

C. E. S. România

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

**Membru fondator al
Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare
(AICESIS)**

**Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare
ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei
(UCESIF)**

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)



ROMÂNIA

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE

2017

CUPRINS

1. CADRUL LEGAL	pag. 2
2. PLENUL	pag. 3
3. BIROUL EXECUTIV	pag. 8
4. COMISIILE DE SPECIALITATE	pag. 10
5. SECRETARIATUL TEHNIC	pag. 17
5.1. DIRECȚIA ELABORARE AVIZE PREGĂTIRE ȘEDINȚE	pag. 17
5.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE	pag. 20
5.3. DIRECȚIA BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE	pag. 27
5.4. DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE	pag. 32
5.5. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE	pag. 34
5.6. BIROUL INFORMATICĂ	pag. 37
5.7. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN	pag. 38
6. CONCLUZII	pag. 43

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE STRUCTURILE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

I. CADRUL LEGAL

Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare (Constituția României-Titlul IV - art.141)

Conform legii organice de funcționare – L. 248/2013 (republicată), cu modificările și completările ulterioare:

Art. 1. - (1) Consiliul Economic și Social este organism consultativ al Parlamentului și al Guvernului României în domeniile de specialitate stabilite prin prezenta lege.

(2) Consiliul Economic și Social este instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în scopul realizării dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile.

Art. 4. - Consiliul Economic și Social se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentei legi, precum și ale regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 5. - Consiliul Economic și Social exercită următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de acte normative din domeniile de specialitate prevăzute la art. 2 alin. (2), inițiate de Guvern, precum și propunerile legislative ale deputaților și senatorilor, invitând inițiatorii la dezbaterile actelor normative;

b) elaborează, la solicitarea Guvernului, a Parlamentului sau din proprie inițiativă, analize și studii privind realitățile economice și sociale;

c) semnalează Guvernului sau Parlamentului apariția unor fenomene economice și sociale care impun elaborarea unor noi acte normative.

Conform art. II din O.U.G. nr. 30/2016, în vigoare de la 30 iunie 2016, aprobată cu modificări și completări prin L. 235 /2016, mandatul membrilor Consiliului Economic și Social în funcțiune la acea dată, a încetat de drept la 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

II. PLENUL

Conform atribuțiilor sale, Plenul, și-a dus la îndeplinire atribuțiile prevăzute în Lege, în Regulamentul de Organizare și Funcționare și prin propriile Hotărâri.

În cursul anului 2017, s-au desfășurat 54 de ședințe ale Plenului având un număr de 611 puncte înscrise pe ordinea de zi, cu documentele aferente fiecărui punct, cu un număr de 273 de proiecte de acte normative din care 248 au întrunit condițiile de a fi avizate și 175 de hotărâri ale Plenului.

Ședința de constituire a noului Plen, în conformitate cu art. 15 (2) din L.248/2013 (republicată), cu modificările și completările ulterioare a avut loc în data de 4 ianuarie 2017.

La inițiativa reprezentanților societății civile s-a propus și s-a validat în ședința din 17.01.2018, dl. Bogdan Simion în funcția de vicepreședinte și dna Daniela Vișoianu-membru în B.Ex. (B.Ex. ce a continuat să funcționeze după 1 august 2016 chiar și după apariția OUG nr. 30/2016).

Ședința extraordinară a Plenului, în data de 31.01.2017, cerută de reprezentanții societății civile, în baza art. 18 alin. (2) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost convocată de către conducerea CES de la acea dată.

Ședințele Plenului din 31.01.2017 și 7.02.2017 au consemnat încheierea primului și celui de-al doilea tur de scrutin organizate în vederea alegerii președintelui, unde în urma numărării voturilor, s-a constatat că niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi ales președinte al Consiliului Economic și Social. Tot în cadrul acestei ședințe au fost validați domnii Florian Marin ca vicepreședinte din partea sindicală și Liviu Apostoiu ca membru al B.Ex. (B.Ex. ce a continuat să funcționeze după 1 august 2016 chiar și după apariția OUG nr. 30/2016).

În cadrul ședinței din 04.04.2017 s-a finalizat procedura de alegere a structurii de conducere a C.E.S., fiind ales Președintele C.E.S. și a început validarea membrilor B.Ex. (pe funcții, conform structurii stabilite prin lege).

Hotărârea Plenului nr. 41/04.04.2017, consemnează alegerea domnului Iacob Baciuc ca președinte al Consiliului Economic și Social, în temeiul prevederilor art. 20 lit. b), raportat la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 18 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.S..

În baza protocolului încheiat de confederațiile sindicale reprezentative la nivel national și a prevederilor art. 28(1) a R.O.F.-C.E.S., dl președinte Iacob BACIU a început, în cadrul aceleiași ședințe, procedura de validare a vicepreședintelui și a

membrului în cadrul Biroului Executiv din rândul părții sindicale. Astfel, domnul Florian Marin a fost validat ca vicepreședinte, iar domnul Liviu Apostoiu ca membru al Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social, din partea confederațiilor sindicale.

În temeiul aceleiași prevederi mai sus invocate și a protocolului existent, domnul Bogdan Simion a fost validat ca vicepreședinte, iar doamna Daniela Vișoianu ca membru al Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social, din partea asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ale societății civile.

În ceea ce privește partea patronală, validarea domnilor Dragoș Mihalache ca vicepreședinte și Liviu Rogojinaru ca membru al Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social a fost efectuată în ședința Plenului din data de 16.05.2017, decalajul fiind datorat întârzierii încheierii protocolului părții patronale privind desemnarea reprezentanților în B.Ex..

În cadrul ședinței din 25.04.2017, prin Hotărârea nr.54, Plenul a aprobat reintegrarea domnului Marin Suliman în funcția deținută anterior concedierii și plata către acesta a unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate, precum și a celorlalte drepturi de care ar fi beneficiat de la data concedierii și până la data reintegrării efective, așa cum a dispus instanța judecătorească prin Sentința Civilă nr. 10815/25.11.2016, definitivă, pronunțată de Tribunalul București - Secția a VIII a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale, în dosarul nr. 17793/3/2016.

Membrii Plenului, în afara avizării proiectelor de acte normative transmise C.E.S., s-au implicat și în activități importante interne și internaționale, cum ar fi:

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- analizarea și aprobarea proiectului de buget pe anul curent;
- analizarea și aprobarea execuției bugetare pe anul curent;
- avizarea candidaților propuși de partenerii sociali pentru posturile de asistenți judiciari;
- validarea membrilor comisiilor de specialitate;
- punerea în aplicare a Hotărârilor judecătorești rămase definitive;
- punerea în aplicare a măsurilor și recomandărilor Curții de Conturi;
- diligențe către Parlamentul României pentru includerea ca activitate specifică în Legea salarizării a personalului din Secretariatul Tehnic (s-a obținut majorarea salariului cu 20% începând cu 1 iulie 2017);
- respectarea angajamentelor față de AICESIS, UCESIF și aprobarea participării la evenimente internaționale, la care reprezentanți ai C.E.S. au fost invitați.

Prezența la cele 54 de ședințe ale Plenului, a celor 45 de membri ai C.E.S., raportată la structura părților, este următoarea:

Parte	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Procent prezențe	Procent absențe
Patronat	15	687	123	51	72	84,81 %	15,19 %
Sindicat	15	674	136	48	88	83,81 %	16,79 %
Societatea Civilă	15	627	183	112	71	77,41 %	22,59 %
Total General	45	1988	442	211	231	81,81%	18.19%

În anul 2017, Consiliul Economic și Social a avizat 248 de proiecte de acte normative, iar 25 de proiecte de acte normative au fost neavizate, dintre care 7 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiator, un proiect de act normativ nu a fost pus pe proiectul ordinii de zi a ședinței Plenului de către Președintele în funcție, iar pentru 17 proiecte de acte normative au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială, astfel înregistrându-se un total de 273 de proiecte de acte normative.

În cadrul celor 54 de ședințe ale Plenului, dintre care 3 au fost convocate suplimentar fata de cadrul săptămânal, toate desfășurându-se în condiții de cvorum, a fost dezbătut un număr de 656 de propuneri de avize ale comisiilor de specialitate și puncte de vedere ale membrilor comisiilor de specialitate (dintre care 607 proiecte de avize și 49 puncte de vedere ale membrilor comisiilor prezenți în cazul ședințelor fără cvorum) aferente celor 273 proiecte de acte normative analizate în comisiile de specialitate.

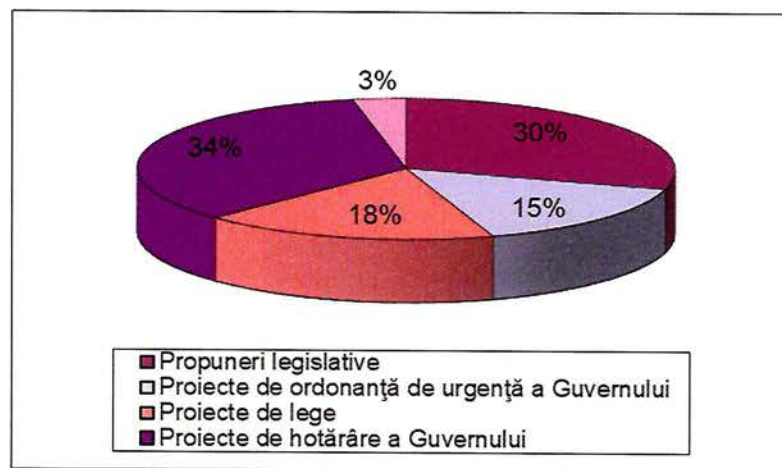
Cele 3 ședințe convocate suplimentar fata de cadrul săptămânal au fost solicitate de inițiatorii proiectelor de acte normative și au fost convocate de Președinte.

În urma analizării proiectelor de acte normative din aria sa de competență, Consiliul Economic și Social a transmis inițiatorilor:

- a) aviz favorabil;
- b) aviz favorabil, cu propuneri de modificare / observații;
- c) aviz nefavorabil, cu motivarea aferentă;
- d) puncte de vedere ale părților în cazul nerealizării consensului în Plen;
- e) adresă de returnare a proiectelor de acte normative către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială, în conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, care stipulează

• 10 proiecte de ordonanță a guvernului, din care 8 avizate (1 proiect de ordonanță a guvernului avizat favorabil, 1 proiect de ordonanță a guvernului avizat favorabil, cu observații, 1 proiect de ordonanță a guvernului avizat favorabil, cu propuneri de modificare, 4 proiecte de ordonanță a guvernului avizate nefavorabil, cu motivare, pentru 1 proiecte de ordonanță a guvernului au fost exprimate puncte de vedere consemnate ca puncte de vedere ale părților), iar 2 proiecte de ordonanță a guvernului au fost returnate inițiatorului în vederea finalizării procesului de avizare interministerială.

Tipuri de proiecte de acte normative avizate în anul 2017



Situația privind numărul de avize¹ elaborate în anul 2017 la proiectele de acte normative înaintate C.E.S.

Favorabile	Nefavorabile	Cu propuneri de modificare și/sau observații	Puncte de vedere
106	42	84	16

În cursul anului 2017, Plenul a adoptat:

- 177 de hotărâri pentru reglementarea activității, stabilirea normelor, a competențelor ce revin organelor de conducere, Secretariatului tehnic al CES și pentru punerea în aplicare a Legii, a Regulamentului, a măsurilor și recomandărilor menționate în documentele întocmite de către Curtea de Conturi pentru controalele efectuate în cursul anilor 2015, 2016, 2017.

¹ Numar total de avize - 248

III. BIROUL EXECUTIV

Conform atribuțiilor sale, Biroul Executiv conduce activitatea Consiliului Economic și Social între ședințele Plenului, coordonând activitatea comisiilor de specialitate, a secretarului general și a Secretariatului Tehnic, asigurând îndeplinirea hotărârilor Plenului.

În anul 2017 s-au desfășurat 51 de ședințe ale Biroului Executiv având un număr de 665 puncte înscrise pe ordinea de zi cu documentele aferente. Ședințele până în 04.04.2018, au fost axate exclusiv pe procedura de alegere a președintelui și pe avizarea candidaturilor persoanelor propuse de confederațiile patronale și cele sindicale pentru ocuparea posturilor de asistenți judiciari, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 616/2005 privind condițiile, procedura de selecție și de propunere de către Consiliul Economic și Social a candidaților pentru a fi numiți ca asistenți judiciari. În cadrul activității Biroului Executiv s-au analizat și s-au înaintat Plenului propunerile pentru membrii Comisiilor de Specialitate.

Prezența la cele 51 de ședințe ale Biroului Executiv este următoarea:

Parte	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Patronat	3 – până în data de 4.04.2017 2 – din data de 4.04.2017	79	23	77,45 %	22,55 %
Sindicat	2 – până în data de 4.04.2017 3 – din data de 4.04.2017	128	12	91,43 %	8,57 %
Societatea Civilă	2 – din data de 25.01.2017	79	17	82,29%	17,71%
Total General	7	286	52	84,62 %	15,38 %

Începând cu data de 11.04.2017, când a fost programată prima ședință în noua structură, Biroul Executiv a analizat și a adoptat măsuri privind:

1. procesele aflate pe rol cu diferite termene și soluții emise de instanță;
2. situația absențelor membrilor comisiilor de specialitate de la ședințe;
3. solicitarea Președintelui ca auditorul public intern să efectueze un control de audit intern pe ultimul trimestru anterior datei alegerii președintelui;
4. confirmarea reprezentanților consiliului în comitetele de monitorizare a programelor operaționale cu finanțare din fondurile europene;
5. stabilirea unor elemente de identitate vizuală cu privire la antetul instituției;

6. identificarea unor posibile soluții pentru decontarea cheltuielilor de transport ocazionate de participarea membrilor la ședințe, informări, sesizări și solicitări înaintate de comisiile de specialitate;

7. unele aspecte legate de funcționarea comisiilor de specialitate și de necesitatea clarificării prin R.O.F. și R.I. a relației Plen – Birou Executiv - comisii de specialitate;

8. analizarea activității de avizare a proiectelor de acte normative și elaborarea statisticii solicitate de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social;

9. avizarea modificării statului de funcții al Secretariatului Tehnic și stabilirea indemnizațiilor pentru președinte, vicepreședinți, membrii Plenului și ai comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile instituite prin Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

10. discutarea aspectelor legate de protocolul încheiat între Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România și Patronatul Național Român, prin care s-a cedat un loc în cadrul Plenului și două locuri în cadrul comisiilor de specialitate;

11. participarea la lucrările Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și a Instituțiilor Similare (A.I.C.E.S.I.S. și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale statelor și guvernelor membre ale Francofoniei (U.C.E.S.I.F.), în contextul angajamentelor asumate și a preluării președinției acestor instituții;

12. aprobarea unor propuneri de teme de studiu în vederea transmiterii acestora către comisiile de specialitate;

13. emiterea hotărârilor impuse de solicitările și sesizările formulate de terți;

14. emiterea hotărârilor și a deciziilor președintelui CES privind implementarea măsurilor dispuse în urma misiunii de control a Curții de Conturi a României efectuate în anul 2015, al căror termen de aplicare a fost prorogat până la data de 30.09.2017;

15. elaborarea și aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social – având la bază Hotărârea Plenului nr. 55/25.04.2017 de stabilire a componenței comisiei constituite în scopul revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare, ținând cont de modificările legislative survenite și de măsurile stabilite de Curtea de Conturi a României formulate în Decizia nr. 6/02.08.2016. În acest context, începând cu ședința din 1.08.2017, proiectul de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social a figurat pe ordinea de zi, ca punct permanent de discuții, pornind de la forma elaborată de comisia tripartită constituită în acest scop;

16. Raportul de audit public intern referitor la misiunea ”Evaluarea legalității organizării și funcționării CES, de la încetarea mandatului vechiului Plen, până la constituirea noului Plen, precum și verificarea legalității dosarelor validate de Secretarul

General pentru constituirea noului Plen”. Au fost discutate aspecte ce au implicat concilierea unor puncte de vedere, clarificarea unor elemente cuprinse în raport, precum și măsurile ce se impuneau a fi luate;

17. informarea Plenului privind activitatea Biroului Executiv precum și transmiterea de informări și rapoarte legate de participarea la evenimente internaționale;

18. mandatul delegației conduse de dl Iacob Baci, la întâlnirea AICESIS de la Atena, finalizată cu Declarația de la Atena asupra Dialogului Social și Viitorului Muncii, în Comitetul de redactare fiind dl Liviu Apostoiu-vicepreședinte C.E.S.;

19. participarea, în urma invitației Ministerului Afacerilor Externe de aderare, la Forumul de consultare publică, comunicare și dezbateri în vederea pregătirii și exercitării Președinției României la Consiliul Uniunii Europene;

20. participarea președintelui C.E.S. la lucrările Consiliului Național Tripartit de Dialog Social.

IV. COMISIILE DE SPECIALITATE

Comisiile de specialitate sunt structurile C.E.S., conform art. 26 și 27 din L.248 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a căror procedură de lucru este stabilită prin R.O.F.- C.E.S..

În anul 2017 au funcționat numai comisiile permanente, conform art.27(2) din L.248 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezența la cele 201 ședințe ale Comisiilor de specialitate, a celor 81 de membri ai comisiilor C.E.S., raportată la structura părților, este următoarea:

Parte	Nr. membri	Nr. prezențe	Nr. total de absențe	Procent prezențe	Procent absențe
Patronat	27	442	131	77,14 %	22,86 %
Sindicat	27	471	134	77,85 %	22,15 %
Societatea Civilă	27	446	150	74,83 %	25,17 %
Total General	81	1359	415	76,61 %	23,39 %

Proiectele de acte normative transmise de către Președinte secretariatului tehnic, spre avizare, au fost repartizate comisiilor de specialitate, în funcție de obiectul de reglementare, în vederea analizării și elaborării proiectelor de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii, astfel:

C1 - Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri

În cadrul celor 46 de ședințe ale comisiei, dintre care 15 fără cvorum, au fost analizate 188 proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 151 de propuneri

de avize înaintate Plenului (70 favorabile, 26 favorabile cu observații, 6 favorabile cu propuneri de modificare, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 38 nefavorabile și 9 puncte de vedere divergente), iar pentru celelalte au fost elaborate note de ședință fără cvorum care au fost înaintate Plenului, astfel:

- 51 de propuneri legislative (pentru 43 au fost elaborate următoarele proiecte de avize: 21 favorabile, 8 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, 11 nefavorabile, 2 puncte de vedere divergente; iar pentru 8 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 5 cu propunere de avizare favorabilă și 3 cu propunere de avizare favorabilă cu observații);

- 69 de proiecte de hotărâre a guvernului (pentru 57 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 36 favorabile, 10 favorabile cu observații, 3 favorabile cu propuneri de modificare, 7 nefavorabile, 1 punct de vedere divergent; iar pentru 12 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 5 cu propunere de avizare favorabilă, 3 cu propunere de avizare favorabilă cu observații, 2 cu propunere de avizare favorabilă cu propuneri de modificare și 2 cu propunere de avizare nefavorabilă);

- 28 de proiecte de ordonanță de urgență a guvernului (pentru 23 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 4 favorabile, 4 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, 12 nefavorabile, 1 punct de vedere divergent; iar pentru 5 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 3 cu propunere de avizare favorabilă, 1 cu propunere de avizare favorabilă cu observații și 1 cu propunere de avizare nefavorabilă);

- 31 de proiecte de lege (pentru 20 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 8 favorabile, 3 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 4 nefavorabile, 4 puncte de vedere divergente; iar pentru 11 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 4 cu propunere de avizare favorabilă, 2 cu propunere de avizare favorabilă cu observații, 1 cu propunere de avizare nefavorabilă și pentru 4 membrii comisiei prezenți la ședință și-au exprimat punctele de vedere);

- 9 proiecte de ordonanță a guvernului (pentru 8 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 1 favorabil, 1 favorabil cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 4 nefavorabile, 1 punct de vedere divergent; iar pentru unul a fost elaborată o notă de ședință fără cvorum cu propunere de avizare nefavorabilă).

C2 – Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament

În cadrul celor 37 de ședințe ale comisiei, dintre care 3 fără cvorum, au fost analizate 143 de proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 139 propuneri de avize înaintate Plenului (70 favorabile, 24 favorabile cu observații, 8 favorabile cu propuneri de modificare, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații și 35 nefavorabile), iar pentru celelalte au fost elaborate note de ședință fără cvorum, astfel:

- 65 de propuneri legislative (pentru 63 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 33 favorabile, 9 favorabile cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 17 nefavorabile; iar pentru 2 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 1 cu propunere de avizare favorabilă cu observații și pentru 1 membrii comisiei prezenți la ședință și-au exprimat punctele de vedere);

- 40 de proiecte de hotărâre a guvernului (pentru 38 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 21 favorabile, 7 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare, 9 nefavorabile; iar pentru 2 au fost elaborate note de ședință fără cvorum cu propunere de avizare favorabilă cu observații);

- 14 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 5 favorabile, 4 favorabile cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 3 nefavorabile);

- 22 de proiecte de lege (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 10 favorabile, 4 favorabile cu observații, 3 favorabile cu propuneri de modificare, 5 nefavorabile);

- 2 proiecte de ordonanță a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 1 favorabil, 1 nefavorabil);

C3 - Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate

În cadrul celor 27 ședințe ale comisiei, toate desfășurate în condiții de cvorum, au fost analizate 130 de proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 130 de propuneri de avize care au fost înaintate Plenului (86 favorabile, 3 favorabile cu observații, 8 favorabile cu propuneri de modificare, 4 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 28 nefavorabile și 1 punct de vedere), astfel:

- 46 de propuneri legislative (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 29 favorabile, 2 favorabile cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 12 nefavorabile și 1 punct de vedere);

- 46 de proiecte de hotărâre a guvernului (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 37 favorabile, 1 favorabil cu observații, 5 favorabile cu propuneri de modificare, 3 nefavorabile);
- 13 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 9 favorabile, 2 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 2 nefavorabile);
- 23 de proiecte de lege (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 11 favorabile, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 10 nefavorabile);
- 2 proiecte de ordonanță a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 1 favorabil cu propuneri de modificare, 1 nefavorabil);

C4 - Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă

În cadrul celor 9 ședințe ale comisiei, dintre care una fără cvorum, au fost analizate 19 proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 18 propuneri de avize care au fost înaintate Plenului (11 favorabile, 2 favorabile cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, 1 nefavorabil și 1 punct de vedere divergent), iar pentru un proiect a fost elaborată o notă de ședință fără cvorum, astfel:

- 3 propuneri legislative (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 1 favorabil, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, o notă în care au fost consemnate punctele de vedere ale membrilor);
- 12 proiecte de hotărâre a guvernului (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 8 favorabile, 2 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propunere de modificare, 1 nefavorabil);
- 1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului pentru care a fost elaborată o propunere de aviz favorabil;
- 2 proiecte de lege (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 1 favorabil, 1 favorabil cu propuneri de modificare);
- 1 proiect de ordonanță a guvernului pentru care a fost elaborată o notă de ședință fără cvorum cu propunere de avizare nefavorabilă);

C5 - Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură

În cadrul celor 25 de ședințe ale comisiei, toate desfășurate în condiții de cvorum, au fost analizate 51 proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 51 propuneri

de avize care au fost înaintate Plenului (23 favorabile, 12 favorabile cu observații, 5 favorabile cu propuneri de modificare, 10 nefavorabile și 1 punct de vedere), astfel:

- 28 de propuneri legislative (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 9 favorabile, 6 favorabile cu observații, 3 favorabile cu propuneri de modificare, 9 nefavorabile și o notă în care au fost consemnate punctele de vedere ale membrilor);
- 11 proiecte de hotărâre a guvernului (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 7 favorabile, 3 favorabile cu observații, 1 favorabil cu propuneri de modificare);
- 7 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 3 favorabile, 3 favorabile cu observații, 1 nefavorabil);
- 5 proiecte de lege (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 4 favorabile, 1 favorabil cu propuneri de modificare).

C6 - Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială

În cadrul celor 7 ședințe ale comisiei, desfășurate în condiții de cvorum, au fost analizate 9 proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 9 propuneri de avize care au fost înaintate Plenului (3 favorabile, 1 favorabil cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 1 favorabil cu propuneri de modificare și observații, 1 nefavorabil și 1 punct de vedere divergent), astfel:

- 1 propunere legislativă pentru care a fost elaborată 1 propunere de aviz nefavorabil;
- 4 proiecte de hotărâre a guvernului (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 3 favorabile, 1 favorabil cu observații);
- 2 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului pentru care a fost elaborată o propunere de aviz favorabil cu propunere de modificare și o notă în care au fost consemnate punctele de vedere ale membrilor;
- 1 proiect de lege pentru care a fost elaborată o propunere de aviz favorabil cu propuneri de modificare și observații;
- 1 proiect de ordonanță a guvernului pentru care a fost elaborată o propunere de aviz favorabil cu propuneri de modificare;

C7 - Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente

În cadrul celor 11 ședințe ale comisiei, desfășurate în condiții de cvorum, în 3 ședințe dintre acestea fiind analizate diverse teme propuse de membrii comisiei în vederea elaborării unor studii, au fost analizate 10 proiecte de acte normative pentru care

au fost elaborate 10 propuneri de avize care au fost înaintate Plenului (4 favorabile, 4 favorabile cu propuneri de modificare, 2 nefavorabile), astfel:

- 1 propunere legislativă pentru care a fost elaborat o propunere de aviz nefavorabil;
- 4 proiecte de hotărâre a guvernului (pentru care au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 3 favorabile, 1 favorabil cu propuneri de modificare);
- 2 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului pentru care au fost elaborate următoarele o propunere de aviz favorabil cu propunere de modificare și 1 nefavorabil;
- 3 proiecte de lege pentru care a fost elaborată o propuneri de aviz favorabil și 2 propuneri de aviz favorabil cu propuneri de modificare.

Tema discutată în cadrul comisiei de specialitate în afara activității de analizate a proiectelor de acte normative a vizat *Profesiile liberale: clasificare, specific, acte normative, și în mod special profesia de Kinetoterapeut – probleme legislative*. În urma ședințelor desfășurate pe această temă a fost elaborat de membrii comisiei un referat către Biroul Executiv.

C8 - Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile

În cadrul celor 5 ședințe ale comisiei au fost analizate 6 proiecte de acte normative ale guvernului, pentru care au fost elaborate 6 propuneri de avize care au fost înaintate Plenului (3 favorabile cu observații, 3 favorabile cu propuneri de modificare și observații).

În data de 29.05.2017, comisia s-a întrunit în ședință statutară la sediul Consiliului Economic și Social din România pentru dezbaterea organizată de Comitetul Economic și Social European, cu titlul „*Carta albă privind viitorul Europei - Reflecții și scenarii pentru UE-27 până în 2025*”.

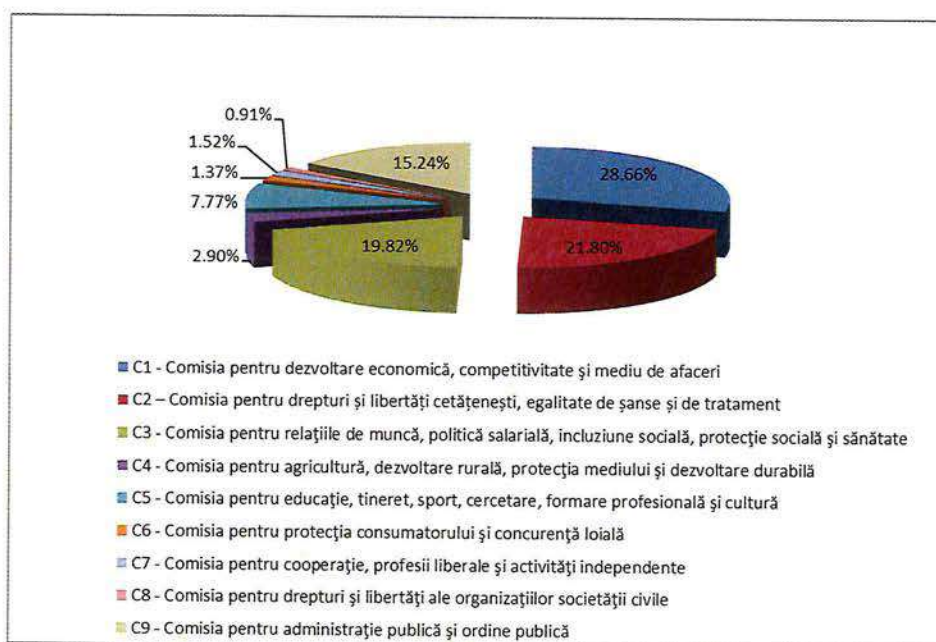
C9 - Comisia pentru administrație publică și ordine publică

În cadrul celor 33 de ședințe ale comisiei, dintre care 2 fără cvorum, au fost analizate 100 proiecte de acte normative pentru care au fost elaborate 93 de propuneri de avize, înaintate Plenului (69 favorabile, 3 favorabile cu observații, 11 favorabile cu propuneri de modificare și 10 nefavorabile), iar pentru celelalte au fost elaborate note de ședință fără cvorum, astfel:

- 24 de propuneri legislative (pentru 22 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 12 favorabile, 1 favorabil cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 7 nefavorabile; iar pentru 2 au fost elaborate note de ședință fără cvorum pentru care membrii comisiei prezenți la ședință și-au exprimat punctele de vedere);

- 42 de proiecte de hotărâre a guvernului (pentru 38 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 34 favorabile, 2 favorabile cu observații, 2 favorabile cu propuneri de modificare; iar pentru 4 au fost elaborate note de ședință fără cvorum: 3 cu propunere de avizare favorabilă și 1 cu propunere de avizare favorabilă cu propuneri de modificare);
- 13 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 10 favorabile, 2 favorabile cu propuneri de modificare, 1 nefavorabil);
- 18 proiecte de lege (pentru 17 au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 11 favorabile, 4 favorabile cu propuneri de modificare, 2 nefavorabile, iar pentru unul a fost elaborată o notă de ședință fără cvorum cu propunere de avizare favorabilă);
- 3 proiecte de ordonanță a guvernului (pentru acestea au fost elaborate următoarele propuneri de avize: 2 favorabil, 1 favorabil cu propuneri de modificare).

Repartizarea proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate



V. SECRETARIATUL TEHNIC

Secretariatul tehnic este organul de lucru de specialitate și tehnico-administrativ al C.E.S., care asigură suportul tehnic și logistic pentru Președinte, ședințele Plenului, Biroului Executiv, Comisiilor de specialitate, prin secretarul general și are în componență direcții și birouri.

Secretariatul tehnic și-a desfășurat activitatea în baza art.31 Legea 248/2013, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.E.S., a Organigramei și Statului de funcții, aprobate de Plenul CES.

Secretariatul tehnic răspunde de condițiile administrative și tehnice pentru pregătirea proiectelor de avize, a proiectelor de Hotărâri ale Plenului, Biroului Executiv și a deciziilor emise de către Președintele CES, redactează avizele, hotărârile Plenului și Biroului Executiv, precum și deciziile Președintelui.

Secretariatul tehnic răspunde de întreținerea și administrarea spațiilor din dotare, conform normelor tehnice de specialitate, asigurând buna desfășurare a activităților Plenului, a Biroului Executiv și a comisiilor de specialitate începând cu convocarea ședințelor, transmiterea materialelor, verificarea prezenței, înregistrarea audio-video a ședințelor, redactarea avizelor, întocmirea proceselor verbale etc.

Secretariatul tehnic este condus de secretarul general și are în structura sa 5 direcții și două birouri.

5.1. DIRECȚIA ELABORARE AVIZE, PREGĂTIRE ȘEDINȚE

Direcția Elaborare Avize și Pregătire Ședințe (D.E.A.P.S.) este compartimentul care asigură în cadrul ST-CES, expertiza de specialitate în domeniul activității de avizare și pregătire ședințe, având următoarele atribuții: repartizează proiectele de acte normative trimise spre analiză și propuneri de avize, de către Președinte Secretariatului tehnic, către comisiile de specialitate. D.E.A.P.S. în funcție de domeniul de competență al comisiilor, a asigurat convocarea ședințelor, a transmis acestora materialele care urmează a fi dezbătute, a asigurat înregistrarea prezenței și întocmirea, respectiv redactarea propunerilor de avize elaborate de comisiile de specialitate.

D.E.A.P.S. a asigurat convocarea ședințelor, transmiterea documentelor, înregistrarea ședințelor, înregistrarea prezenței pentru B.Ex. și Plen, precum și redactarea proceselor verbale, a hotărârilor, deciziilor și avizelor adoptate în B.Ex., respectiv Plen.

D.E.A.P.S. a asigurat desfășurarea celor 54 de ședințe ale Plenului, toate s-au desfășurat în condiții de cvorum, dintre care 3 convocate în regim de urgență, în afara întâlnirilor săptămânale și 201 ședințe ale comisiilor de specialitate, unde au fost

dezbatute 656 de proiecte de avize și puncte de vedere ale membrilor prezenți, aferente celor 248 proiecte de acte normative trimise pentru a fi analizate.

Avizele Plenului, redactate de D.E.A.P.S., pentru cele 248 de proiecte de acte normative au fost: 106 favorabile, 37 favorabile cu observații, 28 favorabile cu propuneri de modificare, 19 favorabile cu propuneri de modificare și observații, 42 nefavorabile și 16 puncte de vedere ale părților.

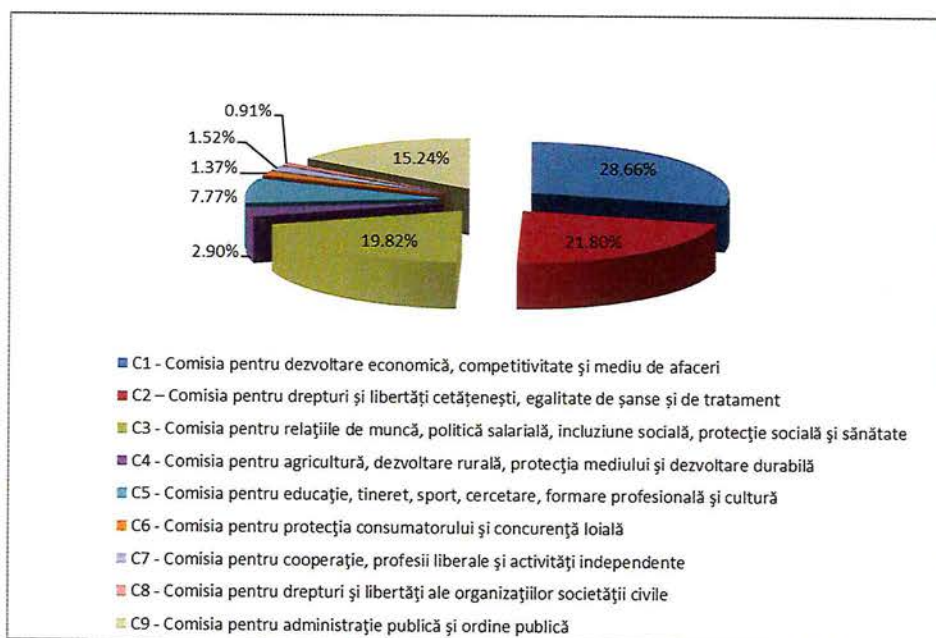
Referitor la inițiatorii proiectelor de acte normative, situația înregistrată la D.E.A.P.S. se prezintă astfel:

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale a transmis spre avizare 77 de proiecte de acte normative (41 de proiecte de hotărâre a guvernului, 20 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului și 16 proiecte de lege);
- Ministerul Finanțelor Publice a transmis spre avizare 43 de proiecte de acte normative (7 proiecte de hotărâre a guvernului, 16 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului, 13 proiecte de lege și 7 proiecte de ordonanță a guvernului);
- Ministerul Educației Naționale a transmis spre avizare 17 proiecte de acte normative (11 proiecte de hotărâre a guvernului, 3 proiecte de ordonanță de urgență a guvernului și 3 proiecte de lege);
- Ministerul Energiei a transmis spre avizare 18 proiecte de acte normative (17 proiecte de hotărâre a guvernului și 1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului);
- Ministerul Justiției a transmis spre avizare 8 proiecte de acte normative (5 proiecte de hotărâre a guvernului și 3 proiecte de lege);
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a transmis spre avizare 7 proiecte de acte normative (2 proiecte de hotărâre a guvernului, 1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului, 3 proiect de lege și 1 proiect de ordonanță a guvernului);
- Ministerul Economiei a transmis spre avizare 10 proiecte de acte normative (6 proiecte de hotărâre a guvernului, 1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului, 2 proiecte de lege și 1 proiect de ordonanță a guvernului);
- Ministerul Apelor și Pădurilor a transmis spre avizare 4 proiecte de acte normative (2 proiecte de hotărâre a guvernului și 2 proiecte de lege);
- Ministerul Afacerilor Interne a transmis spre avizare 3 proiecte de acte normative (1 proiect de hotărâre a guvernului și 2 proiecte de lege);
- Ministerul Cercetării și Inovării a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative (1 proiect de hotărâre a guvernului și 1 proiect de lege);

- Ministerul Culturii și Identității Naționale a transmis spre avizare 3 proiecte de acte normative (1 proiect de hotărâre a guvernului, 1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului și 1 proiect de lege);
- Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative (1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului și 1 proiect de lege);
- Ministerul Transporturilor a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative (1 proiect de hotărâre a guvernului și 1 proiect de ordonanță a guvernului);
- Ministerul Sănătății a transmis spre avizare 2 proiecte de acte normative (1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului și 1 proiect de lege);
- Ministerul Tineretului și Sportului a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ (1 proiect de lege);
- Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social a transmis spre avizare 1 proiect de act normativ (1 proiect de ordonanță de urgență a guvernului);
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nu a transmis Consiliului Economic și Social niciun proiect de act normativ inițiat, așa cum rezultă din minutele ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestuia, transmise în mod constant.
- Senatul a transmis spre avizare 44 de propuneri legislative;
- Camera Deputaților a transmis spre avizare 29 de propuneri legislative.

Proiectele de acte normative transmise spre avizare de Președintele CES Secretariatului tehnic, repartizate DEAPS, au fost înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri.

Repartizarea proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate



5.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE-UMANE și SALARIZARE

Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare (D.J.R.U.S.) care asigură expertiză de specialitate în domeniul juridic, managementul resurselor umane și salarizare în cadrul ST – CES, contribuind alături de celelalte structuri ale Secretariatului tehnic al C.E.S. la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

Realizarea atribuțiilor specifice ale D.J.R.U.S. s-a circumscris activității generale a Consiliului Economic și Social, organism consultativ al Parlamentului și Guvernului în domeniile de specialitate stabilite de lege, care este consultat în mod obligatoriu asupra proiectelor de acte normative inițiate de Guvern sau a propunerilor legislative ale deputaților sau ale senatorilor.

În structura D.J.R.U.S. funcționează două servicii: serviciul juridic și serviciul resurse umane și salarizare.

I. Serviciul juridic

În anul 2017, activitatea serviciului juridic, conform atribuțiilor din fișele de post și prevederilor R.O.F. – C.E.S., s-a concentrat asupra asigurării legalității actelor emise de către B.Ex / Plen / Președinte și controlul legalității documentelor întocmite de către alte compartimente, acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor C.E.S., precum și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

A. Elaborarea Hotărârilor Plenului C.E.S. și Deciziilor Președintelui C.E.S./ Secretarului General

1. Hotărârile Plenului C.E.S.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale R.O.F. – C.E.S., pe baza problematicii înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Plenului și a solicitării Președintelui C.E.S., consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Plenului. În urma aprobării acestora de către membrii Plen, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor C.E.S. interesate.

Astfel, în anul 2017 au fost elaborate și redactate 175 de Hotărâri ale Plenului C.E.S., dintre care:

- Hotărârea de validare a Plenului C.E.S. nr. 1/04.01.2017;
- Hotărârea de alegere a Președintelui C.E.S. nr. 41/04.04.2017;
- 12 hotărâri de aprobare a candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;

- 45 de hotărâri de validare a membrilor comisiilor de specialitate;
- 5 hotărâri de validare a membrilor B.Ex;
- 111 – alte hotărâri.

2. Deciziile Președintelui C.E.S.

Conform prevederilor R.O.F.–C.E.S, în exercitarea atribuțiilor sale, Președintele C.E.S. emite decizii. În vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Plenului și a coordonării managementului instituției, în baza solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate ale C.E.S., precum și a propunerilor și sesizărilor, Președintele C.E.S. a dispus D.J.R.U.S. elaborarea și redactarea deciziilor.

Deciziile, redactate de consilierul juridic desemnat și vizate de compartimentele de specialitate ale C.E.S. au fost aprobate de către Președinte și comunicate structurilor C.E.S. interesate.

Astfel, în anul 2017 au fost elaborate și redactate 237 de Decizii ale Președintelui C.E.S., dintre care:

- 202 decizii de personal: decizii de majorare a salariilor conform prevederilor Legii nr. 152/2017, decizii de reîncadrare a personalului în baza Legii nr. 153/2017, decizii de stabilire a cuantumului indemnizațiilor membrilor Plenului, a Președintelui și Vicepreședinților, membrilor B.Ex., precum și a membrilor Comisiilor de specialitate ale C.E.S., în temeiul prevederilor Legii nr. 153/2017;
- 35 – alte decizii.

În anul 2017 au fost elaborate 7 decizii de validare a unor membrii ai Plenului C.E.S., emise de către Secretarul General, pe baza proceselor verbale de verificare a dosarelor depuse în vederea validării ca membru în Plenul C.E.S., întocmite de către Comisia constituită, cu acest scop, prin Ordinul Președintelui C.E.S.

B. Acordarea vizei de legalitate asupra documentelor emise de către conducerea C.E.S., asupra contractelor încheiate de C.E.S. cu terții și asupra altor documente, precum și acordarea de consultanță juridică structurilor C.E.S.

În anul 2017 au fost analizate și vizate din punct de vedere al legalității 175 de Hotărâri de Plen, 244 de Decizii, 45 de acte adiționale, 20 de contracte încheiate de C.E.S. cu terții, precum și alte documente.

De asemenea, la solicitarea Președintelui C.E.S., a unor membrii ai Plenului C.E.S., precum și a direcțiilor de specialitate ale ST - C.E.S., au fost formulate puncte de vedere exprimate verbal sau în Note scrise, adrese, răspunsuri la memorii, petiții adresate Președintelui sau D.J.R.U.S., printre care:

- Notă cu privire la contestația P.N.R. în raport cu protocolul părții patronale prin care a fost ales ca Vicepreședinte C.E.S. dl Dragoș Mihalache;

- Note cu privire la prevederile legale aplicabile în ceea ce privește încheierea unor contracte (ex: achiziționare autoturism), cu privire la decontarea cheltuielilor de transport ale unor membri ai Plenului și Comisiilor de specialitate;
- Note cu privire la obligativitatea restituirii sumelor datorate cu titlul de salarii persoanelor concediate și reintegrate în funcție;
- Notă cu privire la legalitatea încheierii unor contracte de asistență juridică;
- Note către auditorul intern cu privire la Raportul de audit elaborat ca urmare a Hotărârii Plenului nr. 51/2017.

C. Verificarea și evidența dosarelor de asistenți judiciari, a dosarelor de nominalizare ai membrilor Comisiilor de specialitate ale C.E.S. și participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului C.E.S.

1. Verificarea și evidența dosarelor (asistenți judiciari și membri Comisii de specialitate ale C.E.S.)

Confederațiile patronale/sindicale reprezentative la nivel național transmit Consiliului Economic și Social lista nominală, împreună cu dosarele de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar. Dosarele de candidatură primite sunt repartizate de către Președinte către D.J.R.U.S., care verifică documentele aflate în dosare din punct de vedere al concordanței acestora cu prevederile legale în materie. În urma verificării dosarelor de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar, D.J.R.U.S. întocmește Note scrise către B.Ex / Plen.

În anul 2017, D.J.R.U.S. a verificat și a întocmit Note scrise cu privire la 12 dosare de candidatură pentru ocuparea funcției de asistenți judiciari, care au fost înaintate Biroului Executiv, în vederea avizării și Plenului, în vederea aprobării.

Conform art. 27 din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în structura C.E.S. sunt organizate și funcționează nouă comisii de specialitate permanente. Membrii Comisiilor de specialitate ale C.E.S. sunt nominalizați de către confederațiile patronale/sindicale reprezentative la nivel național, precum și de către asociațiile și fundațiile neguvernamentale reprezentate în C.E.S., conform acordului părților.

În anul 2017, dosarele persoanelor propuse pentru a deveni membri în Comisiile de specialitate ale C.E.S., au fost repartizate către D.J.R.U.S., care a verificat documentele din dosare din punct de vedere al legalității, și ca urmare, au fost întocmite 45 de Note scrise către B.Ex / Plen în vederea aprobării de către Plen a candidaturilor.

2. Participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului

În anul 2017, la solicitarea Președintelui C.E.S., Directorul D.J.R.U.S./ Șef Serv. juridic/consilierii juridici desemnați, au participat la 54 de ședințe ale Plenului și la 51 de ședințe ale Biroului Executiv.

În cadrul ședințelor Biroului Executiv sau Plenului C.E.S. la care au participat, consilierii juridici au avut un rol activ, acordând consultanță juridică de specialitate, exprimând sau elaborând puncte de vedere cu privire la problematica înscrisă pe ordinea de zi, elaborând modelele/proiectele unor documente, la solicitarea membrilor B.Ex./Plen/Președinte.

D. Conceperea de modele de contracte, de fișe de post, de acte adiționale, și de alte documente. Asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Economic și Social.

În anul 2017, modificările succesive ale legii de organizare și funcționare a C.E.S., precum și ale unor acte normative din domeniul legislației muncii, cu incidență asupra activității Consiliului Economic și Social, au determinat necesitatea revizuirii și actualizării unor documente de maximă importanță, precum Organigrama și Statul de funcții și de personal, fișele de post ale personalului ST – C.E.S., actualizarea unor contracte individuale de muncă prin încheierea de acte adiționale, ș.a.

1. Organigrama și Statul de funcții

În scopul creșterii eficienței activității direcțiilor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, directorul D.J.R.U.S./consilierii juridici desemnați/ Serv. Resurse Umane și Salarizare au participat, împreună cu Secretarul General, la actualizarea Organigramei ST – C.E.S. și a Statului de funcții care au fost aprobate prin Hotărârea Plenului nr. 129/2017.

2. Modele de acte adiționale

Având în vedere prevederile Legii nr. 152/2017, prin care s-au majorat salariile personalului ST – C.E.S. cu 20%, precum și dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice prin care întreg personalul ST – C.E.S. a fost reîncadrat începând cu data de 1 iulie 2017, a apărut necesitatea încheierii unor acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților instituției. În acest scop, la solicitarea Președintelui, directorul D.J.R.U.S. și șeful serviciului juridic au elaborat noi modele de acte adiționale la C.I.M., în concordanță cu legislația muncii în vigoare, particularizate în raport cu funcțiile existente în C.E.S.

3. Modele de fișe de post

Întrucât fișele de post ale salariaților ST – C.E.S. erau succint și insuficient elaborate, la solicitarea Președintelui, directorul D.J.R.U.S. împreună cu Secretarul General și ceilalți consilier juridici, au conceput și elaborat noi modele de fișe de post, particularizate pe funcții și posturi, care cuprind în mod exhaustiv, atribuțiile și responsabilitățile posturilor. Astfel, au fost elaborate aproximativ 10 modele de fișe de post care corespund principalelor funcții din cadrul ST – C.E.S.

4. Asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Economic și Social

Ca urmare a modificărilor succesive a legii de organizare și funcționare a C.E.S., precum și a altor acte normative incidente în materie (Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, Legea nr. 53/2013 – Codul Muncii, ș.a.) au apărut unele necorelări între legislația principală și legislația secundară (proceduri, R.O.F., R.I. – ST – C.E.S.).

Așa cum a sesizat și Curtea de Conturi în Decizia nr. 6/02.08.2016, deși Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost modificat în etape succesive prin hotărâri adoptate de Plenul C.E.S., unele prevederi ale acestuia au rămas necorelate, fiind contradictorii cu legislația primară care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.

Ca urmare, în anul 2017 s-a constituit un grup de lucru, aprobat de Plen, format din reprezentanți ai celor trei părți (patronate/sindicate/societatea civilă) având ca obiectiv elaborarea unui proiect de Regulament de Organizare și Funcționare ale cărui prevederi să fie armonizate cu reglementările legale în vigoare. Proiectul elaborat de grupul de lucru a fost supus analizei și dezbaterii Biroului Executiv în cadrul căruia au fost analizate și reformulate, după caz, o mare parte a articolelor acestuia.

La reformularea și sistematizarea articolelor proiectului de R.O.F. în cadrul B.Ex., a participat directorul D.J.R.U.S. și consilierul juridic desemnat, care au acordat asistență juridică în ceea ce privește concordanța proiectului cu legislația incidentă în materie, cât și în ceea ce privește respectarea normelor de tehnică legislativă.

E. Asigurarea asistenței juridice și reprezentarea intereselor în fața instanțelor judecătorești

În anul 2017, C.E.S. a fost parte în 11 litigii, după cum urmează:

- Dosarul nr. 5267/2/2015, având ca obiect suspendare executare act administrativ Decizia Ministrului Delegat pentru Dialog Social privind nominalizările în CES, reconfirmarea mandatelor de către CES;

- Dosarul nr.101412/299/2015, având ca obiect anulare proces verbal contravenție (sumă – 1000 lei);
- Dosarul nr. 43276/3/CA/2015, având ca obiect contestație la executare silită (suma 1000 lei);
- Dosarul nr. 812/2/2016, având ca obiect anulare act administrativ, anularea Dec.nr.219/2015;
- Dosarul nr. 12151/3/2016, având ca obiect restituirea sumelor reprez. cheltuieli cu locuința de serviciu (15380 lei), recunoașterea dreptului de a beneficia de locuința de serviciu, obligarea la decontarea cheltuielilor cu locuința închiriată;
- Dosarul nr. 16594/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de concediere;
- Dosarul nr. 16251/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de sancționare;
- Dosarul nr. 17793/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de concediere;
- Dosarul nr. 47255/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de modificare unilaterală la contractul de muncă;
- Dosarul nr. 4156/P/2015, având ca obiect plângerea penală depusă de ANAF împotriva lui Suliman Marin;
- Dosarul nr. 11159/3/2017, având ca obiect plângerea împotriva ordonanței din 26.09.2016 depusă de C.E.S.

II. Serviciul Resurse Umane și Salarizare

În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Serviciului Resurse-Umane și Salarizare (SRUS) se desfășoară în cadrul Direcției Juridice, Resurse-Umane și Salarizare C.E.S.

Pe parcursul anului 2017 activitatea Serviciului Resurse-Umane și Salarizare s-a concentrat asupra întocmirii și actualizării Statului de funcții și Statului de personal pentru ST–C.E.S., a Organigramei ST–C.E.S., a fișelor de post, actelor adiționale, ș.a.

A. Întocmirea și actualizarea Statului de funcții și Statului de personal, precum și a Organigramei ST- C.E.S.

Având în vedere modificările succesive ale unor acte normative ale căror prevederi au incidență asupra activității desfășurate în cadrul Consiliului Economic și Social, a apărut necesitatea întocmirii și actualizării unor documente, printre care:

- Statul de funcții pentru personalul angajat al CES (modificat în martie 2017, 30.06.2017, 1.07.2017, 24.10.2017);
- Statul de personal;
- Organigrama ST- C.E.S. (în data de 24.10.2017).

B. Reorganizarea documentelor specifice activității de resurse umane și a dosarelor angajaților

În urma analizei situației, s-a constatat că se perpetuează lipsa de personal pentru S.T., a cursurilor de perfecționare pentru personalul angajat, precum și lipsa evaluării personalului angajat de aprox. 1 an, în anul 2017:

- s-a făcut evaluarea a 28 angajați pentru anul anterior (2016);
- s-a întocmit situația privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor;
- pe parcursul anului s-au actualizat fișele de post pentru 28 angajați;
- după aprobarea bugetului, s-a întocmit pentru Ministerul Finanțelor Publice, situația privind detalierea pe funcții a numărului maxim de posturi aprobat în finanțare;
- lunar, s-a întocmit pentru ANAF formularul M.500, care cuprinde Raportarea personalului din instituțiile publice și veniturile lunare ale acestora;
- s-a calculat bugetul privind fondul de salarii și numărul de personal pentru anul următor;
- pe parcursul anului și la angajare s-a efectuat controlul de medicină a muncii pentru 28 angajați;
- în perioada 15 aprilie – 15 iunie 2017 s-au depus declarațiile de avere și interese anuale, de către angajații/detașații cu funcții de conducere și membrii CES (verificare, înregistrare, multiplicare, scanare, arhivare, depunere ANI, postarea pe site-ul CES) la 45 membri și 8 angajați cu funcții de conducere;
- s-au întocmit documentele în vederea emiterii pașapoartelor de serviciu, precum și a vizelor necesare deplasărilor în străinătate pentru dl. Baciuc Iacob, dna. Ștefănescu Eugenia, dl. Simion Bogdan;
- raportarea în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă a majorărilor salariale de la 30.06.2017, reîncadrarea de la 1.07.2017 și ori de câte ori a intervenit vreo modificare în situația angajatului și a contractului său de muncă;
- în cursul anului 2017 s-au ocupat 3 posturi de juriști prin detașare; tot în cursul anului 2017 au plecat 7 persoane; 4 angajate cu contract individual de muncă și 3 persoane și-au încetat detașarea la CES;
- lunar, s-a întocmit pontajul angajaților și s-a ținut evidența concediilor de odihnă/medicale/fără plată;
- la finele anului 2017, SRUS împreună cu direcțiile au propus spre aprobare președintelui CES, programarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
- s-au întocmit lucrări curente cum ar fi: 45 de acte adiționale, adeverințe cu vechimea în muncă și cu concediile medicale, note privind: angajarea, detașarea,

încetarea CIM, pensionarea, promovarea, modificarea salariului, tranșei de vechime, majorări, etc.;

- au fost verificate documente și dosarele personale ale angajaților de către echipa Curții de conturi;
- s-au propus modele de legitimații de acces la CES pentru angajați și membrii Plenului CES.

5.3. DIRECȚIA BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE

Direcția „Budet-Finanțe, Contabilitate” (D.B.F.C.) asigură expertiza de specialitate, în cadrul ST – CES, privind activitatea economică, contribuind alături de celelalte structuri ale instituției la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

Situațiile financiare, pe cele 12 luni ale anului 2017, reprezintă documente oficiale de prezentare a patrimoniului Consiliului Economic și Social, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2017.

Situația financiară la 31.12.2017 este compusă din următoarele anexe: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție bugetară, disponibil din mijloace cu destinație specială și alte anexe care includ politici contabile și note explicative.

Pentru cele 12 luni din anul 2017 execuția bugetară se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	Credite inițiale	Credite definitive	Plăți efectuate
Cheltuieli totale	7.879.000	6.311.000	5.916.344
Cheltuieli curente	7.786.000	6.186.000	5.952.583
Cheltuieli de personal	6.287.000	4.842.000	4.729.694
Cheltuieli bunuri și servicii	1.478.000	1.334.000	1.214.821
Transferuri	21.000	8.000	7.051
Alte cheltuieli		2.000	1.017
Cheltuieli de capital	93.000	125.000	28.295
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-64.534

Ponderea cheltuielilor de personal, de 76,73% în totalul cheltuielilor, este determinată de specificul activității și a formei de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social (pe lângă salarizarea aparatului tehnic de lucru al Consiliului, mai

sunt indemnizați 45 de membrii care alcătuiesc Plenul Consiliul Economic și Social și 81 de membri ai comisiilor de specialitate).

În baza documentelor justificative primite (liste de prezență pentru acordarea indemnizațiilor, pontaj lunar pentru personalul S.T., certificate medicale etc.) se face prelucrarea datelor în urma căreia se stabilește venitul net individual.

La articolul cheltuieli materiale și servicii, ponderea o dețin cheltuielile cu chiria sediului, energia electrică, paza și protecția.

Active fixe necorporale

Soldul la începutul anului este de 47.919 lei. În luna octombrie s-au casat imobilizări necorporale în valoare de 2.882 lei. În luna noiembrie s-au achiziționat 4 licențe Microsoft Windows 10 în valoare de 5.512 lei. Pentru protecția împotriva amenințărilor și riscurilor de pe internet s-au achiziționat în luna decembrie programe antivirus în valoare de 2.058 lei. Astfel, soldul de imobilizări necorporale, la sfârșitul raportării, este de 52.607 lei. Amortizarea activelor fixe necorporale, la sfârșitul trim. IV 2017, este de 32.170 lei, rezultând o valoare rămasă de 20.437 lei (52.607–32.170 lei).

Active fixe corporale

Acestea prezentau la începutul anului 2017 un sold de 521.362 lei. În luna decembrie 2017 s-au achiziționat un videoproiector în valoare de 6.950 lei și o cameră video Sony în valoare de 15.833 lei. Soldul la sfârșitul perioadei de raportare este de 544.145 lei. Amortizarea calculată, la 31.12.2017, este de 328.995 lei, rezultând o valoare rămasă de 215.150 lei (544.145-328.995).

Situația analitică a activelor corporale se prezintă astfel:

Grupa	Sold inițial	Sold final	Amortizare inițială	Amortizare finală	Valoare rămasă
Echip.ap.mijl.tran	366.856	366.856	150.748	223.188	143.668
Mobilier, birotică	154.506	177.289	52.696	105.807	71.482
TOTAL	521.362	544.145	203.444	328.995	215.150

Stocuri

În această grupă se cuprind: combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar.

Înregistrarea intrărilor de materiale consumabile, și a celor de natura obiectelor de inventar, s-a efectuat la costul de achiziție.

La ieșirea din gestiune, materialele consumabile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

Această grupă prezintă la începutul anului 2017 un sold de 512.455 lei, iar la sfârșitul perioadei de raportare un sold de 523.162 lei.

Structura stocurilor existente este următoarea:

Stocuri	Sold inițial	Intrări	Ieșiri	Sold final
Combustibili	833	1.500	1.279	1.054
Alte. mat. consum.	72.602	19.158	58.453	33.307
Ob.de inv.in fol.	439.020	60.430	10.649	488.801
TOTAL	512.455	81.088	70.381	523.162

Creanțe

Soldul este în valoare de 36.616 lei și este format din următoarele sume:

- 21.000 lei de încasat de la FNUASS, reprezentând diferența dintre concediile și indemnizațiile suportate din bugetul FNUASS, plătite de angajator, și contribuția pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate datorată de angajator;
- 12.222 lei debit Decizia 6 /12.07.2017 a Curții de Conturi;
- 3.394 lei accesorii Decizia 6 /12.07.2017 a Curții de Conturi.

În cursul celor 4 trimestre din 2017 s-a încasat suma de 48.057 lei de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.

Alte valori, avansuri de trezorerie

Pentru cumpărarea de benzină și motorină, necesare funcționării autoturismelor C.E.S., s-au achiziționat bonuri cu cantități fixe. Valoarea inițială a BCF-urilor a fost de 2.550 lei. În luna decembrie s-au achiziționat 50 BCF-uri în valoare de 2.500 lei. În cursul celor 4 trimestre din 2017 s-au folosit la achiziția de combustibil 30 BCF-uri în valoare de 1.500 lei. Au rămas în sold 71 de bonuri în valoare de 3.550 lei.

Disponibil la alte instituții de credit

Soldul de 8.015 lei reprezintă depozitele, în valoare de 8.015 lei, constituite la CEC din garanțiile materiale reținute la gestionari, formate din:

- sold extras CEC 8 lei;
- depozit gestionar 3.448 lei;
- depozit casier 4.559 lei.

Datorii

Reprezintă sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. Datoriile comerciale și avansurile la începutul anului 2017 erau de 37.332 lei, iar la sfârșitul trimestrului IV erau de 36.546 lei.

Creșterea la indicatorii „Salariile angajaților” și la „Contribuțiile salariale la bugetul de stat și la bugetele sociale” se datorează faptului că în data de 04.01.2017 s-a constituit noul Plen.

Datoriile înregistrate la 31.12.2017, în sumă de 468.399 lei, reprezintă:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - salarii | 246.392 lei |
| - datorii la bugetul de stat | 44.827 lei |
| - datorii la bugetul asig. sociale | 125.018 lei |
| - furnizori prestări servicii | 36.546 lei |
| - decontări în curs de clarificare | 15.616 lei |

La data de 31.12.2017 nu se înregistrează facturi restante.

CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferență între active și datorii, rezultând activul net.

Ponderea cea mai mare, în totalul capitalurilor, o are rezultatul patrimonial al exercițiului care reprezintă un deficit de 6.302.080 lei.

Rezultatul reportat este în valoare de 658.672 lei, iar rezervele din reevaluare active fixe au o valoare de 73.251 lei.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Formularul „Contul de rezultat patrimonial” structurează veniturile și cheltuielile instituțiilor publice pe următoarele grupe:

- | | | |
|-----------------|------------|---------------|
| - operaționale: | venituri | 0 lei |
| | cheltuieli | 6.302.072 lei |
| | deficit | 6.302.072 lei |
| - financiare: | venituri | 36 lei |
| | cheltuieli | 44 lei |
| | deficit | 8 lei |

-	extraordinaire: venituri	0 lei
	cheltuieli	0 lei

La sfârșitul celor 12 luni din 2017, a rezultat un deficit de 6.302.080 lei.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice Nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a OMFP Nr. 1177/26.01.2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2017, și pentru modificarea altor norme metodologice din domeniul contabilității.

Ultimul Raport de audit intern, referitor la activitățile cu implicații financiare desfășurate la nivel C.E.S., din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor, a fost înregistrat cu nr. 6095/21.12.2017. Acesta se referea la evaluarea organizării și efectuării controlului financiar preventiv propriu la nivelul C.E.S. în perioada 01.01.2017-30.09.2017.

Direcția „Buget-Finanțe, Contabilitate” din cadrul S.T. al C.E.S. a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, a informat ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și a întocmit contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate s-a făcut cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile au fost evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și au fost înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice. Au fost conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar s-a întocmit balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate. Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile s-a realizat prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific. Înregistrările în evidența contabilă au fost făcute în termen, iar Controlul Financiar Preventiv Propriu s-a făcut în toate documentele din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale.

Situațiile financiare la 31.12.2017 au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, alte reglementări legale specifice activității desfășurate, oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social, respectându-se disciplina financiară.

5.4. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ (D.A.P.A.) este compartimentul din cadrul ST-CES, care asigură activitatea de achiziții și activitățile administrative, necesare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ are următoarele atribuții principale:

- planifică/pregătește procesul de achiziție publică;
- întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- menține legătura între furnizorii/prestatorii de servicii și Consiliul Economic și Social pentru o bună aprovizionare, urmărind contractele de achiziție publică și contractele încheiate prin atribuire directă și a celor care nu fac obiectul Ordonanței de Urgență nr.34/2006, de la semnare până la finalizare;
- urmărește respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant;
- reactualizează Procedura operațională privind achizițiile publice de bunuri și servicii în cadrul Consiliul Economic și Social, în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea direcției, ca urmare a actelor normative noi;
- elaborează / modifică Programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează Strategia anuală de achiziție publică;
- asigură întreținerea curentă a clădirii în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social;
- organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul Consiliul Economic și Social;

În cursul anului 2017. D.A.P.A a elaborat „Procedura operațională privind achizițiile publice de bunuri și servicii în cadrul Consiliul Economic și Social”, „Programul anual al achizițiilor publice” și „Strategia anuală de achiziție publică”.

La solicitarea Președintelui C.E.S., directorul D.A.P.A. împreună cu Secretarul General, au conceput și elaborat noi modele de fișe de post, particularizate pe funcții și posturi.

În anul 2017, în cadrul D.A.P.A., au fost începute procedurile pentru 82 de achiziții directe derulate prin intermediul S.E.A.P. și au fost încheiate 20 contracte de servicii cu diferiți furnizori în vederea desfășurării în bune condiții a activității Consiliul Economic și Social, constând în:

ARTICOL BUGETAR	VALOARE (lei)
Furnituri de birou	35.631,00
Materiale pentru curățenie	8.777,72
Încălzit, iluminat și forță motrică	97.474,91
Apă, canal, salubritate	5.311,40
Carburanți și lubrifianți	2.500,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	39.796,14
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	170.370,49
Alte obiecte de inventar	23.462,49
Deplasări interne, detașări, transferări	1.436,00
Cărți, publicații și material documentare	10.537,83
Protecția muncii	4.480,00
Cheltuieli judiciare	12.980,00
Protocol și reprezentare	3.150,00
Prime și asigurare non viață (CASCO)	2.573,00
Chirii	657.219,20
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2.911,58

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, în cursul anului 2017 a fost anulată o singură procedură derulată prin cerere de ofertă.

5.5. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE

În anul 2017, Direcția Relații Internaționale și Relații Publice (D.R.I.R.P.), a asigurat expertiza de specialitate în domeniile relațiilor internaționale, relațiilor publice în cadrul ST – CES, a organizat și a participat la următoarele evenimente internaționale:

Consiliul de Administrație al AICESIS, Luxemburg, 1-3 martie 2017

Delegația reprezentând Consiliul Economic și Social din România, alcătuită din domnii Florian Costache, președinte, Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru, Liviu Rogojinaru, membru și dna Eugenia Ștefănescu, director Direcția Relații Internaționale și Relații Publice (DRIRP), a participat în perioada 1-3 martie 2017 la Consiliul de Administrație (CA) al AICESIS și la un Atelier internațional cu tema „Bunele practici de funcționare cotidiană a CES-IS: evaluarea impactului și a valorii adăugate”, evenimente organizate de CES din Luxemburg. În timpul reuniunii CA, domnul Francisco Gonzales de Leña, reprezentând CES-ul din Spania, a fost desemnat noul SG al AICESIS.

Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, Malta, 22-23 iunie 2017

Delegația reprezentând Consiliul Economic și Social din România, alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Marian Suliman, secretar general și doamna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, a participat la Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor din statele membre ale UE și ai CESE, care a avut loc în Malta, în zilele de 22 și 23 iunie 2017. Evenimentul a fost organizat de Consiliul pentru Dezvoltare Economică și Socială din Malta și de Comitetul Economic și Social European. Tema principală de discuții a fost: „Către o piață a muncii echitabilă și incluzivă în contextul mobilității în interiorul UE”.

Adunarea Generală a UCESIF, Rabat, 3-4 iulie 2017

Delegația reprezentând Consiliul Economic și Social din România, alcătuită din domnul Radu Minea, membru al Plenului CES, și doamna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, a participat la Adunarea Generală electivă a UCESIF, desfășurată în data de 4 iulie, la Rabat, în Maroc, precum și la Colocviul cu tema „CES-IS și generalizarea nivelului minim de protecție socială universală: starea de fapt în țările UCESIF și provocări viitoare”, ce a avut loc în data de 3 iulie 2017. La încheierea mandatului său în fruntea UCESIF, președintele în funcție, domnul Nizar Baraka, a solicitat reprezentanților CES-urilor francofone prezente ca această AG să aibă o continuare la București, având în vedere candidatura acceptată a CES România la președinția UCESIF

și absența trezorerului Uniunii, reprezentant al CES-ului din Niger și deci a imposibilității aprobării, în AG a raportului bugetar. În concluzie, s-a adoptat prin consens propunerea CESE din Maroc ca AG electivă să rămână deschisă, iar continuarea Adunării Generale electivă a UCESIF, să aibă loc la București, până la sfârșitul anului 2017.

Vizita de lucru a domnului Francisco Gonzáles de Leña în România, 31 august-2 septembrie 2017

În perioada 31 august - 2 septembrie 2017, domnul Francisco Gonzáles de Leña, actualul secretar general al AICESIS, a efectuat o vizită informală de lucru în România, pentru a-l cunoaște pe domnul Iacob Baci, președintele CES România și pentru a purta discuții în legătură cu candidatura CES România și a președintelui său la președinția AICESIS, pentru mandatul 2017-2019. La discuții au participat, în afară de domnii Iacob Baci și Francisco Gonzáles de Leña, domnul Radu Minea, membru al CES, și doamna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP.

Adunarea Generală și Consiliul de Administrație ale AICESIS, Santo Domingo, 6-8 septembrie 2017

Delegația CES România, condusă de domnul președinte Iacob Baci și alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Bogdan Simion, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru BEx și dna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, s-a deplasat la Santo Domingo, în Republica Dominicană, pentru a participa la Reuniunea internațională, la Adunarea Generală și la două Consilii de Administrație ale AICESIS. Evenimentele au fost organizate de Consiliul Economic și Social din Republica Dominicană, împreună cu AICESIS, s-au desfășurat la Santo Domingo, în zilele de 6, 7 și 8 septembrie 2017 și au marcat încheierea președinției AICESIS deținute de CES-ul dominican și preluarea acesteia de Consiliul Economic și Social din România. La reuniunea AG, președintele CES România, dl Iacob Baci, a fost investit în funcția de președinte al AICESIS pentru un mandat de doi ani. Domnul Baci a ținut discursul său de investire, prezentându-și programul și tema de lucru pentru următorii doi ani, și anume „Impactul revoluției digitale asupra viitorului omenirii”.

Delegația Consiliului Economic și Social din Republica Centrafricană, București, 20 septembrie 2017

În ziua de 20 septembrie 2017, delegația Consiliului Economic și Social din Republica Centrafricană, alcătuită din domnii Alfred Taïnga Poloko, președinte, Nicolas Tiangaye, fost prim-ministru și Clément De-Boutet M'bamba, raportor general al Consiliului, a avut o întrevedere cu domnul Iacob Baci, președinte al CES România și președinte al AICESIS, la sediul CES din România. Scopul delegației a fost acela de

a-l felicita pe domnul Iacob Baci, cu ocazia numirii sale în fruntea AICESIS, de a confirma oficial aderarea CES din Republica Centrafricană la AICESIS și de a discuta despre implicarea instituției centrafricane în activitățile AICESIS.

Al 11-lea seminar mass-media al societății civile: „Rolul societății civile din cadrul UE într-o lume globalizată a comunicării”, Madrid, 23-24 noiembrie 2017

Comitetul Economic și Social European (CESE) a organizat la Madrid, la sediul Consiliului Economic și Social spaniol, în zilele de 23 și 24 noiembrie 2017, cel de-al 11-lea seminar mass-media al societății civile, care s-a axat asupra globalizării mass-mediei, fenomen legat, totodată, de apariția și dezvoltarea social media. Instituția noastră a fost reprezentată la acest seminar de Anca Simitopol, expert în cadrul DRIRP.

Conferința OIM-AICESIS-OKE, Atena, 23-24 noiembrie 2017

Delegația CES România, condusă de domnul președinte Iacob Baci și alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru BEx, doamna Daniela Vișoianu, membru BEx și doamna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, s-a deplasat la Atena pentru a participa la Conferința internațională organizată de Organizația Internațională a Muncii (OIM), AICESIS și CES-ul din Grecia (OKE), în zilele de 23 și 24 noiembrie 2017. Domnul Iacob Baci, președintele CES România și președintele AICESIS, a luat cuvântul la deschiderea, precum și la închiderea lucrărilor conferinței.

Adunarea Generală Electivă a UCESIF, București, 8 decembrie 2017

Consiliul Economic și Social din România a organizat vineri, 8 decembrie 2017, la sediul său din București, Adunarea Generală electivă a UCESIF. Adunarea Generală l-a ales pe dl Iacob Baci, președintele CES România și președintele ACESIS, în funcția de președinte al UCESIF pentru un mandat de doi ani și, de asemenea, a stabilit alcătuirea noului Birou. Astfel, CES din Guineea ocupă poziția de prim-vicepreședinte, iar pozițiile de vicepreședinte sunt deținute de CES-urile din Benin, Burkina Faso, Coasta de Fildeș, Franța și Maroc. Cu acest prilej, dl Radu Minea a fost numit reprezentant al președintelui Iacob Baci la toate reuniunile UCESIF la care acesta nu poate participa. Dl Radu Minea îndeplinește, totodată, funcția de raportor al UCESIF pe perioada președinției române.

Mai multe informații despre evenimentele menționate pot fi obținute de pe site-ul CES (www.ces.ro).

Din momentul preluării președinției CES de către dl Iacob Baci, în data de 4 aprilie 2017, toate evenimentele internaționale la care consiliul a fost reprezentat sau pe care le-a organizat în 2017 au fost supuse în prealabil votului membrilor Biroului Executiv și ai Plenului C.E.S. și aprobate de aceștia.

SITE-UL CES

Activitatea Departamentului de Relații Internaționale și Relații Publice include și actualizarea permanentă a site-ului instituției. Departamentul asigură legătura cu firma prestatoare de servicii de internet, King Systems SRL. Astfel, DRIRP se îngrijește de postarea pe site a prezentărilor evenimentelor internaționale imediat după desfășurarea acestora, de actualizarea informațiilor referitoare la organizațiile internaționale din care face parte CES sau cu care colaborează, precum și de postarea oricăror documente transmise de celelalte departamente ale consiliului.

5.6. BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică (B.I.), organizat în cadrul ST-CES, a asigurat buna funcționare a calculatoarelor, imprimantelor, copiatoarelor și a altor echipamente IT pentru activitatea Consiliului Economic și Social.

Biroul Informatică mai a avut ca atribuții instalarea/configurarea pachetelor software (Windows, Office, programelor legislative, etc), instalarea/configurarea echipamentelor periferice (imprimante, copiatoare, routere, etc), configurarea conturilor de mail pentru angajații instituției. De asemenea în colaborare cu departamentul de achiziții publice a asigurat achizițiile prin SEAP (SICAP), a elaborat strategia de achiziții publice și planul anual al achizițiilor publice.

Pe parcursul anului 2017, Biroul Informatică a asigurat asistența tehnică pentru angajații Consiliului Economic și Social și necesarul de consumabile (tonere pentru imprimante, multifuncționale și copiatoare, stick-uri USB, HDD externe, consumabile pentru copiatoare, etc).

În anul 2017 s-au achiziționat următoarele echipamente:

- 2 imprimante color și 2 multifuncționale în valoare de 7776 lei + TVA
- 1 laptop ASUS în valoare de 2093 lei + TVA
- 1 calculator desktop DELL în valoare de 2095 lei + TVA
- 1 videoproiector EPSON în valoare de 5840,34 lei + TVA
- 1 cameră video SONY + accesorii în valoare de 13305,50 lei + TVA

Toate echipamentele de mai sus au fost puse în funcțiune.

Pe baza referatelor de necesitate s-au mai achiziționat 6 stick-uri USB Kingston în valoare de 401 lei + TVA, 4 HDD externe Seagate Expansion în valoare de 1140 lei + TVA, licențe Windows în valoare de 4632 lei + TVA și antivirus în valoare de 2058 lei.

De asemenea, în luna decembrie s-a semnat un contract pentru achiziționarea de licențe Office 365. Odată cu semnarea acestui contract s-a reziliat, cu acordul părților, contractul de asistență tehnică software pentru servere, avut cu firma Telekom.

În anul 2017 au fost în vigoare pe partea informatică contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, telefonie fixă și mobilă pentru care s-a plătit 67.037,77 lei
- Întreținere site 26.700 lei
- Programe contabile 7.631,16 lei
- Programe legislative 5512 lei

În anul 2017, Biroul Informatică împreună cu Departamentul Achiziții Publice și Administrativ a realizat 88 de achiziții publice prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice în valoare totală de 134.691,62 lei + TVA.

5.7. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

În conformitate cu Legea 672/2002, republicată, la nivelul Consiliului Economic și Social, funcționează Biroul de Audit Public Intern (B.A.P.I.), în subordinea directă a Președintelui CES.

În anul 2017, activitatea de audit public intern s-a desfășurat conform Normelor metodologice specifice, privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul CES, nr. 1103/08.05.2014, avizate de UCAAPI cu Aviz nr. 20 din 28.04.2014, aprobate de Președintele C.E.S. cu nr. 1103/08.05.2014 și a Cartei auditului public intern în cadrul Consiliului Economic și Social, avizată de UCAAPI cu Aviz nr. 21 din 28.04.2014 și aprobată de Președintele C.E.S. cu nr. 1104/08.05.2014.

Misiuni de audit intern realizate în 2017

La nivelul Consiliului Economic și Social, în anul 2017, s-au derulat 3 misiuni de audit de asigurare de regularitate/conformitate în următoarele domenii:

1. Misiunea de audit intern „Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Direcției Relații Internaționale și Relații Publice”

1.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

- 1.1.1. Analiza structurii organizatorice a Direcției Relații Internaționale și Relații Publice
- 1.1.2. Obiectivele și activitățile Direcției Relații Internaționale și Relații Publice în perioada auditată
- 1.1.3. Exercițarea și implementarea controlului intern/managerial în cadrul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice

1.2. Principalele recomandări formulate au fost:

1.2.1. **Actualizarea fișelor de post și redistribuirea tuturor atribuțiilor** ce revin Direcției Relații Internaționale și Relații Publice conform ROF, posturilor existente în cadrul compartimentului, pentru a acoperii integral sarcinile direcției.

1.2.2. **Actualizarea în timp real a site-ului CES**, pentru a asigura instituției o imagine fidelă și liberul acces la informațiile de interes public.

2. Misiunea de audit intern: *„Evaluarea legalității organizării și funcționării CES, de la încetarea mandatului vechiului Plen, până la constituirea noului Plen, precum și verificarea legalității dosarelor validate de Secretarul General pentru constituirea noului Plen”.*

Auditurile financiare efectuate de către Curtea de Conturi a României în anul 2016 pentru anul bugetar 2015 respectiv în anul 2017 pentru anul bugetar 2016, au identificat mai multe deficiențe consemnate în Rapoartele întocmite ca urmare a misiunilor efectuate la nivelul CES și consemnate detaliat în Procesul verbal de constatare înregistrat la CES cu nr. 3069/28.07.2016 (și la Curtea de Conturi cu nr. VIII/40352/28.07.2016), respectiv Procesul verbal de constatare înregistrat la CES cu nr. 3257/26.06.2017 (și la Curtea de Conturi cu nr. VIII/40282/26.06.2017).

În vederea remedierii deficiențelor constatate, Curtea de Conturi a emis decizii cu măsuri de remediere, astfel:

- prin Decizia nr. 6/02.08.2016 (anexată la acest Raport), Curtea de Conturi a emis 6 măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate în anul 2016 pentru anul 2015, vizând în principal probleme legate de funcționalitatea CES (ROF deficitar, insuficiența unor proceduri operaționale, dar și măsuri privind „reanalizarea, completarea și actualizarea, după caz, a documentației originale aferente validării mandatelor membrilor desemnați în plenul CES și nominalizarea unei persoane cu atribuții și responsabilități privind gestionarea și arhivarea acestei documentații”.

- prin Decizia nr. 6/12.07.2017(anexata la acest Raport), Curtea de Conturi a dispus alte 6 măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate în anul 2017 pentru anul 2016, vizând din nou probleme legate de funcționalitatea CES (ROF, Regulament intern și Fișe de post neactualizate, proceduri operaționale specifice unor activități, insuficiente), dar și măsura:

„Finalizarea misiunii de audit public intern, conform obiectivelor stabilite prin actul administrativ intern emis de Președintele CES (Ordinul nr. 2047/19.04.2017), analiza concluziilor și recomandărilor formulate prin raportul de audit intern și luarea deciziilor ce se impun la nivelul conducerii CES, potrivit atribuțiilor și competențelor legale ale fiecărei structuri, pentru înlăturarea neregulilor constatate”.

Deficiențele identificate și instrumentate în cadrul misiunii de audit financiar desfășurată la CES în anul 2016 pentru anul financiar 2015 (consemnate detaliat în Procesul verbal de constatare înregistrat la CES cu nr. 3069/28.07.2016 (și la Curtea de conturi cu nr. VIII/40352/28.07.2016) au avut caracter de continuitate și în anul 2016, iar măsurile dispuse de către Curtea de Conturi a României, nu au fost implementate în totalitate la termenul stabilit.

Acest fapt, a dus la transpunerea în sarcina noii conduceri a CES, respectiv a noului BEx și a noului Plen, a acțiunii de implementare a măsurilor rămase neîndeplinite, dispuse prin Decizia nr. 6/02/08/2016 și prelungirea termenului de realizare conform Deciziei nr. 6/1/15.06.2017.

În acest context, în anul 2017, Președintele CES a emis Decizii către compartimentele de specialitate, implicit pentru auditorul public intern al CES, în vederea aplicării măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi, pentru remedierea deficiențelor constatate din anii 2015 și 2016.

Astfel, auditorului intern i-a fost emisă de către Președintele CES, Decizia nr. 47/18.07.2017 în vederea aplicării măsurii dispuse la pct. 6 din Decizia nr. 6/12.07.2017 a Curții de Conturi și Decizia nr. 46/18.07.2017, în vederea aplicării măsurii dispuse la pct. 1 din Decizia nr. 6/12.07.2017 a Curții de Conturi.

Măsura dispusă la pct. 6 din Decizia nr. 6/12.07.2017 a Curții de Conturi, se referă la identificarea activităților pe compartimente de specialitate, pentru care nu erau elaborate proceduri și luarea măsurilor legale de către responsabili cu controlul intern/managerial, pentru elaborarea, aprobarea și implementarea procedurilor operaționale corespunzătoare, măsură implementată integral, la termenele dat - 29.09.2017.

Măsura dispusă la pct. 1 din Decizia nr. 6/12.07.2017 a Curții de Conturi, se referă la „Finalizarea misiunii de audit public intern, conform obiectivelor stabilite prin actul administrativ intern emis de Președintele CES (Ordinul nr. 2047/19.04.2017), analiza

concluziilor și recomandărilor formulate prin raportul de audit intern și luarea deciziilor ce se impun la nivelul conducerii CES, potrivit atribuțiilor și competențelor legale ale fiecărei structuri, pentru înlăturarea neregulilor constatate”.

Misiunea de audit intern cu tema: *„Evaluarea legalității organizării și funcționării CES, de la încetarea mandatului vechiului Plen, până la constituirea noului Plen, precum și verificarea legalității dosarelor validate de Secretarul General pentru constituirea noului Plen”* s-a realizat Ad-hoc, în conformitate cu Hotărârea Plenului Consiliului Economic și Social nr. 51/11.04.2017 și Ordinul Președintelui, nr. 2047 din 19.04.2017, ca o consecință a deficiențelor identificate și consemnate de către Curtea de Conturi în Procesele verbale enunțate anterior și ca urmare a misiunii de audit intern, s-a elaborat Raportul de audit intern nr. 3737 din 31.07.2017.

2.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

- 2.1.1. Analiza legalității organizării și funcționării Biroului Executiv, în perioada 01.08.2016 – 04.01.2017;
- 2.1.2. Analiza legalității constituirii și validării de către Secretarul General al C.E.S, a dosarelor membrilor noului Plen;
- 2.1.3. Analiza legalității elaborării, avizării și aprobării Organigramelor Secretariatului tehnic al CES, pe anul 2016, până în prezent.

2.2. Principalele constatări au fost comunicate și dezbătute în BEx și în Plen și transmise cu ocazia Raportului anual nr. 670/14.02.2018 la UCAAPI (nr.430200/15.02.2018) și la Curtea de Conturi (nr.124534/01.03.2018).

2.3. Principalele recomandări formulate au fost:

2.3.1. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CES, prin eliminarea alineatelor contradictorii cu legea organică și completarea cu reglementări care să aibă menirea de a lămuri, explica, detalia, aspecte privind principiile de baza din legile speciale, care trebuie respectate și exprimate cât mai fidel în ROF.

2.3.2. Conducătorul Consiliului Economic și Social, împreună cu structurile de specialitate cu atribuții în verificarea și validarea dosarelor membrilor Plen, luând act de constatările auditorului intern, consemnate în prezentul raport de audit, referitoare la neîndeplinirea condițiilor de validare a unor membrii din Plen, să ia măsuri, să analizeze situația de neconformitate și să găsească soluții legale pentru remedierea situației.

Măsurile luate de conducerea CES, vor fi prezentate Plenului, pentru informare.

2.3.3. Actualizarea Regulamentului Intern, în conformitate cu ultimele modificări legislative legate de organizarea și funcționarea CES, în concordanță cu noua structură organizatorică, cu respectarea prevederilor din Codul muncii și alte reglementări privind drepturile și obligațiile salariaților.

2.3.4. Actualizarea fișelor de post, în conformitate cu noul ROF, repartizarea tuturor atribuțiilor inventariate pe domeniile de activitate, astfel încât, să nu mai existe atribuții nerepartizate, realizându-se un echilibru între posturi, privind: atribuțiile și competențele profesionale, între funcțiile de conducere și funcțiile de execuție în totalul posturilor bugetate, între atribuția de coordonare și cea de răspundere.

2.3.5. Elaborarea unei noi organigrame pentru personalul de specialitate al Secretariatului tehnic, care să respecte prevederile legale referitoare la circuitul documentelor privind: propunerea, avizarea și aprobarea, *fundamentată pe criterii de eficiență, funcționalitate, necesitate și responsabilitate, pe domeniile specifice de activitate, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al CES, actualizat.*

3. Misiunea de audit intern: *„Evaluarea organizării și efectuării Controlului Financiar Preventiv Propriu la nivelul CES”.*

3.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

- 3.1.1. Evaluarea cadrului organizatoric și procedural al activității C.F.P.P. în cadrul CES;
- 3.1.2. Verificarea exercitării activității de acordare/de refuz de viză;
- 3.1.3. Verificarea respectării cadrului specific și procedural a operațiunilor supuse C.F.P.P. în cadrul CES;
- 3.1.4. Raportarea operațiunilor supuse C.F.P.P. și arhivarea datelor.

3.2. Principala recomandare formulată a fost:

3.2.1. Actualizarea procedurii scrise și formalizate privind Organizarea și exercitarea CFPP în cadrul CES, conform O.M.F.P. nr. 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, republicată.

VI. CONCLUZII

În anul 2017 s-au implementat toate măsurile și recomandările transmise CES de Curtea de conturi, pentru înlăturarea deficiențelor constatate, inclusiv a celor transmise spre implementare ca urmare a misiunilor de audit vizând perioada 2015-2016 și ne duse la îndeplinire.

Consiliul Economic și Social are o structură organizatorică distinctă de alte instituții publice, în sensul că persoanele care ocupă funcțiile de președinte și vicepreședinte nu sunt salariați ai instituției, numiți și eliberați în/din funcție prin act administrativ, ci sunt persoane din afara instituției, alese prin vot dintre membrii Plenului, pentru un mandat limitat.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate la rubrica intrări a Registrului General al Consiliului Economic și Social, până la data de 29.12.2017, un număr de 6196 documente înregistrate la intrări-ieșiri, din care 517 poziții din perioada ianuarie-martie 2017 care sunt necomplete. Rezultă un număr de 5.652 documente intrări-ieșiri complete (Legi și acte normative emise de Parlament și Guvern, alte documente de la instituții și persoane fizice / juridice), care au fost repartizate în funcție de importanța lor Plenului, Biroului Executiv, Președintelui, sau Direcțiilor de Specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic al CES.

**Situația privind numărul de Legi adoptate de Parlament,
publicate în Monitorul Oficial numărul de Legi
transmise la CES în anul 2017 pentru avizare:**

Numărul de Legi aprobate de Parlament		Procent (%)
Publicate în Monitor	Transmise la CES pentru avizare	
278	122	30,50%

**Situația privind numărul actelor normative emise de Guvern
și numărul actelor normative transmise la CES în anul 2017 pentru avizare:**

Numărul de acte normative adoptate de Guvern		Procent (%)
Publicate în Monitor	Transmise la CES pentru avizare	
OUG: 117	46	28,22%
HG: 963	95	8,98%
OG: 201	10	4,74%

Numărul documentelor înregistrate, reflectă volumul de activitate al Consiliului Economic și Social în perioada de referință.

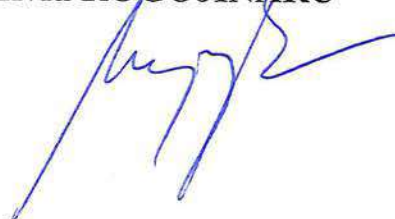
**PREȘEDINTE C.E.S.
IACOB BACIU**



**VICEPREȘEDINTE
Liviu APOSTOIU**



**VICEPREȘEDINTE
Liviu ROGOJINARU**



**VICEPREȘEDINTE
Bogdan SIMION**



**Întocmit
Secretar General
Marin Suliman**



Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

HOTĂRÂREA NR. 283
A PLENULUI
CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL
din data de 09.10.2018

În temeiul prevederilor art. 20 și art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 18 lit. m) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de procesul verbal al ședinței Biroului Executiv nr. 5092/09.10.2018,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în data de 09.10.2018,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Se aprobă Raportul privind activitatea Consiliului Economic și Social pe anul 2017.

PREȘEDINTE C.E.S.
IACOB BACIU



VICEPREȘEDINTE
Liviu APOSTOIU



Vizat:

Secretar General
Marin Suliman

Director D.J.R.U.S.
Elena Mesaroș

VICEPREȘEDINTE
Liviu ROGOJINARU



Se comunică:

Secretar General
Marin Suliman

Director D.R.I.R.P.
Eugenia Ștefănescu

VICEPREȘEDINTE
Bogdan SIMION

