționale din care face parte și cu care colaborează, a completat un chestionar realizat de OIM și AICESIS pe tema crizei legate de COVID-19 în domeniul socio-economic și în cel al muncii prin prisma dialogului social și l-a tradus în limba engleză.

I. Participarea C.E.S. România la evenimente internaționale care au avut loc în sistem online

Consiliul Economic și Social a participat în a doua parte a anului la următoarele evenimente online:

Videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 25 iunie 2020

În ziua de 25 iunie, între orele 13.30 și 18.00, s-a desfășurat videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, organizată de Comitetul Economic și Social European (CESE) și Consiliul Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța. La videoconferință au participat reprezentanți ai CES-urilor din Belgia, Bulgaria, Franța, Grecia, Irlanda, Italia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia și Spania, alături de membri ai Comitetului Economic și Social European. Consiliul Economic și Social din România a fost reprezentat la această videoconferință de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE trebuia să aibă loc în luna iunie la Paris, însă din pricina pandemiei de COVID-19, a trebuit să fie amânată pentru luna septembrie. Pentru a facilita organizarea acesteia în noile condiții, cei doi organizatori au stabilit o videoconferință pregătitoare în data de 25 iunie. Videoconferința a fost alcătuită din două sesiuni, în care s-au discutat aspecte organizatorice referitoare la reuniunea din septembrie, dar și chestiuni legate de criza generată de pandemia de COVID-19 și implicațiile acesteia pentru activitatea CES-urilor naționale.

Președintele CES-ului european, dl Luca Jahier, și președintele CESE Franța, dl Patrick Bernasconi, au deschis reuniunea și au salutat toți participanții, iar dl Bernasconi a anunțat că tema reuniunii care s-a stabilit să se desfășoare la Paris în zilele de 9 și 10 septembrie a rămas neschimbată, și anume „Provocările democrației participative contemporane: rolul consiliilor economice și sociale și al instituțiilor similare”. Dl Bernasconi a propus, de asemenea, ca la reuniunea din septembrie să fie invitați și partenerii din Serbia și Muntenegru, cu care s-a început deja cooperarea bilaterală. În legătură cu democrația participativă și implicarea consiliului francez în acest proces, președintele CESE Franța a menționat faptul că 2020 a fost primul an în care CESE Franța a organizat Convenția Cetățenilor privind Schimbările Climatice, în urma căreia s-au trimis guvernului francez o serie de propuneri de măsuri ecologice. Președintele Bernasconi a spus că și la nivel european s-a luat o decizie fără precedent de acordare de împrumuturi la nivel UE, garantate de statele membre pentru prima

oară, ceea ce arată, pe de o parte, amploarea crizei actuale și, pe de altă parte, o manifestare clară a solidarității europene. Dl Bernasconi și-a exprimat opinia că este esențial ca CES-urile de la nivel european să își continue activitățile în două domenii, și anume Green Deal, care ar trebui să fie în centrul preocupărilor UE pentru următorii zece ani, și Agenda 2030 pentru Dezvoltare Sustenabilă.

Președintele CES-ului european a adăugat că un loc central în activitățile consiliilor europene trebuie să îl ocupe și chestiunea Viitorului Europei. Dl Jahier a menționat că această criză a readus Europa pe scenă ca actor unitar și a determinat o schimbare dramatică a acesteia. Dacă în perioada crizei financiare și celei a refugiaților soluțiile propuse au fost puternic contestate la nivel național, în timpul crizei COVID, răspunsurile au fost foarte rapide și ferme, iar solidaritatea a revenit pe scena UE.

La cele două sesiuni de lucru, au avut loc numeroase intervenții din partea reprezentanților grupurilor din cadrul Comitetului Economic și Social European și ai consiliilor europene din Belgia, Olanda, Franța, Italia, Polonia, Portugalia și Grecia. Președintele Bernasconi și președintele Jahier au încheiat reuniunea.

În urma discuțiilor acestei videoconferințe, participanții au adoptat o rezoluție conținând propunerile CESE de reconstrucție și redresare după criza COVID-19, intitulată „UE trebuie să fie ghidată de principiul că este o comunitate cu un destin comun”. Rezoluția include 17 puncte:

1. CESE susține propunerile Comisiei Europene privind Planul Noua Generație UE și bugetul UE pentru 2021-2027.
2. CESE își exprimă convingerea că redresarea în urma efectelor crizei COVID-19 va avea succes numai dacă va fi însoțită și de reconstrucția societății europene.
3. CESE își exprimă opinia că reconstrucția societății europene trebuie să se întemeieze pe următoarele principii: protecția drepturilor omului și a drepturilor sociale, valorile europene și domnia legii, piața unică, îndeplinirea ODD-urilor, măsuri ecologice, implementarea Pilonului European al Drepturilor Sociale.
4. Reformarea economiei și a societății va fi posibilă prin participarea tuturor cetățenilor prin intermediul partenerilor sociali și al societății civile organizate.
5. UE se bazează pe valori europene comune care nu sunt negociabile sub nicio formă.
6. CESE speră că următoarea Conferință privind Viitorul Europei va fi un prilej de consolidare a structurii instituționale a UE.
7. CESE a identificat domenii principale care au nevoie de redresare și reconstrucție.
8. Economia europeană are nevoie de stimuli care să o împingă către un grad de poluare zero, restaurarea biodiversității și neutralitate climatică până în 2050.
9. Societatea europeană are nevoie de investiții sustenabile.
10. Societatea europeană are nevoie de relansarea competitivității sistemului de producție al UE prin consolidarea sistemului IMM-urilor, a întreprinderilor mari și a întreprinderilor sociale.
11. Societatea europeană are nevoie de protejarea ocupării forței de muncă și a venitului pentru toți lucrătorii.

12. Economia europeană are nevoie de asigurarea unei creșteri progresive a resurselor UE prin diverse instrumente financiare.
13. Economia europeană are nevoie de valorificarea noilor modele mai sustenabile de afaceri, precum economia circulară, economia colaborativă, economia socială etc.
14. Planul de redresare trebuie să promoveze sisteme alimentare mai sustenabile și suveranitatea alimentară a UE.
15. Sistemele de sănătate din aproape toate țările europene trebuie să fie consolidate prin crearea unei Uniuni Europene a Sănătății.
16. CESE consideră importantă relansarea rolului strategic geopolitic al UE în promovarea păcii mondiale.
17. Aceste măsuri pot fi eficiente numai în măsura în care ajung la cetățenii cărora le sunt destinate.

Seminarul grupului Diversitate Europa pe tema studiului „Găsirea unui nou consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”, CESE, 2 septembrie 2020

În data de 2 septembrie, între orele 9.00 și 11.00, Grupul Diversitate Europa din cadrul CESE a organizat un seminar online în care a prezentat studiul „Găsirea unui nou consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”. Studiul, realizat de Centrul pentru Politici Europene la cererea Grupului Diversitate Europa din cadrul CESE, a cercetat măsura în care organizațiile societății civile din șase state membre ale UE (Franța, Germania, Italia, Grecia, Polonia și Ungaria) împărtășesc o înțelegere comună a trei valori care au cunoscut o presiune deosebită de-a lungul diverselor crize ce au lovit UE din 2008: democrația, statul de drept și solidaritatea. Seminarul s-a adresat reprezentanților societății civile europene și ofițerilor de presă din cadrul CES-urilor europene. CES România a fost reprezentat la acest eveniment online de dna Anca Simitopol, expert în cadrul Biroului Relații Internaționale.

Concluzia seminarului a fost că în fața crizei economice, a populismului și a diminuării spațiului civic, societățile civile din multe părți ale Europei întâmpină tot mai multe dificultăți, așa încât înțelegerea provocărilor cu care se confruntă societățile civile și a măsurii în care acestea împărtășesc valori comune este esențială pentru viitorul UE. De aceea, acest studiu și-a propus să ofere recomandări specifice instituțiilor UE, statelor membre și societăților civile pentru a consolida societatea civilă și a facilita promovarea valorilor europene.

Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE (videoconferință, 9 septembrie 2020)

În data de 9 septembrie, între orele 14.00 și 18.30, a avut loc în mediul online Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai consiliilor economice și sociale din cadrul UE și ai Comitetului Economic și Social European, organizată de CES-ul european și CESE Franța. Tema reuniunii a fost „Provocările democrației participative contemporane într-o Europă în curs de reconstrucție: o primă contribuție a

consiliilor economice și sociale și a instituțiilor similare la Conferința privind Viitorul Europei”. CES România a fost reprezentat de dl Marin Suliman, secretar general, și dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Dezbaterile, care s-au desfășurat în două sesiuni de lucru, s-au axat asupra crizei generate de actuala pandemie și asupra amenințărilor acesteia la adresa rezilienței societăților, a economiilor, a sistemelor de sănătate și a instituțiilor europene.

Președintele Comitetului Economic și Social European, dl Luca Jahier, și președintele CESE Franța, dl Bernasconi, au deschis reuniunea. Dl Jahier a subliniat faptul că participarea cetățenească a dobândit un rol important în cadrul CESE Franța și a avut drept rezultat o serie de propuneri care au fost ulterior adoptate de guvernul francez, ceea ce a inspirat majoritatea consiliilor economice și sociale europene. Președintele CESE Franța a adăugat că potrivit unui sondaj Eurobarometru, 80% dintre cetățenii europeni doresc ca în deciziile legate de viitorul Europei să le fie luate în considerare opiniile.

Prima sesiune a fost moderată de dna Carole Couvert, vicepreședintă a CESE Franța, care a semnalat că instituția pe care o reprezintă a răspuns solicitării președintelui Franței de a elabora o propunere a unui plan de relansare. CESE a elaborat această propunere care s-a concentrat asupra a trei teme: crearea unei noi solidarități și susținerea ocupării forței de muncă; relansarea activităților viitoare prin crearea unui nou model economic și social care să nu se limiteze la compensarea consecințelor pandemiei, ci să răspundă și așteptărilor tinerilor; consolidarea participării cetățenești și a dialogului social. Participanții au căzut de acord că această criză a adus din nou Uniunea Europeană la o răscruce și arată clar limitele globalizării și ale unui sistem economic bazat numai pe maximizarea profitului pe termen scurt, dar și importanța serviciilor publice funcționale și eficiente. Ei au subliniat că pentru a ieși din această criză, e nevoie de mobilizarea partenerilor sociali și a societății civile organizate, precum și a colectivităților la nivel teritorial în întreaga Europă. Reprezentanții consiliilor economice și sociale europene au arătat că instituțiilor lor au fost foarte active în această perioadă, iar rolul partenerilor sociali la nivel național a fost consolidat.

Cea de-a doua sesiune a fost moderată de președintele CESE, dl Jahier. Acesta a vorbit despre Conferința privind Viitorul Europei și despre faptul că rețeaua europeană de consilii economice și sociale dorește să transmită un mesaj puternic președinților instituțiilor europene, care să răspundă așteptărilor cetățenilor europeni. Criza actuală a determinat încheierea unui acord politic între președintele Macron și cancelarul Angela Merkel, axat pe gestiunea financiară a Europei, care a înlăturat o serie de tabuuri legate de pactul de stabilitate și de creștere și a dus la crearea unui fond de relansare economică, de o valoare istorică de 750 de miliarde de euro. Participanții au subliniat faptul conform căruia contracția economiilor europene de peste 9% până la sfârșitul anului 2020 va agrava inegalitățile în interiorul statelor membre, ceea ce va amenința coeziunea Uniunii Europene. De aceea, expertiza și legitimitatea consiliilor economice și sociale vor fi esențiale în această perioadă pentru o reală relansare economică, socială, sanitară și ecologică la nivel european. Președinții Bernasconi și

Jahier au încheiat reuniunea, conchizând că statele membre trebuie să fie pregătite să confrunte provocările majore și să apere sistemele democratice, iar în acest scop participarea activă a consiliilor economice și sociale este esențială.

În urma evenimentului, președinții și secretarii generali ai CES-urile europene și ai CESE au adoptat o serie de concluzii prin care transmit un mesaj de sprijin pentru proiectul european de redresare și reconstrucție. Aceștia consideră că:

1. Criza COVID-19 amenință reziliența societăților europene, cărora le-a descoperit lacunele economice și sanitare, și impune, astfel, necesitatea unei abordări prompte a acestora din partea guvernelor europene.
2. Redresarea în urma actualei crize va avea succes numai dacă va fi însoțită de restructurarea societății noastre, precum și de consolidarea proiectului european.
3. Semestrul european va fi crucial pentru implementarea planurilor naționale de redresare.
4. Se impune necesitatea colaborării la nivel european pentru a limita vulnerabilitățile care s-au accentuat în timpul crizei.
5. Se impune conștientizarea faptului că oricât de bune vor fi măsurile adoptate, aceste pot fi eficiente doar dacă ajung la cetățenii cărora le sunt destinate.
6. Sistemele de sănătate trebuie consolidate prin crearea unei Uniuni Europene a Sănătății.
7. Organizațiile patronale, sindicatele și alte organizații ale societății civile joacă un rol esențial în elaborarea unor măsuri adecvate pentru întreprinderi și persoane.
8. Solidaritatea intergenerațională va fi un factor cheie în depășirea crizei.
9. Rolul CES-urilor europene a fost consolidat de la începutul crizei și trebuie consolidat în continuare.
10. Partenerii sociali, societatea civilă organizată, CES-urile trebuie să joace un rol important în procesul de redresare și reconstrucție.
11. Trebuie să conștientizăm că ne confruntăm cu o criză structurală de reprezentare.
12. În ajunul Conferinței privind viitorul Europei, CES-urile europene își reitează dorința de a coopera pe deplin cu guvernele și parlamentele în vederea protejării sănătății, a siguranței și a bunăstării populației.

Webinarul AICESIS-DESA-UCESA-UCESIF, 16 septembrie 2020

În data de 16 septembrie, AICESIS a organizat împreună cu Departamentul pentru probleme economice și sociale al ONU (UN DESA), Uniunea Consiliilor Economice și Sociale din Africa (UCESA) și Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF) webinarul cu tema „Efectele socio-economice ale pandemiei de COVID-19 din perspectiva ODD-urilor”. Webinarul s-a desfășurat între orele 15.30 și 17.30, iar CES România a fost reprezentat de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, și dna Anca Simitopol, expert în cadrul aceleiași direcții. Dezbaterile s-au concentrat asupra schimburilor de experiențe între membrii organizațiilor menționate în privința efec-

telor socio-economice ale pandemiei de COVID-19 și asupra aprofundării cunoașterii activității Națiunilor Unite în privința ODD-urilor și a Programului de Accelerare a ODD-urilor.

De la începutul pandemiei de COVID-19, CES-urile membre AICESIS au făcut, în cadrul cooperării dintre AICESIS și OIM, schimburi de informații asupra efectelor socio-economice ale actualei crize și asupra măsurilor adoptate de state pentru a le reduce. Ideea organizării acestui seminar a pornit de la observarea faptului evident că actuala criză afectează implementarea acțiunilor menite să realizeze ODD-urile într-un an în care obiectivul ONU este acela de a se concentra asupra acțiunilor de accelerare. În acest context, inițiativa comună a AICESIS, UCESA și UCESIF se concentrează asupra acțiunilor legate de ODD-uri, utilizând tehnici precum dialogul social și cooperarea multilaterală, acestea făcând, de asemenea, parte din aceste obiective.

Webinarul a fost moderat de dna Hanifa Mezoui, reprezentanta permanentă a AICESIS la ONU, și a fost împărțit în trei părți. Prima parte s-a axat asupra raportării AICESIS, UCESA și UCESIF la criza COVID-19. Secretarul general al AICESIS a făcut o scurtă prezentare a obiectivelor și a metodelor de lucru ale AICESIS. A doua parte s-a concentrat asupra accelerării acțiunilor într-un context marcat de COVID-19. Dna Maria Francesca Spatolisano, secretar general adjunct pentru Coordonarea Politicilor și Afacerilor Interagenții din cadrul Departamentului de Afaceri Economice și Sociale al ONU, a prezentat lucrările în curs de desfășurare legate de ODD-uri și de Acțiunile de Accelerare, cu scopul de a intensifica participarea AICESIS, UCESA și UCESIF la elaborarea unora dintre ele. A treia parte a constat în dezbateri, în care participanții au făcut schimburi de experiențe în privința gestionării crizei COVID-19 în țările, respectiv în regiunile lor. Au intervenit dl Rene Ngongo, raportorul CES-ului RDC, dl Abderrahim Ksiri, președintele Comisiei permanente responsabile pentru dezvoltarea durabilă în cadrul CESE Maroc, dna Miloushka Racamy, secretar-general adjunct al AICESIS și consultant al CES-ului din Curaçao, dna Oakyi Son, secretar-general adjunct al AICESIS și șefa Departamentului Internațional din cadrul CDES din Coreea, și dl Daniel Becker, secretar general adjunct al AICESIS și secretar general al CES-ului din Luxemburg.

Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (videoconferință, 26 noiembrie 2020)

În data de 26 noiembrie, între orele 9.00 și 18.00, s-a desfășurat videoconferința intitulată Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare, organizată de Comitetul de monitorizare Euromed din cadrul Comitetului Economic și Social European (CESE). Consiliul Economic și Social din România a fost reprezentat de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Comitetul de monitorizare Euromed a hotărât să se concentreze în 2020 pe chestiunea dezvoltării durabile în regiunea mediteraneană. Această decizie a fost luată pornind de la Al cincilea raport de evaluare publicat de Grupul interguvernamental privind schimbările climatice (IPCC) în 2013, care a subliniat că regiunea medite-

aneană este una dintre cele mai vulnerabile regiuni din lume în privința impactului încălzirii globale. În acest context, s-a observat că țările sud-mediteraneene, mai cu seamă, înregistrează rate ridicate de șomaj, în special în rândul tinerilor și al femeilor, iar în prezent se confruntă și cu noi provocări socio-economice generate de criza COVID-19.

Tema acestei videoconferințe a fost „Dezvoltarea durabilă în regiunea mediteraneană”. Summitul din acest an a reunit aproximativ 120 de participanți reprezentând consilii economice și sociale și instituții similare, patronate, syndicate, alte grupuri de interese economice și sociale și diverse ONG-uri. La deschiderea summitului au ținut discursuri inaugurale dna Christa Schweng, președinta CESE, dna Nezha Bouchareb, ministru pentru Planificare regională, locuințe, urmanism și politici urbane din Maroc, dl Ahmed Rda Chami, președintele CESE din Maroc, și dl Nasser Kamel, secretar general al Uniunii pentru Mediterana.

Videoconferința a fost împărțită în trei sesiuni. Prima sesiune, intitulată „Dezvoltarea sustenabilă în regiunea mediteraneană”, s-a bazat pe proiectul de raport REX/526 cu același titlu, redactat de CESE. Pornind de la această chestiune, discuțiile s-au concentrat și asupra impactului pandemiei de COVID-19 în sfera dezvoltării durabile. A doua sesiune, intitulată „Digitalizare și IMM-uri în regiunea mediteraneană”, a discutat raportul CESE asupra digitalizării și IMM-urilor în regiunea mediteraneană (REX/519). În a treia sesiune, intitulată „Rețele în regiunea euromediteraneană – dezvoltarea cooperării regionale”, au fost prezentate activitățile rețelelor regionale, cu scopul de a-și spori vizibilitatea. Au intervenit, astfel, reprezentanți ai Uniunii Confederațiilor Mediteraneene a Întreprinderilor (BUSINESSMED), ai Confederației Sindicale Arabe (ATUC), ai Institutului European pentru Mediterana (IEMed), ai Biroului Mediteranean de Informare pentru Mediu, Cultură și Dezvoltare Durabilă (MIO-ECSDE). Videoconferința a fost încheiată de dl Ioannis Vardakastanis, președintele Comitetului de monitorizare Euromed.

Discuțiile s-au axat asupra faptului că, deși economia verde și dezvoltarea durabilă sunt recunoscute ca priorități în multe țări mediteraneene, decidenților politici de aici le lipsesc cunoașterea, capacitățile, resursele și voința necesare pentru a implementa astfel de politici. S-a atras atenția, de asemenea, că această implementare presupune și riscuri. Astfel, tranziția către un sistem de energie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și la o economie care să eficientizeze resursele trebuie să ia în considerare nu doar beneficiile pentru sănătate, educație, gen și despădurire, ci și impactul social asupra lucrătorilor implicați în acest tip de economie. Participanții au subliniat că un rol fundamental în realizarea ODD-urilor îl au cooperarea regională, schimburile de informații și politicile coerente. În acest sens, majoritatea statelor membre ale UE susțin inițiativa de a pune Pactul verde european în centrul redresării economice postpandemice, iar majoritatea țărilor mediteraneene susțin și ele trecerea la o economie verde.

Reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS (videoconferință, 17 decembrie 2020)

În data de 17 decembrie, între orele 15.00 și 18.00, a avut loc prin videoconfe-

rință reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS. Au participat reprezentanți ai CES-urilor din Curaçao, Saint Martin, Franța, Grecia, Spania, Monaco, Coasta de Fildeș, UCESA (Maroc), Benin, Mali, RCA, Senegal, Serbia, România, Rusia și China, precum și SG adjuncți reprezentând Europa (Luxemburg) și Eurasia (Coreea) și reprezentanta permanentă a AICESIS la ONU. Consiliul român a fost reprezentat de dl președinte Iacob Baciș și dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. La reuniune a participat și dl Youcef Ghellab, directorul Departamentului pentru Dialog Social din cadrul OIM, care a prezentat activitățile OIM asupra temei Covid-19 și colaborarea organizației cu AICESIS asupra acestei chestiuni.

Reuniunea a fost deschisă de secretarul general al consiliului ivorian, care asigură președinția AICESIS, și de președintele consiliului român, totodată președinte de onoare al AICESIS. Evenimentul a avut un caracter informativ și deliberativ, scopul fiind ca membrii CA să fie informați și să dezbată asupra activităților AICESIS. În acest sens, secretarul general a prezentat membrilor un raport financiar și un raport de activitate pentru 2019, precum și note informative asupra colaborării cu OIM și cu ECOSOC, asupra schimburilor de experiențe în privința efectelor socio-economice ale Covid-19, asupra revizuirii Statutului Asociației și alegerii unui nou SG.

S-a stabilit ca următoarea reuniune statutară a CA să aibă loc în martie 2021. S-a discutat chestiunea cotizațiilor, iar secretarul general a informat că va pregăti o notă referitoare la îmbunătățirea procedurii de plată a cotizațiilor. S-a stabilit, de asemenea, ca SG să trimită ulterior membrilor informații despre noul site web și despre dezvoltarea biroului virtual. În noul an vor avea loc webinare regionale AICESIS pe tema Covid-19, în colaborare cu OIM, iar SG adjuncți vor transmite datele respective.

II. Actualizarea site-ului C.E.S.

Activitatea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice include și actualizarea permanentă a site-ului instituției. Direcția asigură legătura cu firma prestatoare de servicii de internet, King Systems SRL. Astfel, DRIRP se îngrijește de postarea pe site a prezentărilor evenimentelor internaționale imediat după desfășurarea acestora, de actualizarea informațiilor referitoare la organizațiile internaționale din care face parte C.E.S. sau cu care colaborează, precum și de postarea oricăror documente transmise de celelalte direcții ale consiliului.

Date comparative privind activitatea site-ului în 2020 în comparație cu 2019:

Sesiuni: 35.866 în 2020 față de 28.587 în 2019

Durata medie a sesiunii: 00:03:01 în 2020 față de 00:02:38 în 2019

Utilizatori: 18.364 în 2020 față de 15.227 în 2019

Utilizatori noi: 17.855 în 2020 față de 14.927 în 2019

Nr. afișări de pagină: 106.728 în 2020 față de 85.726 în 2019

3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE

În cadrul Secretariatului Tehnic ai C.E.S. funcționează Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate, aceasta fiind compartimentul care asigură expertiza de specialitate privind activitatea economică, contribuind alături de celelalte structuri ale instituției la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

Situațiile financiare pe cele 12 luni ale anului 2020 reprezintă documente oficiale de prezentare a patrimoniului Consiliului Economic și Social, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2020.

Pentru cele 12 luni din anul 2020 execuția bugetară se prezintă astfel:

– lei –

Indicatori	Credite inițiale	Credite definitive	Plăți efectuate
Cheltuieli totale	11.930.000	8.861.000	8.436.736
A. Cheltuieli curente	11.830.000	8.761.000	8.387.141
– Cheltuieli de personal	9.783.000	7.167.000	7.092.478
– Cheltuieli bunuri și servicii	1.991.000	1.571.000	1.274.945
– Transferuri	56.000	23.000	19.718
B. Cheltuieli de capital	100.000	100.000	49.780
C. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-185

Ponderea cheltuielilor de personal (84,56 % în totalul cheltuielilor curente) este determinată de specificul activității și a formei de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social (pe lângă salarizarea aparatului tehnic de lucru al Consiliului mai sunt indemnizați 45 de membri ce alcătuiesc Plenul Consiliul Economic și Social, precum și 81 de membri ai comisiilor de specialitate).

La articolul cheltuieli materiale și servicii ponderea o dețin cheltuielile cu chiria sediului, cele cu energia electrică, încălzit, precum și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Active fixe necorporale

Soldul la începutul anului este de 13.813 lei (52.855-39.042). În cursul anului 2020 s-au achiziționat active fixe necorporale, în valoare de 7.918 lei, și s-au casat programe informatice în sumă de 36.509 lei. Astfel, soldul de imobilizări necorporale la sfârșitul raportării este de 24.264 lei. Amortizarea activelor fixe necorporale la sfârșitul anului 2020 este de 5.152 lei, rezultând o valoare rămasă de 18.112 lei (24.264-5.152).

Active fixe corporale

Acestea prezentau la începutul anului un sold de 285.643 lei (725.546-439.903). Amortizarea calculată la 31.12.2020 este de 77.743 lei, rezultând o valoare rămasă de 252.713 lei (694.245-441.532).

Situația analitică a activelor corporale se prezintă astfel:

Grupa	Sold inițial	Intrări	Sold final	Amortizare inițială	Amortizare finală	Valoare rămasă
Ap. instal. măsurare / Mijloace de transp.	447.489	-46.072	401.417	282.032	276.340	125.077
Mobilier, birotică	278.057	14.771	292.828	157.871	165.192	127.636
TOTAL	725.546	-31.301	694.245	439.903	441.532	252.713

Stocuri

În această grupă se cuprind: combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar.

Înregistrarea intrărilor de materiale consumabile și a celor de natura obiectelor de inventar s-a efectuat la costul de achiziție.

La ieșirea din gestiune, materialele consumabile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

Această grupă prezintă la începutul anului un sold de 610.124 lei, iar la sfârșitul perioadei de raportare un sold de 640.733 lei.

Structura stocurilor existente este următoarea:

Stocuri	Sold inițial	Intrări	Ieșiri	Sold final
Combustibili	3.753	-1.600	961	1.192
Alte. mat. consum	55.394	101.488	81.696	75.186
Ob. de inv. în fol.	880	51.639	51.639	880
Ob. de inv. în mag.	550.097	114.509	101.131	563.475
TOTAL	610.124	266.036	235.427	640.733

Creanțe

În cursul trimestrului anului 2020 nu s-a încasat nicio sumă de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.

Alte valori, avansuri de trezorerie

Pentru cumpărarea de benzină și motorină necesară funcționarii autoturismelor CES, s-au achiziționat bonuri cu cantități fixe. Valoarea inițială a BCF-urilor a fost de 2.800 lei. În cursul trimestrului anului 2020 s-au folosit un număr de 18 BCF-uri la achiziția de combustibil. Au rămas în sold 38 de bonuri în valoare de 1.900 lei.

Disponibil la alte instituții de credit

Soldul de 8.540 lei reprezintă:

- depozitele în valoare de 8.540 lei constituite la CEC din garanțiile materiale reținute la gestionari, formate din:
- sold extras CEC 8 lei;
- depozit gestionar 1: 3.674 lei;
- depozit gestionar 2: 4.858 lei.

Datorii

Reprezintă sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. Datoriile comerciale și avansurile la începutul anului erau de 45.532 lei, iar la sfârșitul trimestrului IV erau de 11.710 lei, sumă reprezentată de facturi înregistrate în luna decembrie 2020 cu scadență în luna ianuarie 2021.

Creșterea la indicatorii „Salariile angajaților” și la „Contribuțiile salariale la bugetul de stat și la bugetele sociale” se datorează variației numărului de indemnizații (membri Plen și Comisii de specialitate permanente), aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017, fluctuației personalului etc.

Datoriile înregistrate la 31.12.2020, în sumă de 610.807 lei, reprezintă:

– salarii (421).....	333.177 lei
– datorii la bugetul de stat (444)	36.086 lei
– datorii la bugetul asigurărilor sociale (431)	208.135 lei
– furnizori prestări servicii (401).....	11.71 lei
– indemnizații, rețineri etc. (423, 427, 428, 438)	22.130 lei
– furnizori de active fixe sub 1 an (404)	0 lei

La data de 31.12.2020 nu se înregistrează facturi restante.

CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferența între active și datorii, rezultând activul net.

Ponderea cea mai mare în totalul capitalurilor o are rezultatul patrimonial al exercițiului care reprezintă un deficit de 8.378.811 lei.

Rezultatul reportat este în valoare de 270.338 lei, iar rezervele din reevaluare active fixe au o valoare de 73.251 lei.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Formularul „Contul de rezultat patrimonial” structurează veniturile și cheltuielile instituțiilor publice pe următoarele grupe:

– operaționale:	venituri.....	0 lei
	cheltuieli.....	8.378.520 lei
	deficit.....	8.378.520 lei
– financiare:	venituri.....	199 lei
	cheltuieli.....	490 lei
	deficit.....	291 lei
– extraordinare:	venituri.....	0 lei
	cheltuieli.....	0 lei

La sfârșitul anului 2020 a rezultat un deficit de 8.378.811 lei.

Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate din cadrul S.T. al C.E.S. asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informează ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Lunar, în baza documentelor justificative, s-au întocmit statele de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, precum și a indemnizațiilor, s-a efectuat virarea, la termen, a sumelor cuvenite în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor sau au fost achitate prin casieria unității.

Lunar, a avut loc urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei și valută, după caz.

Annual, conform legislației în vigoare, are loc inventarierea patrimoniului în baza deciziei președintelui CES. În urma prelucrării datelor, comisia de inventariere a constatat necesitatea casării anumitor obiecte de inventar și mijloace fixe, care nu mai pot fi utilizate, întocmind un Proces-Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale, propunându-se modalitatea de scoatere din gestiune a acestora. S-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe stabilite la inventariere.

Fiecare plată efectuată a avut la bază un referat de necesitate aprobat de ordonatorul de credite și de persoanele responsabile în acest sens. De asemenea, pentru fiecare plată a fost aprobată o propunere de angajament, semnată de toate persoanele autorizate conform legislației în vigoare.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate. Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Înregistrările în evidența contabilă au fost făcute în termen, iar Controlul Financiar Preventiv Propriu s-a făcut în toate documentele din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale.

Evidența angajamentelor bugetare și legale s-a ținut în conformitate cu creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor și a legislației în vigoare. Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

Pentru a se putea efectua plăți conform prevederilor bugetare aprobate, lunar sau de ori de câte ori este nevoie, Serviciul Buget-Finanțe, Contabilitate întocmește și fundamentează cereri pentru deschideri de credite însoțite de note de fundamentare, care sunt depuse la Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului

Ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 129/18.01.2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor Norme metodologice în domeniul contabilității publice.

Situațiile financiare la 31.12.2020 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social.

Toate documentele privind DBFC au fost înregistrate în Registrul de intrare-ieșire, lucrările fiind repartizate persoanelor din subordine spre a fi duse la îndeplinire.

Au fost întocmite diverse situații solicitate de Curtea de Conturi, șefii ierarhic superiori sau alte structuri.

Curtea de Conturi a României a efectuat misiunea anuală de audit extern în cadrul Consiliului Economic și Social. Pentru exercițiul financiar 2020 misiunea de audit public extern nu a constatat aspecte negative privind activitatea economică desfășurată în cadrul instituției prin Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate.

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2020, Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate a urmărit ducerea la îndeplinire a sarcinilor de serviciu conform fișelor de post, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social și Regulamentului intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Direcția Achiziții Publice și Administrativ este compartimentul care asigură activitatea administrativă, precum și condițiile materiale necesare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Direcția Achiziții Publice și Administrativ are următoarele atribuții principale:

- planifică / pregătește procesul de achiziție publică;
- întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- menține legătura între furnizorii/prestatorii de servicii și Consiliul Economic și Social pentru o bună aprovizionare, urmărind contractele de achiziție publică și contractele încheiate prin atribuire directă și a celor care nu fac obiectul Legii nr.98/2016, de la semnare până la finalizare;
- urmărește respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant;
- reactualizează Procedura operațională privind achizițiile publice de bunuri și servicii în cadrul Consiliului Economic și Social, în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea direcției, ca urmare a actelor normative noi;
- elaborează / modifică Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală de achiziții publice;

- asigură întreținerea curentă a clădirii în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social;
- organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul Consiliului Economic și Social.

La începutul anului Direcția Achiziții Publice și Administrativ a elaborat pe baza notei de fundamentare a bugetului pe anul 2020 „**Programul anual al achizițiilor publice**” valabil pe anul 2020 și „Strategia anuală de achiziții publice” valabilă pe anul 2020. Pe parcursul anului 2020 s-au făcut un număr de 8 modificări ale „Programului anual al achizițiilor publice” în funcție de modificările apărute în bugetul instituției, precum și a altor necesități care nu au fost prevăzute la începutul anului. „Strategia anuală de achiziții publice” și „**Programul anual al achizițiilor publice**” valabile pe anul 2020 au fost postate pe site-ul Consiliului Economic și Social pe tot parcursul anului.

În anul 2020 au fost transmise către Direcția de Achiziții Publice și Administrativ un număr de 196 de referate de necesitate pe baza cărora au fost realizate prin S.I.C.A.P. un număr de 105 achiziții în valoare de 288271,04 lei + TVA și au fost încheiate 25 de contracte și acte adiționale cu diferiți furnizori. Au fost realizate de către comisia de recepție, pe baza facturilor trimise către Consiliul Economic și Social, un număr de 302 de procese verbale de recepție a diferitelor bunuri achiziționate.

Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Nr. achiziții
18143000-3	Echipamente de protecție (Rev.2)	4336,70	1
22200000-2	Ziare, reviste specializate, periodice și reviste (Rev.2)	371,44	2
22800000-8	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton (Rev.2)	1220	1
22852000-7	Dosare (Rev.2)	1860	1
22900000-9	Diverse imprimate (Rev.2)	2470	1
30000000-9	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2)	492,43	5
30125100-2	Cartușe de toner (Rev.2)	20436	37
30191400-8	Dispozitiv de distrugere a documentelor (Rev.2)	1260,50	1
30192320-0	Panglici pentru imprimante (Rev.2)	59	6
30192700-8	Papetărie (Rev.2)	7249,50	2
30197643-5	Hârtie pentru fotocopiatoare (Rev.2)	2228,14	1
30197644-2	Hârtie xerografică (Rev.2)	8825	1
30199000-0	Articole de papetărie și alte articole din hârtie (Rev.2)	1763,15	1
30199230-1	Plicuri (Rev.2)	915	1
30199761-2	Etichete cu coduri de bara (Rev.2)	40,77	2

Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Nr. achiziții
30213100-6	Computere portabile (Rev.2)	5882	3
30213300-8	Computer de birou (Rev.2)	10420,12	3
30216110-0	Scanere informatice (Rev.2)	6998	1
30232100-5	Imprimante și trasatoare (Rev.2)	871,25	1
30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	14845,39	3
30233132-5	Unități de hard disk (Rev.2)	470	1
32232000-8	Echipament pentru videoconferințe (Rev.2)	6806	1
33140000-3	Consumabile medicale (Rev.2)	825	2
33741300-9	Dezinfectant pentru mâini (Rev.2)	200	1
33761000-2	Hârtie igienică (Rev.2)	708	2
34970000-7	Echipament de monitorizare a traficului (Rev.2)	2760	1
35821000-5	Steaguri (Rev.2)	6850	2
38412000-6	Termometre (Rev.2)	290	5
39263000-3	Articole de birou (Rev.2)	79,60	13
39514100-9	Prosoape (Rev.2)	2295	1
39531000-3	Covoare (Rev.2)	654	1
39715210-2	Echipament de încălzire centrală (Rev.2)	1200	1
39831240-0	Produse de curățenie (Rev.2)	12669,06	1
42964000-1	Echipament de birotică (Rev.2)	1748,99	4
48761000-0	Pachete software antivirus (Rev.2)	2480	3
48900000-7	Diverse pachete software și sisteme informatice (Rev.2)	2516	1
50323200-7	Servicii de reparare a perifericelor informatice (Rev.2)	3040	1
50531200-8	Servicii de întreținere a aparatelor cu gaz (Rev.2)	2450	2
60400000-2	Servicii de transport aerian (Rev.2)	6827	1
66512000-2	Servicii de asigurare contra accidentelor și de asigurare de sănătate (Rev.2)	223	1
72212960-6	Diverse și servicii de dezvoltare de software pentru sisteme (Rev.2)	1658	1
72261000-2	Servicii de asistentă pentru software (Rev.2)	19250	1
75111200-9	Servicii legislative (Rev.2)	4875	1
79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)	112560	1
85147000-1	Servicii de medicina muncii (Rev.2)	1290	1
90915000-4	Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor (Rev.2)	620	1

Sumele cheltuite pe fiecare articol bugetar au fost următoarele:

Articol bugetar	Valoare (RON)
Furnituri de birou	56.070,40
Materiale de curățenie	19.131,11
Încălzit, iluminat și forță motrică	114.776,82
Apă, canal, salubritate	7.102,19
Carburanți și lubrifianți	0
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	79.407,87
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	49.492,60
Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	197.924,26
Dezinfectanți	3.449,28
Alte obiecte de inventar	21.079,43
Deplasări interne	770
Deplasări externe	6.580,32
Cărți, publicați și alte materiale de documentare	7.476,58
Pregătire profesională	1.200
Protecția muncii	9.433,84
Prime și asigurări non-viață	2.199,72
Chirii	696.003,60
Mașini, echipamente și mijloace de transport	35.652,54
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	9.160,62
Alte active fixe	4.967,06

Având în vedere expirarea contractului de locațiune la sfârșitul anului 2020, în cursul anului au fost trimise cereri de ofertă și au fost vizionate diverse spații situate în zona centrală a Bucureștiului în vederea unei posibile mutării a sediului.

Au fost purtate discuții cu diverși furnizori de aplicații software în vederea achiziționării unui program software de videoconferință necesar desfășurării ședințelor în mediul online.

3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Biroul de Audit Public Intern organizat la nivelul Consiliului Economic și Social, funcționează în conformitate cu Legea 672/2002, republicată, începând cu 01.06.2009, în subordinea directă a Președintelui C.E.S.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat conform Normelor metodologice specifice, privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul C.E.S., nr. 1103/08.05.2014, avizate de UCAAPI cu Aviz nr. 20 din 28.04.2014, aprobate de Președintele C.E.S. cu nr. 1103/08.05.2014 și a Cartei auditului public intern în cadrul Consiliului Economic și Social, avizată de UCAAPI cu Aviz nr. 21 din 28.04.2014 și aprobată de Președintele C.E.S. cu nr. 1104/08.05.2014.

În anul 2020, activitatea de audit public intern în cadrul C.E.S., s-a desfășurat conform planului de audit intern pe anul 2020, nr. 6133 din 02.12.2019, modificat cu nr. 3975/25.05.2020, conform referatului de modificare nr. 3974/25.05.2020, aprobate de Președintele CES, desprins din planul multianual (planul strategic) de audit intern nr.6666 / 20.12.2018 pentru o perioadă de 3 ani 2019-2020- 2021.

Gradul de realizare a misiunilor de asigurare în anul 2020, a fost în procent de 100%, conform planificării aprobate, urmărindu-se atingerea obiectivelor fiecărei misiuni.

La nivelul Consiliului Economic și Social, în anul 2020, s-au derulat 3 misiuni de audit intern de asigurare (de regularitate/conformitate) în următoarele domenii:

a) Misiunea de audit public intern de asigurare în care s-a abordat domeniul buget-finanțe-contabilitate: „Evaluarea activității Buget-Finanțe-Contabilitate. Controlul intern în procesul bugetar” - *Raport de audit public intern nr. 2599/16.04.2020.*

Obiectivele specifice misiunii de audit intern au fost:

- 1. Organizarea și funcționarea Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate**
 - 1.1. Organizarea Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate.
 - 1.2. Organizarea registrelor de contabilitate.
 - 1.3. Evidența contabilă și reflectarea în contabilitate a operațiunilor financiar contabile
 - 1.4. Întocmirea cronologică a documentelor, aprobarea, semnarea și circuitul documentelor, constituirea dosarelor de evidență financiar-contabilă.
- 2. Întocmirea și raportarea Situațiilor financiare aferente anului 2020**
 - 2.1. Elaborarea Bilanțului contabil.
 - 2.2. Elaborarea contului de execuție bugetară.
 - 2.3. Raportarea datelor financiar contabile.
- 3. Controlul intern în procesul bugetar**
 - 3.1. Cadrul de reglementare al controlului financiar preventiv propriu
 - 3.2. Exercițarea acordării/refuzului vizei de control financiar preventiv propriu
 - 3.3. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil și arhivarea datelor

Principalele constatări efectuate au fost:

- Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate, a funcționat în 2019 în cadrul Secretariatului Tehnic, cu un număr de 4 salariați, din care două posturi de conducere (Director economic și Șef serviciu contabilitate) și 2 posturi de execuție, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.S., valabile în anul 2019.
- Pentru toți salariații din Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate, există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare dintre posturi/compartimente.
- Din analiza fișelor de post, colaborate cu activitățile desfășurate în cadrul Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate, auditorul a constatat că există riscul suprapunerii de funcții, atunci când salariatul care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este implicat în efectuarea unor operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu (exemplu: ALOP- ul și CFPP-ul sunt atribuții îndeplinite de aceeași persoană).
- Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate dispune de personal și de tehnică informațională adecvată pentru completarea Registrului-jurnal cu respectarea normelor în vigoare.
- Din verificările prin sondaj, efectuate de auditorul intern, s-a constatat ca operațiunile cuprinse în Registrul jurnal sunt preluate în totalitate în conturile analitice și sintetice ce compun Balanțele și respectiv Bilanțul contabil.
- Auditorul a constatat din analiza registrelor contabile, următoarele:
 - concordanța între natura operațiilor economico-financiare înregistrate și funcțiile conturilor utilizate pentru reflectarea în contabilitate a acestor operațiuni;
 - respectarea înregistrării cronologice și sistematice în contabilitate a operațiunilor economico-financiare, așa cum rezultă din analiza documentelor contabile și Registrul jurnal;
 - din punct de vedere al bazei de date, există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor jurnal și a altor documente contabile;
 - concordanța între soldurile preluate din balanța de verificare la data de 31.12.2019 și înregistrările completate în Registrul inventar la 31.12.2019.
- Nu există disfuncții care să determine denaturări sau încălcări ale normelor contabile aplicabile, iar întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu O.M.F.P. nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile.
- Din analiza conturilor de datorii, auditorul a constatat că sumele au fost preluate corect din Balanța sintetică la 31.12.2019.
- La data de 31 decembrie 2019, nu s-au înregistrat facturi restante la plată către furnizori.

- Evidenta analitică și sistematică a bunurilor de natura stocurilor (combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar) este condusă în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare, evidențierea lor în contabilitate ținându-se cantitativ și valoric în condițiile stabilite de reglementările legale.
- Operațiunile privind plățile, s-au efectuat pe articole bugetare, numai în cadrul și în limitele prevăzute în bugetul aprobat, cu respectarea O.M.F.P. nr. 2241/2009 privind planificarea plăților.
- Din evaluările realizate de auditorul intern s-a constatat că sistemul de control intern al activității de trezorerie este funcțional, iar conturile sunt reflectate corect și detaliat în Anexa 4 la Bilanț – „Situația fluxurilor de trezorerie la 31 decembrie 2019”, care conține și depozitele depuse la alte instituții de credit, drept garanții materiale ale personalului cu atribuții de gestiune, garanții materiale reținute gestionarilor conform prevederilor legii 22/1969, care au înregistrat la sfârșitul anului 2019 un sold de 8.280 lei.
- Evidența contabilă a operațiunilor financiar contabile se face ținând cont de principiul înregistrării cronologice a datelor, operațiunile contabile fiind structurate pe feluri de venituri și cheltuieli, conform planului de conturi aprobat pentru instituțiile publice valabil pentru exercitiul financiar 2019.
- S-au elaborat Fișe de cont pentru operații diverse pentru toate operațiunile contabile efectuate pe anul 2019;
- Documentele justificative poartă semnăturile autorizate și sunt aprobate în conformitate cu Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia „nicio cheltuială din fondurile publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”;
- Planul de conturi utilizat corespunde prevederilor legale, Normelor metodologice stabilite prin O.M.F.P. nr. 1917 din 12 decembrie 2005, iar pentru înregistrarea operațiunilor contabile se utilizează un program informatic care asigură prelucrarea informațiilor și editarea tuturor rapoartelor și registrelor necesare.
- Analiza soldurilor conturilor contabile, reflecte operațiunile patrimoniale ale CES și corespund funcțiunii stabilite în planul de conturi;
- Politicile contabile aplicate în CES respectă principiile contabilității: continuitatea activității, principiul prudenței, principiul permanentei metodelor, intangibilității etc.
- Procesul execuției bugetare s-a desfășurat pe cele patru faze: angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.
- Execuția bugetară s-a derulat în limita bugetului aprobat;
- Au fost respectate corelațiile între formulare conform Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea Situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2019.

- Auditorul a constatat în urma auditării, că au fost respectate prevederile legale de întocmire a Bilanțului contabil pe anul 2019 la nivelul CES
- Elaborarea bilanțului și raportarea situațiilor financiare s-au făcut conform normelor în vigoare;
- Situațiile financiare la 31.12.2019, au fost întocmite cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Situațiile financiare la 31.12.2019 au fost înregistrate la C.E.S. cu nr. 998/19.02.2020 și depuse și înregistrate la Ministerul Finanțelor Publice cu nr. 5678140/19.02.2020.
- Situațiile financiare la 31.12.2019 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social în anul 2019.
- Din Raportul explicativ cu privire la angajamentele efectuate până la 31.12.2019 și prin Declarația conducerii rezultă că execuția bugetului de venituri și cheltuieli al C.E.S. respectă principiile legalității și eficienței economice, iar Situațiile financiare oferă o imagine fidelă referitoare la activitatea desfășurată de C.E.S. în anul 2019.
- Organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul CES, s-a desfășurat în perioada auditată în baza prevederilor OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
- Sistemul informatic în activitatea de evidență financiar - contabilă poate fi îmbunătățit și adaptat nevoilor și condițiilor actuale.
- Auditul de conformitate efectuat prin această misiune, certifică faptul că, activitatea Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate, se înscrie în parametrii normali, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor bugetare și raportarea situațiilor financiare la 31.12.2019 este o activitate conformă cu legislația în domeniu.

Principalele recomandări formulate de auditorul public intern, au fost:

Recomandarea 1: Implementarea standardului 2 „Atribuții, funcții, sarcini”, prin inventarierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților ce revin Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate și repartizarea lor, astfel încât să se elimine suprapunerea de funcții sau eventualele incompatibilități.

b) Misiunea de audit intern de asigurare în care s-a abordat domeniul Resurse Umane și salarizare: *„Gestiunea resurselor umane, a salarizării și indemnizării personalului CES” - Raport de audit public intern nr. 7388 / 14.08.2020.*

Principalele obiective ale misiunii de audit intern au fost:

1. Structura organizatorică privind activitatea resurselor umane și salarizării;
2. Gestiunea resurselor umane, recrutarea, evaluarea și pregătirea profesională a personalului;

3. Stabilirea drepturilor salariale, evidența prezenței și plata salariilor;
4. Raportarea activității, emiterea și aplicarea deciziilor și procedurilor operaționale;
5. Funcționalitatea sistemului informatic și a programelor informatice utilizate;
6. Arhivarea și păstrarea dosarelor profesionale și a documentelor justificative legate de domeniul resurselor umane și salarizare.

Principalele constatări efectuate au fost:

În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Resurse-Umane se desfășoară în cadrul Biroului Resurse-Umane și Salarizare constituit în cadrul Direcției Juridice Resurse-Umane și Salarizare.

În anul 2019 în vederea creșterii eficienței activității compartimentelor de specialitate ale Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, organigrama și implicit statul de funcții au fost modificate prin Hotărârea Plenului nr. 8 din data de 15.01.2019 Hotărârea Plenului nr. 104 din data de 08.08.2019 și prin Hotărârea Plenului nr. 155 din data de 12. 11. 2019.

Conform celor 3 organigrame, la nivelul Secretariatului Tehnic al C.E.S. a existat un număr de 35 de posturi aprobate și tot atâtea finanțate.

Din cele 35 de posturi aprobate și finanțate, au fost ocupate 30 de posturi.

Biroul resurse umane și salarizare a funcționat în anul 2019 cu un număr de 3 posturi existente de execuție din care două ocupate.

Conform statelor de funcții pe anul 2019, au existat posturi vacante și posturi ocupate pe perioadă determinată, pentru care, personalul de conducere pe linie ierarhică din compartimentul de specialitate respectiv, a emis notă de fundamentare privind necesitatea ocupării postului.

Nu au existat neconformități legate de procedura de inițiere a recrutării personalului de specialitate din Secretariatul Tehnic al C.E.S.

Pe parcursul anului 2019 s-au actualizat fisele de post pentru 28 de angajați.

În cursul anului 2019 s-au îndeplinit formalitățile legale pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de: consilier juridic (3 posturi); consilier (1 post); șef serviciu (2 posturi); experți (3 posturi); șef birou (1 post); director general (1 post); director (1 post); referent transmitere 1 post.

În urma concursurilor desfășurate s-au întocmit formalitățile de angajare pentru un număr de 13 persoane (note de angajare, stabilirea vechimii în munca, stabilirea salariului, încheierea CIM, raportarea în programul REVISAL, întocmirea dosarului de personal, semnarea fișelor de post, conform legii.

Personalul de specialitate al Secretariatului Tehnic al C.E.S. și implicit personalul care deservește atribuțiile din domeniul Resurse Umane și Salarizare, corespunde din punctul de vedere al pregătirii profesionale standardelor cerute de postul și funcția ocupată.

A fost elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului C.E.S. pe anul 2019, de către Direcția Juridică Resurse Umane și Salarizare – Biroul Resurse

Umane și aprobat de Secretarul General.

Biroul Resurse umane împreună cu Serviciul achiziții publice, au acționat și în anul 2019 pentru achiziționarea și efectuarea unor servicii pentru toți salariații Secretariatului Tehnic al C.E.S., astfel:

- Medicina muncii în valoare de 1290 lei;
- Protecția muncii în valoare de 3.450 lei;
- Pregătire profesională în valoare de 3.098 lei.

Emiterea deciziilor de numire și a deciziilor de modificare a drepturilor salariale și a indemnizațiilor în anul 2019, s-a făcut în temeiul prevederilor din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată și în conformitate cu Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deciziile respectă prevederile legale din toate punctele de vedere: formă, conținut, bază legală, avizare, aprobare, comunicare.

Plata salariilor și a indemnizațiilor personalului C.E.S. se face pe bază de foi de prezență, pentru salariații Secretariatului Tehnic și pe bază de Proces verbal de prezență, pentru membrii Plen, membrii BEx și membrii Comisiilor de specialitate.

Foile de prezență se întocmesc lunar, pe baza condiției de prezență, iar Procesele verbale de prezență, pentru membrii Plen, membrii BEx și membrii Comisiilor de specialitate, se întocmesc pentru fiecare ședință.

Nu au fost identificate erori sau abateri de la normele în vigoare privind plata salariilor și a indemnizațiilor personalului C.E.S.

Cheltuielile de personal la nivelul C.E.S., modul de stabilire a drepturilor salariale și a indemnizațiilor, constituirea și virarea contribuțiilor către bugetul de stat, acordarea indemnizațiilor de delegare în cazul delegărilor externe s-au făcut cu respectarea prevederilor legale, în limita bugetului aprobat și cu aplicarea normelor în domeniu.

Prin Legea bugetului de stat 50/2019, Consiliului Economic și social i-au fost alocate pentru anul 2019, credite bugetare în sumă totală de 29.602.000 lei, din care, cheltuieli de personal 7.955.000 lei, iar la rectificarea bugetară aprobată până la sfârșitul exercițiului bugetar 2019, bugetul Consiliului Economic și Social a fost diminuat, astfel că, creditele definitive pentru cheltuielile de personal au fost de 6.834.000 lei.

În anul 2019 nu au existat cazuri de încadrări eronate, nu a fost necesară revizuirea vreunui drept salarial sau indemnizație, nu s-au înregistrat cereri de revizuire și nici declarații rectificative ca urmare a stabilirii unor salarii de bază eronate.

În anul 2019, Biroul Resurse Umane și Salarizare s-a conformat, acționând cu respectarea prevederilor legale pentru raportarea datelor și informațiilor cerute de autorități, precum Ministerul Finanțelor Publice – A.N.A.F., Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Inspectoratul Teritorial de Muncă București, Curtea de Conturi, dar și din interior, cerute de conducerea C.E.S. și de Comisia de control intern managerial, constituită la nivelul instituției.

În anul 2019, raportarea în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă a majorărilor salariale de la 01.01.2019 și ori de câte ori a intervenit vreo mo-

dificare în situația angajatului și a contractului său de muncă, s-a făcut corect, complet și în termen.

Nu s-au înregistrat abateri privind nedepunerea sau depășirea termenului legal de depunere, dovada fiind recipisele emise de ANAF, cu indexul de încărcare, care conține numărul de înregistrare a declarației depuse lunar, data depunerii, perioada de referință și inexistența erorilor de validare.

Au existat situații de depunere a declarației 112 rectificativă, dar aceste situații sunt prevăzute de lege și au menirea de a repara eventualele modificări apărute ulterior depunerii declarației inițiale.

A fost întocmită situația pe anul 2019 a funcțiilor sensibile din CES.

S-a întocmit și postat pe site-ul CES semestrial, lista funcțiilor și a indemnizațiilor/salariilor de bază, stabilite conform Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Auditorul intern, a constatat **existența unui sistem informatic funcțional**, pentru evidența personalului, raportarea electronică în ReviSal, dar și pentru calculul drepturilor salariale și a indemnizațiilor.

Pentru activitățile privind gestiunea resurselor umane și salarizare, s-au achiziționat programe informatice adecvate legislației în domeniu.

Programe legislative IDrept și Lex expert asigură documentarea privind baza legală aplicabilă pentru gestiunea resurselor umane și salarizării.

Pregătirea profesională personalului din Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate în utilizarea sistemului informatic este corespunzătoare posturilor.

Există emisă o procedură (regulament), pentru înregistrarea documentelor primite și redactate de compartimentele de specialitate.

Procedura este cunoscută și se aplică de către personalul implicat în activitatea de resurse umane și salarizare.

Preluarea și înregistrarea documentelor, păstrarea și arhivarea dosarelor de personal este funcțională și conformă normelor în domeniu.

Declarațiile de avere și interese anuale pentru angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii CES, după ce s-au verificat, înregistrat, multiplicat, au fost depuse la ANI, s-au postat pe site-ul CES, s-au scanat și arhivat.

Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic (S.T.) al Consiliului Economic și Social (C.E.S.) reglementează standardele de conduită profesională și sunt obligatorii pentru toți angajații instituției, respectând cele patru valori esențiale, responsabilitate, profesionalism, integritate și imparțialitate.

Auditul de conformitate efectuat prin această misiune, certifică faptul că, activitatea Direcției Juridice Resurse Umane și Salarizare, se înscrie în parametrii normali, este o activitate funcțională, conformă cu legislația în domeniu, recomandările formulate având rolul de a aduce un plus de valoare și eficiență activității de resurse umane și salarizare.

Principalele recomandări formulate de auditorul public intern, au fost:

Recomandarea 1: Modificarea/îmbunătățirea/individualizarea, criteriilor de evaluare pentru perioada următoare, ținându-se cont de:

- Structura personalului pe categorii profesionale
- Natura atribuțiilor, sarcinilor, activităților, la nivelul CES
- Trendul evoluției atingerii obiectivelor C.E.S.

Recomandarea 2: Actualizarea/completarea procedurii privind Organizarea și gestionarea resurselor umane, ținându-se cont de:

- Modificările legislative în domeniu
- Modificările privind structura organizatorică a ST al C.E.S.
- Modificările privind ROF și R.I. ca urmare a actualizării

c) Misiunea de audit intern de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice C.E.S.: *„Evaluarea activității de pregătire a ședințelor și de avizare la nivelul CES”- Raport de audit public intern nr. 10949 / 13.11.2020.*

Principalele obiective ale misiunii de audit intern au fost:

1. Organizarea activității de avizare și pregătire ședințe;
2. Respectarea procedurilor operaționale în procesul de pregătire a ședințelor și de avizare;
3. Circuitul documentelor în procesul de avizare;
4. Evaluarea exercitării controlului intern/managerial în procesul de avizare;
5. Arhivarea dosarelor și a datelor electronice privind activitatea de avizare.

Principalele constatări efectuate au fost:

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de Avizare sunt strâns legate de obiectivul general al Consiliului Economic și Social, cu principala atribuție stabilită prin legea de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social și anume, avizarea proiectelor de acte normative transmise de către inițiatori.

Activitățile desfășurate în cadrul Direcției Generale Avizare sunt activități specifice, dependente de factori externi, care impun măsuri sporite, dat fiind faptul că, pot implica riscuri majore pentru compromiterea activității și imaginii C.E.S.

Direcția Generală Avizare a asigurat în perioada auditată expertiza de specialitate structurilor Consiliului Economic și Social în domeniul activității de avizare și pregătire ședințe, la standardele cerute de normele în vigoare.

Referitor la activitatea de analiză și avizare, în anul 2019, Direcția Generală Avizare a înregistrat un total de 565 de proiecte de acte normative transmise spre avizare, (față de 475 în anul precedent).

Pentru aceste 565 de proiecte de acte normative transmise spre avizare Direcția Generală Avizare a convocat un număr de 448 de ședințe ale comisiilor de specialitate.

Pentru aceste ședințe, Direcția Generală Avizare a asigurat condițiile pentru desfășurarea lor în condiții optime, a asigurat protocolul necesar desfășurării ședințelor, a redactat ordinea de zi pentru fiecare ședință, a difuzat materialele aferente, a menținut

comunicarea cu membrii, a răspuns cu promptitudine oricăror solicitări formulate.

Din totalul de 6700 documente intrate prin registratură și înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri al C.E.S. în anul 2019, un număr de 3161 documente au fost repartizate de către președintele C.E.S. și înregistrate în Registrul de Intrări-Ieșiri al Direcției Generale Avizare, să fie incluse în proiectele ordinii de zi ale Biroului Executiv și ale Plenumului.

Dintre proiectele de acte normative avizate în anul 2019, ponderea majoritară este deținută de propunerile legislative parlamentare care reprezintă aproximativ 75% din totalul proiectelor de acte normative supuse avizării, avizul asupra unui număr de 381 dintre acestea fiind solicitat de Senat și un număr de 37 de către Camera Deputaților.

Ca inițiatori aparținând Guvernului,, cele mai multe solicitări au parvenit din partea Ministerului Finanțelor Publice, care a transmis spre avizare 53 de proiecte de acte normative și din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, care a solicitat avizul pentru un număr de 23 de proiecte de acte normative.

Ca evoluție, numărul proiectelor de acte normative avizate în anul 2019 a continuat să crească față de anii precedenți, (565 în 2019 față de 475 în 2018), fiind un reper fundamental pentru consolidarea rolului principal conferit de lege, pentru C.E.S.

Proiectele de acte normative transmise spre avizare au fost repartizate comisiilor de specialitate, cu respectarea termenelor și procedurilor, în funcție de obiectul de reglementare, în vederea analizării și elaborării proiectelor de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii.

Procedurile de primire, înregistrare, repartizare, și transmitere a documentelor interne și externe, respectă în totalitate prevederile legale prevăzute în R.I, ROF, Codul muncii, etc.- legate de transparență și liberul acces la informații – pe de o parte și protecția datelor cu caracter personal pe de cealaltă parte.

Direcția Generală Avizare a asigurat în anul 2019 consultanță membrilor comisiilor de specialitate pentru proiectele de acte normative supuse avizării, în vederea emiterii unor avize bine fundamentate, raportate la un cadru legal actualizat.

Direcția Generală Avizare a asigurat evidența prezenței membrilor, în vederea calculării de către Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate a indemnizațiilor cuvenite, conform normelor în vigoare.

Direcția Generală Avizare a elaborat și lucrări de sinteză, a raportat periodic activitatea de avizare la nivelul Consiliului Economic și Social, realitatea datelor influențând direct imaginea și importanța instituției, având în vedere scopul pentru care a fost constituită.

Auditorul intern a constatat că, la nivelul Direcției Generale Avizare există un sistem de control intern/managerial funcțional, organizat în conformitate cu normele în vigoare, că salariații cunosc, respectă și aplică prevederile generale minimale prevăzute de Codul controlului intern/managerial la nivelul instituției publice, conform O.S.G.G. nr. 600/2018.

Direcția Generală Avizare dispune de dotare (hard și soft) corespunzătoare activității pe care o desfășoară.

Constituirea și păstrarea dosarelor privind activitatea Direcției Generale Avizare este corespunzătoare prevederilor legale, documentele fiind păstrate și arhivate în spații corespunzătoare.

Personalul Direcției Generale Avizare implicat în activitatea de avizare la nivelul C.E.S., este responsabilizat pentru crearea bazei proprii de date și utilizarea sistemului informatic cu maximă eficiență.

Auditorul intern apreciază structura compartimentului de avizare ca funcțională, personalul de specialitate din cadrul Direcției Avizare având pregătire profesională corespunzătoare postului.

În anul 2019, activitatea Direcției Generale Avizare nu a fost marcată de evenimente nedorite și nu a fost alterată de riscuri semnificative.

Principalele recomandări formulate de auditorul public intern, au fost:

Recomandarea 1: Revizuirea procedurii PO – AV 01 „Avizarea proiectelor de acte normative înainte de adoptarea acestora”, iar componenta revizuită să aibă în vedere următoarele elemente:

- Ultima structură organizatorică a compartimentelor Secretariatului Tehnic al CES;
- Ultimul Regulament de Organizare și Funcționare a C.E.S.
- Structura actuala a comisiilor de specialitate.

CONCLUZII:

În anul 2020 Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Economic și Social a fost organizat și a desfășurat activitatea în subordonarea directă a Președintelui C.E.S., asigurându-se independența și obiectivitatea auditorului interni.

În cursul anului 2020, președintele Consiliului Economic și Social nu a implicat auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

Nu s-au realizat misiuni ad-hoc în anul 2020.

Pentru realizarea misiunilor planificate în anul 2020 compartimentul de audit intern la nivelul CES a dispus ca resursă umană de un singur post de auditor intern.

Perceperea corectă de către întreg personalul Secretariatului Tehnic al C.E.S., că auditorul intern are rolul de consultanță și asigurare, care evaluează, monitorizează și supervizează funcționalitatea sistemului de management și control intern, a fost un câștig, demonstrat prin implementarea recomandărilor auditorului, din rapoartele de audit și a soluțiilor stabilite prin consultanța oferită.

La nivelul Consiliului Economic și Social, auditul intern reprezintă o funcție importantă pentru echipa managerială, fiind susținut de către conducătorul instituției în realizarea obiectivelor sale.

Responsabilii structurilor auditate au apreciat activitatea de audit prin acceptarea recomandărilor și realizarea demersurilor necesare pentru implementarea acestora.

3.7. BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică asigură buna funcționare a calculatoarelor, imprimantelor, copiatoarelor și a altor echipamente IT din cadrul Consiliului Economic și Social. Biroul Informatică mai are ca atribuții instalarea/configurarea pachetelor software (Windows, Office, programelor legislative, etc), instalarea/configurarea echipamentelor periferice (imprimante, copiatoare, routere etc), configurarea conturilor de mail pentru angajații instituției. De asemenea în colaborare cu departamentul de achiziții publice asigura achizițiile prin SEAP (SICAP), elaborează strategia de achiziții publice și planul anual al achizițiilor publice în domeniul IT.

Pe parcursul anului 2020 Biroul Informatică a asigurat asistența tehnică pentru angajații Consiliului Economic și Social și necesarul de consumabile (tonere pentru imprimante, multifuncționale și copiatoare, stick-uri USB, HDD externe, consumabile pentru copiatoare, etc).

În anul 2020 s-au achiziționat pe baza referatelor de necesitate întocmite de departamentele din cadrul Consiliului Economic și Social următoarele echipamente:

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Valoare	Cantitate
DA27008938	Înnoire licența ESET Endpoint Protection Standard - 12 luni	2480	40
DA26995816	Imprimantă de etichete TSC TE200, 203DPI, USB	871,25	1
DA26995749	Ribon ARMOR Inkanto APX FH+ 110mm x 300m, negru, OUT	59	1
DA26995709	Role etichete de plastic ZINTA albe 70x30mm, 1000 et./rola	40,77	3
DA26980540	Licența Microsoft Windows 10 Professional 64biti DVD	1658	2
DA26980507	Laptop Lenovo V15 15,6 inch FHD, procesor Intel Core i5, memorie RAM 8GB SSD 512GB	5882	2
DA26743586	Scanner Kodak ScanStation 710	6998	1
DA26734756	Imprimanta color Kyocera P6230 A4 color laser printer, 30 ppm	2120	1
DA26734742	Multifuncțional laser monocrom Kyocera 2040dn	4540	2
DA26731669	Sistem Desktop PC Dell OptiPlex 3070 SFF cu procesor Intel® Core™ i5-9500 pana la 4.40 GHz, Coffee L	10420,12	4
DA26721390	Monitor Dell 21,5 54,61 inch white LED FHD HDMI VGA	2760	6
DA26721354	Stick memorie , metalic Kingston 32GB USB 3.0	470	10
DA26676204	Multifunctional Kyocera Ecosys M3655idn	7698	1
DA25662109	Abby Fine Reader 15, licențiere perpetuă	1492	2
DA25662091	Licență soft Photoshop Elements, licență permanentă	1024	2
DA25329232	Sistem electronic de vot - upgrade	6806	1
DA25133768	Sursa RPC 55P00P, 550W, ATX, PFC Pasiv [PWPS-055P00P-BU01A]	373,95	5

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Valoare	Cantitate
DA25133793	Mulțifunctional HP CISS InkTank 315 All-in-One, A4	487,39	1
DA25133730	DVD-Writer extern Asus SDRW-08D2S LITE, design slim, suport M-Disc, DVD-RW 8x, compatibil Mac OS, N	118,48	1

Toate echipamentele de mai sus au fost achiziționate prin intermediul platformei de achiziții publice SICAP

În anul 2020 au fost în vigoare pe partea informatică contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă cu Telekom România;
- Întreținere, găzduire și actualizare site C.E.S. cu firma KING SYSTEMS SRL;
- Programe de contabilitate cu Oltenia Best Serv (salarizare) și Centru Teritorial de Calcul Electronic (ALOP);
- Programe legislative IDrept și Lex expert cu Wolters Kluwer România și Compania de informatică Neamț.

Au fost realizate următoarele:

- mentenanță server Linux;
- mentenanță site intranet CES.

4. DESFĂȘURAREA MISIUNII DE AUDIT PUBLIC A CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI

Ca urmare a Adresei Curții de Conturi a României cu nr. VIII/40007/11.01.2021, înregistrată la C.E.S. cu nr. 459/15.01.2021, **în perioada 08.02.-16.04.2021**, o echipă a Curții de Conturi a României - Departamentul VIII, formată din doi auditori publici externi, **au efectuat la sediul C.E.S., misiunea de Audit financiar al contului de execuție și al bilanțului contabil încheiate în exercițiul bugetar 2020 de Consiliul Economic și Social**, această misiune concretizându-se în Raportul de Audit Financiar, înregistrat la C.E.S. cu nr. 3246/16.04.2021.

Obiectivul general al auditului financiar a fost acela de a obține o asigurare asupra faptului că situațiile financiare auditate nu conțin denaturări semnificative ca urmare a unor abateri sau erori, că acestea respectă principiile legalității și regularității și oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de C.E.S., precum și asupra faptului că modul de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și execuția bugetară de venituri și cheltuieli al C.E.S. sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile C.E.S.

Obiectivele principale ale auditului financiar, au vizat următoarele aspecte:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetului alocat CES pentru anul 2020;

- exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2020;
- organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern;
- calitatea gestiunii economico – financiare;
- identificarea eventualelor curențe, inadvertențe sau imperfecțiuni legislative.

Obiectivele suplimentare ale auditului financiar, au vizat următoarele aspecte:

- respectarea prevederilor legale conținute în actele normative și în reglementările interne proprii privind structura organizatorică (organigrama) a Consiliului Economic și Social;
- respectarea reglementărilor legale privind ocuparea/promovarea în funcțiile de conducere prevăzute în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social

Pe parcursul misiunii de audit procedurile analitice sau testele de fond au vizat aspecte legate de:

- înregistrarea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu prevederile legale;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului;
- concordanța datelor înregistrate în evidența tehnico-operativă cu cele din evidența financiar-contabilă și cu cele preluate în balanțele de verificare și înscrise în situațiile financiare;
- reflectarea reală și exactă a operațiunilor financiar-contabile în bilanțul contabil și contul anual de execuție bugetară;
- încheierea exercițiului bugetar;
- prezentarea la termen a situațiilor financiare privind execuția bugetară și situația patrimoniului aflat în administrare;
- angajarea, salarizarea și celelalte drepturi ale personalului entității, respectiv:
 - modul de stabilire a drepturilor salariale acordate categoriilor de personal din cadrul entității;
 - modul de stabilire și virare la bugetul statului a contribuțiilor datorate de angajați și de angajator;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de capital și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile;
- separarea atribuțiilor în procesul de execuție bugetară;
- efectuarea plăților în structura prevăzută de clasificăția bugetară, în limita creditelor bugetare aprobate și a angajamentelor legale;
- atribuirea contractelor de achiziții publice în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării activității;
- atribuirea și derularea contractelor de bunuri și servicii de natură IT (planificarea achizițiilor publice, asigurarea fondurilor, selectarea procedurilor, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente, înregistrate

- în patrimoniu a bunurilor achiziționate în acest scop);
- gestionarea mijloacelor materiale și bănești și asigurarea integrității patrimoniului, avându-se în vedere în principal următoarele:
 - efectuarea inventarierii tuturor elementelor patrimoniale la termenul prevăzut de lege, înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor acestora;
 - înscrierea obiectivelor de investiții în programul anual de achiziții publice;
 - evidența aranjamentelor din care derivă obligațiile de plată;
 - concordanța datelor înscrise în statele de personal și dosarele de personal, cu cele înscrise în decizii și/sau state de plată;
 - aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative privind salarizarea personalului CES;
 - stabilirea și implementarea de proceduri proprii, a circuitului documentelor și a operațiunilor specifice angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor instituției;
 - asigurarea separării atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor.

În urma controlului de audit financiar, **concluziile generale ale auditorilor publici externi au fost acelea că, situațiile financiare aferente exercițiului bugetar 2020 au fost întocmite de către Consiliul Economic și Social în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile specifice instituției, fără a fi identificate denaturări semnificative sau cu caracter general.**

Curtea de Conturi apreciază faptul că situațiile financiare, luate în ansamblul lor, au fost elaborate din toate punctele de vedere semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil în România și oferă o imagine fidelă a performanței financiare a Consiliului Economic și Social la data de 31.12.2020 și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Astfel, pe baza concluziilor formulate în urma examinării situațiilor financiare întocmite de Consiliul Economic și Social pentru exercițiul bugetar 2020, în temeiul prevederilor punctului 44 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, Curtea de Conturi a exprimat o opinie nemodificată (fără rezerve).

5. CONCLUZII

În anul 2020 au fost avizate de către Biroul Executiv și adoptate de către Plen Organigrama și Statul de funcții ale personalului S.T. - C.E.S.; personalul din cadrul Secretariatului Tehnic a asigurat suportul tehnic, logistic și documentele necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Biroului Executiv, Plenului și Comisiilor de specialitate și a luat parte la diferite forme de pregătire (seminarii și cursuri) în vederea pregătirii profesionale.

În perioada 01.01.-16.03.2020, membrii Plenului au participat la Comisiile de specialitate ale Parlamentului pentru susținerea unor amendamente cu privire la acte normative care au făcut obiectul dezbaterii la nivelul Consiliului Economic și Social.

Președintele C.E.S. și Secretarul General au susținut proiectul de buget, aprobat de către plenul C.E.S., la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, Comisiilor de specialitate ale Senatului și Camerei Deputaților și în plenul Parlamentului până la adoptare.

După ce a exercitat cu succes, în perioada 2017-2019, mandatul prezidențial în fruntea Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF), prin domnul președinte Iacob Baci, CES România a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună evenimente comune.

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminarii organizate de AICESIS și de CESE.

Evenimentele internaționale desfășurate în mediul online la care C.E.S. a participat, sunt următoarele:

- Videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 25 iunie 2020;
- Seminarul grupului Diversitate Europa pe tema studiului „Găsirea unui nou consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”, CESE, 2 septembrie 2020;
- Videoconferința privind Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 9 septembrie 2020;
- Webinarul AICESIS-DESA-UCESA-UCESIF, 16 septembrie 2020;
- Videoconferința privind Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare, 26 noiembrie 2020;
- Videoconferința privind Reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS, 17 decembrie 2020.

Având în vedere creșterea numărului actelor normative transmise C.E.S.-ului, precum și a calității activității de avizare, în concordanță cu modificarea Organigramei și Statului de funcții ale S.T. - C.E.S. s-au desfășurat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante ceea ce a condus la consolidarea organizatorică și funcțională a instituției, creșterea rolului și a eficienței activității Secretariatului Tehnic.

În cursul anului 2020:

- au fost **înregistrate la rubrica intrări-ieșiri a Registrului General** al Consiliului Economic și Social un număr de **13173 documente** (proiecte de acte normative emise de Parlament și Guvern, alte documente de la instituții și persoane fizice/juridice), care au fost repartizate de către Președinte, în funcție de importanța lor, Plenului, Biroului Executiv, Secretarului General sau Direcțiilor de Specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic al C.E.S.;
- au fost întocmite un număr de **104 Hotărâri de Plen**;
- au fost emise un număr de **25 Hotărâri de B.Ex.**;
- au fost emise un număr de **85 Decizii ale Președintelui C.E.S.**;
- au fost înregistrate un număr de **678 de proiecte de acte normative** transmise C.E.S.-ului spre avizare;
- s-a emis un număr de **664 de Avize** care au fost postate pe site-ul C.E.S., precum și pe site-ul Senatului/Camerei Deputaților (cele cu privire la propunerile legislative).

Având în vedere cele de mai sus, se poate constata că membrii Biroului Executiv, membrii Plenului, membrii Comisiilor de specialitate, precum și personalul Secretariatului Tehnic au contribuit la **consolidarea și creșterea rolului Consiliului Economic și Social**.

Creșterea rolului Consiliului Economic și Social, în calitate sa de **organ consultativ al Parlamentului și Guvernului** care este consultat în mod obligatoriu asupra proiectelor de acte normative inițiate de Guvern, sau a propunerilor legislative ale deputaților ori senatorilor în anul 2020 rezultă și din faptul că **în Deciziile sale, Curtea Constituțională constată tot mai des ca motiv de neconstituționalitate** a unor acte normative, **lipsa avizului C.E.S.**, dintre care enumerăm:

- **Decizia nr. 152/2020** referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 9, art. 14 lit. c1)-f) și ale art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență și a ordonanței de urgență, în ansamblul său, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, în ansamblul său;
- **Decizia nr. 154/2020** asupra obiecției de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii pentru acordarea unor facilități pentru contribuabilii operatori economici pe teritoriul României;
- **Decizia nr. 155/2020** referitoare la obiecția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii pentru suspendarea rambursării creditelor;
- **Decizia nr. 239/2020** referitoare la admiterea obiecției de neconstituționalitate a Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 39/2017 privind acțiunile în despăgubire în cazurile de încălcare a dispozițiilor legislației în materie de concurență, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 39/2017.

Creșterea rolului și importanței Consiliului Economic și Social în calitatea sa de cadrul instituțional care asigură dialogul partenerilor sociali și reprezentanților organizațiilor și fundațiilor societății civile, astfel încât aceștia să fie consultați obligatoriu de către Guvern și Parlament în emiterea actelor normative cu impact asupra realității economice și sociale rezultă și din creșterea numărului proiectelor de acte normative avizate de către C.E.S. în raport cu numărul actelor normative publicate în Monitorul Oficial în anul 2020, după cum urmează:

Situația privind numărul actelor normative publicate în Monitorul Oficial raportat la numărul proiectelor de acte normative transmise CES spre avizare în anul 2020

Tip act normativ	Număr acte normative publicate în Monitorul Oficial	Număr proiecte de acte normative transmise CES spre avizare	
Legi	299	465	445 propuneri legislative inițiate de senatori și deputați
			20 proiecte de lege inițiate de Guvern
Ordonanțe de urgență ale Guvernului	228	129	
Ordonanțe ale Guvernului	7	4	
Hotărâri ale Guvernului	1117	80	

Notă: statistica rezultată din datele prezentate are caracter orientativ, ce rezidă în principal din considerentul că unele proiecte de acte normative avizate se află încă în procedură legislativă la nivelul Parlamentului, acesta având caracter continuu și fiind adesea unul de durată, raportarea neputând fi efectuată exclusiv pe durata unui an calendaristic.

Numărul documentelor înregistrate, reflectă volumul de activitate al Consiliului Economic și Social în perioada de referință.

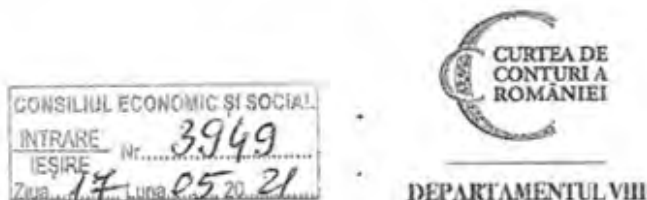
Numărul actelor normative trimise spre avizare a crescut de la 565 în anul 2019, la 678 în anul 2020.

Prezentul Raport de Activitate al Consiliului Economic și Social pe anul 2020 reflectă sinteza activității Consiliului Economic și Social și modul de punere în aplicare a prevederilor articolului 141 din Constituția României, a prevederilor Legii nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele C.E.S. în vederea aplicării legilor, a Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, precum și a Regulamentul Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

6. ANEXE I-III (Fac parte integrantă din prezentul raport de activitate.)

6.1. ANEXA NR. I

CERTIFICATUL DE CONFORMITATE EMIS DE CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI CA URMARE A EVALUĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE PE ANUL 2020



Nr. VIII/40200/29.04.2021

Către,

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Domnului Președinte BOGDAN SIMION

Alăturat, vă transmitem **Certificatul de conformitate**, emis ca urmare a evaluării activității economico-financiare efectuată prin misiunea de audit financiar al contului de execuție și al bilanțului contabil încheiate de **Consiliul Economic și Social la 31.12.2020**, pentru care a fost întocmit Raportul de audit financiar nr. 3246/16.04.2021 (înregistrat la Curtea de Conturi sub referința nr. VIII/40158/16.04.2021).

Cu stimă,

MIHAEL BUSUIOC

PREȘEDINTELE CURTEI DE CONTURI A ROMÂNIEI



DEPARTAMENTUL VIII

Nr. VIII/40200/29.04.2021

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

În baza prevederilor art. 33 alin. (2) din Legea nr. 94/1992 *privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi*, republicată, cu modificările și completările ulterioare se ia act de faptul că în urma efectuării, în temeiul prevederilor art. 26 din Legea nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a misiunii de audit financiar la **Consiliul Economic și Social**, în Raportul de audit financiar nr. 3246/16.04.2021, înregistrat la Curtea de Conturi sub referința nr. VIII/40158/16.04.2021, a fost formulată o **opinie nemodificată** (fără rezerve), întrucât:

- a. situațiile financiare auditate au fost întocmite, din toate punctele de vedere semnificative, în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil în România și oferă sub toate aspectele semnificative, o imagine fidelă și reală asupra operațiunilor economice ale entității;
- b. modul de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al entității verificate sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea verificată și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității;
- c. toate informațiile de importanță semnificativă privind situațiile financiare sunt prezentate corect.

Se certifică situațiile financiare întocmite de Consiliul Economic și Social, pentru exercițiul financiar al anului 2020.

Conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, certificarea situațiilor financiare pentru exercițiul financiar al anului 2020 nu constituie temei pentru exonerarea de răspundere juridică.

MIHAIL BUSUIOC**PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI**Str. Lev Tolstoi nr. 22-24, Sector 1, București, +4021.30178.746, www.curteadeconturi.ro, DepartamentVIII@roc.ro

6.2. ANEXA NR. II

LISTA PERSOANELOR JURIDICE ȘI A PERSOANELOR FIZICE CĂRORA LE ESTE TRANSMIS PREZENTUL RAPORT DE ACTIVITATE

- Administrația Prezidențială, dlui Klaus Werner Iohannis, Președintele României;
- Administrația Prezidențială, Departamentul Politici Economice și Sociale, dlui Cosmin-Ștefan Marinescu, Consilier de Stat;
- Senatul României, dlui Robert-Marius Cazanciuc, Vicepreședinte;
- Senatul României, dnei Izabela Chencian, Secretar General;
- Senatul României, Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat, dlui Radu-Cosmin Preda;
- Senatul României, Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal, dlui Cătălin-Daniel Fenechiu;
- Senatul României, Grupul parlamentar al "Uniunii Salvați România", dlui Radu-Mihai Mihail;
- Senatul României, Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România, dlui Attila-Zoltan Cseke;
- Camera Deputaților, dlui Ion-Marcel Ciolacu, Președinte;
- Camera Deputaților, dnei Silvia-Claudia Mihalcea, Secretar General;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat, dlui Alfred-Robert Simonis;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al Partidului Național Liberal, dlui Florin-Claudiu Roman;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al "Uniunii Salvați România", dlui Cătălin Drulă;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar PRO Europa, dlui Victor-Viorel Ponta;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România, dlui Zacharie Benedek;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al minorităților naționale, dlui Varujan Pambuccian;
- Camera Deputaților, Grupul parlamentar al Partidului Mișcarea Populară, dlui Emil-Marius Pașcan;
- Camera Deputaților, Comisia pentru politică economică, reformă și privatizare;
- Camera Deputaților, Comisia pentru buget, finanțe și bănci;
- Camera Deputaților, Comisia pentru industrii și servicii;
- Camera Deputaților, Comisia pentru transporturi și infrastructură;
- Camera Deputaților, Comisia pentru agricultură, silvicultură, industrie alimentară și servicii specifice;
- Camera Deputaților, Comisia pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale;
- Camera Deputaților, Comisia pentru administrație publică și amenajarea teritoriului;
- Camera Deputaților, Comisia pentru mediu și echilibru ecologic;
- Camera Deputaților, Comisia pentru muncă și protecție socială;
- Camera Deputaților, Comisia pentru sănătate și familie;
- Camera Deputaților, Comisia pentru învățământ, știință, tineret și sport;
- Camera Deputaților, Comisia pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă;
- Camera Deputaților, Comisia juridică, de disciplină și imunități;
- Camera Deputaților, Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională;
- Camera Deputaților, Comisia pentru politică externă;
- Camera Deputaților, Comisia pentru cercetarea abuzurilor, corupției și pentru petiții;
- Camera Deputaților, Comisia pentru regulament;
- Camera Deputaților, Comisia pentru tehnologia informației și comunicațiilor;
- Camera Deputaților, Comisia pentru egalitatea de șanse pentru femei și bărbați;
- Camera Deputaților, Comisia pentru comunitățile de români din afara granițelor țării;
- Camera Deputaților, Comisia pentru afaceri europene;
- Guvernul României, dlui Ludovic Orban, Prim-ministru;
- Secretariatul General al Guvernului României, dlui Antonel Tănase, Secretar General;
- Secretariatul General al Guvernului României, Departamentul pentru Relația cu Parlamentul,

- dlui Nini Săpunaru, Secretar de Stat;
- Cancelaria Prim-ministrului, dlui Ionel Dancă, Șef al Cancelariei;
- Guvernul României, dnei Raluca Turcan, Viceprim-ministru;
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, dnei Victoria Violeta Alexandru, Ministru;
- Ministerul Finanțelor Publice, dlui Vasile Florin Cițu, Ministru;
- Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, dlui Virgil-Daniel Popescu, Ministru;
- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, dlui Ion Ștefan, Ministru;
- Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, dlui Lucian Nicolae Bode, Ministru;
- Ministerul Educației și Cercetării, dnei Cristina Monica Anisie, Ministru;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, dlui Nechita-Adrian Oros, Ministru;
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, dlui Costel Alexe, Ministru;
- Ministerul Justiției, dlui Marian Cătălin Predoiu, Ministru;
- Ministerul Sănătății, dlui Nelu Tătaru, Ministru;
- Ministerul Fondurilor Europene, dlui Ioan Marcel Boloș, Ministru;
- Ministerul Afacerilor Interne, dlui Marcel Vela, Ministru;
- Ministerul Afacerilor Externe, dlui Bogdan Lucian Aurescu, Ministru;
- Ministerul Apărării Naționale, dlui Ionel Nicolae Ciucă, Ministru;
- Ministerul Culturii, dlui Bogdan Gheorghiu, Ministru;
- Ministerul Tineretului și Sportului, dlui Marian Ionuț Stroe, Ministru;
- Curtea Constituțională a României, dlui Valer Dorneanu, Președinte;
- Curtea de Conturi a României, dlui Mihai Busuioc, Președinte;
- Avocatul Poporului, dnei Renate Weber;
- Consiliul Legislativ al României, dlui Dragoș Iliescu, Președinte;
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, dlui Emanuel Victor Picu, Președinte;
- Casa Națională de Pensii Publice, dlui Tomiță Murgoci, Secretar General;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate, dnei Adela Cojan, Președinte;
- Inspekția Muncii, dlui Mihai Nicolae Ucă,
- Inspector General de Stat;
- Agenția Națională de Integritate, dlui Florin Ionel Moise, Vicepreședinte;
- Consiliul Superior al Magistraturii, dnei Lia Savonea, Președinte;
- Înalta Curte de Casație și Justiție, dnei Corina Alina Corbu, Președinte;
- Academia Română, dlui Ioan-Aurel Pop, Președinte;
- Dlui Emil Constantinescu, fost președinte al României;
- Dlui Victor Ciorbea, fost prim-ministru al României;
- Dnei Norica Nicolai, fost președinte al Consiliului Economic și Social;
- Dlui Ion Giurescu, fost președinte al Consiliului Economic și Social;
- Dlui Mihai Șeitan, fost președinte al Consiliului Economic și Social;
- Confederația Națională a Sindicatelor din România - FRĂȚIA, dlui Leonard Bărbășcu, Președinte;
- Confederația Sindicatelor Democratice din România, dlui Iacob Baci, Președinte;
- Confederația Națională Sindicală Cartel "ALFA", dlui Bogdan Iuliu Hossu, Președinte;
- Blocul Național Sindical, dlui Dumitru Costin, Președinte;
- Confederația Sindicală Națională "MERIDIAN", dlui Ion Popescu, Președinte;
- Confederația Patronală CONCORDIA, dlui Steven Cornelis van Groningen, Președinte;
- Confederația Patronală din Industria României, dlui Ionel Borș, Președinte;
- Patronatul Național Român, dlui Florian Costache, Președinte;
- Uniunea Generală a Industriașilor din România, dlui George Constantin Păunescu, Președinte;
- Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România, dlui Florin Jianu, Președinte;
- Confederația Uniunea Patronatelor din România – BusinessRomania, dlui Costel Olteanu, Președinte;
- Institutul Național pentru Cercetare în Domeniul Muncii, dnei Vasilica Ciucă, Director General;
- Institutul Național pentru Cercetare în Domeniul Muncii, dlui dr. Cătălin Corneliu Ghinăaru, Prof. univ.;
- Academia de Studii Economice din București, dlui dr. Nicolae Istudor, Rector Prof. univ.;

- Universitatea Ecologică din București, dlui dr. Alexandru Țiclea, Prof. univ.;
- Universitatea Ecologică din București, dlui dr. Ovidiu Vasile Predescu, Prof. univ.;
- Universitatea din București, Facultatea de Drept, dlui dr. Alexandru Athanasiu, Prof. univ.;
- Universitatea din București, Facultatea de Drept, dnei dr. Claudia-Ana Moarcăș, Prof. univ.;
- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, dlui dr. Tudorel Toader, Rector Prof. univ.;
- Universitatea Transilvania din Brașov, dlui dr. ing. Ioan Vasile Abrudan, Rector Prof.;
- Universitatea de Vest din Timișoara, dlui dr. Marilen Gabriel Printea, Rector Prof. univ.;
- Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, dlui dr. Daniel David, Rector Prof. univ.;
- Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii, dlui Corneliu Bențe, Președinte;
- Asociația Municipiilor din România, dlui Președinte Robert Sorin Negoită;
- Asociația Orașelor din România, dlui Mădălin-Ady Teodosescu, Președinte;
- Consiliul Județean Alba, dlui Ion Dumitrel, Președinte;
- Consiliul Județean Arad, dlui Iustin Marinell Cionca Arghir, Președinte;
- Consiliul Județean Argeș, dlui Manu Constantin Dan, Președinte;
- Consiliul Județean Bacău, dlui Sorin Brasoveanu, Președinte;
- Consiliul Județean Bihor, dlui Pasztor Sandor, Președinte;
- Consiliul Județean Bistrița Năsăud, dlui Emil Radu Moldovan, Președinte;
- Consiliul Județean Botoșani, dlui Macalet Costica, Președinte;
- Consiliul Județean Brăila, dlui Iulian Chiriac, Președinte Francisk;
- Consiliul Județean Brașov, dlui Adrian Ioan Vestea, Președinte;
- Consiliul Județean Buzău, dlui Petre Emanoil Neagu, Președinte;
- Consiliul Județean Călărași, dlui Vasile Iliuță, Președinte;
- Consiliul Județean Caraș Severin, dlui Silviu Hurduzeu, Președinte;
- Consiliul Județean Cluj, dlui Tise Alin Paunel, Președinte;
- Consiliul Județean Constanța, dlui Țuțuianu Marius Horia, Președinte;
- Consiliul Județean Covasna, dlui Tamas Sandor, Președinte;
- Consiliul Județean Dambovită, dlui Oprea Alexandru, Președinte;
- Consiliul Județean Dolj, dlui Ion Prioteasa, Președinte;
- Consiliul Județean Galați, dlui Fotea Costel, Președinte;
- Consiliul Județean Giurgiu, dlui Mina Marian, Președinte;
- Consiliul Județean Gorj, dlui Cosmin Mihai Popescu, Președinte;
- Consiliul Județean Harghita, dlui Borboly Csaba, Președinte;
- Consiliul Județean Hunedoara, dlui Nistor Laurențiu, Președinte;
- Consiliul Județean Ialomița, dlui Moraru Victor, Președinte;
- Consiliul Județean Iași, dlui Popa Maricel, Președinte;
- Consiliul Județean Ilfov, dlui Marian Petrache, Președinte;
- Consiliul Județean Maramureș, dlui Zetea Gabriel Valer, Președinte;
- Consiliul Județean Mehedinți, dlui Aladin Gigi Georgescu, Președinte;
- Consiliul Județean Mureș, dlui Peter Ferenc, Președinte;
- Consiliul Județean Neamț, dlui Ionel Arsene, Președinte;
- Consiliul Județean Olt, dlui Oprescu Marius, Președinte;
- Consiliul Județean Prahova, dlui Toader Bogdan Andrei, Președinte;
- Consiliul Județean Salaj, dlui Tiberiu Marc, Președinte;
- Consiliul Județean Satu Mare, dlui Pataki Csaba, Președinte;
- Consiliul Județean Sibiu, dnei Cimpean Daniela, Președinte;
- Consiliul Județean Suceava, dlui Gheorghe Flutur, Președinte;
- Consiliul Județean Teleorman, dlui Cristescu Ionel Danuț, Președinte;
- Consiliul Județean Timiș, dlui Călin Dobra, Președinte;
- Consiliul Județean Tulcea, dlui Horia Teodorescu, Președinte;
- Consiliul Județean Valcea, dlui Constantin Radulescu, Președinte;
- Consiliul Județean Vaslui, dlui Dumitru Buzatu, Președinte;

- Consiliul Județean Vrancea, dlui Marian Oprișan, Președinte;
- Instituția Prefectului Județul Alba, dlui Nicolae Albu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Arad, dlui Gheorghe Stoian, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Argeș, dlui Emanuel Soare, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Bacău, dlui Liviu Alexandru Miroșeanu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Bihor, dlui Dumitru Țiplea, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, dlui Nechita-Stelian Dolha, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Botoșani, dlui Dan Nechifor, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Brăila, dlui Cătălin Boboc, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Brașov, dlui Mihai-Cătălin Văsii, Prefect;
- Instituția Prefectului Municipiului București, dlui Ioan Marian Cioltan, Subprefect;
- Instituția Prefectului Județul Buzău, dlui Leonard Dimian, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Călărași, dlui Marian Stoica, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, dlui Cristian Gâfu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Cluj, dlui Mircea Abrudean, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Constanța, dlui George-Sergiu Niculescu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Covasna, dlui Iulian-Constantin Todor, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Dâmbovița, dlui Aurelian Popa, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Dolj, dlui Nicușor Roșca, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Galați, dlui Gabriel-Ioan Avrămescu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Giurgiu, dnei Aneta Matei, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Gorj, dlui Ion-Cristinel Rujan, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Harghita, dlui Ion Proca, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Hunedoara, dlui Vasilică Potecă, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Ialomița, dnei Tonița Manea, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Iași, dlui Marian Grigoraș, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Ilfov, dlui Daniel – Tudorel Zamfir, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Maramureș, dlui Nicolae-Silviu Ungur, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Mehedinți, dlui Cristinel Pavel, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Mureș, dnei Mara-Cristina Togănel, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Neamț, dlui George Lazăr, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Olt, dlui Florin-Constantin Homorean, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Prahova, dlui Cristian Ionescu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Sălaj, dlui Virgil Țurcaș, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Satu Mare, dlui Radu Bud, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Sibiu, dlui Mircea Dorin Crețu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Suceava, dlui Gheorghe Alexandru Moldovan, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Teleorman, dlui Liviu Dumitrașcu, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Timiș, dnei Liliana Oneț, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Tulcea, dlui Alexandru-Cristian Iordan, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Vâlcea, dlui Tiberiu Costea, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Vaslui, dlui Mircea Gologan, Prefect;
- Instituția Prefectului Județul Vrancea, dlui Gheorghică Berbece, Prefect;
- Curtea de Apel Alba Iulia, dlui Liviu Gheorghe Odagiu, Președinte;
- Curtea de Apel Bacău, dnei Loredana Lenuța Albescu, Președinte;
- Curtea de Apel Brașov, dnei Nicoleta Hădărean, Președinte;
- Curtea de Apel București, dnei Luminița Criștiu-Ninu, Președinte;
- Curtea de Apel Cluj, dnei Denisa Livia Băldean, Președinte;
- Curtea de Apel Constanța, dlui Marius Cristian Epure, Președinte;
- Curtea de Apel Craiova, dnei Adina Georgeta Ponea, Președinte;
- Curtea de Apel Galați, dlui Cosmin-Răzvan Mihăilă, Președinte;

- Curtea de Apel Iași, dnei Diana-Mihaela Cheptene-Micu, Președinte;
- Curtea de Apel Oradea, dnei Laura Simona Băican, Președinte;
- Curtea de Apel Pitești, dlui Marius Gabriel Săndulescu, Președinte;
- Curtea de Apel Ploiești, dnei Andra Corina Botez, Președinte;
- Curtea de Apel Suceava, dlui Cristinel Grosu, Președinte;
- Curtea de Apel Timișoara, dnei Ramona Loredana Ioțcoviți, Președinte;
- Curtea de Apel Târgu Mureș, dnei Andreea Ciucă, Președinte;
- Tribunalul Alba, dnei Teodora Maria Țâmpea, Președinte;
- Tribunalul Arad, dnei Carmen Mihaela Timișan, Președinte;
- Tribunalul Argeș, dnei Mariana Vârgă, Președinte;
- Tribunalul Bacău, dnei Ioana Liliana Pocovnicu, Președinte;
- Tribunalul Bihor, dnei Carmen Adriana Domocoș, Președinte;
- Tribunalul Bistrița Năsăud, dnei Ildiko Simionescu, Președinte;
- Tribunalul Botoșani, dnei Mihaela Ungureanu, Președinte;
- Tribunalul Brăila, dlui Vasile Viorel, Președinte;
- Tribunalul Brașov, dnei Cristina Gabriela Ciolacu, Președinte;
- Tribunalul București, dnei Laura Radu, Președinte;
- Tribunalul Buzău, dnei Elena Cristina Vlad, Președinte;
- Tribunalul Călărași, dnei Cornelia Iordache, Președinte;
- Tribunalul Caraș Severin, dlui Petru Juca, Președinte;
- Tribunalul Cluj, dnei Luca Emese, Președinte;
- Tribunalul Constanța, dlui Teodor Viorel Gheorghe, Președinte;
- Tribunalul Covasna, dnei Cristina Gogea, Președinte;
- Tribunalul Dâmbovița, dnei Dragoș Popoiag, Președinte;
- Tribunalul Dolj, dnei Mariana Elena Gavrilă, Președinte;
- Tribunalul Galați, dlui Robert George Florea, Președinte;
- Tribunalul Giurgiu, dnei Adriana Pencea, Președinte;
- Tribunalul Gorj, dlui Radu Gheorghe, Președinte;
- Tribunalul Harghita, dnei Sonia Vâga, Președinte;
- Tribunalul Hunedoara, dnei Carmen Mihaela Timișan, Președinte;
- Tribunalul Ialomița, dnei Viorica Mușat, Președinte;
- Tribunalul Iași, dnei Lorena Tarlion, Președinte;
- Tribunalul Ilfov, dnei Loredana Geanina Antonescu, Președinte;
- Tribunalul Maramureș, dlui Nicolae Stamate Tămășan, Președinte;
- Tribunalul Mehedinți, dlui Norel Popescu, Președinte;
- Tribunalul Mureș, dnei Veronica Szasz, Președinte;
- Tribunalul Neamț, dnei Cristina Florea, Președinte;
- Tribunalul Olt, dnei Liliana Oprea, Președinte;
- Tribunalul Prahova, dnei Crina Letea Mihaela, Președinte;
- Tribunalul Sălaj, dnei Ioana Diana Hodiș, Președinte;
- Tribunalul Satu Mare, dnei Camelia Nilda Preda Târnoveanu, Președinte;
- Tribunalul Sibiu, dlui Liviu Anchidin, Președinte;
- Tribunalul Suceava, dnei Mărioara Ignat, Președinte;
- Tribunalul Teleorman, dlui Petrică Gudac, Președinte;
- Tribunalul Timiș, dnei Adriana Stoicescu, Președinte;
- Tribunalul Tulcea, dlui Razvan Arcadiu Vitos, Președinte;
- Tribunalul Vâlcea, dlui Adrian Mugurel Gheorghită, Președinte;
- Tribunalul Vaslui, dnei Laura-Monica Bălan, Președinte;
- Tribunalul Vrancea, dnei Daniela Matache, Președinte;
- Asistenții judiciari din cadrul tribunalelor, numiți în funcții de Ministrul Justiției, a căror candidatură a fost aprobată de Consiliul Economic și Social;
- Membrii Plenului Consiliului Economic și Social;
- Membrii comisiilor de specialitate ale Consiliului Economic și Social;

6.3. ANEXA NR. III**HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL
DE APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2020****CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

**HOTĂRÂREA NR. 63
A PLENULUI
CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL
din data de 19.05.2021**

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.18 lit. j), lit. m) și art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de Hotărârea Plenului C.E.S. nr.25/04.03.2021 privind procedura de desfășurare a ședințelor Plenului CES precum și a Comisiilor de specialitate în sistem de videoconferință,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în sistem de videoconferință, în data de 19.05.2021

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic - Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului Economic și Social pe anul 2020.

PREȘEDINTE CES**Bogdan SIMION**





CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9

Sector 2, București, cod poștal: 020027

Tel.: 021.310.23.56, 021.316.31.34

021.310.23.57, 021.316.31.33

Fax: 021.316.31.31

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

**Membru fondator al
Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și
Sociale și Instituțiilor Similare
(AICESIS)**

**Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale
și Instituțiilor Similare Francofone
(UCESIF)**