



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL



# **RAPORT DE ACTIVITATE 2017 – 2020**



# CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL





CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

# **RAPORT DE ACTIVITATE 2017 – 2020**

# CUPRINS

|                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. CADRUL LEGAL .....</b>                                                                            | <b>4</b>   |
| <b>2. ACTIVITATEA CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL .....</b>                                              | <b>5</b>   |
| 2.1. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....                                                         | 5          |
| 2.2. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL .....                                            | 18         |
| 2.3. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII<br>CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....                             | 21         |
| 2.4. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE ALE<br>CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL.....                    | 24         |
| <b>3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC<br/>AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL .....</b>                | <b>39</b>  |
| 3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE .....                                                                    | 45         |
| 3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE .....                                               | 54         |
| 3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE.....                                            | 65         |
| 3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE.....                                                       | 101        |
| 3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV.....                                                   | 105        |
| 3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN .....                                                                   | 107        |
| 3.7. BIROUL INFORMATICĂ.....                                                                            | 130        |
| <b>4. DESFĂȘURAREA MISIUNII DE AUDIT PUBLIC<br/>A CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI .....</b>                | <b>133</b> |
| <b>5. CONCLUZII .....</b>                                                                               | <b>135</b> |
| <b>6. ANEXE I-VII .....</b>                                                                             | <b>138</b> |
| 6.1. ANEXA NR. I – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE APROBARE A<br>RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2017.....   | 138        |
| 6.2. ANEXA NR. II – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE APROBARE A<br>RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2018.....  | 139        |
| 6.3. ANEXA NR. III – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE APROBARE A<br>RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2019..... | 140        |
| 6.4. ANEXA NR. IV – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE APROBARE A<br>RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2020 ..... | 141        |
| 6.5. ANEXA NR. V – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE ALEGERE A<br>PREȘEDINTELUI IACOB BACIU .....               | 142        |
| 6.6. ANEXA NR. VI – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE ALEGERE A<br>PREȘEDINTELUI BOGDAN SIMION.....             | 143        |
| 6.7. ANEXA NR. VII – HOTĂRÂREA PLENULUI CES DE CONSTITUIRE A<br>NOULUI PLEN .....                       | 148        |

## **LISTĂ DE ABREVIERI**

**B.Ex.** – Biroul Executiv

**C.E.S.** – Consiliul Economic și Social (Consiliul)

**R.I.** – Regulament Intern

**R.O.F.** – Regulament de Organizare și Funcționare

**S.G.** – Secretarul General

**S.T.** – Secretariatul Tehnic

**Legea nr. 248/2013** – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**D.G.A.** – Direcția Generală Avizare

**D.E.A.P.S.** – Direcția Elaborare Avize și Pregătire Ședințe

**D.J.R.U.S.** – Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare

**D.B.F.C.** – Direcția Buget – Finanțe, Contabilitate

**D.A.P.A.** – Direcția Achiziții Publice și Administrativ

**D.R.I.R.P.** – Direcția Relații Internaționale și Relații Publice

**C.E.S.E.** – Comitetul Economic și Social European

**A.I.C.E.S.I.S.** – Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare

**U.C.E.S.I.F.** – Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei

**O.I.M.** – Organizația Internațională a Muncii

**A.G.** – Adunarea Generală

**S.C.M.** – Sistemul de control managerial

# RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL – 2017–2020 –

## 1. CADRUL LEGAL

Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de organizare și funcționare (conform Titlului IV art.141 din Constituția României, revizuită).

Consiliul Economic și Social se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Consiliul Economic și Social este **organism consultativ al Parlamentului și al Guvernului României** în domeniile de specialitate stabilite prin lege, fiind instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în **scopul realizării dialogului tripartit la nivel național** între organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile.

Fiecare parte reprezentată în Consiliu își păstrează identitatea și acționează independent, exprimând în cadrul ședințelor puncte de vedere cu privire la domeniile supuse dezbaterii, activitatea membrilor acestuia fiind determinată de mandatul primit din partea organizațiilor care i-au nominalizat.

Consiliul Economic și Social **exercită următoarele atribuții:**

- a) avizează proiectele de acte normative din domeniile de specialitate, inițiate de Guvern, precum și propunerile legislative ale deputaților și senatorilor;
- b) elaborează, la solicitarea Guvernului, a Parlamentului sau din proprie inițiativă, analize și studii privind realitățile economice și sociale;
- c) semnalează Guvernului sau Parlamentului apariția unor fenomene economice și sociale care impun elaborarea unor noi acte normative.

Consiliul Economic și Social este o instituție unică la nivel național, fiind cel mai înalt forum al dialogului tripartit din România, în care fiecare parte componentă își poate prezenta și susține argumentele, punctele de vedere și interesele în raport cu proiectele de acte normative transmise spre avizare. În urma dezbaterilor care au loc în cadrul comisiilor de specialitate permanente se elaborează proiecte de avize și, ulterior, în cadrul Plenului, sunt adoptate avize și hotărâri. **Avizele Consiliului sunt consultative și însoțesc în mod obligatoriu proiectele de acte normative** promovate de Guvern și de Parlament până la adoptare.

Consiliul Economic și Social din România este membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și a Instituțiilor Similare (A.I.C.E.S.I.S.) și membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și a Instituțiilor Similare ale Statelor Guvernelor Membre ale Francofoniei (U.C.E.S.I.F.), deținând în perioada 2017-2019 președinția acestor organisme internaționale. În acest context, președintele C.E.S. România, domnul Iacob Baci, care a deținut funcția de președinte al A.I.C.E.S.I.S. și al U.C.E.S.I.F., a asigurat coordonarea și conducerea activităților curente ale Consiliilor de Administrație și ale Adunărilor Generale ale acestora.

## 2. ACTIVITATEA CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

### 2.1. PLENUL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Plenul Consiliului Economic și Social este constituit dintr-un număr de 45 de membri, incluzând președintele și vicepreședinții, după cum urmează:

- a) 15 membri numiți de confederațiile patronale reprezentative la nivel național, constituind partea patronală;
- b) 15 membri numiți de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național, constituind partea sindicală;
- c) 15 membri, reprezentând societatea civilă, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Plenul asigură conducerea generală a Consiliului Economic și Social, având ca atribuții principale, următoarele:

- avizarea proiectelor de acte normative;
- alegerea, la propunerea părților, a președintelui;
- validarea vicepreședinților propuși de fiecare parte și a membrilor biroului executiv, de asemenea propuși de fiecare parte;
- adoptarea regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- stabilirea componenței comisiilor de specialitate permanente;
- aprobarea proiectului propriu al bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a raportului privind execuția bugetară;
- numirea secretarului general al Consiliului Economic și Social.

În perioada 2017–2020, Plenul și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare.

În perioada 2017–2020 au fost convocate și s-au desfășurat 180 de ședințe ale Plenului în format fizic și 46 de ședințe desfășurate online, având un număr de 3.390 de puncte înscrise pe ordinea de zi în cadrul cărora au fost dezbătute 1.989 de proiecte de acte normative, din care 1.840 au întrunit condițiile pentru a fi avizate (878 avize favorabile, 425 avize favorabile cu propuneri de modificare/observații, 297 avize nefavorabile și 240 puncte de vedere).

Consiliul Economic și Social a avizat 1.840 proiecte de acte normative, fiind votate cu două treimi din numărul membrilor prezenți. Pentru 132 proiecte de acte normative au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială, 13 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiatori, iar 4 proiecte nu au fost avizate, astfel înregistrându-se un total de 1.989 de proiecte de acte normative.

În cadrul ședințelor Plenului, au fost dezbătute 8.327 proiecte de avize ale comisiilor de specialitate și puncte de vedere ale membrilor acestora, dintre care 7.529 de proiecte de avize și 798 de puncte de vedere ale membrilor prezenți.

## MEMBRII PLENULUI (2017-2020)

| PATRONATE             | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|------|------|------|------|
| Ciomag Doina-Maria    |      |      |      |      |
| Cojocaru Viorica      |      |      |      |      |
| Costache Florian      |      |      |      |      |
| Dobre Florin          |      |      |      |      |
| Dumitru Florian-Emil  |      |      |      |      |
| Fudulea Sterica       |      |      |      |      |
| Guta Victoria         |      |      |      |      |
| Hagiu Augustin-Florin |      |      |      |      |
| Marin Dumitru-Viorel  |      |      |      |      |
| Mihai Florin          |      |      |      |      |
| Mihalache Dragoș      |      |      |      |      |
| Olteanu Costel        |      |      |      |      |
| Popa Adriana-Florina  |      |      |      |      |
| Rădeanu Ștefan        |      |      |      |      |
| Rogojinaru Liviu      |      |      |      |      |
| Urîtu Daniel          |      |      |      |      |
| Samek Denisa-Elena    |      |      |      |      |
| Velciu Vasile-Valeriu |      |      |      |      |
| Vieru Dumitru         |      |      |      |      |
| Vlăsceanu Silvia      |      |      |      |      |

| SINDICATE               | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------|------|------|------|------|
| Anghel Marian           |      |      |      |      |
| Apostoiu Liviu          |      |      |      |      |
| Baciu Iacob             |      |      |      |      |
| Coarnă Dumitru          |      |      |      |      |
| Dobrescu Florea         |      |      |      |      |
| Florescu Victor         |      |      |      |      |
| Gogescu Vasilica        |      |      |      |      |
| Hancescu Simion-Severel |      |      |      |      |
| Mantescu Iulica         |      |      |      |      |
| Marin Florian           |      |      |      |      |
| Maxim Rodrigo-Gabriel   |      |      |      |      |
| Minea Radu-Dumitru      |      |      |      |      |
| Mureșan Adolf           |      |      |      |      |
| Nistor Marius-Ovidiu    |      |      |      |      |
| Samoilă Ion             |      |      |      |      |
| Stoicescu Marian        |      |      |      |      |
| Tancău-Petrea Petre     |      |      |      |      |
| Teoroc Ștefan           |      |      |      |      |

## MEMBRII PLENULUI (2017–2020)

| SOCIETATEA CIVILĂ         | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------|------|------|------|------|
| Anghel Ion                |      |      |      |      |
| Anicescu Ștefan-Bogdan    |      |      |      |      |
| Bololoi Daniela-Doina     |      |      |      |      |
| Cavaleru Dana             |      |      |      |      |
| Chioaru Gheorghe          |      |      |      |      |
| Ciocan Mircea             |      |      |      |      |
| Dan Dorica                |      |      |      |      |
| Dediu Vlad-Valentin       |      |      |      |      |
| Dragoș Mihai              |      |      |      |      |
| Duminică Gelu             |      |      |      |      |
| Filip Ghiorghe            |      |      |      |      |
| Grigorescu Sevastița      |      |      |      |      |
| Mitache Constantin        |      |      |      |      |
| Hurdubaie Ioan            |      |      |      |      |
| Nicosevici Radu           |      |      |      |      |
| Paraschiv Iulian-Costel   |      |      |      |      |
| Pădure Marian             |      |      |      |      |
| Păun Ana-Cătălina         |      |      |      |      |
| Popa Anca-Andreea         |      |      |      |      |
| Poparad Dragoș-Ioan       |      |      |      |      |
| Popescu Laura             |      |      |      |      |
| Sandu Anca-Andreea        |      |      |      |      |
| Sălăjeanu Florian-Valeriu |      |      |      |      |
| Simion Bogdan             |      |      |      |      |
| Stanciu Traian            |      |      |      |      |
| Surcel Elena-Cătălina     |      |      |      |      |
| Tupilusi Tudorel          |      |      |      |      |
| Urzică Loredana-Maria     |      |      |      |      |
| Vișoianu Daniela          |      |      |      |      |

Din totalul de 226 de ședințe ale Plenului, 22 au fost convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, de către președintele consiliului, la solicitarea unor inițiatori ai proiectelor de acte normative, în vederea avizării unor proiecte de acte normative cu caracter de urgență.

În urma analizării proiectelor de acte normative din aria sa de competență, la a căror dezbatere au fost invitați inițiatorii, în vederea susținerii acestora, Consiliul Economic și Social a transmis următoarele tipuri de documente:

- avize favorabile;
- avize favorabile, cu propuneri de modificare / observații;

- c) avize nefavorabile, cu motivarea aferentă;
- d) puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Plenul a hotărât returnarea proiectelor de acte normative către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială, în conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, care stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiectului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

În perioada 2017–2020, au fost supuse spre dezbatere și avizare Plenului Consiliului Economic și Social un număr de **1989** de proiecte de acte normative după cum urmează:

**a) 1840 de proiecte de acte normative, au fost avizate astfel:**

- **878** avizate favorabil;
- **425** avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații ;
- **297** avizate nefavorabil;
- pentru **240** de proiecte de acte normative au fost exprimate **puncte de vedere**, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**b) 149 de proiecte de acte normative nu au fost avizate după cum urmează:**

- **132** de proiecte de acte normative au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială;
- **13** proiecte de acte normative au fost retrase de inițiatori;
- **4** proiecte nu au fost avizate.

**Din cele 1989 de proiecte de acte normative:**

**1) 1189 de propuneri legislative au fost inițiate de Parlamentul României, din care:**

- **1071** de propuneri legislative au fost avizate astfel:
  - 560 avizate favorabil;
  - 246 avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 265 avizate nefavorabil.
- pentru **118** propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu mo-

dificările și completările ulterioare.

**2) 119 proiecte de lege au fost inițiate de Guvern, din care:**

- 97 de proiecte de lege ce au fost avizate astfel:
  - 47 avizate favorabil;
  - 39 avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 11 avizate nefavorabil.
- pentru 9 proiecte de lege inițiate de Guvern au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru 7 proiecte de lege au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială;
- 6 proiecte de lege au fost retrase de către inițiator.

**3) 275 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost inițiate de Guvern, din care:**

- 157 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului au fost avizate astfel:
  - 100 avizate favorabil;
  - 45 avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 12 avizate nefavorabil.
- pentru 75 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru 35 de proiecte de ordonanțe de urgență au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială;
- 5 proiecte de ordonanțe de urgență au fost retrase de către inițiator;
- 3 proiecte de ordonanțe de urgență nu au fost avizate.

**4) 52 de proiecte de ordonanțe au fost inițiate de Guvern, din care:**

- 26 de proiecte de ordonanță ale Guvernului au fost avizate astfel:
  - 8 avizate favorabil;
  - 14 avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 4 avizate nefavorabil.
- pentru 1 proiect de ordonanță s-a exprimat punct de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru 35 de proiecte de ordonanță ale Guvernului au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială;
- 5 proiecte de ordonanță ale Guvernului au fost retrase de către inițiator.

**5) 354 de proiecte de hotărâri ale Guvernului, din care:**

- 249 de proiecte de hotărâri au fost avizate astfel:
  - 163 avizate favorabil;
  - 81 avizate favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 5 avizate nefavorabil.

- pentru 37 de proiecte de hotărâre ale Guvernului au fost exprimate puncte de vedere, conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru 66 de proiecte de hotărâri au fost transmise adrese de returnare inițiatorilor în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială;
- 1 proiect de hotărâre a fost retras de către inițiator;
- 1 proiect de hotărâre nu a fost avizat.

Dintre inițiatorii proiectelor de acte normative emise de Guvernul României, care au solicitat avizul Consiliului Economic și Social, enumerăm:

- Ministerul Finanțelor a transmis spre avizare 218 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale a transmis spre avizare 194 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului a transmis spre avizare 72 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Educației a transmis spre avizare 70 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Energiei a transmis spre avizare 45 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Justiției a transmis spre avizare 27 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Sănătății a transmis spre avizare 27 de proiecte de acte normative;
- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a transmis spre avizare 16 proiecte de acte normative;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a transmis spre avizare 16 proiecte de acte normative;
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a transmis spre avizare 7 proiecte de acte normative;
- Ministerul Tineretului și Sportului a transmis spre avizare 6 proiecte de acte normative;
- Secretariatul General al Guvernului a transmis spre avizare 10 proiecte de acte normative;
- Consiliul Concurenței a transmis spre avizare 6 proiecte de acte normative.

Inițiatorii proiectelor actelor normative transmise spre avizare au fost invitați la ședințele Plenului, în vederea susținerii acestora, reprezentanți ai ministerelor, senatori și deputați participând la dezbateri și răspunzând interpelărilor membrilor.

Se impune a fi menționat faptul că, în urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, iar, ulterior, ca urmare a adoptării de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență a Hotărârii nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, a fost adoptată Hotărârea Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020 cu privire la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor în format online.

În perioada 2017–2020, Plenul Consiliului Economic și Social a adoptat **772 de hotărâri, care au fost votate cu trei pătrimi din numărul membrilor prezenți**, dintre care:

- **169** de hotărâri privind aprobarea candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;
- **1** hotărâre de validare a Plenului C.E.S. (2017);
- **1** hotărâre de alegere a Președintelui C.E.S. (2017);
- **9** hotărâri privind aprobarea validării vicepreședinților Consiliului Economic și Social;
- **15** hotărâri privind aprobarea validării membrilor Biroului Executiv;
- **50** de hotărâri de validare membri în comisii de specialitate (2017);
- **17** hotărâri privind aprobarea delegațiilor în afara țării;
- **10** hotărâri privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Secretariatului Tehnic;
- **125** de hotărâri privind aprobarea returnării/amânării unor proiecte de acte normative;
- **1** hotărâre privind organizarea de către Consiliul Economic și Social din România a Adunării Generale A.I.C.E.S.I.S., precum și a Conferinței internaționale A.I.C.E.S.I.S. – O.I.M. (2019);
- **12** hotărâri privind aprobarea raportului execuției bugetare pentru perioada analizată;
- **4** hotărâri privind aprobarea proiectului de buget;
- **358** de alte hotărâri.

După ce a exercitat, în perioada 2017-2019, mandatul prezidențial în fruntea Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF), prin domnul președinte Iacob Baci, CES România a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună evenimente comune.

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminarii organizate de AICESIS și de CESE.

Evenimentele internaționale desfășurate în mediul online la care C.E.S. a participat, sunt următoarele:

- Videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 25 iunie 2020;
- Seminarul grupului Diversitate Europa pe tema studiului „Găsirea unui nou consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”, CESE, 2 septembrie 2020;
- Videoconferința privind Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 9 septembrie 2020;
- Webinarul AICESIS-DESA-UCESA-UCESIF, 16 septembrie 2020;
- Videoconferința privind Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare, 26 noiembrie 2020;
- Videoconferința privind Reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS, 17 decembrie 2020.

## Invitați în Plenul Consiliului Economic și Social



Attila György,  
Secretar de Stat Ministerul Finanțelor Publice



Doru Vișan,  
Secretar de Stat Ministerul Energiei



Dumitru Lupescu,  
Deputat USR



Eugen-Orlando Teodorovici,  
Ministrul Finanțelor Publice



Felix Cozma, Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici



Florin-Vasile Cițu,  
Ministrul Finanțelor Publice



Gabi Ionașcu,  
Senator neafiliat



Gabriel Lungu, Secretar de Stat Ministerul  
Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri



George Marussi,  
Senator Uniunea Salvați România



Gigi Gavrilă,  
Președinte Autoritatea de Reformă Feroviară



Hunor Kelemen, Senator Uniunea Democrată  
Maghiară din România



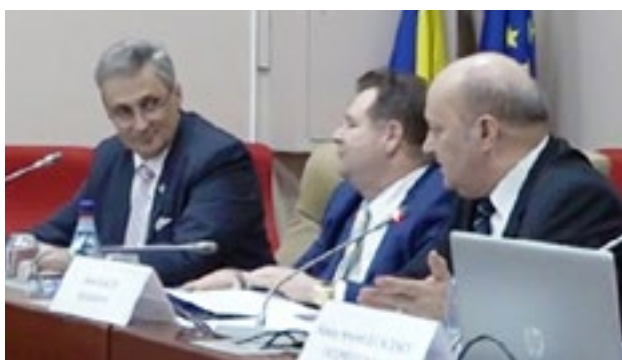
Ion Ghizdeanu, Președinte Comisia Națională  
de Strategie și Prognoză



Iulian Bulai,  
Deputat Uniunea Salvați România



István Erdei-Dolóczki, Deputat Uniunea  
Democrată Maghiară din România



Ion-Marcel Vela,  
Senator Partidul Național Liberal



Matei-Adrian Dobrovie,  
Deputat Partidul Național Liberal



Mirela Călugăreanu, Președinte Agenția  
Națională de Administrare Fiscală



Nini Săpunaru,  
Secretar de Stat pentru Relația cu Parlamentul



Oana-Consuela Florea,  
Deputat Partidul Social Democrat



Remus Munteanu, Secretar de Stat în cadrul  
Ministerului Tineretului și Sportului



Robert-Iulian Stănescu,  
Președinte Casa Națională de Pensii Publice



Sirma Caraman, Secretar de Stat Ministerul  
Dezvoltării Regionale și Administrației Publice



Slavoliub Adnagi, Deputat Grupul parlamentar  
al minorităților naționale



Tiberiu Mavrodin,  
Secretar de Stat Ministerul Finanțelor Publice



Valeriu Steriu,  
Deputat Partidul Social Democrat



Varujan Pambuccian, Deputat Grupul  
parlamentar al minorităților naționale



Zacharie Benedek, Deputat Uniunea Democrată  
Maghiară din România



Mihai Busuioc,  
Președintele Curții de Conturi a României





## 2.2. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Biroul Executiv este alcătuit din președinte, 3 vicepreședinți și câte un membru de fiecare parte, respectiv confederațiile patronale reprezentative la nivel național, confederațiile sindicale reprezentative la nivel național și reprezentanți ai societății civile nominalizați de Prim-ministru, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Biroul Executiv asigură conducerea Consiliului Economic și Social în intervalul dintre ședințele Plenului, coordonează activitatea comisiilor de specialitate, a secretarului general și a Secretariatului Tehnic și duce la îndeplinire hotărârile Plenului și a deciziilor emise de președintele consiliului, atribuțiile și modul de lucru fiind stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

În perioada 2017-2020, au fost convocate săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie, **ședințe ale Biroului Executiv**, astfel au fost adoptate **162 de hotărâri**, care au fost supuse aprobării Plenului C.E.S., dintre care enumerăm:

- 70 de hotărâri de motivare a absențelor membrilor Plen;
- 8 hotărâri privind aprobarea contractelor de prestări servicii;
- 4 hotărâri privind avizarea Raportului de activitate al instituției pentru perioada analizată;
- 5 hotărâri privind delegațiile C.E.S. România;
- 3 hotărâri privind avizarea validării vicepreședinților Consiliului Economic și Social;
- 4 hotărâri privind validarea membrilor Biroului Executiv;
- 1 hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern al S.T.- C.E.S. (2018);
- 2 hotărâri privind avizarea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare;
- 9 hotărâri privind avizarea candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari;
- 4 hotărâri privind avizarea raportului execuției bugetare pentru perioada analizată;
- 2 hotărâri privind avizarea proiectului de buget revizuit pentru perioada analizată;
- 4 hotărâri privind avizarea propunerii Secretarului General al C.E.S. referitoare la modificarea Organigramei și Statului de funcții ale S.T. – C.E.S.;
- 5 hotărâri privind Raportul Curții de Conturi pe anul 2017 (2018);
- 1 hotărâre privind organizarea de către Consiliul Economic și Social din România a Adunării Generale A.I.C.E.S.I.S., precum și a Conferinței internaționale A.I.C.E.S.I.S. – O.I.M.(2019);
- 1 hotărâre privind avizarea participării C.E.S. România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului C.E.S. și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020 (2020);
- 39 de alte hotărâri.

Biroul Executiv a analizat permanent activitatea celor 9 comisii de specialitate și a luat măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare în vederea desfășurării procesului de avizare a proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor de avi-

## MEMBRII BIROULUI EXECUTIV (2017–2020)



ze și includerea lor pe ordinea de zi a Plenului, în vederea dezbaterii și adoptării avizelor în termenul legal și transmiterea lor inițiatorilor, respectiv Parlamentului și Guvernului.

Biroul Executiv a asigurat, prin grija personalului de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, întocmirea listelor de prezență și a centralizatoarelor (lunare) cu prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și a celor 9 comisii de specialitate, pentru fiecare ședință convocată în cursul anului analizat, pentru fiecare dintre cele trei părți, acestea fiind verificate pentru legalitate și conformitate și asumate prin semnătură de către secretarul general și directorii direcțiilor din cadrul Secretariatului Tehnic implicați în derularea procedurii.

Membrii Biroului Executiv au certificat prin semnătură legalitatea și conformitatea listelor și centralizatoarelor privind prezența membrilor Plenului, Biroului Executiv și a celor 9 comisii de specialitate la ședințele convocate în perioada 2017-2020 și au dispus transmiterea acestora la Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate în vederea întocmirii documentelor necesare pentru plata indemnizațiilor lunare.

În perioada 2017-2020, Biroul Executiv a dezbătut și a avizat următoarele puncte înscrise pe ordinea de zi a acestuia:

- ordinea de zi a ședințelor curente și a proceselor-verbale aferente acestora;
- ordinea de zi a ședințelor Plenului propusă de președintele Consiliului Economic și Social;
- motivări ale absențelor membrilor Plenului de la ședințe și notele cu privire la acestea întocmite și prezentate de Directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare;
- materiale pregătite de Comisiile de specialitate permanente - analize, informări și supunerea acestora spre dezbateră Plenului;
- Manualul de identitate vizuală al Consiliului Economic și Social;
- raportul de activitate privind participarea CES România la Adunarea Generală electivă a UCESIF, Conakry, Republica Guineea, 3-4 decembrie 2019;
- nota Direcției Relații Internaționale și Relații Publice privind participarea CES România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului Consiliului Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța, ce a avut loc în zilele de 9 și 10 martie 2020, la Paris;
- propunerile de validare ca vicepreședinte al Consiliului Economic și Social și ca membru al Biroului Executiv, înaintate de confederațiile sindicale;
- solicitarea Reprezentanței UE Bruxelles cu privire la demararea procedurilor necesare pentru transmiterea către Reprezentanța Permanentă și Secretariatul General al Consiliului a persoanelor nominalizate în Comitetul Economic și Social European;
- minuta cu privire la întâlnirea unor membri ai Biroului Executiv și ai Secretariatului Tehnic al C.E.S. cu membri ai Secretariatului General al Guvernului;
- nominalizarea unui membru supleant în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării POAT 2014-2020;
- proiectul de Hotărâre a Biroului Executiv cu privire la suspendarea ședințelor, în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2;
- dosarele candidaților propuși de partenerii sociali pentru a fi numiți de ministrul Justiției în funcția de asistenți judiciari și notele cu privire la acestea întocmite și prezentate de directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, precum și supunerea lor aprobării Plenului;
- propunerile secretarului general, de modificare a Organigramei și a Statului de funcții ale Secretariatului Tehnic și prezentarea acestora Plenului spre aprobare;
- proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli pentru perioada 2017-2020 și rapoartele privind execuția bugetară anuală, întocmite și prezentate de directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate și supunerea acestora aprobării Plenului;
- aprobarea Actului adițional la Contractul de locațiune nr. 3840/18.12.2015 privind imobilul în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social.

După dezbateră și avizarea punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv, au fost elaborate hotărâri, note și avize care au fost transmise Plenului, în vederea aprobării acestora și direcțiilor de specialitate pentru a fi puse în aplicare.

## 2.3. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Președintele Consiliului Economic și Social este ales la propunerea părților prin votul plenului, dintre membrii acestuia, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul total de 45 de membri ai Consiliului Economic și Social.

Mandatul președintelui Consiliului Economic și Social este de 4 ani, președinția Consiliului Economic și Social fiind asigurată prin rotația părților, astfel: de către partea confederațiilor patronale reprezentative la nivel național, de către partea confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, de către asociațiile și fundațiile societății civile, președinția aparținând între anii 2017-2021, dlui Iacob Baci, reprezentant al părții sindicale din C.E.S.

Președintele Consiliului Economic și Social este ordonator principal de credite, funcția de președinte al Consiliului Economic și Social fiind asimilată din punctul de vedere al indemnizării celei de ministru. (art. 23 din Legea nr. 248/2013).

Consiliului Economic și Social are 3 vicepreședinți propuși câte unul de fiecare parte, funcția de vicepreședinte fiind asimilată din punct de vedere al indemnizării cu cea de secretar de stat. Vicepreședinții au în principal următoarele atribuții: răspund pentru soluționarea oricăror probleme ce privesc partea pe care o reprezintă, inclusiv pentru cele repartizate de către președinte și B.Ex.; monitorizează prezența membrilor părții pe care o reprezintă la ședințele Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate și înștiințează organizațiile care i-au nominalizat, președintele C.E.S. și B.Ex., în situația în care constată neîndeplinirea cvorumului necesar desfășurării ședinței Plenului; coordonează și răspund de participarea membrilor comisiilor de specialitate nominalizați de partea pe care o reprezintă; asigură legătura permanentă cu conducătorii organizațiilor care compun partea pe care o reprezintă, pentru informarea și documentarea corectă a fiecărei părți și informează B.Ex. asupra oricăror probleme apărute; îndeplinesc orice alte sarcini încredințate de Plen, B.Ex. sau de către președintele, pentru realizarea obiectivelor C.E.S.

În perioada analizată, președintele Consiliului Economic și Social, în calitatea sa de ordonator principal de credite, precum și vicepreședinții au dispus direcțiilor de specialitate ale S.T.-C.E.S. măsurile legale în vederea încheierii contractelor de achiziții și prestări servicii necesare bunei desfășurări a activității instituției, recepționării cantitative, calitative și valorice a achizițiilor și serviciilor contractate, plata acestora fiind făcută în baza documentelor de recepție a serviciilor lunare, sau ori de câte ori situația a impus aceasta, în limitele bugetului aprobat.

Președintele C.E.S., împreună cu Secretarul general și directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate au susținut Proiectele de buget pentru fiecare an din perioada analizată, aprobate de Plenul C.E.S. la Ministerul Finanțelor Publice, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului României.

În perioada 2017–2020, președintele Consiliului Economic și Social, în calitatea sa de angajator al personalului Secretariatului Tehnic, a dispus luarea măsurilor necesare în vederea unei mai bune dimensionări și structurări a aparatului de lucru al C.E.S.

în scopul creșterii eficienței activității acestuia, prin modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, creerea unor noi posturi care să corespundă în mai mare măsură specificului activității C.E.S., ocuparea prin concurs a posturilor existente, restructurarea unor servicii/birouri/direcții, ș.a. Astfel, la propunerea secretarului general președintele C.E.S. a aprobat 10 proiecte de modificare a Organigramei și a Statului de funcții și a dispus transmiterea acestuia spre avizare B.Ex-ului și spre aprobare Plenului C.E.S.

În perioada analizată președintele C.E.S. a aprobat desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, precum și formalitățile de angajare pentru un număr de 36 persoane (note de angajare, încheierea C.I.M., decizii), actualizarea fișelor de post ale personalului S.T.-C.E.S., fișele de evaluare pentru unele funcții, precum și alte documente specifice.

În scopul asigurării informării și documentării, precum și a transparenței în ceea ce privește adoptarea avizelor și a hotărârilor, președintele și vicepreședinții au luat măsurile legale ce s-au impus pentru transmiterea în timp util a ordinii de zi a ședințelor, a proiectelor de acte normative, a proiectelor de hotărâri și a documentelor aferente fiecărui punct înscris pe ordinea de zi, membrilor Plenului, B.Ex., Comisiilor de specialitate și Secretariatului Tehnic.

În perioada 2017-2020, președintele și vicepreședinții, au dispus măsurile necesare în vederea asigurării condițiilor tehnice corespunzătoare, astfel încât personalul de specialitate din cadrul S.T. să întocmească în timp util procesele-verbale ale ședințelor, proiectele de avize, avizele, și alte documente, acestea fiind incluse pe Ordinea de zi a următoarei ședințe a Plenului, în vederea aprobării.

În perioada 2017-2020, președintele a emis 807 de decizii. În aceeași perioadă, au fost puse în aplicare 772 hotărâri ale Plenului și 162 hotărâri ale Biroului Executiv, precum și a prevederilor actelor normative aplicabile.

În perioada 2017-2020 au fost înregistrate în Registrul General de Intrări - Ieșiri un număr de **31.936** de documente care au fost repartizate spre rezolvare direcțiilor/serviciilor/birourilor din cadrul S.T.-C.E.S. de către președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către un vicepreședinte împuternicit, care a dispus pe fiecare document termenul de rezolvare și măsurile ce se impun.

Pe baza propunerilor formulate de secretarul general și de direcțiile de specialitate ale C.E.S., ținând seama de documentele intrate prin registratura generală, președintele C.E.S. a aprobat proiectele Ordinii de zi, atât pentru ședințele B.Ex. cât și pentru ședințele Plenului.

Ținând cont de faptul că, anual, Curtea de Conturi a exercitat misiunea de control și a transmis tematica supusă controlului, președintele, în calitate de ordonator de credite, a comunicat documentele secretarului general și direcțiilor de specialitate, pentru pregătirea întregii documentații solicitate, pentru a fi puse la dispoziție auditorilor Curții de Conturi în cadrul misiunilor de audit efectuate în perioada 2017-2020.

La finalizarea fiecărui control concretizat prin încheierea documentului de control, președintele a comunicat membrilor Plenului, ai Biroului Executiv, secretarului general și direcțiilor de specialitate, pentru informare și documentare, concluziile Curții de Conturi desprinse în urma misiunii de audit financiar.



## PREȘEDINTE



Iacob BACIU

## VICEPREȘEDINȚI 2017–2021

### PATRONATE



Florin  
MIHAI



Silvia  
VLĂSCLEANU



Liviu  
ROGOJINARU



Dragoș  
MIHALACHE

### SINDICATE



Rodrigo  
MAXIM



Simion  
HANCESCU



Liviu  
APOSTOIU



Florian  
MARIN

### SOCIETATE CIVILĂ



Marian  
PĂDURE



Iulian  
PARASCHIV



Cătălina  
SURCEL



Bogdan  
SIMION

În perioada 2017–2020, Președintele C.E.S., dl Iacob Baciș a exercitat președinția atât a A.I.C.E.S.I.S. cât și a U.C.E.S.I.F., la predarea celor două mandate (sfârșitul anului 2019) domnia sa fiind ales în unanimitate președinte de onoare al celor două forumuri internaționale de dialog social. După încetarea mandatului prezidențial în fruntea celor două forumuri internaționale de dialog social CES România, prin domnul președinte Iacob Baciș, a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani, participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună evenimente comune, precum și cu alte forumuri internaționale. Din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online.

## **2.4. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Comisiile de specialitate sunt structurile Consiliului Economic și Social care analizează problemele specifice domeniilor de activitate pentru care sunt constituite și care propun plenului măsuri de soluționare a acestora. În cadrul comisiilor de specialitate sunt analizate proiectele de acte normative înaintate de inițiatori și sunt elaborate proiectele de avize ce vor fi supuse dezbaterii Plenului Consiliului Economic și Social. Comisiile de specialitate sunt conduse de un președinte, numit prin rotație anuală de către fiecare parte acesta fiind ales în cazul fiecărei părți prin vot, conform unei proceduri stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

În cadrul Consiliului Economic și Social sunt constituite 9 comisii de specialitate permanente, conform art. 27 alin. (2) din Legea nr. 248/2013, fiecare comisie fiind compusă din 9 membri, câte 3 membri de fiecare parte. Alte comisii de specialitate temporare pot fi înființate la propunerea membrilor Plenului, cu avizul Biroului Executiv, prin Hotărâre a Plenului.

În structura Consiliului Economic și Social sunt organizate comisii de specialitate permanente sau temporare.

Comisiile de specialitate permanente sunt următoarele:

- a) Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1);
- b) Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitatea de șanse și de tratament (C2);
- c) Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3);
- d) Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4);
- e) Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5);
- f) Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6);
- g) Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7);
- h) Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8);
- i) Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9).

## MEMBRII COMISIILOR DE SPECIALITATE (2017–2020)

## Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

| C1                              | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|------|------|------|------|
| Rusu Sabin                      |      |      |      |      |
| Bogaciu Lucian                  |      |      |      |      |
| Bontea Ana                      |      |      |      |      |
| Burnete Ioan-Radu               |      |      |      |      |
| Constantinescu Amelia-Maria     |      |      |      |      |
| Dragomirescu Corina             |      |      |      |      |
| Felix Radmilio                  |      |      |      |      |
| Gafar Michaela                  |      |      |      |      |
| Gal Claudiu-Lucian              |      |      |      |      |
| Gheorghe-Vrânceanu Mirela-Diana |      |      |      |      |
| Ianc Petru                      |      |      |      |      |
| Moldoveanu Remus-Alexandru      |      |      |      |      |
| Truica Petronela-Alina          |      |      |      |      |
| Voicu Cătălina-Nicoleta         |      |      |      |      |

## Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

| C2                           | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|------|------|------|------|
| Negrău Relu-Dorin            |      |      |      |      |
| Andrei Gabriela-Raluca       |      |      |      |      |
| Bitu Nicoleta                |      |      |      |      |
| Bulat Camelia-Gabriela       |      |      |      |      |
| Câmpeanu Mihnea              |      |      |      |      |
| Gogan George                 |      |      |      |      |
| Iancu Adrian                 |      |      |      |      |
| Iordache Noni-Emil           |      |      |      |      |
| Kniesner Mariana             |      |      |      |      |
| Niculae Elena-Maria          |      |      |      |      |
| Olteanu Cătălina             |      |      |      |      |
| Răduț Elena-Andreea          |      |      |      |      |
| Stoica Ioana                 |      |      |      |      |
| Vartolomei Gabriel-Alexandru |      |      |      |      |

## Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

| C3                             | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Burlacu Mircea                 |      |      |      |      |
| Albu Octavian-Cătălin          |      |      |      |      |
| Benea Ion                      |      |      |      |      |
| Colan Cristian-Ionuț           |      |      |      |      |
| Dina Andrei                    |      |      |      |      |
| Falcuta Vasilica               |      |      |      |      |
| Godeanu Radu-Valentin          |      |      |      |      |
| Paculea Adrian                 |      |      |      |      |
| Pope Iulian                    |      |      |      |      |
| Predică Marius-Gabriel         |      |      |      |      |
| Seremet Ioana-Gabriela         |      |      |      |      |
| Severin Emilia-Maria-Mărgărita |      |      |      |      |
| Stoica Alin-Bogdan             |      |      |      |      |

patronate      sindicate      societate civilă

**Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)**

| C4                            | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Dorobanțu Tudor</b>        |      |      |      |      |
| Anghelache Adina-Maria        |      |      |      |      |
| Chirică Dragoș                |      |      |      |      |
| Circa Honorius-Edward-Adrian  |      |      |      |      |
| Dobrescu Constantin           |      |      |      |      |
| <b>Gavrilă Gheorghe</b>       |      |      |      |      |
| Găman Mărioara                |      |      |      |      |
| <b>Grigoraș Dumitrița</b>     |      |      |      |      |
| <b>Micu Marius-Mihai</b>      |      |      |      |      |
| <b>Mihalache Dumitru</b>      |      |      |      |      |
| <b>Pufulete Dragoș-Florin</b> |      |      |      |      |
| Sandu Mariana                 |      |      |      |      |
| <b>Sbera Ioan</b>             |      |      |      |      |
| <b>Ștefan Niculae</b>         |      |      |      |      |

**Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)**

| C5                                      | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Dan Matei-Agathon</b>                |      |      |      |      |
| <b>Hancescu Simion-Severel</b>          |      |      |      |      |
| Alexe-Coteț Daniela                     |      |      |      |      |
| Buhuș Ștefănuș                          |      |      |      |      |
| Grigore Alin-Ionuț                      |      |      |      |      |
| <b>Lăcătuș Ruxandra-Cornelia-Ileana</b> |      |      |      |      |
| Mățăuan Gabriel                         |      |      |      |      |
| Noaptes Simona                          |      |      |      |      |
| <b>Popa Maria</b>                       |      |      |      |      |
| <b>Popa-Stavri Cornelia</b>             |      |      |      |      |
| Stan Mihaela                            |      |      |      |      |
| <b>Șofron Dumitru-Cristian</b>          |      |      |      |      |
| Tatu Gabriela                           |      |      |      |      |
| <b>Vereha Alina</b>                     |      |      |      |      |
| <b>Voicu Mihail</b>                     |      |      |      |      |

**Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)**

| C6                           | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Pănă Mary-Eugenia</b>     |      |      |      |      |
| Croitoru Ligia               |      |      |      |      |
| Ghimpău Maria                |      |      |      |      |
| Gogescu Vasilică             |      |      |      |      |
| <b>Goraș Carmen-Elisa</b>    |      |      |      |      |
| Ionescu Giorgia-Florina      |      |      |      |      |
| <b>Manolache Adrian</b>      |      |      |      |      |
| Nedelcu Mary-Anca            |      |      |      |      |
| Popa Alexandru-Sergiu        |      |      |      |      |
| <b>Preda Bogdan</b>          |      |      |      |      |
| Rotaru Florica-Georgeta      |      |      |      |      |
| <b>Staicu Claudiu-Florin</b> |      |      |      |      |
| Stan Sorin-Cristian          |      |      |      |      |
| Vasile Elena-Mădălina        |      |      |      |      |

patronate      syndicate      societate civilă

**Comisia pentru cooperare, profesii libere și activități independente (C7)**

| C7                                        | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|
| Cherecheș Iulia-Diana                     |      |      |      |      |
| <b>Dedu Ion</b>                           |      |      |      |      |
| <b>Grecu Gheorghe</b>                     |      |      |      |      |
| Anghel Dan                                |      |      |      |      |
| Boldeanu Aida-Georgiana                   |      |      |      |      |
| Burlacu Mariana                           |      |      |      |      |
| Burlacu Mircea                            |      |      |      |      |
| Dună Sanda-Mihaela                        |      |      |      |      |
| Mirică Nicolae                            |      |      |      |      |
| <b>Munteanu Mariana</b>                   |      |      |      |      |
| Niemesch Mihail                           |      |      |      |      |
| <b>Păsculescu Mihai</b>                   |      |      |      |      |
| <b>Sîrbu (Hainăroșie) Iulia-Georgiana</b> |      |      |      |      |
| Soare Constantin-Mihail                   |      |      |      |      |

**Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)**

| C8                               | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------|------|------|------|------|
| Mureșanu Mircea                  |      |      |      |      |
| Avasiloaie Andra-Paula           |      |      |      |      |
| <b>Bontea Ana</b>                |      |      |      |      |
| <b>Cristof Elisabeta-Camelia</b> |      |      |      |      |
| Demian Sorin                     |      |      |      |      |
| Dobrescu Florea                  |      |      |      |      |
| Dumitrescu Radu-Corneliu         |      |      |      |      |
| <b>Foea Nicolae</b>              |      |      |      |      |
| Gogan George                     |      |      |      |      |
| Lungu Mihai                      |      |      |      |      |
| Năstase Anca                     |      |      |      |      |
| <b>Pădure Decebal-Ștefăniță</b>  |      |      |      |      |
| Păun Andreas                     |      |      |      |      |
| Petrariu Radu-Ioan               |      |      |      |      |
| Ștefănescu Ion                   |      |      |      |      |

**Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)**

| C9                            | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Popescu Ion</b>            |      |      |      |      |
| <b>Bucur Dan</b>              |      |      |      |      |
| Cărcăle Victor                |      |      |      |      |
| Florea Constantin             |      |      |      |      |
| Florea Daniel                 |      |      |      |      |
| Gogescu Vasiliță              |      |      |      |      |
| Lupașcu Marian                |      |      |      |      |
| Măntescu Iulica               |      |      |      |      |
| Mihai (Gaber) Andreea-Viorica |      |      |      |      |
| Miholcă Aurel-Adrian          |      |      |      |      |
| Moldoveanu Remus-Alexandru    |      |      |      |      |
| <b>Nazare Diana</b>           |      |      |      |      |
| Negoită Voinea                |      |      |      |      |
| Popa Simona-Mariana           |      |      |      |      |
| Puiu Ciprian-Lucian           |      |      |      |      |
| <b>Sârghi Silviu</b>          |      |      |      |      |
| Staicu Claudiu-Florin         |      |      |      |      |

■ patronate   
 ■ sindicate   
 ■ societate civilă

În cadrul comisiilor sunt analizate proiectele de acte normative înregistrate la Consiliu spre a fi avizate și sunt elaborate **proiectele de avize** ce vor fi supuse dezbaterii și votului Plenului.

Proiectele de acte normative transmise spre avizare au fost repartizate comisiilor de specialitate, în funcție de obiectul de reglementare, în vederea analizării și elaborării proiectelor de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii, ulterior, Biroul Executiv luând decizia ca acestea să fie supuse avizării tuturor comisiilor, potrivit competențelor stabilite prin legea de organizare și funcționare.

## 1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

În intervalul 2017 - 2020, Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1) a analizat **1766 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **1547 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (950 favorabile, 211 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 237 nefavorabile și 149 de puncte de vedere), precum și **219 de note de ședință**.

În cadrul celor 230 de ședințe (dintre care 32 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **1075 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **826 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 554 de proiecte de avize favorabile;
    - 97 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 175 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **113 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**.
  - pentru **136 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **97 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **76 proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 58 de proiecte de avize favorabile;
    - 12 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 6 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **6 proiecte de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**.
  - pentru **15 proiecte de lege** a fost elaborată **note de ședință**.
- c) **246 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **201 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 131 de proiecte de avize favorabile;
    - 36 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 34 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **20 de proiecte de ordonanță de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**.

- pentru **25 de proiecte de ordonanță de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **50 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **43 de proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 19 proiecte de avize favorabile;
    - 16 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 8 proiecte de avize nefavorabil.
  - pentru **1 proiect de ordonanță** au fost exprimate **puncte de vedere**.
  - pentru **6 proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **298 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **252 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 188 de proiecte de avize favorabile;
    - 50 de proiecte de aviz favorabil cu propuneri de modificare/observații;
    - 14 proiecte de avize nefavorabil.
  - pentru **9 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **37 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

## 2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2) a analizat **1542 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **1291 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (888 favorabile, 122 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 243 nefavorabile și 38 de puncte de vedere), precum și **251 de note de ședință**.

În cadrul celor 203 de ședințe (dintre care 14 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/ puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **1050 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **854 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 594 de proiecte de avize favorabile;
    - 68 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 192 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **25 de propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **188 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **68 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **44 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 36 de proiecte de avize favorabile;
    - 18 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;

- 7 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **1 proiect de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **6 proiecte de lege** s-au elaborat **note de ședință**.
- c) **191 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **158 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 120 de proiecte de avize favorabile;
    - 15 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 23 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **6 proiecte de ordonanță de urgență** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **26 de proiecte de ordonanță de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **28 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **16 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 10 proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații;
    - 4 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **12 proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **205 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **167 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 128 de proiecte de avize favorabile;
    - 22 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 17 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **6 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **32 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

### **3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)**

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3) a analizat **1424 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **714 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (500 favorabile, 67 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 135 nefavorabile și 12 de puncte de vedere), precum și **710 de note de ședință**.

În cadrul celor 181 de ședințe (dintre care 9 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **943 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
- pentru **377 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 283 de proiecte de avize favorabile;
    - 33 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 61 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **8 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **516 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **64 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
- pentru **44 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 27 de proiecte de avize favorabile;
    - 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 12 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **1 proiect de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **19 proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **172 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **86 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 60 de proiecte de avize favorabile;
    - 13 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 13 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **3 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **83 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat **note de ședință**.
- d) **28 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **8 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 4 proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 2 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **20 de proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **217 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **145 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 126 de proiecte de avize favorabile;
    - 14 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 5 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **72 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

#### 4. Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)

În intervalul 2017–2020, Comisia agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4) a analizat **1173 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **218 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (155 favorabile, 19 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 29 nefavorabile și 15 de puncte de vedere), precum și **955 de note de ședință**.

În cadrul celor 150 de ședințe (dintre care 7 fără cvorum și 57 desfășurate on-line) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **811 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **145 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 111 proiecte de avize favorabile;
    - 11 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 23 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **11 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **655 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **31 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **5 proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 2 proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 1 proiect de aviz nefavorabil.
  - pentru **27 de proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **147 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **16 proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 15 proiecte de avize favorabile;
    - 1 proiect de aviz nefavorabil.
  - pentru **1 proiect de ordonanță de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**;
  - pentru **130 de proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **24 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **24 de proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **156 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **37 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 27 de proiecte de avize favorabile;
    - 6 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 4 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **2 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **144 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

## 5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5) a analizat **1249 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **359 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (205 favorabile, 62 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 88 nefavorabile și 4 puncte de vedere), precum și **890 de note de ședință**.

În cadrul celor 181 de ședințe (dintre care 12 fără cvorum și 57 desfășurate on-line) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **858 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **248 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 140 de proiecte de avize favorabile;
    - 32 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 76 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **610 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **38 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **14 proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 6 proiecte de avize favorabile;
    - 7 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 1 proiect de aviz nefavorabil.
  - pentru **24 de proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **163 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **31 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 15 proiecte de avize favorabile;
    - 11 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 5 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **2 proiecte de ordonanțe de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**;
  - pentru **130 de proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **28 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **5 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 1 proiect de aviz favorabil;
    - 4 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **23 de proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **162 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **56 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:

- 43 de proiecte de avize favorabile;
- 11 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
- 2 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **1 proiect de hotărâre** s-au exprimat **puncte de vedere**;
- pentru **103 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

## 6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6) a analizat **1122 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **884 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (544 favorabile, 63 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 128 nefavorabile și 149 de puncte de vedere), precum și **238 de note de ședință**.

În cadrul celor 136 de ședințe (dintre care 7 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **755 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **479 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 326 de proiecte de avize favorabile;
    - 36 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 117 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **118 de propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**.
  - pentru **158 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **35 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **25 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 21 de proiecte de avize favorabile;
    - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații.
  - pentru **2 proiecte de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **10 proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **157 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **105 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 96 de proiecte de avize favorabile;
    - 5 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 4 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **18 proiecte de ordonanțe de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**.
  - pentru **34 de proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **35 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **23 de proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:

- 11 proiecte de avize favorabile;
- 8 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
- 4 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **12 proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **138 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **103 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 90 de proiecte de avize favorabile;
    - 10 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 3 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **10 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**.
  - pentru **25 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

## 7. Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7) a analizat **1120 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **736 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (627 favorabile, 18 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 29 nefavorabile și 62 de puncte de vedere), precum și **384 de note de ședință**.

În cadrul celor 135 de ședințe (dintre care 5 fără cvorum și 57 desfășurate on-line) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **765 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
  - pentru **426 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 391 de proiecte de avize favorabile;
    - 8 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 27 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **47 de propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **302 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.
- b) **34 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
  - pentru **25 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 23 de proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații.
  - pentru **1 proiect de lege** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **8 proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **151 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
  - pentru **125 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 122 de proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 1 proiect de aviz nefavorabil.

- pentru **9 proiecte de ordonanțe de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**;
  - pentru **17 proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **24 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **9 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 6 proiecte de avize favorabile;
    - 2 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 1 proiecte de aviz nefavorabil.
  - pentru **15 proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **notă de ședință**.
- e) **136 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **89 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 85 de proiecte de avize favorabile;
    - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații.
  - pentru **5 proiecte de hotărâri** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **42 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

În afara activității de analizate a proiectelor de acte normative, comisia de specialitate a discutat în cursul anului 2017, pe parcursul mai multor ședințe, tema „*Profesiile liberale: clasificare, specific, acte normative, și în mod special profesia de Kinetoterapeut - probleme legislative*”, în urma cărora a fost înaintat un referat către Biroul Executiv, forul coordonator al activității comisiilor de specialitate.

## 8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8) a analizat **1146 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **753 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (546 favorabile, 114 favorabile cu propuneri de modificare/ observații, 92 nefavorabile și 1 punct de vedere), precum și **393 de note de ședință**.

În cadrul celor 141 de ședințe (dintre care 7 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **780 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
- pentru **478 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 355 de proiecte de avize favorabile;
    - 45 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 78 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **302 de propuneri legislative** s-au elaborat **note de ședință**.

b) **38 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:

- pentru **28 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
  - 17 proiecte de avize favorabile;
  - 9 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
  - 2 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **10 proiecte de lege** s-au elaborat **note de ședință**.

c) **156 de proiecte de ordonanțe de urgență a Guvernului**, dintre care:

- pentru **132 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
  - 88 de proiecte de avize favorabile;
  - 36 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
  - 8 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **24 de proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.

d) **4 proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **4 proiecte de ordonanțe** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
  - 2 proiecte de avize favorabile;
  - 1 proiect de aviz favorabil cu propuneri de modificare/observații;
  - 1 proiect de aviz nefavorabil.

e) **145 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:

- pentru **103 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
  - 77 de proiecte de avize favorabile;
  - 22 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
  - 4 proiecte de avize nefavorabile.
- pentru **42 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

Auxiliar activității de analiză și avizare, în cursul lunii mai a anului 2017, comisia s-a întrunit la sediul Consiliului Economic și Social pentru dezbaterea organizată de Comitetul Economic și Social European, cu titlul „*Cartea albă privind viitorul Europei - Reflecții și scenarii pentru UE-27 până în 2025*”.

## 9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

În intervalul 2017–2020, Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9) a analizat **1585 de proiecte de acte normative**, pentru care au fost elaborate **1441 de proiecte de avize și puncte de vedere ale părților** înaintate Plenului (1092 favorabile, 114 favorabile cu propuneri de modificare/observații, 224 nefavorabile și 11 de puncte de vedere), precum și **144 de note de ședință**.

În cadrul celor 204 de ședințe (dintre care 15 fără cvorum și 57 desfășurate online) au fost elaborate proiecte de avize/puncte de vedere/note, pentru următoarele categorii de acte normative:

- a) **1010 de propuneri legislative inițiate de senatori și deputați**, dintre care:
- pentru **934 de propuneri legislative** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 657 de proiecte de avize favorabile;
    - 67 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 210 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **10 propuneri legislative** s-au exprimat **puncte de vedere**;
  - pentru **68 de propuneri legislative** s-au elaborat **notă de ședință**.
- b) **77 de proiecte de lege inițiate de Guvern**, dintre care:
- pentru **71 de proiecte de lege** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 56 de proiecte de avize favorabile;
    - 10 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 5 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **6 proiecte de lege** au fost elaborate **note de ședință**.
- c) **207 de proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **180 de proiecte de ordonanțe de urgență** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 158 de proiecte de avize favorabile;
    - 17 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 5 de proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **1 proiect de ordonanță de urgență** au fost exprimate **puncte de vedere**;
  - pentru **22 de proiecte de ordonanțe de urgență** au fost elaborate **note de ședință**.
- d) **41 de proiecte de ordonanțe ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **29 de proiecte de ordonanțe** s-a elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 23 proiecte de avize favorabile;
    - 4 proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 2 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **12 proiecte de ordonanțe** au fost elaborate **note de ședință**.
- e) **250 de proiecte de hotărâri ale Guvernului**, dintre care:
- pentru **218 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat următoarele **proiecte de avize**:
    - 199 de proiecte de avize favorabile;
    - 17 de proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații;
    - 2 proiecte de avize nefavorabile.
  - pentru **32 de proiecte de hotărâri** s-au elaborat **note de ședință**.

### 3. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Secretariatul Tehnic (S.T.-C.E.S.), este aparatul de lucru de specialitate și tehnico- administrativ al Consiliului Economic și Social, condus de un secretar general, numit de Plenul Consiliului Economic și Social.

Secretariatul Tehnic are în componența sa 5 direcții de specialitate, după cum urmează:

- Direcția Generală Avizare;
- Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare;
- Direcția Buget-Finanțe, Contabilitate;
- Direcția Achiziții Publice și Administrativ;
- Direcția Relații Internaționale și Relații Publice.

Secretariatul Tehnic (S.T.-C.E.S.), condus de secretarul general a asigurat suportul tehnic și logistic de specialitate Plenului, Biroului Executiv, președintelui și comisii- lor de specialitate prin: secretarul general, direcțiile, serviciile și birourile de specialitate.

Secretariatul Tehnic, sub coordonarea Secretarului General a pregătit și a asigurat condițiile administrative și tehnice pentru elaborarea proiectelor de avize, a avize- lor, a proiectelor de hotărâri și ale hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, precum și a deciziilor emise de către președintele C.E.S.

Secretariatul Tehnic a publicat pe pagina de web a C.E.S., documentele consti- tutive ale C.E.S., Ordinea de zi a Plenului, avizele emise la proiectele de acte normative transmise de către inițiatori (Parlament, Guvern), activitățile internaționale derulate de C.E.S., bugetul de venituri și cheltuieli, planul de achiziții publice, anunțurile cu privire la posturile vacante, concursuri și rezultatele concursurilor, precum și alte do- cumente de interes public.

În perioada 2017–2020, Secretarul General a participat la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului C.E.S., a certificat prin semnătură, legalitatea și conformitatea datelor din tabelele de prezență ale membrilor C.E.S. la ședințele Plenului, Biroului Executiv și Comisiilor de specialitate.

Secretarul General a preluat corespondența zilnică și a prezentat-o spre repar- tizare Președintelui Consiliului Economic și Social. Astfel, în perioada 2017–2020 au fost înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri un număr de 31.936 documente, care au fost repartizate de către președinte secretarului general și direcțiilor de speci- alitate, cu termene precise și modalități de rezolvare. În raport cu precizările și terme- nele menționate, Secretarul General a monitorizat realizarea lucrărilor/documentelor repartizate direcțiilor în competența cărora intră rezolvarea acestora.

În vederea îmbunătățirii activității instituției, în perioada 2017-2020, Secretarul General împreună cu direcțiile de specialitate a propus spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Plenului C.E.S., 10 modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, conform art. 76 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social.

În temeiul Deciziei nr. 223/20.09.2017 a Președintelui C.E.S., Secretarul general a organizat, săptămânal, ședințe cu personalul de conducere al S.T.- C.E.S., având ca obiect informarea acestuia cu privire la problemele curente, precum și analiza rezolvării la termenele stabilite a celor în derulare.

Secretarul General a organizat, lunar, ședințe cu tot personalul S.T.- C.E.S., vizând informarea tuturor salariaților cu privire la problemele curente, analiza rezolvării celor în derulare, precum și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

În anul 2020, în temeiul Ordinului nr. 600/2018, emis de secretarul general al Guvernului, având în vedere Decizia Președintelui C.E.S. nr. 209/2018, Secretarul general a organizat, periodic, ședințe privind controlul intern managerial. În cadrul acestora au fost stabilite 15 obiective specifice direcțiilor de specialitate cu 28 de indicatori de performanță, au fost analizate riscurile aferente (21), au fost identificate activitățile pentru care se puteau emite proceduri (33), din care 31 de proceduri au fost elaborate, au fost actualizate procedurile existente, a fost făcută evaluarea implementării controlului intern managerial și s-a elaborat programul de dezvoltare a S.C.M. pentru anul 2021.

În perioada 2017-2020, având în vedere lipsa de personal prin vacantarea posturilor cât și creșterea volumului activității Secretariatului Tehnic, Secretarul General a propus scoaterea la concurs tuturor posturilor vacante.

În perioada 2017-2020, ca urmare a desemnării de către confederațiile patronale/sindicale/organizațiile și fundațiile societății civile, Secretarul General, împreună cu S.T.- C.E.S. au verificat îndeplinirea condițiilor legale și a validat dosare de candidaturi pentru membrii în Plenul C.E.S. și în Comisiile de specialitate permanente ale C.E.S., conform art.15 alin (3) din Legea 248/2013, republicată. De asemenea, Secretarul General a dispus Secretariatului Tehnic arhivarea dosarelor membrilor Plenului/Comisiilor, căroro confederațiile patronale/sindicale/Prim-ministru le-au retras mandatul.

Secretarul General, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au asigurat redactarea și transmiterea în termenul legal a răspunsurilor la petițiile și sesizările formulate de către persoane fizice/juridice.

În perioada analizată, Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au evaluat necesarul de resurse financiare pentru fiecare an în parte, au pregătit documentația necesară privind execuția bugetară pentru anul în curs, precum și pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, pe care a înaintat-o spre avizare Biroului Executiv, conform art. 34 alin. (23) din R.O.F. - C.E.S. și spre aprobare Plenului, conform art. 18 alin. (f) din R.O.F. - C.E.S. Președintele, împreună cu Secretarul General și directorul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate au susținut Proiectul de buget aprobat de Plenul C.E.S. la Ministerul Finanțelor Publice, la Comisiile Parlamentare Reunite, precum și în Plenul Parlamentului României.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au asigurat punerea la dispoziția membrilor Plenului, ai Biroului Executiv și ai Comisiilor de specialitate permanente, a documentelor necesare în vederea desfășurării activității acestora.

Secretarul General, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au vizat pentru legalitatea și conformitatea datelor înscrise în documentele prezentate spre aprobare Președintelui Consiliului Economic și Social.

Secretarul General, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au instruit și pregătit personalul din subordine cu privire la respectarea și îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului, din Regulamentul de Organizare și Funcționare și din Regulamentul Intern, precum și punerea în aplicare a deciziilor și a hotărârilor structurilor de conducere.

În perioada 2017 - 2020, Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au pus în aplicare 772 de Hotărâri ale Plenului, 162 de Hotărâri ale Biroului Executiv, 807 de Decizii ale Președintelui și au executat toate lucrările repartizate direct de către Președintele C.E.S.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au asigurat condițiile necesare desfășurării în bune condiții a misiunii de audit a Curții de Conturi a României, au pregătit și au pus la dispoziția auditorilor, conform termenelor stabilite, toate documentele solicitate pentru a fi verificate.

Secretarul General, împreună cu directorii direcțiilor de specialitate au efectuat evaluarea anuală a performanțelor profesionale a celor aproximativ 33 de salariați ai S.T.- C.E.S., au actualizat fișele de post, au întocmit acte adiționale aferente contractelor individuale de muncă, precum și atribuțiile aferente fiecărei direcții/serviciu/birou, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.E.S.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au întocmit Planul anual de achiziții, care a suferit un număr de 15 modificări și actualizări aprobate de Președintele C.E.S.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit documentația în vederea încheierii contractelor de prestări servicii, utilități, achiziții și au urmărit derularea acestora, pentru desfășurarea activității instituției în condiții optime.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au luat măsurile necesare în vederea achiziționării și acordării voucherelor de vacanță, salariaților S.T.- C.E.S.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au verificat oportunitatea, conformitatea și legalitatea contractelor și actelor adiționale încheiate de către C.E.S. cu persoane fizice și juridice, pe care le-au vizat și le-au prezentat spre aprobare președintelui.

Secretarul General, împreună cu directorul Direcției Achiziții Publice și Administrativ au urmărit efectuarea la termenele legale a tuturor verificărilor I.S.C.I.R., precum și derularea în bune condiții a contractului privind instructajul de Protecția Muncii și P.S.I.

Secretarul General a urmărit efectuarea controlului periodic de Medicina Muncii pentru cei aproximativ 33 de salariați ai S.T.- C.E.S. De asemenea, Secretarul General a monitorizat efectuarea concediului de odihnă de către salariații S.T.- C.E.S., conform programării anuale aprobată de Președintele C.E.S.

Secretarul General a monitorizat exploatarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare, stingătoare, hidranți, etc. necesare intervențiilor în caz de incendiu, conform planului de apărare și protecție împotriva incendiilor.

Secretarul General împreună cu responsabilul IT și cu Direcția Generală Avizare a participat la modernizare sistemului de vot electronic din sala de Plen pentru a răspunde la toate solicitările venite de la membrii Plenului C.E.S.

Secretarul General împreună cu directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice au participat în data de 9 septembrie la Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai C.E.S.-urilor naționale din cadrul U.E. și ai C.E.S.E. în sistem de videoconferință. Tema reuniunii a fost „Provocările democrației participative contemporane într-o Europă în curs de reconstrucție: o primă contribuție a consiliilor economice și sociale și a instituțiilor similare la Conferința privind Viitorul Europei”.

Dezbaterile, care s-au desfășurat în două sesiuni de lucru, s-au axat asupra crizei generate de actuala pandemie și asupra amenințărilor acesteia la adresa rezilienței societăților, a economiilor, a sistemelor de sănătate și a instituțiilor europene. În urma evenimentului, președinții și secretarii generali ai C.E.S.-urile europene și ai C.E.S.E. au adoptat o serie de concluzii prin care transmit un mesaj de sprijin pentru proiectul european de redresare și reconstrucție.

În data de 16 martie 2020, prin Decretul nr. 195/2020 a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o perioadă de 30 de zile pentru prevenirea riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-COV-2, iar la data de 14 aprilie 2020 a fost semnat decretul de prelungire a stării de urgență cu încă 30 de zile. În data de 18.05.2020 Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aceasta fiind prelungită din luna iunie 2020 până în prezent.

Având în vedere declanșarea pandemiei de coronavirus și luând în considerare actele normative adoptate în vederea prevenirii și controlului răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, Secretarul General împreună cu direcțiile de specialitate au implementat o serie de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății salariaților, precum și pentru buna desfășurare a activității Consiliului Economic și Social, după cum urmează:

- elaborarea Procedurii privind desfășurarea activității Secretariatului Tehnic CES pe perioada stării de urgență/alertă, prin care s-au stabilit următoarele:
  - decalarea programului de lucru;
  - regulile de desfășurare a activității;
  - relațiile cu publicul;
  - munca la domiciliu;
  - responsabilitățile direcțiilor și persoanele cu competențe în domeniu;
  - reguli de igienă.
- achiziționarea materialelor igienico – sanitare (măști de protecție, dezinfectanți, săpun);
- elaborarea Procedurilor privind desfășurarea activității direcțiilor de specialitate.

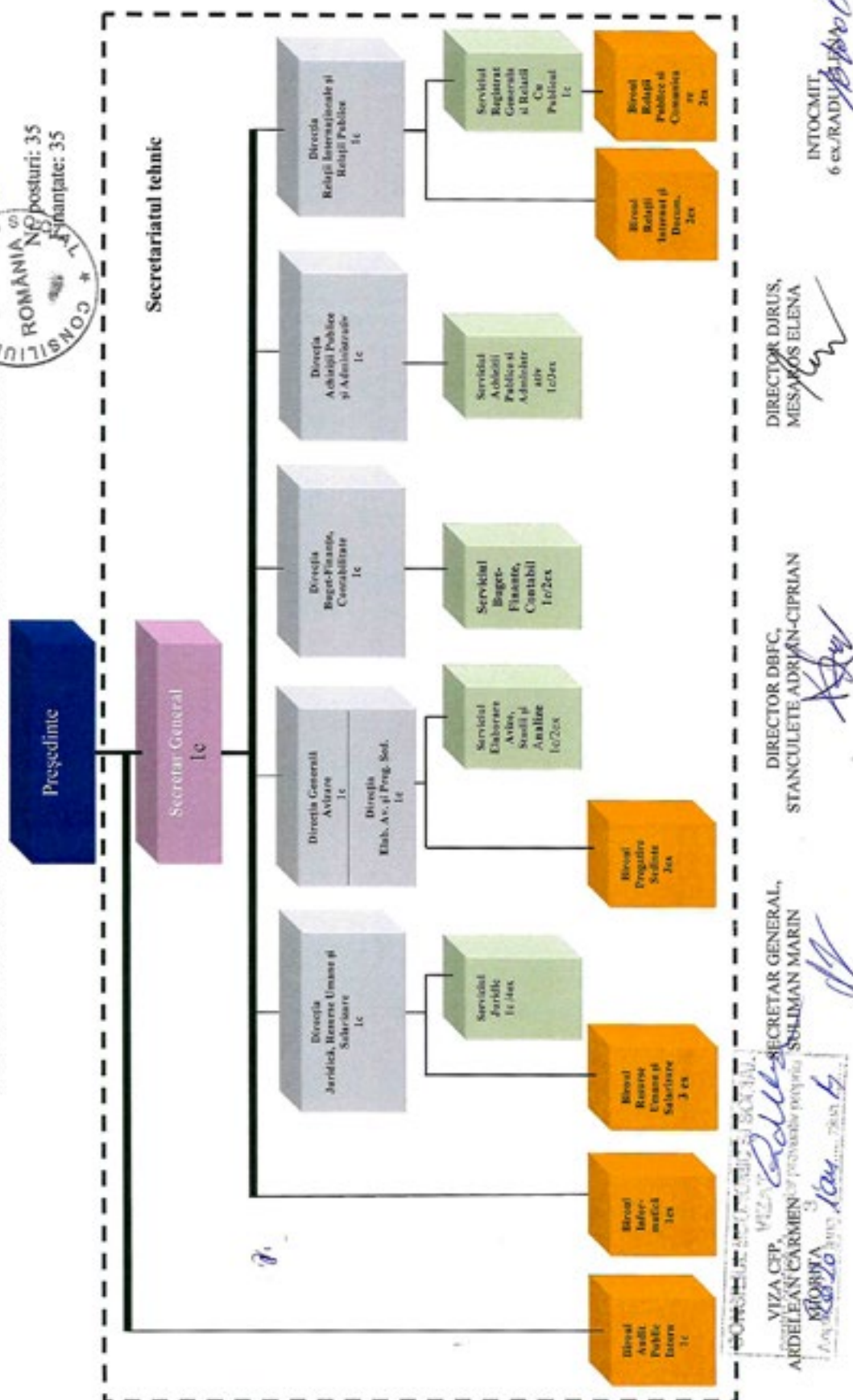
În luna noiembrie 2020, Secretarul General a transmis comunicări tuturor confederațiilor patronale/sindicale reprezentate în CES, precum și Secretariatului General al Guvernului în legătură cu încetarea mandatului Plenului în funcțiune și formarea noului Plen. S-au reamintit toate prevederile legale legate de constituirea Noului Plen și s-a solicitat să se transmită în timp util protocoalele de repartizare a locurilor între confederații precum și dosarele de candidatură ale membrilor, în vederea constituirii la timp a noului Plen.

Secretarul General, împreună cu direcțiile de specialitate au pregătit proiectul raportului de activitate pe anul anterior și l-au prezentat spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Plenului C.E.S.

APROBAT  
PRIN HOTĂRÂREA PLENULUI  
NR. 6/14.01.2020  
PRESEDINTE,  
BACIU IACOB

ANEXA nr. 1 la Hotărârea Plenului nr. 6/14.01.2020

**ORGANIGRAMA  
SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL**



## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

Anexa nr.II la Hotărârea nr.6/14.01.2020

APROBAT

PRIN HOTĂRÂREA PLENULUI

NR. 6/14.01.2020

PRESEDINTE



### STAT DE FUNCȚII SECRETARIATUL TEHNIC VALABIL DE LA DATA DE 14.01.2020

| Nr. Crt. | Denumirea funcției            | Nivelul studiilor | Gradatia | Numar posturi finantate |
|----------|-------------------------------|-------------------|----------|-------------------------|
| 0        | 1                             | 2                 | 3        | 4                       |
|          |                               |                   |          | 35                      |
| 1        | Secretar general gr. II       | S                 |          | 1                       |
| 2        | Director general gr.II        | S                 |          | 1                       |
| 3        | Director gr. II               | S                 |          | 5                       |
| 4        | Sef serv. gr.II               | S                 |          | 1                       |
| 5        | Sef serv. gr.II               | S                 |          | 2                       |
| 6        | Sef serv. gr.I                | S                 |          | 2                       |
| 7        | Sef birou gr.II               | S                 |          | 1                       |
| 8        | Inspector casier gr.IA        | S                 | 5        | 1                       |
| 9        | Consilier gr.IA               | S                 | 5        | 2                       |
| 10       | Expert gr.IA                  | S                 | 5        | 1                       |
| 11       | Expert gr.IA                  | S                 | 2        | 1                       |
| 12       | Expert gr.I                   | S                 | 5        | 1                       |
| 13       | Expert gr.I                   | S                 | 2        | 1                       |
| 14       | Expert gr.II                  | S                 | 2        | 2                       |
| 15       | Consilier juridic gr.IA       | S                 | 5        | 2                       |
| 16       | Consilier juridic gr.II       | S                 | B        | 2                       |
| 17       | Inspector resurse umane tr.IA | M                 | 5        | 2                       |
| 18       | Referent transmitere I        | M                 | 5        | 2                       |
| 19       | Referent transmitere I        | M                 | 4        | 1                       |
| 20       | Referent transmitere I        | M                 | 3        | 1                       |
| 21       | Arhivar                       | G/M               | 5        | 1                       |
| 22       | Magaziner                     | G/M               | 5        | 1                       |
| 23       | Ingrijitor                    | G/M               | 5        | 1                       |

Posturi

VIZA CFP,  
Ardolean Carmen-MioritaSECRETAR GENERAL  
Suliman MarinDIRECTOR DBFC,  
Stanculete Ciprian-AdrianDIRECTOR DJRUS,  
Molard Elena

Intocmit, 6 ex./Radu Elena

### 3.1. DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE

Direcția Generală Avizare este compartimentul care asigură expertiza de specialitate structurilor Consiliului Economic și Social în domeniul activității de avizare și de pregătire a ședințelor acestora, având următoarele atribuții principale: acordă consultanță/ asistență de specialitate cu privire la proiectele de acte normative transmise spre avizare, difuzează membrilor materialele care urmează a fi dezbătute, asigură întocmirea și redactarea proiectelor de avize elaborate de comisiile de specialitate, precum și a avizelor adoptate de Plen, ține evidența acestora, gestionând baze de date și întocmind statistici cu privire la acestea, și asigură activitatea de organizare a ședințelor.

#### Activitatea de elaborare a avizelor

Raportat la activitatea de avizare cuprinsă în intervalul 2017-2020, Direcția Generală Avizare a înregistrat un total de 1989 de proiecte de acte normative transmise spre avizare. Dintre acestea, 1840 de proiecte au întrunit condițiile legale pentru a fi adoptate avize, respectiv puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 13 proiecte de acte normative au fost retrase de inițiator, iar 132 au fost returnate inițiatorilor, în vederea finalizării procedurii de avizare interministerială.

În urma analizării proiectelor de acte normative în cadrul ședințelor Plenului, direcția de specialitate a centralizat propunerile de modificare și observațiile formulate de membri, a conferit acestora un caracter unitar, urmărind raportarea la prevederile legale în materie, precum și a normelor de tehnică legislativă instituite prin Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborând următoarele tipuri de avize: avize favorabile, avize favorabile, cu propuneri de modificare/ observații, avize nefavorabile, cu motivarea aferentă. În cazurile în care nu a fost posibilă adoptarea unui aviz în condițiile impuse de lege, în sensul adoptării cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Plenului, direcția de specialitate a consemnat punctele de vedere ale părților (conform prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Direcția Generală Avizare a redactat astfel 878 de avize favorabile, 425 de avize favorabile cu propuneri de modificare/observații, 297 de avize nefavorabile și 240 puncte de vedere exprimate conform prevederilor art. 6 alin. (7).

În privința proiectelor de acte normative care nu au îndeplinit condițiile legale pentru a fi avizate, raportat la dispozițiile art. 18 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția Generală Avizare a întocmit adrese de returnare către inițiatorii acestora, în vederea finalizării procesului de avizare interministerială. Se impune a fi menționat faptul că art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, stipulează faptul că „după finalizarea procesului de avizare interministerială (...) a proiec-

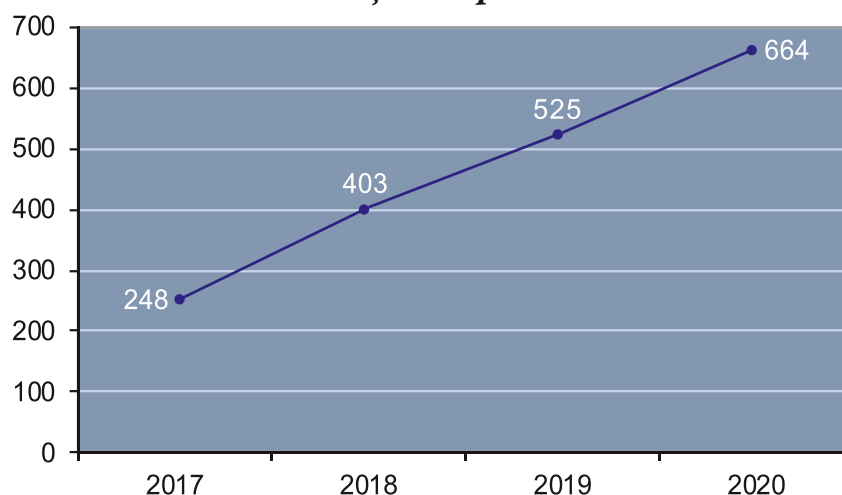
tului de act normativ, forma finală însoțită, dacă este cazul, de observațiile instituțiilor avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite, prin grija inițiatorilor (...) Consiliului Economic și Social (...) în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie, conform dispozițiilor legale în vigoare”.

**Tabel nr. 1. Situația sintetică privind numărul și tipul avizelor adoptate în intervalul 2017 - 2020**

| Tip proiect de act normativ \ Tip aviz        | Aviz favorabil | Aviz favorabil cu observații/<br>proponeri de modificare | Aviz nefavorabil | Puncte de vedere | Total       |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Propuneri legislative                         | 560            | 246                                                      | 265              | 118              | 1189        |
| Proiecte de Lege                              | 47             | 39                                                       | 11               | 9                | 106         |
| Proiecte de Ordonanță de urgență a Guvernului | 100            | 45                                                       | 12               | 75               | 232         |
| Proiecte de Ordonanță al Guvernului           | 8              | 14                                                       | 4                | 1                | 27          |
| Proiecte de Hotărâre a Guvernului             | 163            | 81                                                       | 5                | 37               | 286         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>878</b>     | <b>425</b>                                               | <b>297</b>       | <b>240</b>       | <b>1840</b> |

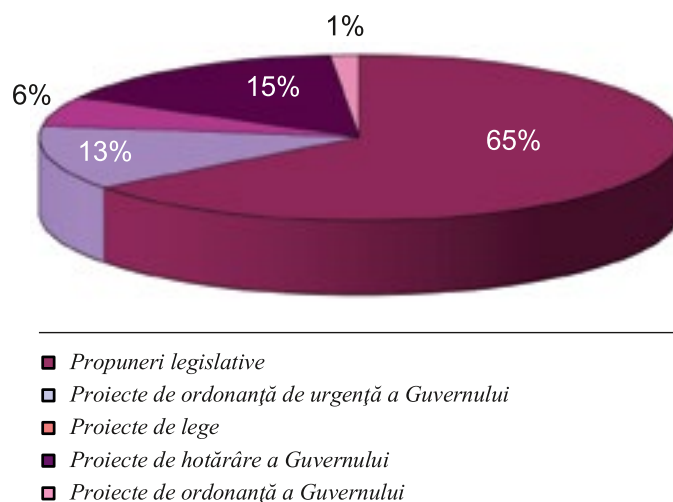
Prin prisma analizei evoluției temporale a numărului de proiecte de acte normative avizate, se poate vorbi despre înregistrarea unei evoluții continue, fără sincope, remarcându-se că, începând cu anul 2017, tendința a fost ascendentă. Departate de pragul critic din 2009, când au fost emise doar 29 de avize, sau 2011, cu 87 de avize adoptate, se poate afirma că perioada supusă analizei s-a înscris pe linia constantă a evoluției temporale, constituindu-se într-un reper fundamental pentru consolidarea rolului principal statuat de lege (fig. nr. 1).

**Fig. nr. 1. Avizarea proiectelor de acte normative - evoluția temporală -**



Din punct de vedere al categoriei proiectelor de acte normative avizate, perioada de referință a reluat trendul anilor precedenți, ponderea pe care o ocupă propunerile legislative parlamentare fiind majoritară, cu 64% din totalul proiectelor de acte normative supuse avizării (fig. nr. 2), avizul asupra unui număr total de 378 dintre acestea fiind solicitat de Senat în anul 2020, comparativ cu 44 la nivelul anului 2017, și un număr de 67 de către Camera Deputaților în anul 2020, comparativ cu 29 la nivelul anului 2017 (fig. nr. 3). Raportat la tipologia inițiatorilor aparținând Guvernului, trebuie precizat faptul că cele mai multe solicitări au parvenit din partea Ministerului Finanțelor Publice, care a transmis spre avizare 218 de proiecte de acte normative, și a Ministerului Muncii și Justiției/Protecției Sociale, care a solicitat avizul pentru un număr de 194 de proiecte de acte normative.

**Fig. nr. 2. Ponderea proiectelor de acte normative avizate în perioada 2017-2020 din punct de vedere al categoriei**



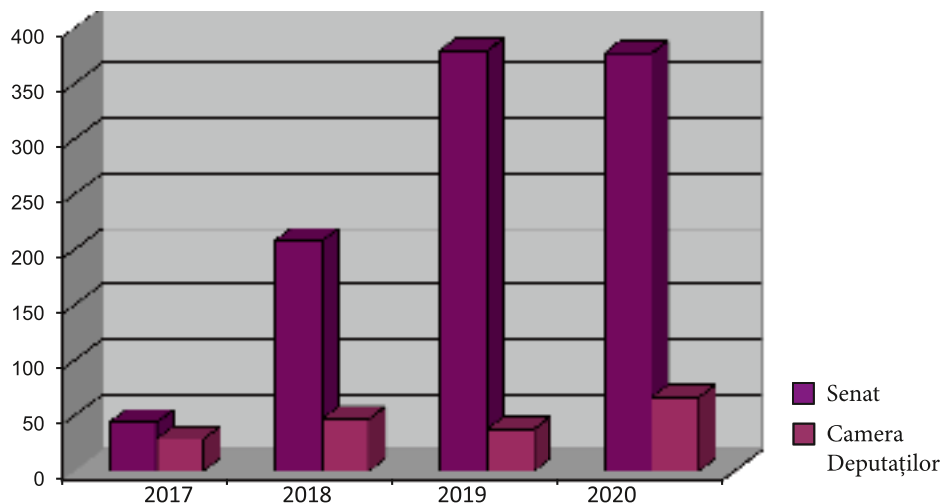
Direcția Generală Avizare păstrează și actualizează situația detaliată a proiectelor de acte normative transmise Consiliului Economic și Social spre avizare, urmărind parcursul acestora de la input la output, precum și evidența avizelor adoptate, întocmind statistici cu privire la evoluția temporală a acestora.

Dincolo de indicatorul cantitativ, analiza de față nu poate trata și indicatorul calitativ, căruia acordarea atenției cuvenite se constituie într-un deziderat, cu referire la măsura în care propunerile de modificare și observațiile au fost preluate de inițiator și integrate în cuprinsul actelor, care, deși fiind vorba despre un aviz consultativ, are rolul de a reflecta importanța acordată consiliului.

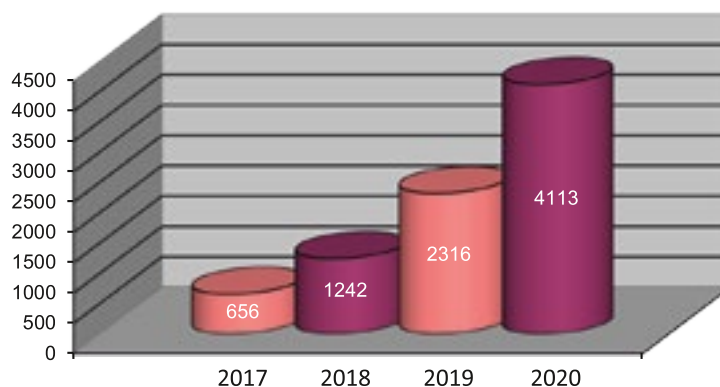
Avizele adoptate în urma ședințelor Plenului au constituit rezultatul dezbaterilor dintre membri, dintre aceștia și reprezentanții inițiatorilor proiectelor de acte normative, dar au fost fundamentate mai ales pe proiectele de avize prezentate de comisiile de specialitate. În cadrul celor 1561 de ședințe ale comisiilor de specialitate, experții și referenții din cadrul Direcției Generale Avizare au urmărit încadrarea în termenul de avizare prevăzut de legea de organizare și funcționare, au asigurat consultanță membrilor cu privire la proiectele de acte normative supuse avizării, în vederea emiterii unor avize bine fundamentate, raportat la un cadru legal actualizat, documentându-se și informându-se pentru a putea realiza o bună expertiză în cadrul ședințelor, întoc-

mind tabele comparative, acordând consultanță membrilor, centralizând observațiile și propunerile formulate de membrii comisiilor sau provenite din partea diferitelor organizații, activitate concretizată în redactarea celor 8327 de proiecte de avize și puncte de vedere ale comisiilor de specialitate (7529 proiecte de avize și 798 puncte de vedere), ca urmare a dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate a celor 12127 de proiecte transmise spre avizare (fig. nr. 4), acestea fiind ulterior supuse Plenului spre analiză.

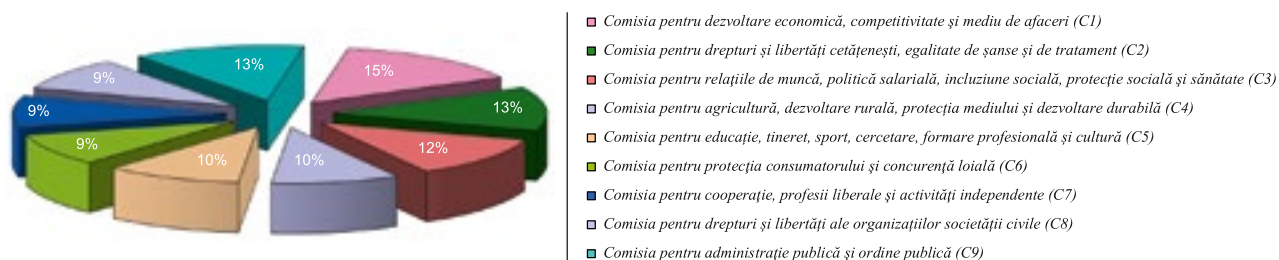
**Fig. nr. 3. Ponderea propunerilor legislative avizate în perioada 2017-2020 în funcție de inițiator**



**Fig. nr. 4. Situația elaborării proiectelor de avize de comisiile de specialitate - evoluția temporală -**



**Fig. nr. 5. Ponderea activității de avizare a proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate permanente**



Situația sintetică a avizării proiectelor de acte normative de comisiile de specialitate se prezintă astfel:

### 1. Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri (C1)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1766) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 445          | 8                            | 81                                                                  | -                              | -                | 20              |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 80           | 2                            | 4                                                                   | -                              | -                | 2               |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 129          | 4                            | 13                                                                  | -                              | -                | 1               |
| Proiecte de lege                              | 20           | -                            | -                                                                   | -                              | 1                | -               |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 4            | 1                            | -                                                                   | -                              | -                | -               |

### 2. Comisia pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament (C2)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1542) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 1050         | 594                          | 68                                                                  | 192                            | 25               | 188             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 205          | 128                          | 22                                                                  | 17                             | 6                | 32              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 191          | 120                          | 15                                                                  | 23                             | 6                | 26              |
| Proiecte de lege                              | 68           | 36                           | 18                                                                  | 7                              | 1                | 6               |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 28           | 10                           | 2                                                                   | 4                              | -                | 12              |

### 3. Comisia pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate (C3)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1424) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 943          | 283                          | 33                                                                  | 61                             | 8                | 516             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 217          | 126                          | 14                                                                  | 5                              | -                | 72              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 172          | 60                           | 13                                                                  | 13                             | 3                | 83              |
| Proiecte de lege                              | 64           | 27                           | 5                                                                   | 12                             | 1                | 19              |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 28           | 4                            | 2                                                                   | 2                              | -                | 20              |

### 4. Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă (C4)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1173) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 811          | 111                          | 11                                                                  | 23                             | 11               | 655             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 156          | 27                           | 6                                                                   | 4                              | 2                | 144             |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 147          | 15                           | -                                                                   | 1                              | 1                | 130             |
| Proiecte de lege                              | 31           | 2                            | 2                                                                   | 1                              | -                | 27              |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 24           | -                            | -                                                                   | -                              | -                | 24              |

## 5. Comisia pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură (C5)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1249) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 858          | 140                          | 32                                                                  | 76                             | -                | 610             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 162          | 43                           | 11                                                                  | 2                              | 1                | 103             |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 163          | 15                           | 11                                                                  | 5                              | 2                | 130             |
| Proiecte de lege                              | 38           | 6                            | 7                                                                   | 1                              | -                | 24              |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 28           | 1                            | -                                                                   | 4                              | -                | 23              |

## 6. Comisia pentru protecția consumatorului și concurență loială (C6)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1122) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 755          | 326                          | 36                                                                  | 117                            | 118              | 158             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 138          | 90                           | 10                                                                  | 3                              | 10               | 25              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 157          | 96                           | 5                                                                   | 4                              | 18               | 34              |
| Proiecte de lege                              | 35           | 21                           | 4                                                                   | -                              | 2                | 10              |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 35           | 11                           | 8                                                                   | 4                              | -                | 12              |

## 7. Comisia pentru cooperare, profesii liberale și activități independente (C7)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1120) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 765          | 391                          | 8                                                                   | 27                             | 47               | 302             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 136          | 85                           | 4                                                                   | -                              | 5                | 42              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 151          | 122                          | 2                                                                   | 1                              | 9                | 17              |
| Proiecte de lege                              | 34           | 23                           | 2                                                                   | -                              | 1                | 8               |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 24           | 6                            | 2                                                                   | 1                              | -                | 15              |

## 8. Comisia pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile (C8)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1146) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 780          | 355                          | 45                                                                  | 78                             | -                | 302             |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 145          | 77                           | 22                                                                  | 4                              | -                | 42              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 156          | 88                           | 36                                                                  | 8                              | -                | 24              |
| Proiecte de lege                              | 38           | 17                           | 9                                                                   | 2                              | -                | 10              |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 4            | 2                            | 1                                                                   | 1                              | -                | -               |

## 9. Comisia pentru administrație publică și ordine publică (C9)

| Tipul proiectului de act normativ             | Total (1585) | Proiecte de avize favorabile | Proiecte de avize favorabile cu propuneri de modificare/ observații | Proiecte de avize nefavorabile | Puncte de vedere | Note de ședință |
|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
| Propuneri legislative                         | 1010         | 657                          | 67                                                                  | 210                            | 10               | 68              |
| Proiecte de hotărâre a Guvernului             | 250          | 199                          | 17                                                                  | 2                              | -                | 32              |
| Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului | 207          | 158                          | 17                                                                  | 5                              | 1                | 22              |
| Proiecte de lege                              | 77           | 56                           | 10                                                                  | 5                              | -                | 6               |
| Proiecte de ordonanță a Guvernului            | 41           | 23                           | 4                                                                   | 2                              | -                | 12              |

**Activitatea de pregătire a ședințelor**

În perioada 2007 - 2020, Direcția Generală Avizare a pregătit organizarea celor 180 de ședințe ale Plenului în format fizic (dintre care 2 nu au întrunit cvorumul necesar), și a celor 46 de ședințe desfășurate online, conform prevederilor Hotărârii Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată ulterior prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, 5 dintre acestea fiind convocate suplimentar față de ședințele săptămânale obligatorii prevăzute de lege, la solicitarea unor inițiatori ai proiectelor de acte normative, în vederea avizării unor proiecte de acte normative cu caracter de urgență, la fiecare dintre acestea direcția de specialitate transmițând invitații inițiatorilor, în vederea susținerii soluțiilor legislative promovate, aceștia având astfel oportunitatea de participa la dezbateri, de a-și prezenta instrumentele de motivare și de a răspunde interpelărilor membrilor Plenului. De asemenea, direcția de specialitate a asigurat organizarea celor 10 ședințe ale Biroului Executiv în format fizic și a celor 17 ședințe desfășurate online.

Ca și procedură de lucru, activitățile desfășurate anterior, în cadrul și ulterior ședințelor Plenului, ale Biroului Executiv și ale comisiilor de specialitate, se reflectă, în principal, în următoarele aspecte: tehnoredactarea proiectului ordinii de zi, pe baza materialelor repartizate de președintele consiliului, respectiv de secretarul general, difuzarea în format electronic a acestora către membri, alcătuirea și multiplicarea mapei de ședință cu materialele aferente, luarea măsurilor necesare pentru ca documentele transmise să fie proiectate în sală în condiții corespunzătoare, astfel încât desfășurarea ședinței să nu fie prejudiciată din această cauză, pregătirea sălii de ședință și asigurarea protocolului, pregătirea foii de prezență și înaintarea către membrii și invitații prezenți în sală, în vederea semnării, anunțarea președintelui despre situația prezenței membrilor la ședința respectivă, în vederea stabilirii cvorumului necesar desfășurării ședinței, asigurarea înregistrării prin mijloace audio-video a ședinței, pe baza căreia va fi întocmit procesul-verbal al ședinței, cu consemnarea hotărârilor adoptate, acesta urmând a face obiectul ordinii de zi a următoarei ședințe, în vederea aprobării, întocmirea proiectelor de avize elaborate de comisiile de specialitate, a avizelor adoptate de Plen, respectiv a punctelor de vedere ale părților exprimate, ținând seama de propunerile de modificare și observațiile formulate în cadrul dezbaterilor, întocmirea documentelor necesare în vederea parcurgerii etapelor necesare și reintroducerii pe ordinea de zi a punctelor asupra cărora s-a hotărât amânarea, întocmirea adreselor de însoțire a avizelor, transmi-

terea avizelor către inițiatorii proiectelor de acte normative, cele aferente propunerilor legislative urmând a fi postate pe site-urile Senatului și Camerei Deputaților, monitorizarea întregului parcurs al actului emis de către Plen până la ieșirea din instituție, către destinatar, transmiterea ordinilor de zi și a avizelor adoptate către Direcția pentru Relații Publice și Relații Internaționale spre a fi postate pe site-ul instituției, menținerea relației cu membrii structurilor CES și cu terții, în vederea asigurării unui flux informațional corespunzător, cât și formularea de răspunsuri la petițiile și solicitările de informații formulate raportat la activitatea de avizare, participarea la ședințele Comisiei de monitorizare a implementării standardelor de control intern managerial și stabilirea obiectivelor anuale specifice, a indicatorilor asociați obiectivelor, a riscurilor asociate acestora, completarea chestionarelor de autoevaluare, arhivarea pe suport de hârtie și electronic a întregii documentații gestionate la nivelul direcției, asigurarea necesarului de bunuri în vederea eficientizării modului de lucru, participarea la ședințele organizate de către secretarul general privind analiza activității direcției și îmbunătățirea acesteia.

Cu ocazia fiecărei ședințe, personalul din cadrul direcției s-a preocupat ca membrii Plenului, ai Biroului Executiv și ai comisiilor de specialitate să semneze listele de prezență, pentru fiecare dintre cele trei părți, cea a părții patronale, cea a părții sindicale și cea a părții asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile, fiind ulterior prezentate pentru a fi verificate pentru legalitate și conformitate și asumate prin semnătură de către secretarul general și directorii direcțiilor de specialitate implicați în derularea procedurii, apoi pentru a fi validate de către vicepreședinți și membrii Biroului Executiv, aprobate de către președintele CES și transmise Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, în vederea pentru întocmirii documentației necesare acordării indemnizațiilor lunare. Direcția Generală Avizare a înregistrat și a păstrat evidența documentelor cu privire la prezența membrilor, pe baza acestora întocmind centralizatoare lunare cu privire la prezența fiecărui membru la ședințe.

În perioada 2017–2020, Direcția Generală Avizare a asigurat organizarea unui număr de 1561 de ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel: 230 de ședințe ale Comisiei pentru dezvoltare economică, competitivitate și mediu de afaceri, în cadrul cărora au fost analizate 1766 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 1547 proiecte de avize și puncte de vedere, 203 de ședințe ale Comisiei pentru drepturi și libertăți cetățenești, egalitate de șanse și de tratament, în cadrul cărora au fost analizate 1542 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 1291 proiecte de avize și puncte de vedere, 181 de ședințe ale Comisiei pentru relațiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecție socială și sănătate, în cadrul cărora au fost analizate 1424 de proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 714 de proiecte de avize și puncte de vedere, 150 de ședințe ale Comisiei pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecția mediului și dezvoltare durabilă, în cadrul cărora au fost analizate 1173 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 218 proiecte de avize și puncte de vedere, 181 de ședințe ale Comisiei pentru educație, tineret, sport, cercetare, formare profesională și cultură, în cadrul cărora au fost analizate 1249 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 359 proiecte de avize și puncte de vedere, 136 de ședințe ale Comisiei pentru protecția consumatorului și concurență loială, în cadrul

căroră au fost analizate 1122 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 884 proiecte de avize și puncte de vedere, 135 de ședințe ale Comisiei pentru cooperare, profesii libere și activități independente, în cadrul căroră au fost analizate 1120 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 736 proiecte de avize și puncte de vedere, 141 de ședințe ale Comisiei pentru drepturi și libertăți ale organizațiilor societății civile, în cadrul căroră au fost analizate 1146 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 753 proiecte de avize, și 204 de ședințe ale Comisiei pentru administrație publică și ordine publică, în cadrul căroră au fost analizate 1585 proiecte de acte normative, pentru care au fost elaborate 1441 proiecte de avize și puncte de vedere.

Numărul ședințelor comisiilor de specialitate convocate a crescut de la 200 în anul 2017 la 620 în anul 2020.

Se impune a fi menționat că, potrivit prevederilor Hotărârii Plenului nr. 37/18.03.2020, modificată ulterior prin Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, începând cu data de 20.03.2020, ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat exclusiv online, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Raportat la organizarea ședințelor comisiilor de specialitate, Direcția Generală Avizare a asigurat condițiile pentru desfășurarea acestora, redactând ordinile de zi, transmițând convocările, difuzând materialele aferente, menținând comunicarea cu membrii, depunând eforturi pentru a răspunde cu promptitudine oricăror solicitări formulate, răspunzând de funcționarea în parametri optimi a aparaturii de proiectare și de înregistrare.

Direcția Generală Avizare s-a îngrijit ca documentele repartizate de către președintele consiliului, prin registratură și înregistrate în Registrul General de Intrări-Ieșiri să fie incluse în proiectele ordinii de zi ale Biroului Executiv și ale Plenului, pentru a fi analizate, dezbătute și pentru a se putea lua hotărâri și decizii în baza acestora. De asemenea, a asigurat pregătirea și transmiterea documentelor necesare desfășurării ședințelor în condiții corespunzătoare, atât prin întocmirea în format letric a mapei președintelui, a vicepreședinților și a membrilor Biroului Executiv, cât și prin asigurarea suportului în format electronic a tuturor documentelor ce au făcut obiectul ordinii de zi din cadrul ședințelor, acestea reprezentând ulterior parte din arhiva constituită la nivelul direcției.

În perioada 2017–2020, la nivelul direcției au fost înregistrate 20483 de documente, dintre care: 1655 au reprezentat convocări de ședințe, 1989 proiecte de acte normative transmise spre avizare; 1840 avize adoptate de Plen, 2020 liste de prezență/centralizatoare de prezențe aferente ședințe, 286 au reprezentat procese-verbale/minute de ședințe, 7529 de proiecte de avize și 798 puncte de vedere formulate de comisiile de specialitate, iar restul de documente au reprezentat invitații transmise inițiatorilor, formulare de vot, solicitări de motivări de absențe sau corespondență diversă.

În perioada analizată, personalul Direcției Generale Avizare și-a îndeplinit sarcinile de serviciu prevăzute în fișele postului, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele CES și de către secretarul general.

## 3.2. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare este compartimentul care asigură expertiză de specialitate în domeniul juridic, managementul resurselor umane și salarizare în cadrul Secretariatului Tehnic, contribuind alături de celelalte structuri ale secretariatului, la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **obiectivul general** al Consiliului Economic și Social îl constituie **realizarea dialogului tripartit la nivel național** dintre organizațiile patronale reprezentative la nivel național, organizațiile sindicale reprezentative la nivel național și asociațiile și fundațiile neguvernamentale ale societății civile.

**Obiectivele specifice** ale Consiliului Economic și Social pentru anii 2017- 2020 au fost cele decurgând din funcționarea instituției, potrivit legii de organizare și funcționare, cele mai importante dintre acestea fiind:

- creșterea calității actului de avizare precum și a numărului de acte normative supuse spre dezbatere și adoptare de către membrii consiliului;
- eficientizarea activității personalului Secretariatului Tehnic și îmbunătățirea structurii acestuia;
- adoptarea unor măsuri în vederea limitării riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus;
- adoptarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative transmise C.E.S.- ului spre avizare, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului C.E.S., aplicabile pe durata stării de urgență/alertă;
- elaborarea Manualului de identitate vizuală a Consiliului Economic și Social etc.

Realizarea atribuțiilor specifice ale Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare s-a circumscris activității generale a Consiliului Economic și Social, organism consultativ al Parlamentului și Guvernului în domeniile de specialitate stabilite de lege, care **este consultat în mod obligatoriu asupra proiectelor de acte normative inițiate de Guvern, sau a propunerilor legislative ale deputaților/senatorilor.**

În structura direcției, în perioada 2017-2018 au funcționat două servicii, respectiv Serviciul Juridic și Serviciul Resurse Umane și Salarizare, iar în perioada 2019-2020 au funcționat un serviciu și un birou, respectiv Serviciul Juridic și Biroul Resurse Umane și Salarizare.

### I. Serviciul juridic

În perioada 2017 - 2020, activitatea serviciului juridic, conform atribuțiilor din fișele de post și prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, s-a concentrat asupra asigurării legalității actelor emise de către Biroul Executiv/Plen/Președinte/Secretarul General și controlul legalității documentelor întocmite de către alte compartimente, acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor consiliului, precum și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

## **A. Elaborarea Hotărârilor Biroului Executiv, Hotărârilor Plenului, precum și a Deciziilor Președintelui Consiliului Economic și Social**

### ***1. Hotărârile Biroului Executiv***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Biroului Executiv și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Biroului Executiv. În urma aprobării acestora de către membrii Biroului, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor interesate din cadrul Consiliului Economic și Social.

Astfel, **în perioada 2017 - 2020 au fost elaborate și redactate 162 hotărâri ale Biroului Executiv**, dintre care:

- 70 hotărâri de motivare a absențelor membrilor Plen;
- 8 hotărâri privind aprobarea contractelor de prestări servicii;
- 4 hotărâri privind avizarea Raportului de activitate al instituției pentru perioada analizată;
- 5 hotărâri privind delegațiile C.E.S. România;
- 3 hotărâri privind avizarea validării vicepreședinților Consiliului Economic și Social;
- 4 hotărâri privind validarea membrilor Biroului Executiv;
- 1 hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern al S.T.- C.E.S. (2018);
- 2 hotărâri privind avizarea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare;
- 9 hotărâri privind avizarea candidaturilor în vederea ocupării unor posturi de asistenți judiciari;
- 4 hotărâri privind avizarea raportului execuției bugetare pentru perioada analizată;
- 2 hotărâri privind avizarea proiectului de buget revizuit pentru perioada analizată;
- 4 hotărâri privind avizarea propunerii Secretarului General al C.E.S. referitoare la modificarea Organigramei și Statului de funcții ale S.T. – C.E.S.;
- 5 hotărâri privind Raportul Curții de Conturi pe anul 2017 (2018) ;
- 1 hotărâre privind organizarea de către Consiliul Economic și Social din România a Adunării Generale A.I.C.E.S.I.S., precum și a Conferinței internaționale A.I.C.E.S.I.S. – O.I.M.(2019);
- 1 hotărâre privind avizarea participării C.E.S. România la reuniunea Biroului UCESIF și a Plenului C.E.S. și de Mediu din Paris – Franța, în perioada 9-10.03.2020 (2020);
- 39 alte hotărâri.

## ***2. Hotărârile Plenului Consiliului Economic și Social***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, pe baza punctelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Plenului și a solicitării președintelui consiliului, consilierii juridici desemnați au întocmit proiecte de hotărâri, care au fost supuse analizei și dezbaterii Plenului. În urma aprobării acestora de către membrii Plen, au fost redactate Hotărâri, vizate de către compartimentele de specialitate și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, **în perioada 2017 - 2020 au fost elaborate și redactate 772 hotărâri ale Plenului**, dintre care:

- **169** hotărâri privind aprobarea candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;
- **1** hotărâre de validare a Plenului C.E.S. (2017);
- **1** hotărâre de alegere a Președintelui C.E.S. (2017);
- **9** hotărâri privind aprobarea validării vicepreședinților Consiliului Economic și Social;
- **15** hotărâri privind aprobarea validării membrilor Biroului Executiv;
- **50** hotărâri de validare membri în comisii de specialitate (2017);
- **17** hotărâri privind aprobarea delegațiilor în afara țării;
- **10** hotărâri privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Secretariatului Tehnic;
- **125** hotărâri privind aprobarea returnării/amânării unor proiecte de acte normative;
- **1** hotărâre privind organizarea de către Consiliul Economic și Social din România a Adunării Generale A.I.C.E.S.I.S., precum și a Conferinței internaționale A.I.C.E.S.I.S. – O.I.M. (2019);
- **12** hotărâri privind aprobarea raportului execuției bugetare pentru perioada analizată;
- **4** hotărâri privind aprobarea proiectului de buget;
- **358** alte hotărâri.

## ***3. Deciziile Președintelui Consiliului Economic și Social***

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, în exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului emite decizii. În vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Plenului și a coordonării managementului instituției, în baza solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, precum și a propriilor sesizări, președintele consiliului a dispus Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare elaborarea și redactarea deciziilor. Deciziile, redactate de consilierul juridic desemnat și vizate de compartimentele de specialitate ale Consiliului Economic și Social au fost aprobate de către președinte și comunicate structurilor Consiliului Economic și Social interesate.

Astfel, în perioada 2017 - 2020 au fost elaborate și redactate 807 decizii ale Președintelui Consiliului Economic și Social, dintre care:

- 553 decizii de personal: decizii de majorare a salariilor personalului S.T.- C.E.S. conform prevederilor Legii nr. 153/2017, decizii de stabilire a cuantumului indemnizațiilor membrilor Plenului, a Președintelui și a Vicepreședinților, a membrilor B.Ex., precum și a membrilor comisiilor de specialitate, în temeiul prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 81 decizii privind angajarea unor persoane în cadrul Secretariatului Tehnic;
- 36 decizii privind detașarea/modificarea încetarea detașării unor persoane în cadrul Secretariatului Tehnic;
- 137 alte decizii.

**B. Acordarea vizei de legalitate asupra documentelor emise de către conducerea C.E.S., asupra contractelor încheiate de Consiliul Economic și Social cu terții și asupra altor documente, evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial, precum și acordarea de consultanță juridică structurilor consiliului.**

În perioada 2017- 2020 au fost analizate și vizate din punct de vedere al legalității 162 hotărâri ale Biroului Executiv, 772 hotărâri ale Plenului, 807 decizii, 144 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului Secretariatului Tehnic, 115 contracte/acte adiționale la contractele încheiate de Consiliu cu terții, precum și alte documente.

De asemenea, la solicitarea președintelui Consiliului Economic și Social, a unor membri ai Plenului, precum și a direcțiilor de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic, au fost **formulate puncte de vedere exprimate verbal sau în note scrise, adrese, răspunsuri** la memorii/petiții adresate Președintelui.

Astfel, au fost formulate un număr de **501 note** scrise, precum și un număr de **344 adrese**, după cum urmează:

- 180 note cu privire la motivările absențelor membrilor Plen de la ședințele Plenului;
- 169 note cu privire la verificarea dosarelor de asistenți judiciari;
- 1 notă către Plenul C.E.S. cu privire la problemele (spețele) înscrise pe Ordinea de zi;
- 20 note către Biroul Executiv cu privire la problemele (spețele) înscrise pe Ordinea de zi;
- 30 note către Președintele Consiliului Economic și Social;
- 17 note către Secretarul General al Consiliului Economic și Social;
- 6 note către alte structuri ale S.T.- C.E.S.;
- 44 note privind certificarea legalității votului ședințelor online ale Plenului C.E.S.;
- 34 alte note;
- 186 adrese externe (instituții publice și persoane fizice) repartizate spre re-

- zolvare de către Președinte;
- **158** adrese de înaintare a dosarelor de asistenți judiciari către Ministerul Justiției.

**C. Verificarea și evidența dosarelor de asistenți judiciari, a dosarelor de nominalizare a membrilor Plenului Consiliului Economic și Social și a membrilor comisiilor de specialitate precum și participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului, la solicitarea președintelui consiliului.**

***1. Verificarea și evidența dosarelor (asistenți judiciari, membri ai Plenului și ai Comisiilor de specialitate)***

Confederațiile patronale/sindicale reprezentative la nivel național transmit Consiliului Economic și Social lista nominală, împreună cu dosarele de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar. Dosarele de candidatură primite sunt repartizate de către Președinte la Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare, care verifică documentele aflate în dosare din punct de vedere al concordanței acestora cu prevederile legale în materie. În urma verificării dosarelor de candidatură ale persoanelor propuse pentru a ocupa funcția de asistent judiciar, Directorul D.J.R.U.S. întocmește Note scrise către Biroul Executiv/Plen.

**În perioada 2017 - 2020**, Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare **a verificat și a întocmit note scrise** cu privire la **169** dosare de candidatură pentru **ocuparea funcției de asistent judiciar**, care au fost înaintate Biroului Executiv, în vederea avizării și apoi Plenului, în vederea aprobării.

Conform art. 11 și art. 27 din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Economic și Social, în structura sa este constituit dintr-un număr de 45 de membri ai Plenului și nouă Comisii de specialitate permanente. Membrii Plenului și ai Comisiilor de specialitate sunt nominalizați de către confederațiile patronale/ sindicale reprezentative la nivel național, precum și de către asociațiile și fundațiile neguvernamentale reprezentate în Consiliu, conform acordului părților.

**În perioada 2017-2020**, dosarele persoanelor propuse pentru a deveni **membri în Plen și în Comisiile de specialitate permanente** au fost repartizate Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare, care **a verificat documentele din dosare din punct de vedere al legalității**, și ca urmare, au fost întocmite **122 procese-verbale** și **139 note** către Secretarul General al C.E.S. în vederea validării de către acesta a persoanelor nominalizate.

***2. Participarea la ședințele Biroului Executiv și ale Plenului***

**În perioada 2017-2020**, la solicitarea Președintelui, directorul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare/consilierii juridici desemnați, au participat la ședințele Biroului Executiv/ale Plenului.

În cadrul ședințelor Biroului Executiv sau Plenului, la care au participat, consilierii juridici au avut un rol activ, acordând consultanță juridică de specialitate, exprimând sau elaborând puncte de vedere cu privire la subiectele înscrise pe ordinea de zi, elaborând modelele/proiectele unor documente, la solicitarea membrilor B.Ex./Plen/Președinte.

**D. Conceperea unor modele de contracte, acte adiționale și alte documente, asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectelor de avize de către Comisiile de specialitate permanente.**

În perioada 2017–2020, modificările succesive ale unor acte normative din domeniul legislației muncii, cu incidență asupra activității Consiliului Economic și Social, au determinat necesitatea revizuirii și actualizării unor documente de maximă importanță, precum Organigrama și Statul de funcții și de personal, Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul S.T. - C.E.S., actualizarea unor contracte individuale de muncă prin încheierea de acte adiționale, ș.a.

### **1. Organigrama și statul de funcții**

În scopul creșterii eficienței activității direcțiilor de specialitate ale Secretariatului Tehnic, directorul D.J.R.U.S. / consilierii juridici desemnați / inspectorii din cadrul Biroului resurse umane și salarizare au participat, împreună cu Secretarul General, la actualizarea Organigramei S.T. – C.E.S. și a Statului de funcții ale căror modificări au fost aprobate prin **Hotărârile Plenului** înregistrate sub nr. 129/2017, nr. 307/18.12.2018, nr. 8/15.01.2019, nr. 104/08.08.2019, nr. 155/12.11.2019 și nr. 6/14.01.2020.

### **2. Acte adiționale**

Având în vedere modificările Organigramei și a Statului de Funcții ale personalului S.T. – C.E.S. și ținând cont de prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în perioada 2017–2020, au fost încheiate 52 acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților având ca obiect majorarea salariilor de bază și 8 acte adiționale care au reglementat modificări ale unor funcții. În acest scop, la solicitarea Președintelui, D.J.R.U.S. a elaborat noi modele de acte adiționale la C.I.M., în concordanță cu legislația muncii în vigoare, particularizate în raport cu funcțiile existente în cadrul C.E.S.

### **3. Elaborarea unor proceduri specifice activității Serviciului Juridic:**

- Procedura de elaborare și încheiere, înregistrarea și arhivarea acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Procedura de nominalizare, înregistrare, transmitere spre aprobare și arhivare a dosarelor persoanelor nominalizate ca asistenți judiciari;
- Procedura de elaborare, redactare, înregistrare și arhivare a deciziilor Președintelui C.E.S.;
- Procedura de elaborare, redactare, înregistrare și arhivare a hotărârilor Biroului Executiv C.E.S.;
- Procedura de elaborare, redactare, înregistrare și arhivare a hotărârilor Plenului.

### **4. Adaptarea și elaborarea fișelor de post**

Întrucât fișele de post ale salariaților S.T. – C.E.S. erau succint și insuficient elaborate, la solicitarea Președintelui, directorul D.J.R.U.S. împreună cu Secretarul General și ceilalți consilieri juridici, au conceput și elaborat noi modele de fișe de post, particularizate pe funcții și posturi, care cuprind în mod exhaustiv, atribuțiile și res-

ponsabilitățile personalului angajat. Astfel, au fost elaborate aproximativ 10 modele de fișe de post care corespund principalelor funcții din cadrul S.T. – C.E.S.

#### **5. Asigurarea consultanței juridice și tehnico – legislative în elaborarea proiectelor de avize de către Comisiile de specialitate permanente**

În perioada 2017–2020, consilierii juridici desemnați au participat la dezbaterile proiectelor de acte normative în cadrul a **1020 de ședințe ale comisiilor de specialitate**, asigurând consultanță de specialitate prin întocmirea unor note scrise, cât și verbal.

#### **6. Asigurarea consultanței juridice și tehnico–legislative în elaborarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Economic și Social, precum și a Regulamentului Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social**

Ca urmare a modificărilor succesive a legii de organizare și funcționare a C.E.S., precum și a altor acte normative incidente în materie (Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, Legea nr. 53/2013 – Codul Muncii, etc), au apărut unele necorelări între legislația principală și legislația secundară (proceduri, R.O.F., R.I. al S.T. – C.E.S.).

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost modificat în etape succesive prin hotărâri adoptate de Plenul C.E.S., unele prevederi ale acestuia rămânând necorelate cu legislația primară care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.

Ca urmare, în anul 2017 s-a constituit un grup de lucru format din reprezentanți ai celor trei părți (patronate / syndicate / societatea civilă) având ca obiectiv elaborarea unui proiect de Regulament de Organizare și Funcționare ale cărui prevederi să fie armonizate cu reglementările legale în vigoare. Proiectul elaborat de grupul de lucru a fost supus analizei și dezbaterii Biroului Executiv în cadrul căruia au fost analizate și reformulate, după caz, o mare parte a articolelor acestuia.

La reformularea și sistematizarea articolelor proiectului de R.O.F. în cadrul Biroului Executiv a participat directorul D.J.R.U.S. și consilierul juridic desemnat, care au acordat asistență juridică în ceea ce privește concordanța proiectului cu legislația incidentă în materie, cât și în ceea ce privește respectarea normelor de tehnică legislativă.

Astfel, în anul 2018 a fost definitivat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, fiind aprobat prin Hotărârea Plenului nr.78/27.03.2018 și modificat prin Hotărârea Plenului nr. 261/31.07.2018.

Tot în anul 2018, directorul D.J.R.U.S. și consilierul juridic desemnat au participat, împreună cu Secretarul General al C.E.S., la actualizarea Regulamentului Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, aprobat prin Hotărârea Biroului Executiv nr. 21/24.07.2018.

#### **E. Asigurarea asistenței juridice și reprezentarea intereselor în fața instanțelor judecătorești**

În perioada 2017–2020, C.E.S. a fost parte în 27 litigii, după cum urmează:

- Dosarul nr. 5267/2/2015, având ca obiect suspendare executare act administrativ Decizia Ministrului Delegat pentru Dialog Social privind nominaliză-

rile în C.E.S., reconfirmarea mandatelor de către C.E.S.;

- Dosarul nr. 104112/299/2015, având ca obiect anulare proces verbal contravenție (suma - 1.000 lei);
- Dosarul nr. 43276/3/CA/2015, având ca obiect contestație la executare silită (suma 1.000 lei);
- Dosarul nr. 812/2/2016, având ca obiect anulare act administrativ, anulare Decizie nr. 219/2015;
- Dosarul nr. 12151/3/2016, având ca obiect restituirea sumelor reprezentând cheltuieli cu locuința de serviciu (15380 lei), recunoașterea dreptului de a beneficia de locuința de serviciu, obligarea la decontarea cheltuielilor cu locuința închiriată;
- Dosarul nr. 16594/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de concediere;
- Dosarul nr. 16251/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de sancționare;
- Dosarul nr. 17793/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de concediere;
- Dosarul nr. 47255/3/2016, având ca obiect contestație la decizia de modificare unilaterală la contractul de muncă;
- Dosarul nr. 4156/P/2015, având ca obiect plângerea penală depusă de ANAF împotriva lui Suliman Marin;
- Dosarul nr. 11159/3/2017, având ca obiect plângerea împotriva ordonanței din 26.09.2016 depusă de C.E.S.;
- Dosarul nr. 11378/301/2018, având ca obiect suspendarea aplicării protocolului dintre C.N.P.R. – COMPIROM privind asistenții judiciari;
- Dosarul nr. 11365/301/2018, având ca obiect constatarea nulității protocolului dintre C.N.P.R. - CONPIROM;
- Dosarul nr. 13983/301/2018, având ca obiect constatarea nulității protocolului dintre C.N.P.R. - CONPIROM;
- Dosarul nr. 14196/301/2018, având ca obiect anularea actului juridic civil – anulare procedură;
- Dosarul nr. 3939/2/2018, având ca obiect suspendarea procedurii de numire, suspendarea executării protocolului, precum și suspendarea actului de respingere a dosarului de candidatura;
- Dosarul nr. 25504/3/2018, având ca obiect suspendare aplicării protocolului dintre C.N.P.R. – CONPIROM privind asistenții judiciari;
- Dosarul nr. 24005/3/2019, având ca obiect anularea Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale, constatarea continuării raportului de serviciu, daune materiale nr.1071/05.07.2019;

- Dosarul nr. 2927/2/2019, având ca obiect anularea în parte a Deciziei nr. 284/26.10.2018 a Prim-Ministrului Guvernului României, obligarea pârâtului să dispună reinstituirea Federației Consiliului Tineretului din Romania în poziția de membru în Plenul C.E.S. a dl. Mihai Dragoș, obligarea pârâtului să restituie reclamantei Federației Consiliului Tineretului din Romania indemnizația calculată de la data de 11.10.2018 până la reinstituirea reclamanților în Plenul C.E.S.;
- Dosarul nr. 1191/2/2019, având ca obiect anularea unui act administrativ, precum și suspendarea Deciziei Prim – ministrului nr. 284/26.10.2018\*;
- Dosarul nr. 668/3/2020, având ca obiect contestație decizie de sancționare;
- Dosarul nr. 3818/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 18527/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;
- Dosarul nr. 4559/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 18528/3/2020, având ca obiect drepturi bănești;
- Dosarul nr. 3194/2/2020, având ca obiect anularea unui act administrativ;
- Dosarul nr. 3493/1/2020, având ca obiect completarea/lămurirea dispoziției unei Hotărâri Judecătorești.

În perioada 2019–2020, în Registrul Direcției Juridice, Resurse Umane și Salarizare au fost înregistrate **1305 documente**.

## **II. Serviciul Resurse Umane și Salarizare/ Biroul Resurse Umane și Salarizare**

În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Serviciului, respectiv Biroului Resurse-Umane și Salarizare se desfășoară în cadrul Direcției Juridice, Resurse-Umane și Salarizare. Pe parcursul anilor 2017–2020 activitatea Serviciului, respectiv Biroului Resurse-Umane și Salarizare s-a concentrat asupra întocmirii și actualizării statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Secretariatului Tehnic, a fișelor de post, actelor adiționale, ș.a.

### **1. Întocmirea și actualizarea statului de funcții și a statului de personal, precum și a organigramei Secretariatului Tehnic**

Având în vedere modificările succesive ale unor acte normative ale căror prevederi au incidență asupra activității desfășurate în cadrul Consiliului Economic și Social, a apărut necesitatea întocmirii și actualizării unor documente, printre care:

- Statul de funcții pentru personalul angajat în cadrul Secretariatului Tehnic;
- Statul de personal;
- Organigrama Secretariatului Tehnic.

## 2. Actualizarea documentelor specifice activității de resurse umane și a dosarelor angajaților

- s-au făcut 119 evaluări ale angajaților;
- anual, s-a întocmit situația privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor conform bugetului alocat;
- au fost întocmite note pentru toți angajații/detașații cu salariile majorate conform Legii nr. 153/2017, în vederea elaborării deciziilor și actelor adiționale (2017-2020);
- anual, după aprobarea bugetului, s-a întocmit pentru Ministerul Finanțelor Publice situația privind detalierea pe funcții a numărului maxim de posturi aprobat în finanțare;
- lunar, s-a întocmit pentru A.N.A.F. formularul M500, care cuprinde raportarea personalului din instituțiile publice și veniturile lunare ale acestora;
- anual, s-a calculat bugetul privind fondul de salarii și numărul de personal pentru anul următor;
- pe parcursul fiecărui an și la fiecare angajare s-a efectuat controlul de medicină a muncii pentru 121 de salariați;
- anual, în perioada 15 aprilie – 15 iunie s-au depus declarațiile de avere și interese, pentru 278 persoane, aceștia fiind angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii Consiliului Economic și Social. Declarațiile au fost verificate, înregistrate, multiplicat, scanat, arhivat, depuse la ANI și postate pe site-ul instituției;
- s-au întocmit documentele în vederea emiterii pașapoartelor de serviciu, precum și a vizelor necesare deplasărilor în străinătate pentru membrii Plenului și Biroului Executiv ai Consiliului Economic și Social;
- s-a efectuat raportarea în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă a majorărilor salariale de la data de 01.01.2018, de la data de 01.01.2019, de la data de 01.01.2020 și ori de câte ori au intervenit modificări în situația angajatului și a contractului său de muncă;
- în perioada analizată s-a solicitat detașarea pentru ocuparea a 19 posturi vacante/ temporar vacante (2017-2019);
- în perioada 2017-2020 au încetat detașările a 8 persoane din cadrul S.T.-C.E.S.;
- lunar, s-a întocmit pontajul angajaților și s-a ținut evidența concediilor de odihnă/medicale/fără plată;
- au fost actualizate fișele de post pentru toți angajații din cadrul S.T.- C.E.S.;

- la finele fiecărui an din perioada analizată, B.R.U.S. împreună cu direcțiile de specialitate au făcut programarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
- s-au întocmit lucrări curente cum ar fi: adeverințe cu vechimea în muncă și cu concediile medicale, note privind: angajarea, detașarea, încetarea C.I.M., pensionarea, promovarea, modificarea salariului, tranșei de vechime, majorări etc.;
- au fost verificate documentele și dosarele personale ale angajaților de către echipa Curții de Conturi (2017 - 2018);
- s-au propus modele de legitimații de acces în incinta sediului C.E.S. pentru angajați și membrii Plenului C.E.S.(2017);
- s-au îndeplinit formalitățile legale pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/ temporar vacante;
- s-a întocmit Planul cursurilor de perfecționare (2018 – 2020);
- s-a depus la A.N.A.F. - formularul L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului M.M.J.S. nr. 2169/2018 (2018-2020);
- 7 salariați ai S.T. – C.E.S. au participat la 2 cursuri de formare profesională și la 2 cursuri de perfecționare (2019-2020) ;
- a fost întocmită situația privind acordarea voucherelor de vacanță și a indemnizației de hrană pentru toți salariații C.E.S.(2019-2020);
- a fost întocmită situația funcțiilor sensibile (2019-2020);
- s-a întocmit și postat pe site-ul instituției semestrial, lista funcțiilor și a indemnizațiilor/ salariilor de bază (2019-2020);
- s-au întocmit documentele necesare (anunțul în M.O., ziar și pe site-ul C.E.S., constituirea comisiei de concurs și de contestații, stabilirea datei concursurilor, termenul de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, precum și termenul de prezentare la post în vederea angajării) pentru organizarea concursului/ examenului pentru ocuparea posturi vacante/temporar vacante;
- au fost întocmite 36 contracte individuale de muncă;
- s-a actualizat Statul de personal de câte ori au intervenit modificări în situația angajaților (funcție, salariu etc.);
- s-a întocmit și postat pe site-ul C.E.S., semestrial, lista funcțiilor și a indemnizațiilor/ salariilor de bază;
- alte lucrări specifice din domeniul resurselor umane.

### 3.3. DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RELAȚII PUBLICE

CES România este o prezență activă în organizațiile regionale și internaționale de profil. Alegerea CES România în structurile de conducere ale acestor organizații reprezintă o recunoaștere a activității fructuoase desfășurate de consiliul român atât pe plan intern, cât și pe plan internațional. După ce a exercitat cu succes, în perioada 2017-2019, mandatul prezidențial în fruntea Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF), prin domnul președinte Iacob Baci, CES România a fost ales membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și vicepreședinte al UCESIF, pentru alți doi ani. CES România are, de asemenea, relații de colaborare cu Comitetul Economic și Social European (CESE) și cu organizații internaționale precum Organizația Internațională a Muncii (OIM), ECOSOC al ONU și Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), participând la activitățile și reuniunile organizate de acestea și organizând împreună cu ele evenimente comune.

#### **Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)**

Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) a fost înființată în iulie 1999 la Port Louis, în Mauritius. Inițial alcătuită din 24 de membri efectivi și trei membri asociați, Asociația reunește în prezent instituții din 72 de țări de pe patru continente: Africa, America Latină, Asia și Europa. AICESIS are patru organe de conducere: Adunarea Generală, Consiliul de Administrație, Președinția și Secretariatul General.

Principalele misiuni asumate de AICESIS sunt: încurajarea dialogului social și a schimbului de experiențe și de bune practici între membrii Asociației; dezvoltarea democrației participative; încurajarea creării de noi consilii economice și sociale în țări în care acestea nu există; contribuția la prosperitatea și dezvoltarea economică a populației lumii în conformitate cu principiile Națiunilor Unite și cu Declarația Universală a Drepturilor Omului.

În conformitate cu Statutul AICESIS (Articolul 8), președinția Asociației alternează la fiecare doi ani între continente, iar membrii Asociației de pe continentul ce urmează să asigure președinția propun în această funcție pe președintele unui CES aflat pe continentul respectiv. De asemenea, consiliul care asigură președinția organizează la sfârșit de mandat reuniunea Adunării Generale (AG).

#### **Mandatul prezidențial al CES România în fruntea AICESIS (septembrie 2017 – octombrie 2019)**

Consiliul Economic și Social din România este membru fondator al AICESIS și, după trei mandate consecutive în Consiliul de Administrație, a deținut președinția Asociației în perioada 2017-2019. În cadrul reuniunii Adunării Generale organizate de CES din Republica Dominicană la Santo Domingo între 6 și 8 septembrie 2017, președintele CES România, dl Iacob Baci, a fost investit în funcția de președinte al AICESIS pentru mandatul 2017-2019.

Cu acest prilej, domnia sa a prezentat în cadrul discursului de învestitură tema principală de lucru propusă pentru dezbateri pe durata mandatului său prezidențial, și anume **„Impactul revoluției digitale asupra viitorului omenirii”**. Atât discursul, cât și tema aleasă au fost foarte apreciate de audiență, suscitând interesul celor prezenți. Tema de lucru a fost acceptată cu entuziasm de către toți membrii AICESIS, care au apreciat în mod deosebit relevanța sa actuală și legătura cu temele specifice ale CES-IS. Tema a fost discutată la toate reuniunile AICESIS din timpul mandatului dlui Iacob Baci, membrii Asociației identificând pe parcurs oportunitățile și provocările aduse de revoluția digitală în următoarele domenii: viitorul muncii, guvernarea, rolul partenerilor sociali, drepturi și securitate, combaterea inegalităților legate de sectorul digital.

Printre principalele realizări ale președinției române a AICESIS se numără:

- **propunerea temei de actualitate „Impactul revoluției digitale asupra viitorului omenirii”,** deosebit de apreciate și dezbătute pe tot parcursul mandatului, și a **foii de parcurs a președinției române**, la sfârșit de mandat remarcându-se **concordanța activităților președinției cu obiectivele propuse în cadrul foii de parcurs la început de mandat;**
- **consolidarea cooperării cu Comitetul Economic și Social European (CESE), cu Organizația Internațională a Muncii (OIM) și cu ECOSOC, consiliul economic și social al ONU,** obiectiv concretizat prin **întâlniri bilaterale** dintre președintele AICESIS și președinți și reprezentanți ai respectivelor organizații și prin **semnarea de acorduri și protocoale;**
- **crearea unei noi identități vizuale a AICESIS,** concretizate printr-un **Manual de identitate vizuală** care conține toate însemnele Asociației și un **drapel al AICESIS,** predat de președintele CES România președintelui CESEC din Coasta de Fildeș, noul președinte al AICESIS, și care va fi transmis de la o președinție la alta;
- **semnarea, la sfârșit de mandat, a Documentului de transfer al președinției AICESIS de la CES-ul român către CESEC din Coasta de Fildeș;**
- **redactarea raportului președinției române și a raportului de activitate pe tema principală de lucru în timpul mandatului 2017-2019,** care au fost înmânate de președintele AICESIS tuturor membrilor Asociației la AG de la București din zilele de 9 și 10 octombrie 2019, la sfârșit de mandat, și care pot fi accesate pe site-ul CES:  
<https://www.ces.ro/newlib/PDF/AICESIS-2017-2019-RO.pdf>;  
<https://www.ces.ro/newlib/PDF/Raport-activitate-AICESIS-2017-2019-RO.pdf>;
- **realizarea unui scurt film, care a deschis reuniunea AG de la București și care a prezentat imagini și momente din timpul reuniunilor desfășurate pe perioada președinției române a Asociației.** Filmul poate fi accesat pe site-ul CES: <https://www.ces.ro/aicesis-2019/ro/200>;
- **redactarea și tipărirea certificatelor care atestă calitatea de membru sau de organ de conducere în cadrul AICESIS;**

- **crearea diplomelor și a plachetelor aniversare, cu ocazia sărbătoririi a 20 de ani de activitate a AICESIS**, decernate de președintele AICESIS tuturor membrilor Asociației și organizațiilor partenere la reuniunea AG de la București;
- **ameliorarea comunicării în cadrul AICESIS** prin inițierea procesului de creare a unui nou site;
- **promovarea CES-ului român și a CES-urilor europene la nivel internațional de către președintele AICESIS**, în calitatea sa de reprezentant al continentului european pe durata mandatului prezidențial;
- **alegerea în unanimitate de către membrii AG a președintelui CES România, la sfârșitul mandatului prezidențial în fruntea AICESIS, ca președinte de onoare al Asociației;**
- **demararea procesului de înlocuire a biroului fizic al AICESIS de la Bruxelles cu un birou virtual;**
- **noi aderări;**
- **consolidarea financiară a AICESIS, balanța de venituri și cheltuieli încheindu-se cu excedent.**

Încheierea mandatului președintelui Iacob Baciuc în fruntea AICESIS a avut loc în cadrul Adunării Generale de la București, în zilele de 9 și 10 octombrie 2019, când dl Baciuc a predat președinția și drapelul AICESIS președintelui CESEC din Coasta de Fildeș, dl Charles Koffi DIBY. Bilanțul mandatului președinției române a primit o apreciere deosebită din partea tuturor membrilor Asociației, precum și din partea reprezentanților organizațiilor partenere – OIM, ECOSOC – care au participat la acest eveniment.

### **Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)**

Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF) a fost creată în 2004 la Ouagadougou, în Burkina Faso, și constituie una dintre cele 16 rețele instituționale francofone. Sub egida Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF), Uniunea are ca obiectiv reunirea instituțiilor cu competențe similare din țările francofone în vederea creării unui spațiu de schimburi de experiențe între experți care activează în aceleași domenii de activitate și care împărtășesc limba și valorile Francofoniei. UCESIF urmărește încurajarea democrației participative și a dialogului între forțele sociale și economice. Ea reunește consilii economice și sociale din 23 de țări: Armenia, Benin, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Ciad, Congo, Coasta de Fildeș, Franța, Gabon, Grecia, Guineea, Liban, Luxemburg, Mali, Maroc, Mauritania, Monaco, Niger, Republica Centrafricană, Republica Democrată Congo, România, Senegal.

Uniunea menține relații privilegiate cu asociațiile sau organizațiile cu rol consultativ sau cu orice altă organizație similară sub-regională, regională sau internațională. Ea sprijină crearea de consilii economice și sociale și instituții similare în toate țările membre ale Francofoniei și contribuie la apropierea dintre țările francofone în vederea constituirii unor entități economice și sociale coerente și viabile, în scopul favorizării colaborării dintre toți reprezentanții societății civile din țările membre.

## Mandatul prezidențial al CES România în fruntea UCESIF (decembrie 2017 – decembrie 2019)

După mandatele de vicepreședinte și de prim-vicepreședinte, Consiliul Economic și Social din România a deținut președinția UCESIF pentru mandatul 2017–2019. La reuniunea Adunării Generale electiv organizate de CES România la București în data de 8 decembrie 2017, președintele consiliului român, dl Iacob Baci, a fost investit în funcția de președinte al UCESIF pentru mandatul decembrie 2017 – decembrie 2019, investire votată în unanimitate, cu entuziasm, de membrii UCESIF.

Printre principalele realizări ale președinției române a UCESIF se numără:

- **consolidarea cooperării cu Organizația Internațională a Francofoniei (OIF), cu Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) și cu AICESIS;**
- **crearea unui nou site UCESIF;**
- **crearea unei noi identități vizuale a UCESIF, concretizate printr-un Manual de identitate vizuală care conține toate însemnele Uniunii și un drapel al UCESIF, predat de președintele CES România președintelui CES Guineea, noua președinție a UCESIF, și care va fi transmis de la o președinție la alta;**
- **semnarea, la sfârșit de mandat, a Documentului de transfer al președinției UCESIF de la CES-ul român către CES-ul din Guineea;**
- **semnarea Declarației de la București pentru recunoașterea rolului asociațiilor societăților civile organizate ale Francofoniei la AG de la București din 5 decembrie 2018;**
- **semnarea Declarației de la Paris la AG extraordinară de la Paris din 20 martie 2019;**
- **tipărirea raportului președinției române, înmănat de președintele UCESIF tuturor membrilor Uniunea la AG de la Conakry, în Guineea, din 4 decembrie 2019, la sfârșit de mandat, care poate fi accesat pe site-ul CES: <https://www.ces.ro/newlib/PDF/UCESIF-Raport.pdf>;**
- **concordanța activităților președinției române cu obiectivele pe care aceasta le-a propus în cadrul foii de parcurs la început de mandat, remarcată și apreciată de toți membrii UCESIF;**
- **realizarea unui scurt film, care a deschis AG de la Conakry și care a prezentat, pe fondul muzical al Rapsodiei române de George Enescu, cele mai importante activități ale UCESIF desfășurate în perioada mandatului deținut de CES România. Filmul poate fi accesat pe site-ul CES: <https://www.ces.ro/participarea-ces-romania-la-adunarea-general-electiva-a-ucusif-2019/ro/207>;**
- **crearea diplomelor cu ocazia aniversării a 15 de ani de activitate a UCESIF, decernate de președintele UCESIF tuturor membrilor Uniunea la reuniunea AG de la Conakry;**
- **acordarea de sprijin CES-ului din Guineea pentru organizarea reuniunii AG de la Conakry, de predare a mandatului prezidențial;**
- **alegerea în unanimitate de către membrii UCESIF a președintelui CES România, la sfârșitul mandatului prezidențial, ca președinte de onoare al Uniunii;**
- **consolidarea financiară a UCESIF, balanța de venituri și cheltuieli încheindu-se cu excedent.**

Președintele Iacob Baciuc a predat președinția și drapelul UCESIF dnei Rabiathou Sérah Diallo, președinta CES din Guineea, la reuniunea Adunării Generale electivă de la Conakry, în Guineea, în ziua de 4 decembrie 2019, și a primit felicitările membrilor Uniunii, precum și ale reprezentanților OIF și APF prezenți la acest eveniment pentru realizările mandatului său.

## **EVENIMENTE INTERNAȚIONALE LA CARE CES ROMÂNIA A PARTICIPAT ȘI PE CARE LE-A ORGANIZAT ÎN 2017**

### **Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, Malta, 22-23 iunie 2017**



O delegație reprezentând Consiliul Economic și Social din România, alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Marin Suliman, secretar general, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat la Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor din statele membre ale UE și ai CESE, care a avut loc în Malta, în zilele de 22 și 23 iunie 2017. Evenimentul a fost organizat de Consiliul pentru Dezvoltare Economică și Socială din Malta și de Comitetul Economic și Social European. La reuniune au participat președinți, secretari generali și membri din conducerea majorității consiliilor economice și sociale și a instituțiilor similare din statele membre ale UE și, desigur, conducerea și reprezentanți ai Secretariatului Comitetului Economic și Social European. Tema principală de discuții a fost: „Către o piață a muncii echitabilă și incluzivă în contextul mobilității în interiorul UE”. Din partea consiliului român a luat cuvântul domnul Dragoș Mihalache, care a vorbit despre mobilitatea forței de muncă și despre modul în care marile companii influențează piața muncii. La finalul discuțiilor s-a stabilit ca următoarea Reuniune anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și CESE să aibă loc în 2018 în Slovacia.

## Participarea CES România la Adunarea Generală a UCESIF, Rabat, 3-4 iulie 2017



O delegație reprezentând Consiliul Economic și Social din România, alcătuită din domnul Radu Minea, membru al Plenului CES, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat la Colocviul cu tema „CES-IS și generalizarea nivelului minim de protecție socială universală: starea de fapt în țările UCESIF și provocări viitoare”, ce a avut loc în data de 3 iulie 2017, precum și la Adunarea Generală electivă a UCESIF, programată pentru ziua de 4 iulie, la Rabat, în Maroc. Cele două evenimente organizate în comun de CESE Maroc și UCESIF s-au desfășurat la sediul Consiliului Economic, Social și de Mediu al Regatului Maroc. La Colocviul din ziua de 3 iulie au participat reprezentanți ai CES-urilor membre ale UCESIF. Colocviul de la Rabat și-a propus să schițeze starea de fapt a progresului nivelurilor minime de protecție socială în Europa și Africa, luând în considerare diferențele și caracteristicile specifice fiecărui continent, permițând, în același timp, schimbul de experiențe între țările UCESIF în acest domeniu, pornind de la problematici comune în materie de generalizare a protecției sociale. Dl Radu Minea, șeful delegației CES-ului din România, a prezentat punctul său de vedere referitor la modalitățile de realizare a protecției sociale, principiile care stau la baza acesteia, diversitatea și quantumul prestațiilor și serviciilor sociale, programele de protecție socială etc. La încheierea mandatului său în fruntea UCESIF, președintele încă în funcție, domnul Nizar Baraka, a solicitat reprezentanților CES-urilor francofone prezente ca această AG să nu se încheie în acel moment, ci să aibă o continuare la București, având în vedere candidatura CES România la președinția UCESIF, dar și absența trezorerului Uniunii, reprezentant al CES-ului din Niger, și deci a imposibilității aprobării, în acel moment, a raportului bugetar. Domnul Radu Minea a confirmat disponibilitatea consiliului nostru de a organiza această reuniune. În concluzie, s-a adoptat prin consens propunerea CESE din Maroc ca AG electivă să rămână deschisă, iar până la sfârșitul anului 2017, să aibă loc la București cea de-a doua parte a Adunării Generale electivă a UCESIF.

### **Vizita de lucru a domnului Francisco González de Lena, secretar general al AICESIS, în România, 31 august-2 septembrie 2017**

În perioada 31 august - 2 septembrie 2017, domnul Francisco González de Lena, actualul secretar general al AICESIS, a efectuat o vizită informală de lucru în România, pentru a-l cunoaște pe domnul Iacob Baci, președintele CES România, pentru a purta discuții cu acesta în legătură cu candidatura CES România și a președintelui său la președinția AICESIS pentru mandatul 2017-2019. La discuții au participat, în afară de domnii Iacob Baci și Francisco González de Lena, domnul Radu Minea, membru al CES, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Având în vedere că domnul președinte Iacob Baci se afla la Eforie Nord, unde participa la Congresul Confederației Sindicatelor Democratice din România, al cărei președinte este, întâlnirea s-a desfășurat în această localitate. Discuțiile purtate pe parcursul celor trei zile s-au referit la participarea delegației CES România la reuniunile AICESIS (Reuniune internațională, Adunare Generală și 2 Consilii de Administrație) ce urmau să aibă loc în Republica Dominicană, la Santo Domingo, în zilele de 6, 7 și 8 septembrie 2017. La întâlnirea de la Eforie Nord, s-au dezbătut aspecte organizatorice și de fond privind preluarea președinției AICESIS de către CES România, s-au făcut sugestii și precizări, au avut loc schimburi de opinii asupra agendei evenimentului, conținutului discursului de investitură, temei principale de lucru, asupra foii de parcurs AICESIS și modalității de implicare a CES-ului din România în dezvoltarea, consolidarea și viitorul Asociației.

### **Reuniunea Adunării Generale și a Consiliului de Administrație ale AICESIS, Santo Domingo, 6-8 septembrie 2017**



O delegație a CES România, condusă de domnul președinte Iacob Baci și alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Bogdan Simion, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru BEX, și dna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, s-a deplasat la Santo Domingo, în Republica Dominicană, pentru a participa la Reuniunea Internațională, la Adunarea Generală și la două Consilii de Administrație ale AICESIS. Evenimentele au fost organizate de Consiliul Economic și Social din Republica

Dominicană, împreună cu AICESIS, s-au desfășurat la Santo Domingo, în zilele de 6, 7 și 8 septembrie 2017, și au marcat încheierea președinției AICESIS deținute de CES-ul dominican și preluarea acesteia de Consiliul Economic și Social din România. La reuniune au fost prezenți 59 de participanți, reprezentând 28 de CES-uri membre și doi observatori. În cuvântul său de bun venit, președintele atunci în funcție al AICESIS, dl Agripino Núñez Collado, a mulțumit, în primul rând, tuturor celor prezenți pentru participare. Domnia sa a trecut în revistă toate evenimentele desfășurate sub președinția consiliului pe care l-a condus, axate asupra temei centrale a președinției CES-ului dominican, „Rolul CES-IS în combaterea inegalităților sociale și de mediu”, colaborările de succes pe care le-a avut cu instituții ca OIM, UCESA, ECOSOC, a mulțumit pentru profesionalismul și devotamentul acestora, a apreciat activitatea de 8 ani a fostului secretar general al AICESIS, dl Patrick Venturini, și și-a exprimat încrederea deplină în capacitatea echipei care se va afla în fruntea Asociației în următorii doi ani, alcătuite din domnii Iacob Baci, președinte, și Francisco Gonzalez de Lena, secretar general, cărora le-a urat succes deplin pentru următorul mandat prezidențial. **În timpul reuniunii Adunării Generale, președintele CES România, dl Iacob Baci, a fost investit în funcția de președinte al AICESIS pentru un mandat de doi ani.** Domnul Baci a ținut discursul său de investire, prezentându-și programul și tema de lucru pentru următorii doi ani, și anume „Impactul revoluției digitale asupra viitorului omenirii”. Atât discursul, cât și tema aleasă au fost foarte apreciate de audiență, suscitând interesul celor prezenți. Tema de lucru a fost acceptată cu entuziasm de către toți partenerii, care au apreciat în mod deosebit relevanța sa actuală și legătura cu temele specifice ale CES-IS. În ultima zi a reuniunii, 8 septembrie 2017, lucrările AG au continuat și au fost urmate de cel de-al doilea Consiliu de Administrație. S-a anunțat noua compoziție a Consiliului de Administrație, și anume: pentru Africa: Benin, Coasta de Fildeș, Guineea, Maroc, Senegal și Mali (reprezentant UCESA); pentru America Latină: Brazilia, Republica Dominicană, Curaçao; pentru Asia și Orientul Apropiat: China, Coreea, Rusia; pentru Europa: Spania, Franța, Grecia, Luxemburg, Olanda și România. Secretarii Generali adjuncți sunt: Africa: UCESA; America Latină/Caraibe: CES din Curaçao; Asia/Eurasia/Orientul Apropiat: CDES din Coreea; Europa: OKE din Grecia. S-a stabilit agenda pentru 2017 și prima jumătate a anului 2018:

- 23-24 noiembrie 2017 (Atena, Grecia): Conferința internațională organizată împreună cu OIM și OKE din Grecia, cu tema „Dialogul social și viitorul muncii”;
- februarie sau martie 2018 (Abidjan, Coasta de Fildeș): CA al AICESIS și atelier de lucru deschis;
- aprilie 2018 (Alger, Algeria): Simpozionul internațional deschis asupra viitorului Asociației;
- iunie 2018 (Geneva, Elveția): Intervenția AICESIS la Conferința Internațională a Muncii organizată de OIM;
- iulie 2018 (New-York, SUA): Intervenția AICESIS în cadrul ECOSOC al Națiunilor Unite.

**Delegația Consiliului Economic și Social din Republica Centrafricană,  
București, 20 septembrie 2017**



În ziua de 20 septembrie 2017, o delegație a Consiliului Economic și Social din Republica Centrafricană, alcătuită din domnii Alfred Taïnga Poloko, președinte, Nicolas Tiangaye, fost prim-ministru, și Clément De-Boutet M'bamba, raportor general al Consiliului, a avut o întrevedere cu domnul Iacob Baci, președinte al CES România și președinte al AICESIS, la sediul CES din România. Scopul delegației a fost, în primul rând, acela de a-l felicita pe domnul Iacob Baci, cu ocazia numirii sale în fruntea AICESIS, de a confirma oficial aderarea CES din Republica Centrafricană la AICESIS, de a discuta despre implicarea instituției centrafricane în activitățile AICESIS și de a discuta câteva chestiuni de ordin practic, cum ar fi plata cotizației către Asociație și lipsa unui sediu propriu al instituției centrafricane. Cei trei membri ai delegației au exprimat dorința consiliului pe care îl reprezintă de a consolida cooperarea bilaterală dintre cele două instituții, centrafricană și română, dar și la un nivel mai înalt, dintre cele două țări, România și Republica Centrafricană, de a încuraja schimbul de experiențe și de bune practici între consilii și de a susține instituția noastră în tot ceea ce va întreprinde în noua sa calitate de președinte al AICESIS. Întâlnirea s-a desfășurat într-o atmosferă de prietenie și colegialitate, iar la final, președintele Iacob Baci a asigurat delegația CES-ului din Republica Centrafricană de disponibilitatea deplină a CES-ului român de a acorda sprijinul solicitat și a lansat o invitație reprezentanților CES-ului din Republica Centrafricană de a reveni în România pentru a putea cunoaște mai bine țara noastră, pentru a participa, alături de membrii consiliului din România, la o reuniune a Plenului, pentru a-i cunoaște mai îndeaproape componența și activitatea, dar și pentru a stabili, de comun acord, o agendă privind implicarea CES-ului din Republica Centrafricană în dezvoltarea și consolidarea AICESIS.

### **Al 11-lea seminar mass-media al societății civile: „Rolul societății civile din cadrul UE într-o lume globalizată a comunicării”, Madrid, 23-24 noiembrie 2017**

Comitetul Economic și Social European (CESE) a organizat la Madrid, la sediul Consiliului Economic și Social spaniol, în zilele de 23 și 24 noiembrie 2017, cel de-al 11-lea seminar mass-media al societății civile, care s-a axat asupra unei chestiuni ce s-a conturat tot mai puternic în ultimii ani, și anume globalizarea mass-mediei, fenomen legat, totodată, de apariția și dezvoltarea social media. Evenimentul a reunit specialiști în comunicare și științe politice, jurnaliști, membri ai CESE, reprezentanți ai diverselor consilii economice și sociale europene. Instituția noastră a fost reprezentată la acest seminar de Anca Simitopol, expert în cadrul Biroului de Relații Internaționale. Seminarul și-a propus să abordeze chestiunea discursurilor instigatoare la ură și a campaniilor de defăimare pe internet, și, de asemenea, să analizeze modurile în care cultura socială ar putea fi folosită pentru a împiedica dezvoltarea unor astfel de excese. Evenimentul a fost deschis în dimineața zilei de 23 noiembrie de către vicepreședintele CESE, dl Gonçalo Lobo-Xavier, după care au urmat două sesiuni de discuții. Prima s-a axat pe fenomenul populismului, analizat dintr-un unghi academic. La cea de-a doua sesiune, care s-a concentrat pe algoritmi de difuzare a informațiilor („filter bubbles”) și care a discutat modul în care aceștia ar putea fi folosiți în scopuri pozitive de către societatea civilă, au fost invitați jurnaliști și specialiști în comunicare. A treia sesiune de discuții, care a avut loc în ziua de 24 noiembrie, a avut ca scop examinarea influenței social media asupra comportamentului oamenilor. Seminarul a fost încheiat în după-amiaza zilei de 24 noiembrie de către dl Lobo-Xavier, care a făcut un scurt rezumat al discuțiilor. El a punctat semnalul de alarmă tras de către invitații la discuții, și anume că numai 8% dintre cetățenii Uniunii Europene cred că sunt ascultați de politicieni, lucru care favorizează apariția extremismului politic, în special de dreapta, precum și discursurile instigatoare la ură ale cetățenilor.

### **Conferința OIM-AICESIS-OKE, Atena, 23-24 noiembrie 2017**



O delegație a CES România, condusă de domnul președinte Iacob Baciș și alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru BEx, doamna Daniela Vișoianu, membru BEx, și doamna Eugenia Ștefănescu, director DRIRP, s-a de-

plasat la Atena pentru a participa la o Conferință internațională organizată de Organizația Internațională a Muncii (OIM), AICESIS și CES-ul din Grecia (OKE), în zilele de 23 și 24 noiembrie 2017, la Atena, în Grecia. Conferința a reunit reprezentanți ai celor trei structuri care alcătuiesc consiliile economice și sociale și instituțiile similare (CES-IS), precum și experți din partea unor organizații internaționale, cum ar fi Departamentul pentru probleme economice și sociale al ONU, Banca Mondială și OIM, reprezentanți ai Organizației Internaționale a Patronatelor (OIP), ai Confederației Internaționale a Sindicatelor (CIS), ai Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), ai Comisiei Europene, și alți actori internaționali și regionali importanți. Problematicile discutate au fost: *Ce viitor are lumea muncii - Prezentarea rezultatelor sondajului global OIM-AICESIS privind dialogul social și viitorul muncii - Experiențe și perspective ale organizațiilor/instituțiilor internaționale privind viitorul muncii în cadrul Agendei pentru dezvoltare durabilă 2030 – Munca și societatea*. Intervențiile au fost susținute de specialiști în domeniul muncii și dialogului social din cadrul instituțiilor reprezentate la conferință și au încercat să răspundă la întrebări referitoare la modul în care transformările din lumea muncii afectează interacțiunea dintre indivizi, cum pot societățile să gestioneze aceste schimbări, ce măsuri pot adopta CES-IS pentru a ajuta societatea să se adapteze la aceste schimbări, să contracareze inegalitățile și vulnerabilitățile tot mai mari și să contribuie la reînnoirea contractului social prin dialog social și cooperare tripartită, cum se așteaptă ca inovațiile tehnologice să determine viitorul muncii, în special în raport cu angajamentul politic pe termen lung față de o ocupare a forței de muncă decentă, ce rol pot juca CES-IS în sprijinirea organizațiilor guvernamentale, a organizațiilor patronale și sindicale, precum și a altor actori care gestionează aceste inovații pentru a asigura locuri de muncă mai multe și de mai bună calitate pentru toată lumea. Domnul Iacob Baci, președintele CES România și președintele AICESIS, a luat cuvântul la deschiderea, precum și la închiderea lucrărilor conferinței. De asemenea, domnul Iacob Baci a moderat prima sesiune de lucru din cadrul evenimentului.

### Adunarea Generală Electivă a UCESIF, București, 8 decembrie 2017



Consiliul Economic și Social din România a organizat vineri, 8 decembrie 2017, la sediul său din București, o Adunare Generală Electivă a UCESIF. Evenimentul a reu-

nit reprezentanți ai CES-urilor francofone – din Benin, Burkina Faso, Coasta de Fildeș, Franța, Mali și Maroc –, ai Organizației Internaționale a Francofoniei, ai Ambasadelor Coastei de Fildeș și Regatului Maroc. Reuniunea a fost deschisă de dl Nizar Baraka, președintele UCESIF, care a prezentat, în discursul său, o scurtă descriere a importanțelor obiective îndeplinite în timpul mandatului lui ca președinte al UCESIF. După discursul de deschidere al dlui Baraka, Adunarea Generală l-a ales pe dl Iacob Baci, președintele CES România și președintele ACESIS, în funcția de președinte al UCESIF pentru un mandat de doi ani și, de asemenea, a stabilit alcătuirea noului Birou. Astfel, CES din Guineea ocupă poziția de prim-vicepreședinte, iar pozițiile de vicepreședinte sunt deținute de CES-urile din Benin, Burkina Faso, Coasta de Fildeș, Franța și Maroc.



Totodată, Adunarea Generală a hotărât în unanimitate numirea unui (unei) vicepreședinte care să exercite funcția de trezorier adjunct și să îndeplinească atribuțiile trezorierului atunci când acesta se află în incapacitatea de a face acest lucru și extinderea Biroului de la 4 la 6 vicepreședinți, în scopul consolidării reprezentativității acestuia și pentru ca numărul de președinți participanți la reuniunile Biroului să fie mai mare. În discursul său inaugural, dl Iacob Baci a urat bun venit celor prezenți la eveniment și a expus liniile directoare ale foii de parcurs ale noii președinții, sistematizate în 12 puncte, unele dintre acestea continuând obiectivele propuse de președinția anterioară. După încheierea AG, noul Birou a organizat ad-hoc o primă reuniune neoficială, unde s-au discutat aspecte de ordin administrativ și financiar.

## **EVENIMENTE INTERNAȚIONALE LA CARE CES ROMÂNIA A PARTICIPAT ȘI PE CARE LE-A ORGANIZAT ÎN 2018**

### **Ședința Consiliului Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța privind „Rolul Franței într-o francofonie dinamică”, Paris, Franța, 10 ianuarie 2018**

Consiliul Economic și Social din România, care deține președinția Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare din statele și guvernele mem-

bre ale Francofoniei (UCESIF) pentru mandatul 2017-2019, a fost reprezentat de dl Radu Minea, membru al CES și desemnat reprezentantul președintelui în cadrul UCESIF pe durata președinției române, la ședința CESE din Franța, în cursul căreia a fost avizat proiectul intitulat „Rolul Franței într-o francofonie dinamică”, propus de Secțiunea pentru afaceri europene și internaționale a consiliului francez. Ședința s-a desfășurat la sediul CESE din Paris în data de 10 ianuarie 2018, în prezența a 181 de membri. Cu acest prilej, dl Minea a purtat discuții cu președintele CES-ului francez, dl Patrick Bernasconi, pe tema promovării francofoniei, și cu secretarul general al UCESIF, dl Philippe Bon, pe tema priorităților următoarei reuniuni a Biroului UCESIF din martie 2018.

**Biroul UCESIF, Consiliul de Administrație AICESIS și Grupul de lucru AICESIS, Abidjan, Coasta de Fildeș, 7-9 martie 2018**



O delegație a Consiliului Economic și Social din România, condusă de domnul Iacob Baci, președinte, și alcătuită din domnii Dragoș Mihalache, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, vicepreședinte, Radu Minea, membru BEx, Mihai Dragoș, membru al Plenumului, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat la reuniunea Biroului UCESIF, a Consiliului de Administrație al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și la un Grup de lucru AICESIS, care s-a axat pe exemple de bune practici legate de tema principală a președinției române a AICESIS, și anume „Revoluția digitală și efectele sale asupra viitorului omenirii”. Evenimentele s-au desfășurat în zilele de 7, 8 și 9 martie 2018, la sediul Consiliului Economic, Social, de Mediu și Cultural (CESEC) din Abidjan, Coasta de Fildeș. Delegația a fost însoțită de domnul Adrian Marin, raportor general al AICESIS. Sesiunile Grupului de lucru au identificat oportunități și provocări aduse de revoluția digitală în următoarele domenii: viitorul muncii, guvernare, rolul partenerilor sociali, drepturi și securitate, combaterea inegalităților legate de sectorul digital.

**Festivitatea organizată de CESE Franța cu ocazia  
Zilei Internaționale a Francofoniei (Paris, Franța, 20 martie 2018)**

Consiliul Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța a organizat la sediul său de la Paris, în ziua de 20 martie 2018, o festivitate cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei, eveniment desfășurat sub înaltul patronaj al Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF). Consiliul Economic și Social român a fost reprezentat de dl Radu Minea, membru BEx și reprezentantul președintelui în cadrul UCESIF. În ziua următoare, dl Minea s-a întâlnit cu membri ai Secretariatului General al UCESIF pentru a discuta detaliile referitoare la organizarea următoarei reuniuni a Adunării Generale a Uniunii, precum și poziția Uniunea în cadrul OIF.

**A 6-a ediție a Zilelor rețelelor instituționale ale Francofoniei  
(Paris, Franța, 29–30 mai 2018)**



Organizația Internațională a Francofoniei (OIF) a organizat la sediul său din Paris, în zilele de 29 și 30 mai 2018, cea de a 6-a ediție a Zilelor rețelelor instituționale ale Francofoniei. Evenimentul, care a avut ca temă „Rețelele instituționale ale Francofoniei: actori și garanți ai drepturilor și libertăților”, a constituit un prilej de întâlnire, dialog și schimb de experiențe între responsabili rețelelor instituționale ale Francofoniei și alți parteneri interesați. Consiliul Economic și Social român a fost reprezentat, în calitate de deținător al președinției UCESIF, de dl Radu Minea. Dl Minea a fost, de asemenea, mandatat de președintele UCESIF să stabilească o întâlnire cu doamna Michaëlle Jean, secretar general al OIF, în vederea participării UCESIF la Summitul organizat de OIF la începutul lunii octombrie, la Erevan, în Armenia.

**Sărbătorirea celei de-a 60-a aniversări a Comitetului Economic și Social European (CESE) și Seminarul Zilele Societății Civile (Bruxelles, Belgia, 24-25 mai 2018)**

Doamna Loredana Urzică-Mirea, membru al Plenului CES România, a reprezentat CES România la seminarul Zilele Societății Civile 2018 organizat de Comitetul Economic și Social European (CESE) și la sărbătorirea celei de-a 60 de ani aniversări a CESE. Evenimentele s-au desfășurat la sediul CESE de la Bruxelles în zilele de 24 și 25 mai 2018. În cadrul seminarului, cu tema „Cetățenie, democrație și cultură într-o Europă digitalizată”, s-au desfășurat o serie de ateliere de lucru și sesiuni plenare, unde s-au purtat discuții legate de viitorul Europei și rolul organizațiilor societății civile europene.

**Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor din statele membre UE și ai CESE, Bratislava, Slovacia, 14-15 iunie 2018**



Consiliul Economic și Social din Slovacia a organizat, împreună cu Comitetul Economic și Social European (CESE), Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, în zilele de 14 și 15 iunie 2018, la Bratislava, în Slovacia. La acest eveniment, la care au fost reprezentate 16 CES-uri europene și a cărei temă de discuție a fost „Viitorul Europei”, a participat o delegație a CES România alcătuită din domnii Iacob Baci, președinte CES România și președinte AICESIS, Marin Suliman, secretar general, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. În cursul primei zile a lucrărilor, președintele Iacob Baci s-a întâlnit cu președintele CESE, dl Luca Jahier, și au discutat posibilitățile de continuare și dezvoltare a relațiilor atât dintre CES România și CESE, mai ales în contextul preluării președinției Consiliului Europei de către România în prima jumătate a anului 2019, cât și dintre CESE și AICESIS.

## Întâlnire între președintele AICESIS și directorul general al OIM, Geneva, Elveția, 2 iulie 2018



Președintele CES România, domnul Iacob Baci, însoțit de doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a avut o întrevedere cu domnul Guy Ryder, director general al Organizației Internaționale a Muncii, la sediul OIM din Geneva, în ziua de 2 iulie 2018. Întrevederea a fost solicitată de domnul Iacob Baci, în calitate sa de președinte al AICESIS pentru mandatul 2017-2019, iar din delegație a făcut parte și domnul Francisco Gonzalez de Lena, secretar general al AICESIS.



Au fost, de asemenea, prezenți la discuții domnul Youcef Ghellab, directorul Unității pentru dialog social și tripartism din cadrul OIM, și doamna Yuka Okumura, specialist pe probleme de guvernanta și planificare strategică. Președintele AICESIS și directorul general al OIM au convenit asupra revizuirii acordului dintre cele două organizații și asupra semnării noii forme a acestuia în cadrul unui seminar AICESIS-OIM organizat la sediul OIM din Geneva în zilele de 23 și 24 octombrie 2018. S-a convenit, de asemenea, organizarea unei conferințe internaționale AICESIS-OIM în 2019 – an în care OIM celebrează centenarul existenței sale – concomitent cu reuniunea Adunării Generale AICESIS, care va avea loc în septembrie 2019 la București și va marca încheierea președinției AICESIS deținute de CES România.

### Întâlnire între președintele AICESIS și reprezentanta AICESIS la ECOSOC, Eforie Nord, România, 31 august-3 septembrie 2018



În perioada 31 august - 3 septembrie 2018, președintele Iacob Baciuc s-a întâlnit cu doamna Hanifa Mezoui, reprezentanta AICESIS la ECOSOC (Consiliul Economic și Social al Națiunilor Unite), și cu domnul Francisco Gonzalez de Lena, secretar general al AICESIS. Întâlnirea a avut loc la Hotelul Traian din Eforie Nord. La discuții, care s-au concentrat asupra continuării și îmbunătățirii relației dintre AICESIS și ECOSOC, în contextul noii președinții a AICESIS asigurate în prezent de CES România, au participat și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, și domnii Radu Minea, membru BEx, și Adrian Marin, raportor al AICESIS.

### Consiliul de Administrație AICESIS, Adunarea Generală AICESIS, Biroul UCESIF, Paris, Franța, 17-18 septembrie 2018



O delegație a Consiliului Economic și Social din România, condusă de domnul Iacob Baci, președinte, și alcătuită din domnii Liviu Apostoiu, vicepreședinte, Bogdan Simion, vicepreședinte, Radu Minea, membru BEx, doamna Silvia Vlăsceanu, membru BEx, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat la reuniunea Consiliului de Administrație și a Adunării Generale AICESIS și la reuniunea Biroului UCESIF, care s-au desfășurat în zilele de 17 și 18 septembrie la sediul Consiliului Economic, Social și de Mediu (CESE) din Paris. CES România a participat la evenimentele menționate în calitate sa de președinte al celor două organizații pentru mandatul 2017-2019. Printre concluziile AG a AICESIS, se numără următoarele: în primul an de președinție a CES România, bugetul AICESIS se înscrie pe un trend pozitiv; s-au făcut pași în vederea continuării cooperării și consolidării relației dintre AICESIS și ECOSOC prin întâlnirea pe care președintele AICESIS a avut-o în România cu reprezentanta AICESIS la ECOSOC; s-au înregistrat progrese în colaborarea dintre AICESIS și OIM, care s-au datorat întâlnirii dintre președintele AICESIS și directorul general al OIM la Geneva, în ziua de 2 iulie 2018, unde s-a decis consolidarea și actualizarea acordului de parteneriat dintre cele două instituții și semnarea acestuia cu prilejul desfășurării la Geneva a seminarului pe tema revoluției digitale organizat de AICESIS în cooperare cu OIM în zilele de 23 și 24 octombrie 2018. În cadrul Biroului UCESIF s-a discutat participarea Uniunii la cel de-al XVII-lea Summit al Francofoniei, cu tema „A trăi împreună în solidaritate, împărtășind valorile umaniste și respectul pentru diversitate, reprezintă sursa păcii și a prosperității pentru spațiul francofon”, desfășurat la Erevan, în Armenia, în zilele de 11 și 12 octombrie 2018.

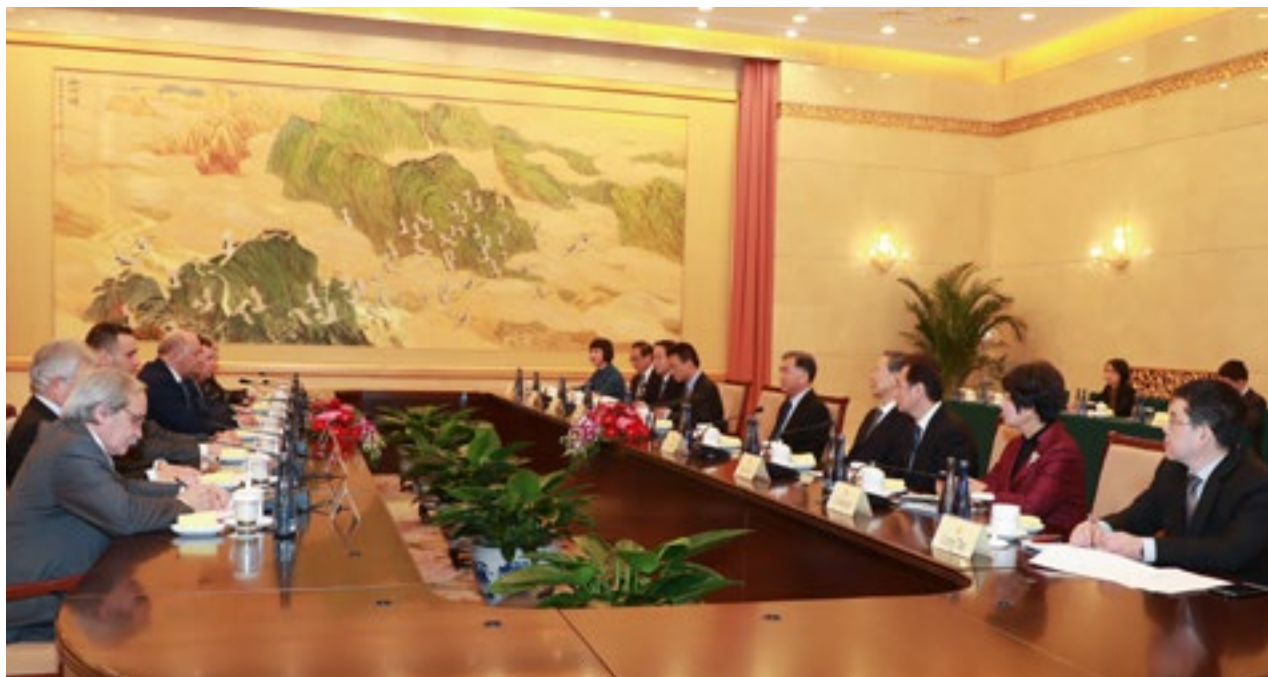
### **Seminarul internațional pe tema revoluției digitale organizat de AICESIS împreună cu OIM, Geneva, Elveția, 23-24 octombrie 2018**



În cadrul parteneriatului dintre AICESIS și OIM, în zilele de 23 și 24 octombrie 2018 a avut loc la Geneva, la sediul OIM, un seminar internațional pe tema revoluției digitale, temă lansată de președintele CES România în momentul preluării președinției-

ei AICESIS. La seminar au participat 21 de CES-uri și instituții similare, iar delegația română a fost alcătuită din domnii Iacob Baci, președinte, Liviu Rogojinaru, Liviu Apostoiu, vicepreședinți, și doamna Eugenia Ștefănescu, directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. De asemenea, așa cum s-a stabilit la întâlnirea bilaterală pe care președintele AICESIS, domnul Iacob Baci, a avut-o cu domnul Guy Ryder, director general al OIM, în ziua de 2 iulie la sediul OIM din Geneva, acest seminar a prilejuit și semnarea unui nou acord de cooperare între AICESIS și OIM.

### **Vizita delegatiei CES România în China, 15-20 noiembrie 2018**



În perioada 15-20 noiembrie 2018, o delegație reprezentând Consiliul Economic și Social din România a efectuat o vizită în China, ca urmare a invitației lansate de dl DU Qinglin, președintele Consiliului Economic și Social din China (CESC). Delegația a fost condusă de președintele CES România, dl Iacob Baci, totodată președintele AICESIS, și a fost alcătuită din membrii Biroului Executiv al instituției: dl Liviu Rogojinaru, dl Liviu Apostoiu, vicepreședinți, dna Silvia Vlăsceanu, dl Radu Minea, membri, și dna Eugenia Ștefănescu, directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Delegația română a avut întâlniri cu dl DU Qinglin și membri ai CESC, cu președintele Comitetului Conferinței Politice Consultative a Poporului Chinez, domnul Wang Yang – întâlnire care, datorită nivelului politic al întrevederii, a fost prezentată în cadrul știrilor de seară pe canalul de televiziune CCTV-1 –, cu președintele Comitetului Conferinței Politice Consultative a Poporului Chinez din Provincia Guangdong, domnul Wang Rong, și cu vicepreședintele Comitetului Conferinței Politice Consultative a Poporului Chinez din orașul Shenzhen, domnul Xu Youjun. În cadrul discuțiilor purtate, delegația CES România a promovat deschiderea unor relații de colaborare între cele trei grupuri reprezentate în CES – sindicate, patronate și societatea civilă – și partenerii din CESC și a unui dialog instituțional permanent, eficient și avantajos reciproc între cele două instituții.



**Al 12-lea seminar mass-media al societății civile,  
Atena, Grecia, 22-23 noiembrie 2018**

Comitetul Economic și Social European (CESE) a organizat la Atena, cu sprijinul Consiliului Economic și Social din Grecia (OKE), în zilele de 22 și 23 noiembrie 2018, cel de-al 12-lea seminar mass-media al societății civile, cu tema „Reafirmarea valorilor Europei”. Evenimentul a reunit specialiști în comunicare și științe politice, ofițeri de presă, jurnaliști, membri ai CESE, reprezentanți ai diverselor consilii economice și sociale europene. Consiliul român a fost reprezentat la acest seminar de Anca Simitopol, expert în cadrul Biroului Relații Internaționale.

**Adunarea Generală a UCESIF, București, România, 4-5 decembrie 2018**



La mijlocul mandatului președinției române a UCESIF, Consiliul Economic și Social din România a organizat, în zilele de 4 și 5 decembrie 2018, reuniunea Adunării Generale a UCESIF, la Hotelul Caro din București. Evenimentul a reunit reprezentanți ai CES-urilor francophone din Benin, Burkina Faso, Camerun, Coasta de Fildeș, Franța, Gabon, Guinea și Maroc. Organizația Internațională a Francofoniei (OIF) a fost reprezentată la lucrări de doamna Cătălina Spînu, consilier pentru „Protocol, relații diplomatice și parteneriate”, în cadrul Biroului Regional pentru țările Europei Centrale și de Est. Pe parcursul celor două zile de reuniune, Adunarea Generală a UCESIF a dezbătut probleme actuale de interes pentru funcționarea și dezvoltarea Uniunii, și anume: eșecul participării UCESIF la Summitul Francofoniei de la Erevan (Armenia), pregătirea întâlnirii dintre noul secretar general al OIF și actualul președinte al UCESIF, actualizarea implementării foii de parcurs a președinției CES-ului din România pe termen mediu, necesitatea creării unui site UCESIF, situația plății cotizației și situația actuală a bugetului Uniunii. De asemenea, s-a analizat propunerea președintelui UCESIF de creare a unor însemne de identitate vizuală pentru UCESIF. În încheierea Adunării Generale a UCESIF, a fost redactată Declarația de la București pentru recunoașterea rolului asociațiilor societăților civile organizate ale Francofoniei.

### Actualizarea site-ului C.E.S.

Activitatea Direcției Relații Internaționale și Relații Publice include și actualizarea permanentă a site-ului instituției. Departamentul asigură legătura cu firma prestatoare de servicii de internet, King Systems SRL. Astfel, DRIRP se îngrijește de postarea pe site a prezentărilor evenimentelor internaționale imediat după desfășurarea acestora, de actualizarea informațiilor referitoare la organizațiile internaționale din care face parte CES sau cu care colaborează, precum și de postarea oricăror documente transmise de celelalte departamente ale consiliului.

Date comparative privind activitatea site-ului în 2018 în comparație cu 2017:

Sesiuni: 56.701 în 2018 față de 22.723 în 2017

Durata medie a sesiunii: 00:02:01 în 2018 față de 00:02:25 în 2017

Utilizatori: 38.886 în 2018 față de 14.426 în 2017

Utilizatori noi: 37.981 în 2018 față de 14.290 în 2017

Nr. afișări de pagină: 132.805 în 2018 față de 68.860 în 2017

### **EVENIMENTE INTERNAȚIONALE LA CARE CES ROMÂNIA A PARTICIPAT ȘI PE CARE LE-A ORGANIZAT ÎN 2019**

Anul 2019, care a marcat, așadar, încheierea celor două mandate prezidențiale ale CES România în fruntea AICESIS, respectiv în fruntea UCESIF, a fost pentru consiliul român unul bogat în activități internaționale, care au constituit un prilej de afirmare a rolului pe care CES îl joacă în realizarea dialogului social și civic în România. Ca semn al aprecierii succesului dublei președinții, președintele CES România a fost ales în unanimitate președinte de onoare atât al AICESIS, cât și al UCESIF. De asemenea, consiliul român continuă să ocupe poziții de conducere în cadrul celor două organizații, fiindu-i aprobate candidaturile la poziția de membru al Consiliului de Administrație al AICESIS și de vicepreședinte în cadrul Biroului UCESIF.

### **I - PARTICIPAREA CES ROMÂNIA LA EVENIMENTE INTERNAȚIONALE CARE AU AVUT LOC ÎN STRĂINĂTATE**

**Consiliul de Administrație al AICESIS și Atelier de lucru,  
Willemstad, Curaçao, 7-8 martie 2019**



Delegația Consiliului Economic și Social din România condusă de dl Iacob Baci, președintele CES, totodată președinte al AICESIS, și alcătuită din domnii Liviu Rogojinaru, vicepreședinte, Liviu Apostoiu, membru, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat la Consiliul de Administrație al AICESIS și la Atelierul de lucru cu tema „Bune practici ale CES-IS: Revoluția numerică”, care s-au desfășurat în zilele de 7 și 8 martie 2019, la sediul Consiliului Social și Economic (SER) din Willemstad, Curaçao. În deschiderea reuniunii CA au luat cuvântul președintele CES-ului din Curaçao și președintele AICESIS care a și condus lucrările CA. Cei doi președinți au deschis și Atelierul de lucru, care l-a avut ca invitat special pe ministrul de Finanțe și Dezvoltare Economică din Curaçao.

**Adunarea Generală Extraordinară a UCESIF și Ziua Francofoniei,  
Paris, 19-20 martie 2019**



Delegația CES România condusă de dl Iacob Baci, președintele CES, totodată președinte UCESIF, și alcătuită din doamna Elena-Cătălina Surcel, vicepreședintă, domnul Radu Minea, membru CES și reprezentantul președintelui în cadrul UCESIF, și doamna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, a participat, în zilele de 19 și 20 martie 2019, la evenimentele organizate de CESE din Franța, cu ocazia Zilei Francofoniei, și la Adunarea Generală Extraordinară a UCESIF. În ziua de 19 martie, secretarul general al UCESIF și reprezentantul președintelui UCESIF s-au întâlnit la sediul OIF cu directorul de cabinet al secretarei generale a OIF. În ziua de 20 martie 2019 a avut loc Adunarea Generală Extraordinară a UCESIF la sediul CESE Franța, unde au fost prezente 14 delegații ale consiliilor membre ale Uniunii. În a doua parte a zilei, CESE Franța a găzduit un eveniment cultural desfășurat în onoarea Zilei Francofoniei, la care au fost invitați să participe membrii delegației CES România, precum și ES Ambasadorul României în Franța.

## Vizita în România a Delegației de prietenie din provincia Guangdong, București, 4-6 iunie 2019



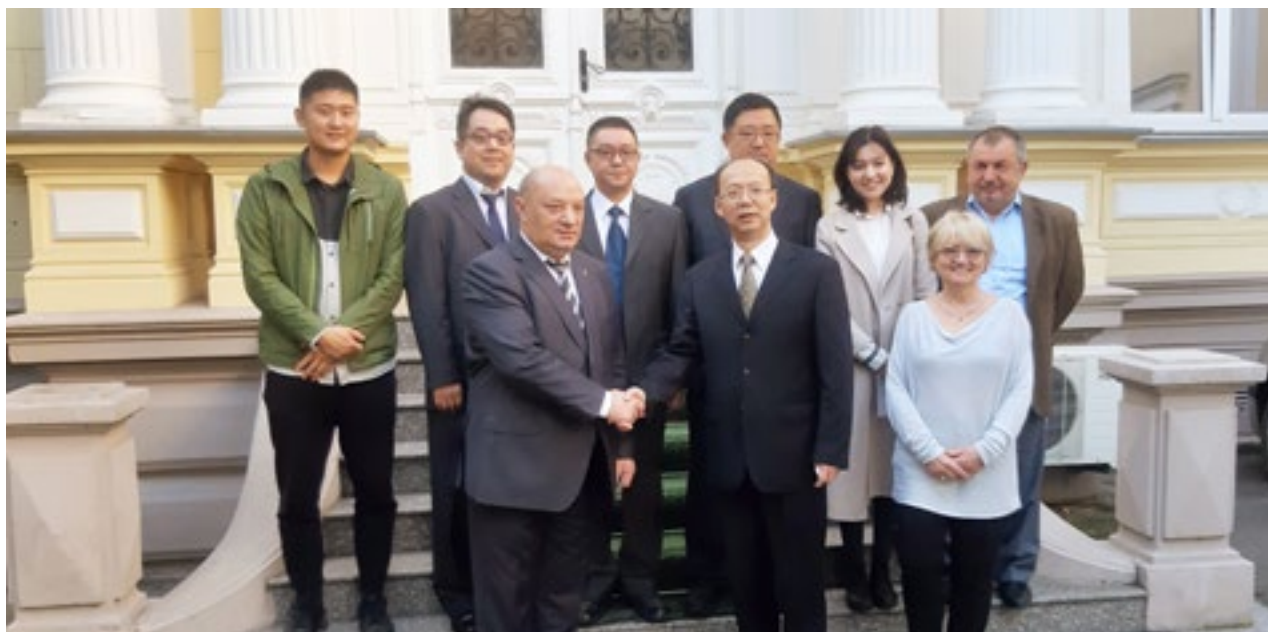
O delegație a Comitetului Conferinței Politice Consultative a Poporului Chinez (CCPCPC) din provincia Guangdong, condusă de președintele Comitetului, dl Wang Rong, și alcătuită din 5 persoane, a vizitat România în perioada 4-6 iunie 2019, la invitația Consiliului Economic și Social din România, și a avut întâlniri cu reprezentanți ai CES, cu reprezentanți ai mediului de afaceri român și ai comunității chineze din București. În după-amiaza zilei de 4 iunie, consiliul român a organizat o scurtă vizită la Palatul Parlamentului, urmată de o întâlnire oficială între delegația chineză și reprezentanți ai CES România, unde s-au discutat chestiuni sociale și economice, în vederea apropierii dintre provincia Guangdong și România.

## Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE, Roma, 13-14 iunie 2019



Consiliul Național pentru Economie și Muncă (CNEL) din Italia a organizat, împreună cu Comitetul Economic și Social European (CESE), Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor europene și ai CESE în zilele de 13 și 14 iunie, la Roma. La acest eveniment a participat o delegație a CES România, alcătuită din președintele CES, dl Iacob Baci, secretarul general al consiliului, dl Marin Suliman, și directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, dna Eugenia Ștefănescu. Tema principală de discuție a fost „Rolul CES-urilor în dezvoltarea sustenabilă și în implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”. Delegațiile prezente la eveniment au subliniat necesitatea unei strategii cuprinzătoare pentru Uniunea Europeană – Agenda 2030 – care să poată răspunde eficient provocărilor economice și sociale cărora trebuie să le facă față Europa. Președintele CES România a trecut în revistă chestiunile majore care, în opinia sa, ar trebui să fie abordate de UE, dar și, implicit, de CES-urile naționale din cadrul UE, și anume digitalizarea și pregătirea forței de muncă în raport cu aceasta, schimbările climatice și migrația.

**Vizita în România a delegației Administrației de Supraveghere a Pieței din  
Provincia Yunnan, București, 5 noiembrie 2019**



În ziua de 5 noiembrie 2019, o delegație formată din 7 persoane și condusă de dl Zhang Rongming, directorul general al Administrației de Supraveghere a Pieței din provincia Yunnan, a sosit la sediul CES România, unde a fost întâmpinată de președintele CES, dl Iacob Baci, secretarul general al consiliului român, dl Marin Suliman, și directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, dna Eugenia Ștefănescu. Discuțiile pe tema dezvoltării economice și sociale din România și a modalităților de menținere și stabilitate a prosperității pieței s-au desfășurat într-o atmosferă deosebit de cordială, iar cele două părți au vorbit despre activitățile specifice desfășurate de instituțiile pe care le reprezintă, caracteristicile țărilor și ale provinciei respective și perspectiva dezvoltării unor relații de colaborare între CES România și reprezentanții provinciei Yunnan din China.

## Adunarea Generală electivă a UCESIF, Conakry, Guineea, 4 decembrie 2019



Delegația CES România condusă de dl Iacob Baci, președintele CES, și alcătuită din dnii Liviu Apostoiu, Radu Minea, Iulian-Costel Paraschiv, Vasile-Valeriu Velciu, membri ai Plenului CES, și dna Eugenia Ștefănescu, directorul Direcției de Relații Internaționale și Relații Publice, a participat, în calitate de deținător al președinției UCESIF pentru mandatul 2017-2019, la Adunarea Generală electivă a UCESIF, care a avut loc în ziua de 4 decembrie 2019, la Conakry, în Guineea. La această reuniune a AG au fost prezenți delegați reprezentând 13 dintre cele 23 de CES-uri membre ale UCESIF. Reuniunea a debutat prin prezentarea clipului realizat de președinția română a UCESIF, care a surprins, pe fondul muzical al Rapsodiei române de George Enescu, cele mai importante activități ale UCESIF desfășurate în perioada mandatului deținut de CES România. La încheierea mandatului, președinția română a UCESIF a redactat un Raport al întregii sale activități, care a fost transmis tuturor membrilor atât în format electronic, anterior reuniunii AG, cât și pe format de hârtie, în timpul reuniunii, raportul fiind foarte apreciat de toți membrii.

În discursul său de deschidere, președintele UCESIF a subliniat faptul că evenimentul actual marchează două momente importante: unul politic, și anume transferul președinției UCESIF de la CES România către CES Guineea, și unul aniversar, și anume sărbătorirea a 15 ani de la crearea Uniunii. Adunarea Generală a fost marcată de momentul oficial în care președintele CES România, dl Iacob Baci, a înmănat drapelul UCESIF președintei CES Guineea, dna Rabiadou Serah Diallo, moment simbolic de transfer al președinției UCESIF pentru mandatul 2019-2021. Înmânarea drapelului a fost însoțită de semnarea Documentului de transfer al președinției.

Noua președintă a UCESIF a prezentat foaia de parcurs a președinției guineene și a anunțat tema principală de lucru pentru mandatul 2019-2021, și anume „Diversitatea culturală din spațiul francofon în slujba dezvoltării durabile a țărilor membre ale UCESIF”. Tema este împărțită în trei sub-teme: valorificarea aspectelor

economice, sociale și ecologice ale realizărilor culturale din spațiul francofon; valorificarea acțiunilor culturale și integrarea lor în strategiile de dezvoltare durabilă a țărilor membre UCESIF; și finanțarea acțiunilor culturale identificate pe planul dezvoltării globale a țărilor membre UCESIF.

Adunarea Generală a aprobat noua componență a Biroului Uniunii. Astfel, CESE Franța ocupă poziția de prim-vicepreședinte, iar CES-urile din Benin, Burkina Faso, Gabon, Grecia și România ocupă pozițiile de vicepreședinți ai Uniunii. Cu acest prilej, la propunerea președintei UCESIF, președintele CES România a fost ales președinte de onoare al UCESIF. După încheierea AG, noul Birou s-a reunit pentru a discuta diverse aspecte organizatorice.

## II – ORGANIZAREA UNOR EVENIMENTE INTERNAȚIONALE DE CĂTRE CES ROMÂNIA

### Adunarea Generală și Consiliul de Administrație AICESIS / Conferința Internațională OIM-AICESIS-CES România / Biroul UCESIF (9-11 octombrie 2019, București)



CES România a organizat în zilele de 9 și 10 octombrie 2019, la București, reuniunea AG, care a marcat sfârșitul președinției române și predarea mandatului prezidențial CES-ului din Coasta de Fildeș, propus la președinție de către CES-urile de pe continentul african.

Totodată, în baza Acordului de Cooperare dintre AICESIS și Organizația Internațională a Muncii (OIM), încheiat în 2012 și reînnoit de președintele AICESIS în 2018, cele două organizații au stabilit să coopereze în privința dezbaterii unor teme ca dialogul social și tripartismul, agenda muncii decente, dezvoltarea democrației participative, viitorul muncii etc. În acest sens, AICESIS și OIM organizează diferite întâlniri de lucru, iar o dată la doi ani, de comun acord, o conferință internațională unde sunt dezbătute chestiuni actuale legate de temele precizate mai sus. Conform hotărârii adoptate de comun acord de AICESIS și OIM la Geneva în zilele de 23 și 24 octombrie

2018, CES România a organizat, împreună cu AICESIS și OIM, și Conferința internațională AICESIS-OIM în a doua parte a zilei de 10 octombrie și în ziua de 11 octombrie, pe marginea reuniunii AG AICESIS.

Cele două evenimente au fost cu atât mai importante cu cât în 2019 AICESIS a sărbătorit 20 de ani de activitate, iar OIM a celebrat 100 de ani de la înființarea sa.

### **Adunarea Generală a AICESIS, București, 9-10 octombrie 2019**



Adunarea Generală a AICESIS, la care au participat 156 de persoane, s-a desfășurat la JW Marriott Bucharest Grand Hotel, în zilele de 9 și 10 octombrie 2019 și a fost precedată de reuniunea Consiliului de Administrație, care a avut loc în dimineața zilei de 9 octombrie. Reuniunea AG a debutat cu un scurt film care a prezentat imagini și momente din timpul reuniunilor desfășurate pe perioada președinției române a Asociației.

Președintele AICESIS, dl Iacob Baci, a rezumat principalele activități ale președinției sale în ordine cronologică, evidențiind concordanța cu activitățile propuse în cadrul foii de parcurs a președinției române. La încheierea mandatului, președinția română a AICESIS a redactat un Raport al întregii sale activități, care a fost transmis tuturor membrilor atât în format electronic, anterior reuniunii AG, cât și pe format de hârtie, în timpul reuniunii, raportul fiind foarte apreciat de toți membrii.

Reuniunea AG a fost marcată de predarea președinției Asociației de către președintele CES-ului român președintelui Consiliului Economic, Social, de Mediu și Cultural din Coasta de Fildeș, dl Charles Koffi Diby, pentru perioada 2019-2021. Președintele CES România a predat, de asemenea, noului președinte al Asociației drapelul AICESIS, conceput și realizat de președinția română, care va fi transmis, de acum înainte, de la o președinție la alta. Totodată, cei doi președinți au semnat Documentul de transfer al președinției. Tema principală de lucru propusă de președinția ivoriană este „O Asociație inovatoare care să contribuie la reducerea inegalităților și vulnerabilităților de pe continente”. După ceremonia de aniversare a 20 de ani de activitate a

AICESIS, când președintele CES România a oferit câte o diplomă și câte o plachetă aniversară tuturor membrilor și colaboratorilor AICESIS, AG a aprobat noua structură a Consiliului de Administrație și noii secretari generali adjuncți. Noua structură a CA este, așadar, următoarea:

- Africa: Benin, Coasta de Fildeș, Mali, RD Congo, Senegal, UCESA
- America Latină: Curaçao, Republica Dominicană, Saint Martin
- Asia / Eurasia / Orientul Mijlociu: China, Rusia, Iordania
- Europa: Franța, Spania, Grecia, România, Serbia, Monaco

Noii secretari generali adjuncți reprezintă următoarele CES-IS:

- Africa: UCESA
- America Latină / Caraibe: Curaçao
- Asia / Eurasia / Orientul Mijlociu: Coreea
- Europa: Luxemburg

De asemenea, președintele AICESIS a propus numirea președintelui CES România ca președinte de onoare al AICESIS, propunere aprobată de AG cu aplauze.

Totodată, AICESIS a primit trei cereri de aderare din partea CES-urilor din Tunisia și Guatemala și din partea Organizației Internaționale a Francofoniei, aprobate de AG.

**Conferința Internațională OIM-AICESIS-CES România: „Guvernanța economiei digitale: care este rolul CES-IS?”, București, 10-11 octombrie 2019**



În a doua jumătate a zilei de 10 octombrie a început Conferința internațională organizată de CES România împreună cu OIM și AICESIS, care a continuat pe parcursul zilei de 11 octombrie. Tema conferinței, la care au participat membri AICESIS și experți din domeniul muncii invitați de OIM, a fost „Guvernanța economiei digitale: care este rolul CES-IS?”. Conferința a fost împărțită în cinci sesiuni: Guvernanța economiei platformei: provocări și oportunități; Progrese tehnologice și implicații pentru reglementarea socială și a muncii; Implicațiile politice ale digitalizării economiei: per-

spectivă ale organizațiilor internaționale; Reînnoirea contractului social în era digitală: provocări și oportunități; și Rolul CES-IS în facilitarea implementării strategiilor naționale de guvernare a economiei digitale.

### **Biroul UCESIF, București, 9 octombrie 2019**



Pe marginea AG a AICESIS, s-a reunit și Biroul UCESIF în seara zilei de 9 octombrie. La această reuniune au participat președintele CES România și președintele în funcție al UCESIF, dl Iacob Baci, secretarul general al Uniunii, dl Michaël Christophe, dna Marie Béatrice Levaux, membră a CESE din Franța, dna Rabiadou Serah Diallo, președinta CES Guineea și viitoarea președintă a UCESIF, ceilalți membri ai Biroului, reprezentantul președintelui UCESIF, dl Radu Minea, și directorul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice din cadrul CES România, dna Eugenia Ștefănescu. În cadrul Biroului au fost discutate următoarele teme: stadiul de pregătire a Adunării Generale electivă din Guineea și decizia acordării unui sprijin de către CES România pentru organizarea acestei reuniuni a AG; situația candidaturilor primite pentru cele șase poziții de vicepreședinte din cadrul Biroului; și alte puncte.

### **Actualizarea site-ului CES**

Date privind activitatea site-ului în 2019 în comparație cu 2018:

Sesiuni: 28.587 în 2019 față de 56.701 în 2018

Durata medie a sesiunii: 00:02:38 în 2019 față de 00:02:01 în 2018

Utilizatori: 15.227 în 2019 față de 38.886 în 2018

Utilizatori noi: 14.927 în 2019 față de 37.981 în 2018

Nr. afișări de pagină: 85.726 în 2019 față de 132.805 în 2018

## **EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ONLINE LA CARE A PARTICIPAT CES ROMÂNIA ÎN 2020**

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în

mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminare organizate de AICESIS și de CESE.

### **Videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, 25 iunie 2020**

În ziua de 25 iunie, între orele 13.30 și 18.00, s-a desfășurat videoconferința pregătitoare pentru Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE, organizată de Comitetul Economic și Social European (CESE) și Consiliul Economic, Social și de Mediu (CESE) din Franța. La videoconferință au participat reprezentanți ai CES-urilor din Belgia, Bulgaria, Franța, Grecia, Irlanda, Italia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia și Spania, alături de membri ai Comitetului Economic și Social European. Consiliul Economic și Social din România a fost reprezentat la această videoconferință de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale din cadrul UE și ai CESE trebuia să aibă loc în luna iunie la Paris, însă din pricina pandemiei de COVID-19, a trebuit să fie amânată pentru luna septembrie. Pentru a facilita organizarea acesteia în noile condiții, cei doi organizatori au stabilit o videoconferință pregătitoare în data de 25 iunie. Videoconferința a fost alcătuită din două sesiuni, în care s-au discutat aspecte organizatorice referitoare la reuniunea din septembrie, dar și chestiuni legate de criza generată de pandemia de COVID-19 și implicațiile acesteia pentru activitatea CES-urilor naționale.

Președintele CES-ului european, dl Luca Jahier, și președintele CESE Franța, dl Patrick Bernasconi, au deschis reuniunea și au salutat toți participanții, iar dl Bernasconi a anunțat că tema reuniunii care s-a stabilit să se desfășoare la Paris în zilele de 9 și 10 septembrie a rămas neschimbată, și anume „Provocările democrației participative contemporane: rolul consiliilor economice și sociale și al instituțiilor similare”. Dl Bernasconi a propus, de asemenea, ca la reuniunea din septembrie să fie invitați și partenerii din Serbia și Muntenegru, cu care s-a început deja cooperarea bilaterală. În legătură cu democrația participativă și implicarea consiliului francez în acest proces, președintele CESE Franța a menționat faptul că 2020 a fost primul an în care CESE Franța a organizat Convenția Cetățenilor privind Schimbările Climatice, în urma căreia s-au trimis guvernului francez o serie de propuneri de măsuri ecologice. Președintele Bernasconi a spus că și la nivel european s-a luat o decizie fără precedent de acordare de împrumuturi la nivel UE, garantate de statele membre pentru prima oară, ceea ce arată, pe de o parte, amploarea crizei actuale și, pe de altă parte, o manifestare clară a solidarității europene. Dl Bernasconi și-a exprimat opinia că este esențial ca CES-urile de la nivel european să își continue activitățile în două domenii, și anume Green Deal, care ar trebui să fie în centrul preocupărilor UE pentru următorii zece ani, și Agenda 2030 pentru Dezvoltare Sustenabilă.

Președintele CES-ului european a adăugat că un loc central în activitățile consiliilor europene trebuie să îl ocupe și chestiunea Viitorului Europei. Dl Jahier a menționat că această criză a readus Europa pe scenă ca actor unitar și a determinat o

schimbare dramatică a acesteia. Dacă în perioada crizei financiare și celei a refugiaților soluțiile propuse au fost puternic contestate la nivel național, în timpul crizei COVID, răspunsurile au fost foarte rapide și ferme, iar solidaritatea a revenit pe scena UE.

La cele două sesiuni de lucru, au avut loc numeroase intervenții din partea reprezentanților grupurilor din cadrul Comitetului Economic și Social European și ai consiliilor europene din din Belgia, Olanda, Franța, Italia, Polonia, Portugalia și Grecia. Președintele Bernasconi și președintele Jahier au încheiat reuniunea.

**Seminarul grupului Diversitate Europa pe tema studiului „Găsirea unui nou  
consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”,  
CESE, 2 septembrie 2020**

În data de 2 septembrie, între orele 9.00 și 11.00, Grupul Diversitate Europa din cadrul CESE a organizat un seminar online în care a prezentat studiul „Găsirea unui nou consens asupra valorilor societății civile europene și asupra evaluării lor”. Studiul, realizat de Centrul pentru Politici Europene la cererea Grupului Diversitate Europa din cadrul CESE, a cercetat măsura în care organizațiile societății civile din șase state membre ale UE (Franța, Germania, Italia, Grecia, Polonia și Ungaria) împărtășesc o înțelegere comună a trei valori care au cunoscut o presiune deosebită de-a lungul diverselor crize ce au lovit UE din 2008: democrația, statul de drept și solidaritatea. Seminarul s-a adresat reprezentanților societății civile europene și ofițerilor de presă din cadrul CES-urilor europene. CES România a fost reprezentat la acest eveniment online de dna Anca Simitopol, expert în cadrul Biroului Relații Internaționale.

Concluzia seminarului a fost că în fața crizei economice, a populismului și a diminuării spațiului civic, societățile civile din multe părți ale Europei întâmpină tot mai multe dificultăți, așa încât înțelegerea provocărilor cu care se confruntă societățile civile și a măsurii în care acestea împărtășesc valori comune este esențială pentru viitorul UE. De aceea, acest studiu și-a propus să ofere recomandări specifice instituțiilor UE, statelor membre și societăților civile pentru a consolida societatea civilă și a facilita promovarea valorilor europene.

**Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor naționale  
din cadrul UE și ai CESE (videoconferință, 9 septembrie 2020)**

În data de 9 septembrie, între orele 14.00 și 18.30, a avut loc în mediul online Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai consiliilor economice și sociale din cadrul UE și ai Comitetului Economic și Social European, organizată de CES-ul european și CESE Franța. Tema reuniunii a fost „Provocările democrației participative contemporane într-o Europă în curs de reconstrucție: o primă contribuție a consiliilor economice și sociale și a instituțiilor similare la Conferința privind Viitorul Europei”. CES România a fost reprezentat de dl Marin Suliman, secretar general, și dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice. Dezbaterile, care s-au desfășurat în două sesiuni de lucru, s-au axat asupra crizei generate de actuala pandemie și asupra amenințărilor acesteia la adresa rezilienței societăților, a economiilor, a sistemelor de sănătate și a instituțiilor europene.

Președintele Comitetului Economic și Social European, dl Luca Jahier, și președintele CESE Franța, dl Bernasconi, au deschis reuniunea. Dl Jahier a subliniat faptul că participarea cetățenească a dobândit un rol important în cadrul CESE Franța și a avut drept rezultat o serie de propuneri care au fost ulterior adoptate de guvernul francez, ceea ce a inspirat majoritatea consiliilor economice și sociale europene. Președintele CESE Franța a adăugat că potrivit unui sondaj Eurobarometru, 80% dintre cetățenii europeni doresc ca în deciziile legate de viitorul Europei să le fie luate în considerare opiniile.

Prima sesiune a fost moderată de dna Carole Couvert, vicepreședintă a CESE Franța, care a semnalat că instituția pe care o reprezintă a răspuns solicitării președintelui Franței de a elabora o propunere a unui plan de relansare. CESE a elaborat această propunere care s-a concentrat asupra a trei teme: crearea unei noi solidarități și susținerea ocupării forței de muncă; relansarea activităților viitoare prin crearea unui nou model economic și social care să nu se limiteze la compensarea consecințelor pandemiei, ci să răspundă și așteptărilor tinerilor; consolidarea participării cetățenești și a dialogului social. Participanții au căzut de acord că această criză a adus din nou Uniunea Europeană la o răscruce și arată clar limitele globalizării și ale unui sistem economic bazat numai pe maximizarea profitului pe termen scurt, dar și importanța serviciilor publice funcționale și eficiente. Ei au subliniat că pentru a ieși din această criză, e nevoie de mobilizarea partenerilor sociali și a societății civile organizate, precum și a colectivităților la nivel teritorial în întreaga Europă. Reprezentanții consiliilor economice și sociale europene au arătat că instituțiile lor au fost foarte active în această perioadă, iar rolul partenerilor sociali la nivel național a fost consolidat.

Cea de-a doua sesiune a fost moderată de președintele CESE, dl Jahier. Acesta a vorbit despre Conferința privind Viitorul Europei și despre faptul că rețeaua europeană de consilii economice și sociale dorește să transmită un mesaj puternic președinților instituțiilor europene, care să răspundă așteptărilor cetățenilor europeni. Criza actuală a determinat încheierea unui acord politic între președintele Emmanuel Macron și cancelarul Angela Merkel, axat pe gestiunea financiară a Europei, care a înlăturat o serie de tabuuri legate de pactul de stabilitate și de creștere și a dus la crearea unui fond de relansare economică, de o valoare istorică de 750 de miliarde de euro. Participanții au subliniat faptul conform căruia contracția economiilor europene de peste 9% până la sfârșitul anului 2020 va agrava inegalitățile în interiorul statelor membre, ceea ce va amenința coeziunea Uniunii Europene. De aceea, expertiza și legitimitatea consiliilor economice și sociale vor fi esențiale în această perioadă pentru o reală relansare economică, socială, sanitară și ecologică la nivel european. Președinții Bernasconi și Jahier au încheiat reuniunea, conchizând că statele membre trebuie să fie pregătite să confrunte provocările majore și să apere sistemele democratice, iar în acest scop participarea activă a consiliilor economice și sociale este esențială.

### **Webinarul AICESIS-DESA-UCESA-UCESIF, 16 septembrie 2020**

În data de 16 septembrie, AICESIS a organizat împreună cu Departamentul pentru probleme economice și sociale al ONU (UN DESA), Uniunea Consiliilor

Economice și Sociale din Africa (UCESA) și Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF) webinarul cu tema „Efectele socio-economice ale pandemiei de COVID-19 din perspectiva ODD-urilor”. Webinarul s-a desfășurat între orele 15.30 și 17.30, iar CES România a fost reprezentat de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice, și dna Anca Simitopol, expert în cadrul aceleiași direcții. Dezbaterile s-au concentrat asupra schimburilor de experiențe între membrii organizațiilor menționate în privința efectelor socio-economice ale pandemiei de COVID-19 și asupra aprofundării cunoașterii activității Națiunilor Unite în privința ODD-urilor și a Programului de Accelerare a ODD-urilor.

De la începutul pandemiei de COVID-19, CES-urile membre AICESIS au făcut, în cadrul cooperării dintre AICESIS și OIM, schimburi de informații asupra efectelor socio-economice ale actualei crize și asupra măsurilor adoptate de state pentru a le reduce. Ideea organizării acestui seminar a pornit de la observarea faptului evident că actuala criză afectează implementarea acțiunilor menite să realizeze ODD-urile într-un an în care obiectivul ONU este acela de a se concentra asupra acțiunilor de accelerare. În acest context, inițiativa comună a AICESIS, UCESA și UCESIF se concentrează asupra acțiunilor legate de ODD-uri, utilizând tehnici precum dialogul social și cooperarea multilaterală, acestea făcând, de asemenea, parte din aceste obiective.

Webinarul a fost moderat de dna Hanifa Mezoui, reprezentanta permanentă a AICESIS la ONU, și a fost împărțit în trei părți. Prima parte s-a axat asupra raportării AICESIS, UCESA și UCESIF la criza COVID-19. Secretarul general al AICESIS a făcut o scurtă prezentare a obiectivelor și a metodelor de lucru ale AICESIS. A doua parte s-a concentrat asupra accelerării acțiunilor într-un context marcat de COVID-19. Dna Maria Francesca Spatolisano, secretar general adjunct pentru Coordonarea Politicilor și Afacerilor Interagenții din cadrul Departamentului de Afaceri Economice și Sociale al ONU, a prezentat lucrările în curs de desfășurare legate de ODD-uri și de Acțiunile de Accelerare, cu scopul de a intensifica participarea AICESIS, UCESA și UCESIF la elaborarea unora dintre ele. A treia parte a constat în dezbateri, în care participanții au făcut schimburi de experiențe în privința gestionării crizei COVID-19 în țările, respectiv în regiunile lor. Au intervenit dl Rene Ngongo, raportorul CES-ului RDC, dl Abderrahim Ksiri, președintele Comisiei permanente responsabile pentru dezvoltarea durabilă în cadrul CESE Maroc, dna Miloushka Racamy, secretar-general adjunct al AICESIS și consultant al CES-ului din Curaçao, dna Oakyi Son, secretar-general adjunct al AICESIS și șefa Departamentului Internațional din cadrul CDES din Coreea, și dl Daniel Becker, secretar general adjunct al AICESIS și secretar general al CES-ului din Luxemburg.

### **Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (videoconferință, 26 noiembrie 2020)**

În data de 26 noiembrie, între orele 9.00 și 18.00, s-a desfășurat videoconferința intitulată Summitul Euromed al Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare, organizată de Comitetul de monitorizare Euromed din cadrul Comitetului

Economic și Social European (CESE). Consiliul Economic și Social din România a fost reprezentat de dna Eugenia Ștefănescu, director al Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

Comitetul de monitorizare Euromed a hotărât să se concentreze în 2020 pe chestiunea dezvoltării durabile în regiunea mediteraneană. Această decizie a fost luată pornind de la Al cincilea raport de evaluare publicat de Grupul interguvernamental privind schimbările climatice (IPCC) în 2013, care a subliniat că regiunea mediteraneană este una dintre cele mai vulnerabile regiuni din lume în privința impactului încălzirii globale. În acest context, s-a observat că țările sud-mediteraneene, mai cu seamă, înregistrează rate ridicate de șomaj, în special în rândul tinerilor și al femeilor, iar în prezent se confruntă și cu noi provocări socio-economice generate de criza COVID-19.

Tema acestei videoconferințe a fost „Dezvoltarea durabilă în regiunea mediteraneană”. Summitul din acest an a reunit aproximativ 120 de participanți reprezentând consilii economice și sociale și instituții similare, patronate, syndicate, alte grupuri de interese economice și sociale și diverse ONG-uri. La deschiderea summitului au ținut discursuri inaugurale dna Christa Schweng, președinta CESE, dna Nezha Bouchareb, ministru pentru Planificare regională, locuințe, urbanism și politici urbane din Maroc, dl Ahmed Reda Chami, președintele CESE din Maroc, și dl Nasser Kamel, secretar general al Uniunii pentru Mediterana.

Videoconferința a fost împărțită în trei sesiuni. Prima sesiune, intitulată „Dezvoltarea sustenabilă în regiunea mediteraneană”, s-a bazat pe proiectul de raport REX/526 cu același titlu, redactat de CESE. Pornind de la această chestiune, discuțiile s-au concentrat și asupra impactului pandemiei de COVID-19 în sfera dezvoltării durabile. A doua sesiune, intitulată „Digitalizare și IMM-uri în regiunea mediteraneană”, a discutat raportul CESE asupra digitalizării și IMM-urilor în regiunea mediteraneană (REX/519). În a treia sesiune, intitulată „Rețele în regiunea euromediteraneană – dezvoltarea cooperării regionale”, au fost prezentate activitățile rețelelor regionale, cu scopul de a-și spori vizibilitatea. Au intervenit, astfel, reprezentanți ai Uniunii Confederațiilor Mediteraneene a Întreprinderilor (BUSINESSMED), ai Confederației Sindicale Arabe (ATUC), ai Institutului European pentru Mediterana (IEMed), ai Biroului Mediteranean de Informare pentru Mediu, Cultură și Dezvoltare Durabilă (MIO-ECSDE). Videoconferința a fost încheiată de dl Ioannis Vardakastanis, președintele Comitetului de monitorizare Euromed.

Discuțiile s-au axat asupra faptului că, deși economia verde și dezvoltarea durabilă sunt recunoscute ca priorități în multe țări mediteraneene, decidenților politici de aici le lipsesc cunoașterea, capacitățile, resursele și voința necesare pentru a implementa astfel de politici. S-a atras atenția, de asemenea, că această implementare presupune și riscuri. Astfel, tranziția către un sistem de energie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și la o economie care să eficientizeze resursele trebuie să ia în considerare nu doar beneficiile pentru sănătate, educație, gen și despădurire, ci și impactul social asupra lucrătorilor implicați în acest tip de economie. Participanții au

subliniat că un rol fundamental în realizarea ODD-urilor îl au cooperarea regională, schimburile de informații și politicile coerente. În acest sens, majoritatea statelor membre ale UE susțin inițiativa de a pune Pactul verde european în centrul redresării economice post pandemice, iar majoritatea țărilor mediteraneene susțin și ele trecerea la o economie verde.

### **Reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS (videoconferință, 17 decembrie 2020)**

În data de 17 decembrie, între orele 15.00 și 18.00, a avut loc prin videoconferință reuniunea membrilor Consiliului de Administrație al AICESIS. Au participat reprezentanți ai CES-urilor din Curaçao, Saint Martin, Franța, Grecia, Spania, Monaco, Coasta de Fildeș, UCESA (Maroc), Benin, Mali, RCA, Senegal, Serbia, România, Rusia și China, precum și SG adjuncți reprezentând Europa (Luxemburg) și Eurasia (Coreea) și reprezentanta permanentă a AICESIS la ONU. Consiliul român a fost reprezentat de dl președinte Iacob Baciuc și dna Eugenia Ștefănescu, director al direcției Relații Internaționale și Relații Publice. La reuniune a participat și dl Youcef Ghellab, directorul Departamentului pentru Dialog Social din cadrul OIM, care a prezentat activitățile OIM asupra temei Covid-19 și colaborarea organizației cu AICESIS asupra acestei chestiuni.

Reuniunea a fost deschisă de secretarul general al consiliului ivorian, care asigură președinția AICESIS, și de președintele consiliului român, totodată președinte de onoare al AICESIS. Evenimentul a avut un caracter informativ și deliberativ, scopul fiind ca membrii CA să fie informați și să dezbată asupra activităților AICESIS. În acest sens, secretarul general a prezentat membrilor un raport financiar și un raport de activitate pentru 2019, precum și note informative asupra colaborării cu OIM și cu ECOSOC, asupra schimburilor de experiențe în privința efectelor socio-economice ale Covid-19, asupra revizuirii Statutului Asociației și alegerii unui nou SG.

S-a stabilit ca următoarea reuniune statutară a CA să aibă loc în martie 2021. S-a discutat chestiunea cotizațiilor, iar secretarul general a informat că va pregăti o notă referitoare la îmbunătățirea procedurii de plată a cotizațiilor. S-a stabilit, de asemenea, ca SG să trimită ulterior membrilor informații despre noul site web și despre dezvoltarea biroului virtual. În noul an vor avea loc webinare regionale AICESIS pe tema Covid-19, în colaborare cu OIM, iar SG adjuncți vor transmite datele respective.

### **Actualizarea site-ului CES**

Date comparative privind activitatea site-ului în 2020 în comparație cu 2019:

Sesiuni: 35.866 în 2020 față de 28.587 în 2019

Durata medie a sesiunii: 00:03:01 în 2020 față de 00:02:38 în 2019

Utilizatori: 18.364 în 2020 față de 15.227 în 2019

Utilizatori noi: 17.855 în 2020 față de 14.927 în 2019

Nr. afișări de pagină: 106.728 în 2020 față de 85.726 în 2019

### 3.4. DIRECȚIA BUGET - FINANȚE, CONTABILITATE

Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare (art.141 din Constituția României).

Organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social este reglementată prin Legea Nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Obiectivul principal al Consiliului Economic și Social îl reprezintă realizarea dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale reprezentative la nivel național, organizațiile sindicale reprezentative la nivel național și structurile asociative ale societății civile.

În cadrul Secretariatului Tehnic al C.E.S. funcționează Direcția „Budet-Finanțe, Contabilitate”, aceasta fiind compartimentul care asigură expertiza de specialitate privind activitatea economică, contribuind alături de celelalte structuri ale instituției la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Consiliului Economic și Social.

Pentru perioada 2017-2020 execuția bugetară s-a prezentat astfel:

#### 2017

– lei –

| Indicatori                                                      | Credite inițiale | Credite definitive | Plăți efectuate |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Cheltuieli totale                                               | 7.879.000        | 6.311.000          | 5.916.344       |
| Cheltuieli curente                                              | 7.786.000        | 6.186.000          | 5.952.583       |
| – Cheltuieli de personal                                        | 6.287.000        | 4.842.000          | 4.729.694       |
| – Cheltuieli bunuri și servicii                                 | 1.478.000        | 1.334.000          | 1.214.821       |
| – Transferuri                                                   | 21.000           | 8.000              | 7.051           |
| – Alte cheltuieli                                               |                  | 2.000              | 1.017           |
| Cheltuieli de capital                                           | 93.000           | 125.000            | 28.295          |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent |                  |                    | -64.534         |

#### 2018

– lei –

| Indicatori                                                      | Credite inițiale | Credite definitive | Plăți efectuate |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Cheltuieli totale                                               | 8.475.000        | 7.326.000          | 6.743.688       |
| Cheltuieli curente                                              | 8.375.000        | 7.226.000          | 6.692.714       |
| – Cheltuieli de personal                                        | 6.581.000        | 5.717.000          | 5.344.061       |
| – Cheltuieli bunuri și servicii                                 | 1.645.000        | 1.442.000          | 1.294.521       |
| – Transferuri                                                   | 149.000          | 67.000             | 54.132          |
| Cheltuieli de capital                                           | 100.000          | 100.000            | 62.532          |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent |                  |                    | -64.534         |

**2019**

– lei –

| Indicatori                                                      | Credite inițiale | Credite definitive | Plăți efectuate |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Cheltuieli totale                                               | 29.602.000       | 8.696.000          | 8.405.907       |
| Cheltuieli curente                                              | 10.002.000       | 8.564.000          | 8.287.513       |
| – Cheltuieli de personal                                        | 7.955.000        | 6.834.000          | 6.718.873       |
| – Cheltuieli bunuri și servicii                                 | 1.991.000        | 1.674.000          | 1.513.401       |
| – Transferuri                                                   | 56.000           | 56.000             | 55.239          |
| Cheltuieli de capital                                           | 19.600.000       | 132.000            | 121.601         |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent |                  |                    | -3.207          |

**2020**

– lei –

| Indicatori                                                      | Credite inițiale | Credite definitive | Plăți efectuate |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Cheltuieli totale                                               | 11.930.000       | 8.861.000          | 8.436.736       |
| Cheltuieli curente                                              | 11.830.000       | 8.761.000          | 8.387.141       |
| – Cheltuieli de personal                                        | 9.783.000        | 7.167.000          | 7.092.478       |
| – Cheltuieli bunuri și servicii                                 | 1.991.000        | 1.571.000          | 1.274.945       |
| – Transferuri                                                   | 56.000           | 23.000             | 19.718          |
| Cheltuieli de capital                                           | 100.000          | 100.000            | 49.780          |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent |                  |                    | -185            |

În totalul bugetelor CES ponderea cheltuielilor de personal este majoritară din totalul cheltuielilor curente. Acest fapt este determinat de specificul activității și a formei de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social (pe lângă salarizarea aparatului tehnic de lucru al Consiliului mai sunt indemnizați 45 de membri ce alcătuiesc Plenul Consiliul Economic și Social, precum și 81 de membri ai comisiilor de specialitate).

La articolul cheltuieli materiale și servicii ponderea au deținut-o cheltuielile cu chiria sediului, cele cu energia electrică, încălzit, precum și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

**Active fixe necorporale**

În perioada menționată s-au achiziționat diferite active fixe necorporale (licențe, software-uri etc.), anual făcându-se casări de programe informatice, în urma atingerii duratei normale de funcționare a acestora.

**Active fixe corporale**

Având în vedere complexitatea activității instituției, în perioada 2017-2020 s-au achiziționat o serie întreagă de active fixe corporale: imprimante și multifuncționale performante, laptop-uri, scanere etc. Cele ce au atins durata normală de funcționare au fost casate.

### **Stocuri**

În această grupă se cuprind: combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar.

Înregistrarea intrărilor de materiale consumabile și a celor de natura obiectelor de inventar s-a efectuat la costul de achiziție.

La ieșirea din gestiune, materialele consumabile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

### **Creanțe**

În cursul anilor 2017-2020 s-au încasat mai multe sume de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București corespunzătoare decontării diferitelor sume din concedii medicale.

### **Alte valori, avansuri de trezorerie**

Pentru cumpărarea de benzină și motorină s-au achiziționat mai multe bonuri cu cantități fixe ce au fost utilizate în vederea alimentării autoturismelor CES folosite în interesul unității (deplasări la diferite instituții publice).

### **Disponibil la alte instituții de credit**

Pentru cei 2 gestionari ai instituției s-au deschis depozite constituite la CEC ce cuprind garanțiile materiale reținute de la aceștia.

### **Datorii**

Reprezintă sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. Datoriile comerciale și avansurile sunt reprezentate de facturi înregistrate în luna curentă cu scadență în luna următoare.

De asemenea, datoriile sunt reprezentate și de către sumele prevăzute la indicatorii „Salariile angajaților,” și la „Contribuțiile salariale la bugetul de stat și la bugetele sociale”, acestea având variații date de numărului de indemnizați (membri plen și comisii de specialitate CES), aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017, fluctuației personalului etc.

Pe toată perioada menționată, 2017-2020, în instituția noastră nu s-au înregistrat facturi restante.

Direcția „Buget-Finanțe, Contabilitate” din cadrul S.T. al C.E.S. asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informează ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Lunar, în baza documentelor justificative, s-au întocmit statele de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, precum și a indemnizațiilor, s-a efectuat virarea, la termen, a sumelor convenite în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor sau au fost achitate prin casieria unității.

Lunar, a avut loc urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificati-

ve anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei și valută, după caz.

Anual, conform legislației în vigoare, are loc inventarierea patrimoniului în baza deciziei președintelui CES. În urma prelucrării datelor, comisia de inventariere a constatat necesitatea casării anumitor obiecte de inventar și mijloace fixe, care nu mai pot fi utilizate, întocmind un Proces-Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale, propunându-se modalitatea de scoatere din gestiune a acestora. S-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe stabilite la inventariere.

Fiecare plată efectuată a avut la bază un referat de necesitate aprobat de ordonatorul de credite și de persoanele responsabile în acest sens. De asemenea, pentru fiecare plată a fost aprobată o propunere de angajament, semnată de toate persoanele autorizate conform legislației în vigoare.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate. Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Înregistrările în evidența contabilă au fost făcute în termen, iar Controlul Financiar Preventiv Propriu s-a făcut în toate documentele din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale.

Evidența angajamentelor bugetare și legale s-a ținut în conformitate cu creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor și a legislației în vigoare. Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

Pentru a se putea efectua plăți conform prevederilor bugetare aprobate, lunar sau de ori de câte ori este nevoie, Serviciul „Buget-Finanțe, Contabilitate” întocmește și fundamentează cereri pentru deschideri de credite însoțite de note de fundamentare, care sunt depuse la Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 129/18.01.2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor

financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor Norme metodologice în domeniul contabilității publice.

Acestea oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social.

Toate documentele privind DBFC au fost înregistrate în Registrul de intrare-ieșire, lucrările fiind repartizate persoanelor din subordine spre a fi duse la îndeplinire.

Au fost întocmite diverse situații solicitate de Curtea de Conturi, șefii ierarhic superiori sau alte structuri.

Curtea de Conturi a României a efectuat misiunea anuală de audit extern în cadrul Consiliului Economic și Social.

Pe toată perioada 2017-2020 persoanele din cadrul DBFC și-au dus la îndeplinire toate sarcinile de serviciu conform fișei de post, a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social și a Regulamentului intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

### **3.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ este compartimentul care asigură activitatea administrativă, precum și condițiile materiale necesare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Direcția de Achiziții Publice și Administrativ are următoarele atribuții principale:

- planifică / pregătește procesul de achiziție publică;
- întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- menține legătura între furnizorii/prestatorii de servicii și Consiliul Economic și Social pentru o bună aprovizionare, urmărind contractele de achiziție publică și contractele încheiate prin atribuire directă și a celor care nu fac obiectul Legii nr.98/2016, de la semnare până la finalizare;
- urmărește respectarea termenelor de livrare angajate de către fiecare contractant;
- reactualizează Procedura operațională privind achizițiile publice de bunuri și servicii în cadrul Consiliul Economic și Social, în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea direcției, ca urmare a actelor normative noi;
- elaborează/modifică Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală de achiziții publice;
- asigură întreținerea curentă a clădirii în care își desfășoară activitatea Consiliul Economic și Social;
- organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul Consiliul Economic și Social.

În perioada 2017 - 2020 au fost realizate prin intermediul platformei SICAP un număr de 362 de achiziții de bunuri și servicii, încheiate 115 contracte/acte adiționale, după cum urmează:

- în anul 2017 - 82 de achiziții prin intermediul SICAP și 20 de contracte / acte adiționale;
- în anul 2018 - 51 de achiziții prin intermediul SICAP și 29 de contracte / acte adiționale;
- în anul 2019 - 123 de achiziții prin intermediul SICAP și 41 de contracte / acte adiționale;
- în anul 2020 - 106 de achiziții prin intermediul SICAP și 25 de contracte / acte adiționale.

În perioada 2017 - 2020 au fost transmise către Direcția de Achiziții Publice și Administrativ un număr de 672 de referate de necesitate care au stat la baza efectuării achizițiilor:

- în anul 2017 - 168 de referate de necesitate;
- în anul 2018 - 149 de referate de necesitate;
- în anul 2019 - 159 de referate de necesitate;
- în anul 2020 - 196 de referate de necesitate.

În perioada 2017 - 2020 au fost realizate de către comisia de recepție, pe baza facturilor trimise către Consiliul Economic și Social, un număr de 1311 de procese verbale de recepție a diferitelor bunuri achiziționate după cum urmează:

- în anul 2017 - 298 de procese de verbale de recepție;
- în anul 2018 - 372 de procese de verbale de recepție;
- în anul 2019 - 339 de procese de verbale de recepție;
- în anul 2020 - 302 de procese de verbale de recepție.

Sumele cheltuite pe fiecare articol bugetar au fost următoarele:

– lei –

| Articol bugetar                                          | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Furnituri de birou                                       | 32.142  | 51.233  | 74.476  | 56.070  |
| Materiale de curățenie                                   | 8.778   | 16.514  | 22.501  | 19.131  |
| Încălzit, iluminat și forță motrică                      | 97.475  | 104.492 | 110.616 | 114.777 |
| Apa, canal, salubritate                                  | 5.311   | 5.457   | 7.102   | 8.990   |
| Carburanți și lubrifianți                                | 2.500   | 0       | 2.500   |         |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet              | 70.298  | 81.846  | 79.504  | 79.408  |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 39.796  | 44.585  | 48.698  | 49.493  |
| Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional           | 170.370 | 161.654 | 182.854 | 197.924 |
| Dezinfectanți                                            | 0       | 0       | 0       | 3.449   |
| Alte obiecte de inventar                                 | 23.463  | 17.799  | 45.570  | 21.079  |
| Deplasări interne                                        | 1.436   | 1.170   | 840     | 770     |
| Deplasări externe                                        | 69.401  | 91.613  | 90.115  | 6.580   |
| Cărți, publicații și alte materiale de documentare       | 10.538  | 11.201  | 8.006   | 7.477   |

| Articol bugetar                                       | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Pregătire profesională                                | 0       | 4.474   | 3.098   | 1.200   |
| Protecția muncii                                      | 4.480   | 4.410   | 3.450   | 9.434   |
| Cheltuieli judiciare                                  | 12.980  | 3.100   | 3.570   | 0       |
| Protocol și reprezentare                              | 3.150   | 13.453  | 143.483 | 0       |
| Prime și asigurări non-viață                          | 2.573   | 2.465   | 2.335   | 2.200   |
| Chirii                                                | 657.219 | 675.455 | 682.412 | 696.004 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii                 | 2.912   | 3.600   | 2.270   | 959     |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport          | 0       | 36.791  | 0       | 35.653  |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 22.784  | 25.741  | 114.532 | 9.161   |
| Alte active fixe                                      | 5.512   | 0       | 7.069   | 4.967   |

### 3.6. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

#### Anul 2017

La nivelul Consiliului Economic și Social, în Planul anual de audit public intern pentru anul 2017 a fost prevăzut a se realiza un număr de 3 misiuni de asigurare. Pentru realizarea misiunilor planificate compartimentul de audit intern la nivelul CES a dispus ca resursă umană în anul 2017, de un singur post de auditor intern. Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.

#### Misiunile de audit public intern realizate au fost:

**1. Misiunea de audit intern** „Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Direcției Relații Internaționale și Relații Publice”

##### 1.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Analiza structurii organizatorice a Direcției Relații Internaționale și Relații Publice;
2. Obiectivele și activitățile Direcției Relații Internaționale și Relații Publice în perioada auditată;
3. Exercițarea și implementarea controlului intern/managerial în cadrul Direcției Relații Internaționale și Relații Publice.

##### 1.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Direcția Relații Internaționale și Relații Publice a funcționat în perioada supusă auditării cu un număr de 5 posturi, din care un post de conducere și 4 posturi de execuție.

- Pentru toți salariații există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare dintre diferitele persoane și compartimente.

- Personalul din cadrul direcției este specializat, conform atribuțiilor din fișele de post, iar în perioada auditată au participat la cursuri de pregătire profesională,

conform planificării depuse la compartimentul Resurse Umane, toți salariații Direcției Relații Internaționale și Relații Publice au fost evaluați în anul 2016, obținând calificativul „foarte bine”.

- La 31.12.2016, din cele 4 posturi de execuție mai erau ocupate doar două posturi. Acest fapt a cauzat disfuncții în realizarea atribuțiilor Direcției Relații Internaționale și Relații Publice în perioada următoare, ca urmare a faptului că atribuțiile expertului care avea în fișa postului actualizarea permanentă a site-ului CES cu informații de interes public, nu au fost distribuite altui salariat.

### 1.3. Principalele recomandări formulate au fost:

**Recomandarea 1: Actualizarea fișelor de post și redistribuirea tuturor atribuțiilor** ce revin Direcției Relații Internaționale și Relații Publice conform ROF, posturilor existente în cadrul compartimentului, pentru a acoperii integral sarcinile direcției.

**Recomandarea 2: Actualizarea în timp real a site-ului CES**, pentru a asigura instituției o imagine fidelă și liberul acces la informațiile de interes public.

**2. Misiunea de audit intern:** *„Evaluarea legalității organizării și funcționării CES, de la încetarea mandatului vechiului Plen, până la constituirea noului Plen, precum și verificarea legalității dosarelor validate de Secretarul General pentru constituirea noului Plen”.*

#### 2.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Analiza legalității organizării și funcționării Biroului Executiv, în perioada 01.08.2016 – 04.01.2017;
2. Analiza legalității constituirii și validării de către Secretarul General al C.E.S, a dosarelor membrilor noului Plen;
3. Analiza legalității elaborării, avizării și aprobării Organigramelor Secretariatului Tehnic al CES, pe anul 2016, până în prezent.

#### 2.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Biroul Executiv din perioada 01.08.2016 – 04.01.2017, format din membrii Plen, cărora le-a încetat mandatul a funcționat ilegal: *Art. 28 alin. 2) din ROF: „Mandatul BEx încetează la data expirării mandatului Plen”.*

- Au fost validați 7 membrii Plen cu dosare incomplete: 6 (3 de la partea patronală și 3 de la partea sindicală) din cauza lipsei adeverinței de la CNSAS - Art. 8(3) litera e) din ROF și 1 din cauza lipsei cazierului (de la partea sindicală), Art. 8(3) litera d) din ROF.

- Conform deciziilor verificate de auditorul intern, la data de 30.09.2016 era îndeplinită condiția de convocare a noului Plen (minim 8 membrii validați din fiecare parte). La 30.09.2016 existau validați 36 membrii (15 membrii de la partea patronală; 8 membrii de la partea sindicală; 13 membrii de la societatea civilă).

- Au existat două modificări ale organigramei Secretariatului Tehnic al CES, când Plenul nu a funcționat și nu există o notă de fundamentare care să explice necesitatea, eficiența și urgența modificării organigramei. Nu s-au respectat prevederile

legale reglementate în ROF, referitoare la competențele de modificare a structurii organizatorice a Secretariatului Tehnic al CES.

- Lipsa de transparență în legătură cu organigrama și posturile nou create: pe site-ul CES a stat până la sfârșitul anului 2017, afișată o organigramă *avizată de BEx și aprobată de Plen în februarie 2016*, cu toate că, în anul 2016 s-au produs de două ori modificări ale structurii organizatorice fiind susținute și examene de ocupare a unor posturi nou create, care nu se regăseau în organigrama existentă/afișată. Încalcări legislative: prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public: „*Obligă instituțiile publice să comunice din oficiu anumite categorii de interes public*”.

- Constituirea defectuoasă a comisiilor de concurs – *încalcări legislative*: HG 286/2011, Art. 9 – *Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:...* lit. b) „*să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul*” și Art. 11. lit. c) *Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:...* c) „*este, sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.*”

### 2.3. Principalele recomandări formulate au fost:

**Recomandarea 1: Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CES**, prin **eliminarea alineatelor contradictorii cu legea organică** și completarea cu reglementări care să aibă menirea de a lămurii, explica, detalia, aspecte privind principiile de baza din legile speciale, care trebuiesc respectate și exprimate cât mai fidel în ROF.

**Recomandarea 2: Conducătorul Consiliului Economic și Social, împreună cu Structurile de specialitate** cu atribuții în **verificarea și validarea dosarelor membrilor Plen**, luând act de constatările auditorului intern, consemnate în prezentul raport de audit, referitoare la neîndeplinirea condițiilor de validare a unor membrii din Plen, **să ia măsuri, să analizeze situația de neconformitate și să găsească soluții legale pentru remedierea situației**. Măsurile luate de conducerea CES, vor fi prezentate Plenului, pentru informare.

**Recomandarea 3: Actualizarea Regulamentului Intern**, în conformitate cu ultimele modificări legislative legate de organizarea și funcționarea CES, în concordanță cu noua structură organizatorică, cu respectarea prevederilor din Codul muncii și alte reglementări privind drepturile și obligațiile salariaților.

**Recomandarea 4: Actualizarea fișelor de post, în conformitate cu noul ROF**, repartizarea tuturor atribuțiilor inventariate pe domeniile de activitate, astfel încât, să nu mai existe atribuții nerepartizate, realizându-se un echilibru între posturi, privind: atribuțiile și competențele profesionale, între funcțiile de conducere și funcțiile de execuție în totalul posturilor bugetate, între atribuția de coordonare și cea de răspundere.

**Recomandarea 5: Elaborarea unei noi organigrame** pentru personalul de specialitate al Secretariatului Tehnic, care să respecte prevederile legale referitoare la circuitul documentelor privind: propunerea, avizarea și aprobarea, *fundamentată pe criterii de eficiență, funcționalitate, necesitate și responsabilitate, pe domeniile specifice de activitate, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al CES, actualizat.*

**3. Misiunea de audit intern:** „Evaluarea organizării și efectuării Controlului Financiar Preventiv Propriu la nivelul CES”.

**3.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

1. Evaluarea cadrului organizatoric și procedural al activității C.F.P.P. în cadrul CES;
2. Verificarea exercitării activității de acordare/de refuz de viză;
3. Verificarea respectării cadrului specific și procedural a operațiunilor supuse C.F.P.P. în cadrul CES;
4. Raportarea operațiunilor supuse C.F.P.P. și arhivarea datelor.

**3.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- **Nu s-a actualizat procedura scrisă și formalizată** ca urmare a abrogării OMFP nr. 522 /2003 și emiterea O.M.F.P. nr. 923/11.07.2014 privind Normele metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, care să cuprindă noile modificări, chiar dacă, în practică au fost respectate în totalitate noile prevederi.

**3.3. Principala recomandare formulată a fost:**

**Recomandarea 1: Actualizarea procedurii scrise și formalizate** privind Organizarea și exercitarea CFPP în cadrul CES, conform O.M.F.P. nr. 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, republicată.

## Anul 2018

La nivelul Consiliului Economic și Social, în Planul anual de audit public intern pentru anul 2018 a fost prevăzut a se realiza un număr de 3 misiuni de asigurare. Pentru realizarea misiunilor planificate compartimentul de audit intern la nivelul CES a dispus ca resursă umană în anul 2018, de un singur post de auditor intern. Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.

**Misiunile de audit public intern realizate au fost:**

**1. Misiunea de audit intern de asigurare** în care s-a abordat domeniul Buget-Finanțe-Contabilitate: „Evaluarea activității Buget-Finanțe-Contabilitate. Controlul intern în procesul bugetar”.

**1.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

1. Organizarea și funcționarea **Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate**;
2. Întocmirea și raportarea Situațiilor financiare aferente anului 2017;
3. Controlul intern în procesul bugetar.

**1.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- Organizarea registrelor de contabilitate, ținerea contabilității și principalele operațiuni contabile, constituirea dosarelor de evidență financiar-contabilă sunt activități conforme și nu s-au depistat abateri în timpul auditării;
- Execuția bugetară s-a derulat în limita bugetului aprobat;
- Elaborarea bilanțului și raportarea situațiilor financiare s-a făcut conform normelor în vigoare;
- Există riscul suprapunerii de funcții, atunci când salariatul care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este implicat în efectuarea unor operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- Principiul separării atribuțiilor persoanelor care inițiază operațiunea, de cele care o verifică, este la limita conformității, ca urmare a lipsei de personal;
- Sistemul informatic în activitatea de evidență contabilă primară poate fi îmbunătățit și adaptat nevoilor și deficitului de personal.

### **1.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:**

**Recomandarea 1:** Implementarea standardului 2 „Atribuții, funcții, sarcini”, prin inventarierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților ce revin Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate în vederea dimensionării corespunzătoare a numărului posturilor, pentru a se evita suprapunerea de funcții, incompatibilități, sau discontinuitatea activității în caz de indisponibilitate a unui salariat.

**Recomandarea 2:** Utilizarea de programe informatice specializate, cu respectarea normelor în vigoare, care să simplifice activitatea de evidență contabilă primară și să suplimenteze lipsa de personal.

**2. Misiunea de audit intern de asigurare** în care s-a abordat domeniul I.T: *„Evaluarea activității compartimentului I.T. și a sistemului privind Tehnologia Informației la nivelul CES”.*

### **2.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

1. Organizarea și funcționarea compartimentului IT;
2. Conformitatea achiziționării și utilizării IT;
3. Fiabilitatea programelor operative utilizate de Sistemul Informatic pentru realizarea obiectivelor;
4. Gestiunea riscurilor, securitatea informațiilor și arhiva electronică a datelor furnizate în Sistem Informatic la nivelul CES.

### **2.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- Responsabilul IT corespunde cerințelor postului din punct de vedere al pregătirii și experienței profesionale;
- Personalul care utilizează sistemul IT are cunoștințele necesare utilizării PC, Internet, programelor și aplicațiilor puse la dispoziție;
- Nu există elaborată o planificare, o strategie în domeniul IT la nivelul CES;
- Procedura operațională formalizată elaborată la nivelul CES în domeniul IT nu este actualizată din anul 2010;

- Nu există o procedură scrisă și formalizată privind securitatea IT și niciun sistem de gestionare a riscurilor privind accesul în gestiunea electronică a altor utilizatori;
- Nu există un sistem de gestionare a riscului privind pierderea de date ca urmare a lipsei procedurii de predare-primire a arhivei electronice la plecarea din instituție, sau trecerea pe un alt post.

### 2.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Finalizarea acțiunii de actualizare a procedurii operaționale privind „Implementarea sistemului IT la nivelul CES, care să corespundă modificărilor organizatorice și legislative.

**Recomandarea 2:** Actualizarea/completarea Registrului riscurilor la compartimentul IT, evaluarea riscurilor pentru sistemul actual, pentru depistarea eventualelor disfuncții legate de stocarea, securitatea datelor și identificarea vulnerabilității sistemului informatic privind pierderea de date.

**Recomandarea 3:** Elaborarea procedurii de predare-primire a arhivei electronice la plecarea din instituție, sau trecerea pe un alt post. Desemnarea responsabilităților în acest sens.

**3. Misiunea de audit intern de asigurare** în care s-a abordat domeniul Achiziții Publice și Administrativ: „*Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității de Achiziții Publice și Administrativ*”.

#### 3.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Organizarea activității de achiziții publice și administrativ;
2. Fundamentarea programului anual al achizițiilor publice;
3. Alegerea procedurii de atribuire;
4. Atribuirea, derularea și administrarea contractelor de achiziții publice;
5. Exercițarea controlului intern în activitatea de achiziții publice și administrative.

#### 3.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Anumite activități, precum derularea procesului de achiziții prin introducerea comenzilor în SEAP sunt repartizate unui salariat din afara direcției, datorită nespecializării integrale în domeniul achizițiilor a personalului existent;
- Nu a existat un plan de pregătire profesională la nivelul Direcției Achiziții Publice și Administrativ în perioada auditată;
- Nu există un inventar al tuturor activităților desfășurate în cadrul direcției pentru a vedea, câte dintre acestea sunt cuprinse în procedurile operaționale întocmite și care activități nu sunt procedurate.
- Nu există procedură operațională pentru activitatea administrativă a Direcției Achiziții Publice și Administrativ;
- Nu au fost depistate deficiențe privind alegerea procedurii de atribuire a achizițiilor publice în perioada auditată;

- Recepția s-a făcut de multe ori formal, membrii comisiei neavând competențe în domeniul juridic, sau în cazul achiziționării programelor informatice de specialitate. Un control de specialitate, mai riguros, poate fi făcut cu o comisie de recepție cu competențe multiple, de specialitate;
- Valoarea achizițiilor publice derulate în perioada auditată, s-au încadrat în limitele cheltuielilor bugetare aprobate;
- Activitatea de achiziții publice la nivelul Consiliului Economic și Social pe anul 2017, s-a desfășurat având la bază Strategia anuală de achiziții publice elaborată conform normelor în vigoare.

### 3.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Transferarea personalului specializat în domeniul achizițiilor, existent în CES în alte compartimente, în cadrul Direcției Achiziții Publice și Administrativ și actualizarea fișelor de post.

**Recomandarea 2:** Elaborarea unui Plan de pregătire profesională în anul 2019, adecvat atribuțiilor repartizate personalului Direcției Achiziții Publice și Administrativ, în vederea acumulării cunoștințelor noi în domeniu.

**Recomandarea 3:** Inventarierea activităților procedurabile, inventarierea procedurilor operaționale întocmite și elaborarea unei proceduri privind activitatea administrativă a Direcției Achiziții Publice și Administrativ.

**Recomandarea 4:** Actualizarea/completarea comisiei de recepție cu specialiști în domeniul juridic, respectiv IT, după caz.

## Anul 2019

La nivelul Consiliului Economic și Social, în Planul anual de audit public intern pentru anul 2019 a fost prevăzut a se realiza un număr de 4 misiuni de asigurare. Pentru realizarea misiunilor planificate compartimentul de audit intern la nivelul CES a dispus ca resursă umană în anul 2019, de un singur post de auditor intern. Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.

### Misiunile de audit public intern realizate au fost:

**1. Misiune de audit intern de asigurare** în care s-a abordat domeniul juridic: „Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității serviciului juridic”

#### 1.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Organizarea structurală și procedurală a activității juridice la nivelul C.E.S.;
2. Acordarea avizului de legalitate;
3. Acordarea de consultanță compartimentelor din cadrul C.E.S.;
4. Reprezentarea C.E.S. în instanțele judecătorești;
5. Raportarea activității, păstrarea și arhivarea documentelor și a bazei de date în sistem electronic.

#### 1.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Structura organizatorică a compartimentului juridic corespunde sarcinilor și responsabilităților instituției în domeniul juridic, structura organizatori-

că este adecvată pentru realizarea obiectivelor compartimentului juridic, cu condiția funcționării cu tot efectivul prevăzut în organigramă.

- Pentru toate posturile există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare între compartimente.
- Personalul de specialitate acoperă întreaga paletă de sarcini privind realizarea obiectivelor serviciului.
- În perioada supusă auditării 2018 - 30.06.2019, nivelul de experiență și pregătire profesională cerut prin fișa posturilor pentru Consilierii juridici este adecvată și corespunde gradului de complexitate al lucrărilor.
- Perfecționarea profesională s-a bazat în perioada auditată pe studiul individual și pe consilierea acordată personalului din subordine de către Directorul juridic al C.E.S.
- Nu a existat un plan anual de perfecționare profesională a personalului compartimentului juridic, pentru *„actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază”* așa cum prevede Codul muncii (TITLUL VI – Capitolul 1 – Art. 192 litera c), perfecționarea profesională s-a bazat în perioada auditată pe studiul individual și pe consilierea acordată personalului din subordine de către Directorul juridic al C.E.S.
- Exista un sistem de proceduri specifice scrise și formalizate, care reglementează activitatea juridică.
- Procedurile specifice existente sunt cunoscute și aplicate de personalul serviciului juridic.
- Atribuțiile cuprinse în procedurile specifice se regăsesc în fișele posturilor.
- Exista un Registru de intrări-ieșiri al Serviciului Juridic și toate documentele primite/ieșite, sunt înregistrate, iar evidența este completă și la zi.
- Corespondența primită este repartizată în vederea soluționării cu termen de soluționare stabilit.
- Există o preocupare permanentă din parte conducerii Serviciului juridic pentru ținerea la zi a registrului de intrări/ieșiri a documentelor intrate și a documentelor emise de către Serviciului juridic, cu respectarea normelor, regulamentelor și procedurilor aplicabile.
- Activitatea Serviciului Juridic în perioada auditată (2018 - 30.06.2019), s-a concentrat asupra asigurării legalității actelor emise de către B.Ex, Plen și Președinte, dar și pe controlul legalității documentelor întocmite de către alte compartimente de specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic.
- Nu au existat situații în perioada auditată (2018 - 30.06.2019), în care, pentru documentare în vederea avizului juridic să se ceară sprijinul/consultanță instituțiilor specializate din afara CES.
- Nu au fost cazuri de refuz de acordare a avizului de legalitate pe documente emise de B.Ex, Plen, Președinte, în perioada auditată (2018 - 30.06.2019).

- Acordarea avizului de legalitate de către serviciul juridic în perioada auditată, s-a făcut cu respectarea procedurilor, regulamentelor, termenelor legale.
- Serviciul juridic acordă asistență juridică, punctual, la solicitarea compartimentelor. Nu au existat cazuri de neconformitate ca urmare a acordării de consultanță juridică nedocumentată/lipsită de profesionalism.
- Există riscul depășirii termenului legal de aplicare sau ca timpul necesar analizei, documentării și aplicării să fie insuficient, pentru că, nu s-a stabilit o modalitate de informare permanentă a personalului C.E.S. de către **Serviciul Juridic**, despre noutățile legislative apărute în Monitorul Oficial.
- Există o procedură operațională specifică de reprezentare a C.E.S. în instanțele judecătorești.
- Reprezentarea C.E.S. în instanțele judecătorești are cu prioritate în vedere, apărarea intereselor instituției.
- Hotărârile definitive au fost transmise compartimentelor de specialitate în vederea punerii în aplicare (dacă a fost cazul);
- S-au verificat cauzele acțiunilor pierdute și s-au propus măsuri de remediere/diminuare a consecințelor și de evitare a producerii unor astfel de cauze pe viitor;
- Aspectele supuse verificării de către auditorul intern, arată preocuparea Serviciului Juridic de a exercita toate demersurile legale în vederea respectării legalității și promovării intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești;
- Sistemul informatic utilizat de Serviciul juridic este adecvat și funcțional, fiind adaptat specificului activității CES;
- Documentele sunt îndosariate și păstrate corespunzător;
- Serviciul juridic dispune de dotare (hard și soft) suficientă și corespunzătoare activității pe care o desfășoară;
- Există instituită o metodă de salvare, păstrare și arhivare a bazei de date electronice, dar aceasta poate fi îmbunătățită, prin implementarea unei proceduri de securitate a datelor;
- Există riscul pierderii, denaturării sau modificării bazei de date electronice prin accesul mai multor utilizatori la un calculator, din motive obiective (ex. urgența definitivării unei lucrări în timpul absenței motivate a titularului), fapt ce impune luarea unor măsuri de prevenire a riscurilor.

### 1.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Identificarea nevoilor de perfecționare profesională a personalului din cadrul Serviciului Juridic și înscrierea în Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2020 a persoanelor și temelor identificate.

**Recomandarea 2:** Reintroducerea sistemului de informare cu privire la noutățile legislative apărute în Monitorul Oficial, prin postarea de către Serviciul Juridic a unor acte normative de interes pentru compartimentele de specialitate din

Secretariatul Tehnic al C.E.S., într-un folder la care să aibă acces fiecare salariat din cadrul ST al CES.

**Recomandarea 3:** Schimbarea parolei după folosirea calculatorului de către un alt utilizator.

**2. Misiune de audit intern de asigurare** în care s-a abordat **domeniul SCM/SCIM:** „*Evaluarea stadiului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern/managerial conform O.S.G.G. nr. 600/2018*”

**2.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

1. Constituirea și funcționarea Comisiei SCM;
2. Elaborarea și realizarea Programului SCM pe 2018. Elaborarea programului SCM pentru 2019;
3. Verificarea elaborării și raportării documentelor privind implementarea standardelor conform OSGG nr. 600/2018;
4. Propuneri de măsuri privind îmbunătățirea stadiului actual al implementării standardelor conform OSGG nr. 600/2018.

**2.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- La nivelul Consiliului Economic și Social există un sistem de control intern/managerial funcțional, organizat în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018.
- Există constituită Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prin decizia Președintelui C.E.S.
- Componenta Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial nu corespundea noii structuri organizatorice a Secretariatului Tehnic al C.E.S., dar a fost actualizată în timpul misiunii;
- Structura Comisiei SCM respectă prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018. Comisia are 6 membri, care dețin funcții de conducere sau sunt responsabili ai compartimentelor de specialitate, un secretar și este condusă de un președinte de comisie, în persoana Secretarului General al C.E.S., desemnat prin decizia Președintelui C.E.S.
- Președintele Comisiei de Monitorizare Coordonare și Îndrumare metodologică cunoaște și exercită toate atribuțiile prevăzute în Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și reprezintă Comisia de Monitorizare în relația cu Direcția de Control Intern Managerial din cadrul Secretariatului General al Guvernului, în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată Comisia de Monitorizare.
- Membrii Comisiei de Monitorizare Coordonare și Îndrumare metodologică cunosc și exercită toate atribuțiile cu privire la sistemele de control intern/managerial la nivelul compartimentelor pe care le reprezintă.
- Pentru evaluarea stadiului de implementare a standardelor de control in-

tern/managerial pe compartimente în anul 2018, s-au întocmit, centralizat și raportat toate documentele prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 – Anexa 4.1 (Chestionare de autoevaluare) Anexa 4.2 (Situția sintetică) și Anexa 3 – Capitolul II (Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial);

- Rezultatele evaluării prezentate în Anexa 4.2 arată că, sistemul de control intern/managerial la nivelul CES la sfârșitul anului 2018, are un grad de implementare corespunzător calificativului „parțial conform limitat”, fiind implementate integral 9 standarde din cele 16 prevăzute de O.S.G.G. nr. 600/2018 și 7 standarde sînt parțial implementate.
- Standardele parțial implementate sunt influențate de resursa umană limitată pentru anumite atribuții, precum: consilier de etică, delegarea de competență, supervizarea..., dar sunt în curs de reglementare prin suplimentarea posturilor în perioada următoare;
- Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a demarat procedura de actualizare a Codului de conduită etică elaborat la nivelul Consiliului Economic și Social, în timpul misiunii, la recomandarea auditorului public intern;
- Auditorul public intern va monitoriza permanent stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și va acorda consiliere Comisiei pentru eficientizarea activității.

### 2.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Actualizarea Codului de conduită etică elaborat la nivelul Consiliului Economic și social.

**Recomandarea 2:** Desemnarea unui Consilier de etică la nivelul Consiliului Economic și social și înscrierea în fișa postului a atribuțiilor ce rezultă din această calitate.

**Recomandarea 3:** Stabilirea unui document care justifică și evidențiază luarea la cunoștință de către toți salariații CES de prevederile Codului de conduită etică la nivelul Consiliului Economic și social.

**Recomandarea 4:** Îmbunătățirea comunicării și informării interne și externe, prin:

- a) Reintroducerea sistemului de informare internă între compartimente, prin postarea unor documente de interes general într-un folder la care să aibă acces fiecare salariat din cadrul ST al CES.
- b) Îmbunătățirea calității informațiilor transmise pe siteul CES, prin actualizarea lor în timp util, utilizarea unor informații noi, de actualitate, de interes general și eliminarea informațiilor inutile, depășite ca timp.

**3. Misiune de audit intern de asigurare** în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice C.E.S.: „Evaluarea activității de primire, înregistrare, repartizare, transmitere, realizare și arhivare a documentelor la registratura CES”

**3.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

1. Evaluarea însușirii, aplicării și respectării regulamentelor și procedurilor privind înregistrarea în Registrul General de Intrări și Ieșiri al CES și în Registrul de Intrări și Ieșiri al direcțiilor și compartimentelor de specialitate.
2. Circuitul documentelor inițiale: primirea, înregistrarea, repartizarea, transmiterea, și arhivarea documentelor inițiale - interne și externe.
3. Urmărirea realizării și transmiterii răspunsurilor solicitate și arhivarea documentelor.

**3.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- Există emisă câte o procedură (regulament), pentru:
  - a) înregistrarea în Registrul General de Intrări și Ieșiri al Consiliului Economic și Social;
  - b) înregistrarea documentelor primite și redactate de compartimentele de specialitate;
  - c) elaborarea, redactarea, înregistrarea, transmiterea și arhivarea avizelor C.E.S.;
  - d) elaborarea, redactarea, înregistrarea și arhivarea hotărârilor Plenului C.E.S.;
  - e) elaborarea, redactarea, înregistrarea și arhivarea hotărârilor B.Ex al C.E.S.;
  - f) elaborarea, redactarea, înregistrarea și arhivarea deciziilor Președintelui C.E.S.;
  - g) preluarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea dosarelor de validare a membrilor Plenului C.E.S.;
  - h) preluarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea dosarelor de validare a membrilor comisiilor de specialitate ale C.E.S.;
  - i) nominalizarea, înregistrarea, transmiterea spre aprobare și arhivare a dosarelor persoanelor nominalizate ca asistenți judiciari;
- Procedurile/regulamentele, sunt cunoscute, respectate și aplicate de către salariați;
- Atribuțiile cuprinse în Proceduri/regulamente, sunt în mare parte prevăzute în fișele de post;
- Registrul General de Intrări și Ieșiri al C.E.S. aprobat prin Hotărârea Plenului nr.3/09.01.2018, a fost conceput ca structură, în conformitate cu normele legale în domeniu;
- Procedurile de primire, înregistrare, repartizare, și transmitere a documentelor interne și externe, respectă în totalitate prevederile legale prevăzute în R.I, ROF, Codul muncii, etc.- legate de transparentă și liberul acces la informații – pe de o parte și protecția datelor cu caracter personal pe de cealaltă parte;
- Predarea Registrului General de Intrări Ieșiri către altă persoană se face în baza unui proces-verbal de predare-primire;

- Primirea, înregistrarea, repartizarea, transmiterea și arhivarea documentelor inițiale - interne și externe, primite la secretariatul CES, s-a făcut conform procedurilor și regulamentelor elaborate de conducerea CES;
- Nu au existat cazuri de răspundere disciplinară pentru degradarea, distrugerea, pierderea sau înstrăinarea documentelor primite;
- Registrul General de Intrări și Ieșiri este depus pe bază de proces verbal de predare-primire la arhiva instituției;
- Există deficiență de resursă umană legată de atribuțiile privind coordonarea activității registraturii generale, urmărirea realizării răspunsurilor solicitate și difuzarea informațiilor de interes public, privind activitatea instituției;
- Există deficiență de resursă umană legată de atribuțiile privind activitatea de organizare și gestionare a arhivei C.E.S.

### **3.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:**

**Recomandarea 1:** Desemnarea unei persoane cu atribuții privind coordonarea activității registraturii generale, urmărirea realizării răspunsurilor solicitate și difuzarea informațiilor de interes public, privind activitatea instituției.

**Recomandarea 2:** Desemnarea unei persoane cu atribuții privind activitatea de organizare și gestionare a arhivei C.E.S.

## **4. Misiune de audit intern de asigurare în care s-au abordat alte domenii: „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”**

### **4.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:**

Obiectivul misiunii de audit public intern, stabilit în conformitate cu metodologia pentru realizarea misiunilor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de UCAAPI – MFP, a fost reprezentat de evaluarea gradului de implementare a celor 12 măsuri de prevenire a corupției, precum și de indicatorii de evaluare aferenți acestora, prevăzute în Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020, dintre care, în anul 2019 s-au auditat următoarele măsuri preventive:

- Cod etic/deontologic/de conduită;
- Consilier de etică;
- Funcții sensibile.

### **4.2. Principalele constatări efectuate au fost:**

- Codul de conduită etică evidențiază misiunea asumată de către Consiliul Economic și Social de a asigura transparența administrativă, organizarea și exercitarea funcției angajaților în condițiile legii, cu respectarea eticii profesionale, a Constituției și a standardelor internaționale în materie.
- Codul de etică nu a fost actualizat din anul 2004, dar în timpul desfășurării misiunii de audit intern au existat preocupări pentru actualizarea Codului de etică, astfel că Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, elaborate în baza prevederilor art. 558 alin(2) din OUG nr. 57/2019, au fost aprobate și înre-

gistrate cu nr. 6637 din 23.12.2019.

- În aplicarea Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social nu a fost elaborată o procedură operațională scrisă și formalizată, aprobată de către președintele Consiliului Economic și Social, care să prezinte activitatea persoanelor cu atribuții de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită etică la nivelul C.E.S.
- La nivelul Consiliului Economic și Social, în perioada auditată, nu s-a emis o decizie de desemnare a unei persoane cu atribuții de Consilier de etică, nu s-a completat fișa de post cu atribuțiile de Consilier de etică conform reglementărilor legale în vigoare și nu s-a completat de către persoana desemnată o declarație de integritate, pe propria răspundere, că îndeplinește condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019, deși, a existat la nivelul Secretariatului Tehnic al C.E.S. o persoană cu atribuții în acest sens.
- Comunicarea și informarea personalului privind Codul de conduită etică și profesională s-a realizat prin postarea pe pagina de intranet a instituției a Codului de conduită etică și profesională a personalului C.E.S.
- Semnalarea și soluționarea abaterilor și a încălcărilor de către orice persoană din cadrul Consiliului Economic și Social a prevederilor Codului de etică se realizează conform Regulamentul Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, actualizat, aprobat și înregistrat cu nr. 4627/06.09.2018, care la Titlul VI cuprinde:
  - Cap. I – Abaterile disciplinare;
  - Cap. II – Procedura disciplinară;
  - Cap. I – Sancțiunile disciplinare.
- Procedura privind efectuarea cercetării disciplinare și a aplicării sancțiunii, este cea prevăzută de art. 251 - 252 din Codul muncii.
- Conform răspunsului Secretarului General la Nota de relații privind „Semnalarea abaterilor la Codul de conduită”, rezultă că:
  - există posibilitatea sesizării de către orice persoană din cadrul C.E.S. a încălcării codului de etică, conform ROF și Fișelor de post, „Sesizare scrisă la conducătorul instituției”;
  - nu au fost abateri disciplinare;
  - nu au fost infracțiuni săvârșite de personalul CES;
- La momentul efectuării misiunii de audit, sesizările persoanelor din afara Consiliului Economic și Social privind încălcarea unor prevederi legale de către personalul instituției se realizează prin transmiterea acestora în format electronic, pe adresa de e-mail a instituției sau prin depunere la Registratura generală.
- La nivelul Consiliului Economic și Social, în perioada 2016-31.05.2019, nu s-au înregistrat fapte săvârșite de către personalul Consiliului Economic și Social căruia i se aplică Codul de etică, care să întrunească elementele con-

stitutive ale unor infracțiuni.

- Codul de conduită al angajaților din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social aprobat prin Decizia nr. 57 din 14.12.2004, elaborat în conformitate cu Legea nr. 477/2004, prevede la Art. 17 – alin.(3) că „Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.”, fără a specifica care sunt măsurile de protecție ale persoanelor care sesizează abateri.
- Din verificările efectuate de către auditor și conform răspunsului Secretarului General la Nota de relații privind evaluarea măsurii preventive „Funcții sensibile”, rezultă că:
  - există inventarul funcțiilor sensibile la nivelul personalului Secretariatului tehnic al C.E.S., dar nu a fost actualizat în conformitate cu ultima organigramă;
  - identificarea funcțiilor sensibile s-a făcut în cadrul ședinței comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial;
  - nu este necesară și nu există procedură scrisă pentru identificarea funcțiilor sensibile;
  - C.E.S. este o instituție cu puțini salariați, fapt pentru care, funcțiile sensibile sunt la nivelul întregii instituții;
  - nu sunt necesare măsuri sau politici speciale pentru gestionarea funcțiilor sensibile, tot datorită numărului mic de personal contractual la nivelul C.E.S.
- Din verificările efectuate în timpul misiunii a rezultat faptul că „Inventarul funcțiilor sensibile” nu a fost actualizat prin punerea de acord cu ultima structura organizatorică și de personal a Secretariatului Tehnic al C.E.S.

#### 4.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Emiterea unei proceduri operaționale privind aplicarea Codului etic/deontologic/de conduită a normelor de conduită profesională și de integritate ale personalului angajat, în care să se precizeze:

- a) modalitatea comunicării și monitorizarea însușirii prevederilor Codului de etică de către angajați;
- b) modalitatea de semnalare a abaterilor și măsurile pentru asigurarea protecției angajaților care semnalează nereguli;
- c) răspunderea și modalitatea soluționării abaterilor.

**Recomandarea 2:** Emiterea unei decizii de desemnare a unei persoane cu atribuții de Consilier de etică. Completarea fișei de post cu atribuțiile de Consilier de etică conform reglementărilor legale în vigoare. Completarea de către persoana desemnată a unei declarații de integritate, pe propria răspundere, că îndeplinește condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019.

**Recomandarea 3:** Actualizarea inventarului funcțiilor sensibile la nivelul CES, prin punerea de acord cu ultima structura organizatorică și de personal a Secretariatu-

lui Tehnic al C.E.S. prin emiterea unui document centralizator al funcțiilor sensibile, avizat de către Comisia de monitorizare și aprobat de către președintele Consiliului Economic și Social, conform pct. 2.2.6. din O.S.G.G. nr. 600/2018.

## Anul 2020

La nivelul Consiliului Economic și Social, în Planul anual de audit public intern pentru anul 2020 a fost prevăzut a se realiza un număr de 3 misiuni de asigurare. Pentru realizarea misiunilor planificate compartimentul de audit intern la nivelul CES a dispus ca resursă umană în anul 2020, de un singur post de auditor intern. Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.

### Misiunile de audit public intern realizate au fost:

**1. Misiune de audit intern de asigurare** în care s-a abordat **domeniul buget - finanțe - contabilitate**: „*Evaluarea activității Buget-Finanțe-Contabilitate. Controlul intern în procesul bugetar*”

#### 1.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Organizarea și funcționarea **Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate**;
2. Întocmirea și raportarea Situațiilor financiare aferente anului 2019;
3. Controlul intern în procesul bugetar.

#### 1.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate, a funcționat în 2019 în cadrul Secretariatului Tehnic, cu un număr de 4 salariați, din care două posturi de conducere (Director economic și Șef serviciu contabilitate) și 2 posturi de execuție.
- Pentru toți salariații din Direcția Buget-Finanțe-Contabilitate, există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare dintre posturi/compartimente.
- Din analiza fișelor de post, coroborate cu activitățile desfășurate în cadrul Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate, auditorul a constatat că există riscul suprapunerii de funcții, atunci când salariatul care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este implicat în efectuarea unor operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu.
- Din verificările prin sondaj, efectuate de auditorul intern, s-a constatat că operațiunile cuprinse în Registrul jurnal sunt preluate în totalitate în conturile analitice și sintetice ce compun Balanțele și respectiv Bilanțul contabil.
- Organizarea registrelor de contabilitate, ținerea contabilității și principalele operațiuni contabile, constituirea dosarelor de evidență financiar contabilă sînt activități conforme și nu s-au depistat abateri;
- Nu există disfuncții care să determine denaturări sau încălcări ale normelor contabile aplicabile, iar întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu O.M.F.P. nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile.

- Operațiunile privind plățile, s-au efectuat pe articole bugetare, numai în cadrul și în limitele prevăzute în bugetul aprobat, cu respectarea O.M.F.P. nr. 2241/2009 privind planificarea plăților.
- Evidența contabilă a operațiunilor financiar contabile se face ținând cont de principiul înregistrării cronologice a datelor, operațiunile contabile fiind structurate pe feluri de venituri și cheltuieli, conform planului de conturi aprobat pentru instituțiile publice valabil pentru exercițiul financiar 2019.
- Documentele justificative poartă semnăturile autorizate și sunt aprobate în conformitate cu Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia „nicio cheltuială din fondurile publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”;
- Planul de conturi utilizat corespunde prevederilor legale, Normelor metodologice stabilite prin O.M.F.P. nr. 1917 din 12 decembrie 2005, iar pentru înregistrarea operațiunilor contabile se utilizează un program informatic care asigură prelucrarea informațiilor și editarea tuturor rapoartelor și registrelor necesare.
- Analiza soldurilor conturilor contabile, reflecte operațiunile patrimoniale ale CES și corespund funcțiunii stabilite în planul de conturi;
- Politicile contabile aplicate în CES respecta principiile contabilității: continuitatea activității, principiul prudenței, principiul permanentei metodelor, intangibilității etc.
- Procesul execuției bugetare s-a desfășurat pe cele patru faze: angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.
- Execuția bugetară s-a derulat în limita bugetului aprobat;
- Organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul CES, s-a desfășurat în perioada auditată în baza prevederilor OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
- Elaborarea bilanțului și raportarea situațiilor financiare s-au făcut conform normelor în vigoare;
- Situațiile financiare la 31.12.2019 au fost înregistrate la C.E.S. cu nr. 998/19.02.2020 și depuse și înregistrate la Ministerul Finanțelor Publice cu nr. 5678140/19.02.2020.
- Situațiile financiare la 31.12.2019 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social în anul 2019.
- Auditul de conformitate efectuat prin această misiune, certifică faptul că, activitatea Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate, se înscrie în parametrii normali, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor bugetare și raporta-

rea situațiilor financiare la 31.12.2019 este o activitate conformă cu legislația în domeniu.

### 1.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Implementarea standardului 2 „Atribuții, funcții, sarcini”, prin inventarierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților ce revin Direcției Buget-Finanțe-Contabilitate și repartizarea lor, astfel încât să se elimine suprapunerea de funcții sau eventualele incompatibilități.

**2. Misiune de audit intern de asigurare** în care în care s-a abordat **domeniul Resurse Umane și Salarizare:** „Gestiunea resurselor umane, a salarizării și indemnizării personalului CES”

#### 2.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Structura organizatorică privind activitatea resurselor umane și salarizării;
2. Gestiunea resurselor umane, recrutarea, evaluarea și pregătirea profesională a personalului;
3. Stabilirea drepturilor salariale, evidența prezenței și plata salariilor;
4. Raportarea activității, emiterea și aplicarea deciziilor și procedurilor operaționale;
5. Funcționalitatea sistemului informatic și a programelor informatice utilizate;
6. Arhivarea și păstrarea dosarelor profesionale și a documentelor justificative legate de domeniul resurselor umane și salarizare.

#### 2.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- În anul 2019 în vederea creșterii eficienței activității compartimentelor de specialitate ale Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social, organigrama și implicit statul de funcții au fost modificate prin Hotărârea Plenului nr. 8 din data de 15.01.2019 Hotărârea Plenului nr. 104 din data de 08.08.2019 și prin Hotărârea Plenului nr. 155 din data de 12.11.2019.
- Conform celor 3 organigrame, la nivelul Secretariatului Tehnic al C.E.S. a existat un număr de 35 de posturi aprobate și tot atâtea finanțate.
- Din cele 35 de posturi aprobate și finanțate, au fost ocupate în 2019, 30 de posturi.
- Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic (S.T.) al Consiliului Economic și Social (C.E.S.) reglementează standardele de conduită profesională și sunt obligatorii pentru toți angajații instituției, respectând cele patru valori esențiale, responsabilitate, profesionalism, integritate și imparțialitate.
- Personalul de specialitate al Secretariatului Tehnic al C.E.S. și implicit personalul care deservește atribuțiile din domeniul Resurse Umane și Salarizare, corespunde din punctul de vedere al pregătirii profesionale standardelor cerute de postul și funcția ocupată.
- În cadrul Consiliului Economic și Social, activitatea Resurse-Umane se desfășoară în cadrul Biroului Resurse-Umane și Salarizare care a funcțio-

nat în anul 2019 cu un număr de 3 posturi existente de execuție dintre care, două ocupate. Posturile ocupate sunt de Inspector resurse umane treapta 1 A - studii medii. Ele au funcționat în subordinea Directorului Direcției Juridice Resurse Umane și Salarizare.

- Pe parcursul anului 2019 s-au actualizat fisele de post pentru 28 de angajați.
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs s-a făcut cu respectarea prevederilor legale specifice.
- Nu au existat neconformități legate de procedura de inițiere a recrutării personalului de specialitate din Secretariatul Tehnic al C.E.S.
- În anul 2019 s-a făcut evaluarea a 30 angajați în anul 2020 pentru anul anterior (2019)
- Criteriile alese pentru evaluarea personalului, sunt în mare parte concludente, ele se pliază pe specificul C.E.S., din punctul de vedere al specializărilor, cu mici excepții. Printre deficiențe, auditorul a identificat un criteriu care nu este compatibil cu anumite posturi cum ar fi spre exemplu: „Competența în redactare” pentru personalul care ocupă posturi precum îngrijitor/femeia de serviciu, fapt pentru care, auditorul a recomandat Modificarea/îmbunătățirea/individualizarea, criteriilor de evaluare pentru perioada următoare, ținându-se cont de structura personalului pe categorii profesionale și natura atribuțiilor postului.
- Cheltuielile de personal au o pondere mare în totalul plăților efectuate la nivelul instituției datorită specificului activității Consiliului Economic și Social.
- În cazul cheltuielilor de personal s-a urmărit: modul de respectare a prevederilor legale în ceea ce privește stabilirea drepturilor salariale acordate personalului, a indemnizațiilor membrilor plenului și ai comisiilor permanente de specialitate, precum și constituirea și virarea contribuțiilor către bugetul de stat în cuantumul și la termenele legale
- Prin Legea bugetului de stat 50/2019, Consiliului Economic și social i-au fost alocate pentru anul 2019, credite bugetare în sumă totală de 29.602.000 lei, din care, cheltuieli de personal 7.955.000 lei. La rectificarea bugetară aprobată până la sfârșitul exercițiului bugetar 2019, bugetul Consiliului Economic și Social a fost diminuat, astfel că, creditele definitive pentru cheltuielile de personal au fost de 6.834.000 lei.
- Plata salariilor și a indemnizațiilor personalului C.E.S. se face pe bază de foi de prezență, pentru salariații Secretariatului Tehnic și pe bază de Proces verbal de prezență, pentru membrii Plen, membrii BEx și membrii Comisiilor de specialitate.
- Foile de prezență se întocmesc lunar, pe baza condiții de prezență, iar Procesele verbale de prezență, pentru membrii Plen, membrii BEx și membrii Comisiilor de specialitate, se întocmesc pentru fiecare ședință.
- Cheltuielile de personal, modul de stabilire a drepturilor salariale și a in-

demnizațiilor, constituirea și virarea contribuțiilor către bugetul de stat, acordarea indemnizațiilor de delegare în cazul delegărilor externe s-au făcut cu respectarea prevederilor legale, în limita bugetului aprobat și cu aplicarea normelor în domeniu.

- Nu au fost identificate erori sau abateri de la normele în vigoare privind plata salariilor și a indemnizațiilor personalului C.E.S.
- În anul 2019 nu au existat cazuri de încadrări eronate, nu a fost necesară revizuirea vreunui drept salarial sau indemnizație, nu s-au înregistrat cereri de revizuire și nici declarații rectificative ca urmare a stabilirii unor salarii de bază eronate.
- Biroul Resurse Umane, a acționat și în anul 2019 pentru achiziționarea și efectuarea unor servicii pentru toți salariații Secretariatului Tehnic al C.E.S., precum: medicina muncii în valoare de 1290 lei, protecția muncii în valoare de 3.450 lei, pregătire profesională în valoare de 3.098 lei.
- În anul 2019, raportarea în REVISAL, precum și la Inspectoratul Teritorial de Muncă a majorărilor salariale de la 01.01.2019 și ori de câte ori a intervenit vreo modificare în situația angajatului și a contractului său de muncă, s-a făcut corect, complet și în termen;
- În perioada 15 aprilie – 15 iunie 2019 s-au depus declarațiile de avere și interese anuale, pentru 69 persoane. Aceștia fiind angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii CES. S-au verificat, înregistrat, multiplicat, scanat, arhivat, depus la ANI și s-au postat pe site-ul CES;
- Lunar, au fost raportate la A.N.A.F. declarațiile 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, cu respectarea termenelor de depunere, respectiv până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se datorează impozitul pe venit și contribuțiile sociale.
- Nu s-au înregistrat abateri privind nedepunerea sau depășirea termenului legal de depunere a declarațiilor.
- A fost întocmită situația funcțiilor sensibile din CES pe anul 2019.
- În anul 2019 au fost elaborate și redactate 247 de Decizii ale Președintelui C.E.S., ponderea mare având-o deciziile legate de drepturi salariale, indemnizații, angajări sau detașări de personal.
- Nu au existat cazuri de nepunere în aplicare de către compartimentele cu atribuții de resurse umane și salarizare a vreunei decizii în anul 2019.
- Există la nivelul Biroului Resurse Umane și Salarizare o procedură operativă scrisă și formalizată, COD: P.O. – R.U. 1, Ediția I, Revizia 2. Procedura a fost elaborată în 2008 și revizuită de două ori – în 01.07.2010 și în 28.01.2014. Din analiza procedurii, auditorul intern a constatat multe inadvertențe cu situația la zi, printre care:
  - Lista persoanelor la care se difuzează ediția – Multe persoane nu mai există de mult în CES;

- Cadrul legal invocat – documente de referință – sunt depășite de timp, este necesară actualizarea lor;
- Denumirea structurilor, compartimentelor invocate în procedură și în diagrama de proces a suferit modificări în timp și trebuie actualizată;
- Responsabilitățile și răspunderea în derularea activității de resurse umane și salarizare trebuie adaptate la noua structură organizatorică, fapt pentru care, auditorul intern a recomandat actualizarea procedurii.
- Există emisă o procedură (regulament), pentru înregistrarea documentelor primite și redactate de compartimentele de specialitate. Procedura este cunoscută și se aplică de către personalul implicat în activitatea de resurse umane și salarizare;
- Preluarea și înregistrarea documentelor, păstrarea și arhivarea dosarelor de personal este funcțională și conformă normelor în domeniu;
- Declarațiile de avere și interese anuale pentru angajați/detașați cu funcții de conducere și membrii CES, după ce s-au verificat, înregistrat, multiplicat, au fost depuse la ANI, s-au postat pe site-ul CES, s-au scanat și arhivat;
- În urma misiunii de audit intern „Gestiunea resurselor umane, a salarizării și indemnizării personalului CES”, auditorul intern, pe baza analizelor efectuate, apreciază activitatea Direcției Juridice Resurse Umane și Salarizare, ca funcțională.

### 2.3. Principalele recomandări formulate de auditor au fost:

**Recomandarea 1:** Modificarea/îmbunătățirea/individualizarea, criteriilor de evaluare pentru perioada următoare, ținându-se cont de:

- Structura personalului pe categorii profesionale
- Natura atribuțiilor, sarcinilor, activităților, la nivelul CES
- Trendul evoluției atingerii obiectivelor C.E.S.

**Recomandarea 2:** Actualizarea/completarea procedurii privind Organizarea și gestionarea resurselor umane, ținându-se cont de:

- Modificările legislative în domeniu
- Modificările privind structura organizatorică a ST al C.E.S.
- Modificările privind ROF și R.I. ca urmare a actualizării

**3. Misiune de audit intern de asigurare** în care s-a abordat **domeniul funcțiilor specifice C.E.S.:** „Evaluarea activității de pregătire a ședințelor și de avizare la nivelul CES”.

#### 3.1. Principalele obiective ale misiunii de audit au fost:

1. Organizarea activității de avizare și pregătire ședințe;
2. Respectarea procedurilor operaționale în procesul de pregătire a ședințelor și de avizare;
3. Circuitul documentelor în procesul de avizare;
4. Evaluarea exercitării controlului intern/managerial în procesul de avizare;
5. Arhivarea dosarelor și a datelor electronice privind activitatea de avizare.

### 3.2. Principalele constatări efectuate au fost:

- Principalele atribuții specifice Direcției Elaborare Avize și Pregătire Ședințe, reorganizată în Direcția Generală Avizare, sunt prevăzute la Secțiunea a 3 – a, Art. 108 din - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, aprobat prin Hotărârea Plenului C.E.S. nr. 78/27.03.2018, modificat prin Hotărârea Plenului C.E.S. nr. 261/31.07.2018 și nr. 114/27.08.2019.
- Direcția Generală Avizare este compartimentul care asigură expertiza de specialitate structurilor Consiliului Economic și Social în domeniul activității de avizare și pregătire ședințe.
- Activitatea compartimentului Avizare este strâns legată de activitatea Plenului, de activitatea Biroului Executiv și de activitatea Comisiilor de specialitate la nivelul C.E.S.
- Raportat la activitatea de analiză și avizare, în anul 2019, Direcția Generală Avizare a înregistrat un total de 565 de proiecte de acte normative transmise spre avizare, (față de 475 în anul precedent).
- Direcția Generală Avizare a asigurat în anul 2019 consultanță în domeniul economic și juridic membrilor comisiilor de specialitate pentru proiectele de acte normative supuse avizării, în vederea emiterii unor avize bine fundamentate, raportate la un cadru legal actualizat.
- Observațiile și propunerile formulate de membrii comisiilor de specialitate pentru proiectele de acte normative supuse avizării sau venite din partea diferitelor organizații, s-au centralizat iar această activitate s-a concretizat în redactarea a 2316 de proiecte de avize și puncte de vedere ale comisiilor de specialitate (2239 de proiecte de avize și 77 puncte de vedere), raportat la 1242 în cursul anului precedent, pe care le-a supus Plenului spre analiză.
- Proiectele de acte normative transmise spre avizare au fost repartizate comisiilor de specialitate, în funcție de obiectul de reglementare, în vederea analizării și elaborării proiectelor de avize, fiecare dintre acestea făcând obiectul ordinii de zi al uneia sau mai multor comisii.
- Direcția Generală Avizare elaborează și lucrări de sinteză, raportează periodic activitatea de avizare la nivelul Consiliului Economic și Social, realitatea datelor influențează direct imaginea și importanța instituției, având în vedere scopul pentru care a fost constituită.
- Direcția Generală Avizare are elaborate două proceduri operaționale scrise și formalizate :
  - PO – AV 01 „Avizarea proiectelor de acte normative înainte de adoptarea acestora”.
  - PO – AV 02 „Elaborarea și susținerea – la cererea Parlamentului, Guvernului sau din propria inițiativă – de studii, analize, programe și strategii privind realitățile economice și sociale și de propuneri de rezolvare a problemelor de interes national și de ramură”

Având în vedere modificările structurii organizatorice a compartimentelor Secretariatului Tehnic al CES, modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.E.S. și modificarea numărului Comisiilor de specialitate, **există neconcordanțe între conținutul procedurii și desfășurarea efectivă a activității** Direcției Generale Avizare sub aspectul funcțiilor, sarcinilor repartizate pe posturi, dar și în privința circuitului documentelor și a diagramei de proces anexată la procedură.

- Procedurile de primire, înregistrare, repartizare, și transmitere, a documentelor interne și externe, respectă în totalitate prevederile legale prevăzute în R.I, ROF, Codul muncii, etc.- legate de transparență și liberul acces la informații – pe de o parte și protecția datelor cu caracter personal pe de cealaltă parte.
- Constituirea și păstrarea dosarelor privind activitatea Direcției Generale Avizare este corespunzătoare prevederilor legale, documentele fiind păstrate și arhivate în spații corespunzătoare.
- Personalul Direcției Generale Avizare implicat în activitatea de avizare la nivelul C.E.S., este responsabilizat pentru crearea bazei proprii de date și utilizarea sistemului informatic cu maximă eficiență.
- Stocarea electronică a datelor se face în paralel cu arhivarea dosarelor ce conțin documentele justificative privind activitatea Direcției Generale Avizare.
- În anul 2019, activitatea Direcției Generale Avizare nu a fost marcată de evenimente nedorite și nu a fost alterată de riscuri semnificative.
- Pe baza obiectivelor auditate cu ocazia misiunii de audit intern, a rezultat aprecierea funcționalității activității în Direcția Generală Avizare pe anul 2019 la nivelul CES privind activitatea de pregătire a ședințelor și de avizare la nivelul CES, apreciind și evaluând drept corespunzătoare calitatea pregătirii ședințelor Plenului și a comisiilor de specialitate, a elaborării, redactării, transmiterii și comunicării datelor intrate și ieșite la/de la compartimentul de avizare.

### 3.3. Principala recomandare formulată de auditor a fost:

**Recomandarea 1: Revizuirea procedurii PO – AV 01 „Avizarea proiectelor de acte normative înainte de adoptarea acestora”,** iar componenta revizuită să aibă în vedere următoarele elemente:

- ultima structură organizatorică a compartimentelor Secretariatului Tehnic al CES;
- ultimul Regulament de Organizare și Funcționare a C.E.S.
- structura actuală a comisiilor de specialitate.

### CONCLUZII:

Activitatea de audit public intern desfășurată în anii 2017 – 2018 – 2019 – 2020, a fost marcată de modificările organizatorice și funcționale, de fluctuația personalului de execuție și de conducere la nivelul C.E.S.

Din acest motiv, activitatea de consiliere exercitată de auditorul intern a fost mai pregnantă la începutul intervalului, și a contribuit la implementarea unor standarde de

control intern/managerial în compartimentele auditate, prin semnalarea unor disfuncții la nivel funcțional și de reglementare internă. Astfel, misiunile de audit public intern au contribuit la eficientizarea activității compartimentelor auditate. Prin conștientizarea rolului auditului intern în cadrul Consiliului Economic și Social, funcția de audit intern a contribuit și va contribui la sprijinirea managementului în luarea unor decizii privind funcționarea normală a instituției și utilizarea fondurilor publice cât mai eficient.

### 3.7. BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică organizat în cadrul S.T.-C.E.S. asigură buna funcționare a calculatoarelor, imprimantelor, copiatoarelor și a altor echipamente IT din cadrul Consiliului Economic și Social.

Biroul Informatică mai are ca atribuții instalarea/configurarea pachetelor software (Windows, Office, programelor legislative, etc), instalarea/ configurarea echipamentelor periferice (imprimante, copiatoare, routere etc), configurarea conturilor de mail pentru angajații instituției. De asemenea în colaborare cu departamentul / direcția de achiziții publice asigură achizițiile prin SEAP (SICAP), elaborează strategia de achiziții publice și planul anual al achizițiilor publice în domeniul IT.

Pe întreaga perioadă analizată, Biroul Informatică a asigurat asistența tehnică pentru angajații Consiliului Economic și Social și necesarul de consumabile (tonere pentru imprimante, multifuncționale și copiatoare, stick-uri USB, HDD externe, consumabile pentru copiatoare, etc).

**În anul 2017** s-au achiziționat următoarele echipamente:

- 2 imprimante color și 2 multifuncționale în valoare de 7.776 lei +TVA;
- 1 laptop ASUS în valoare de 2.093 lei +TVA;
- 1 calculator desktop DELL în valoare de 2.095 lei + TVA;
- 1 videoproiector EPSON în valoare de 5.840,34 lei + TVA;
- 1 cameră video SONY + accesorii în valoare de 13.305,50 lei + TVA.

Toate echipamentele de mai sus au fost puse în funcțiune.

Pe baza referatelor de necesitate s-au mai achiziționat 6 stick-uri USB Kingston în valoare de 401 lei + TVA, 4 HDD externe Seagate Expansion în valoare de 1.140 lei + TVA, licențe Windows în valoare de 4.632 lei + TVA și antivirus în valoare de 2.058 lei.

De asemenea, în luna decembrie a fost semnat un contract pentru achiziționarea de licențe Office 365. Odată cu semnarea acestui contract s-a reziliat, cu acordul părților, contractul de asistență tehnică software pentru servere, avut cu firma Telekom.

În anul 2017, pe partea informatică, au fost în vigoare contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, telefonie fixă și mobilă pentru care s-a plătit 67.037,77 lei
- Întreținere site 26.700 lei
- Programe contabile 7.631,16 lei
- Programe legislative 5.512 lei

**În anul 2018** s-au achiziționat pe baza referatelor de necesitate întocmite de departamentele din cadrul Consiliul Economic și Social următoarele echipamente:

- 9 stații de lucru desktop Dell, HP cu sistem de operare Windows 10 Pro;
- 5 laptopuri HP, Lenovo cu sistem de operare Windows 10 Pro;
- 1 imprimantă color Kyocera;
- 2 copiatoare.

Toate echipamentele de mai sus au fost achiziționate prin intermediul platformei de achiziții publice S.I.C.A.P. având o valoare totală de 53794,47 lei cu TVA.

În luna decembrie au fost achiziționate licențe antivirus Kaspersky valabile pe anul 2019 în valoare de 1729 lei cu TVA. Toate echipamentele achiziționate au fost puse în funcțiune.

În anul 2018, pe partea informatică, au fost în vigoare contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă cu Telekom România;
- Întreținere, găzduire și actualizare site C.E.S. cu firma KING SYSTEMS SRL;
- Programe de contabilitate cu Oltenia Best Serv (salarizare) și Centrul Teritorial de Calcul Electronic (ALOP);
- Programe legislative IDrept și Lex expert cu WoltersKluwer Romania și Compania de informatică Neamț.

**În anul 2019** s-au achiziționat pe baza referatelor de necesitate întocmite de departamentele din cadrul Consiliul Economic și Social următoarele echipamente:

- 5 stații de lucru desktop Dell, HP cu sistem de operare Windows 10 Pro;
- 3 laptopuri;
- 6 licențe Windows 10;
- 6 monitoare LCD;
- 3 imprimante laser;
- 1 copiator;
- 1 switch 48 porturi.

Toate echipamentele de mai sus au fost achiziționate prin intermediul platformei de achiziții publice S.I.C.A.P. având o valoare totală de 69,987 lei +TVA. În luna decembrie au fost achiziționate licențe antivirus Eset valabile pentru anul 2020, în valoare de 3164 lei + TVA.

Toate echipamentele achiziționate au fost puse în funcțiune.

În anul 2019, pe partea informatică, au fost în vigoare contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă cu Telekom România;
- Întreținere, găzduire și actualizare site C.E.S. cu firma KING SYSTEMS SRL;
- Programe de contabilitate cu Oltenia Best Serv (salarizare) și Centru Teritorial de Calcul Electronic (ALOP);
- Programe legislative IDrept și Lex expert cu Wolters Kluwer Romania și Compania de informatica Neamț.

Au fost realizate următoarele:

- s-a instalat și s-a configurat serverul Linux;
- site-ul intranet al C.E.S. și s-a configurat accesul pentru Direcția Avizare;
- s-a reparat sursa switch 48 porturi din camera server.

În anul 2020 s-au achiziționat pe baza referatelor de necesitate întocmite de departamentele din cadrul Consiliul Economic și Social următoarele echipamente:

| Cod unic achiziție | Denumire achiziție                                                                                   | Valoare   | Cantitate |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| DA27008938         | Innoire licenta ESET Endpoint Protection Standard - 12 luni                                          | 2.480     | 40        |
| DA26995816         | Imprimanta de etichete TSC TE200, 203DPI, USB                                                        | 871,25    | 1         |
| DA26995749         | Ribon ARMOR Inkanto APX FH+ 110mm x 300m, negru, OUT                                                 | 59        | 1         |
| DA26995709         | Role etichete de plastic ZINTA albe 70x30mm, 1000 et./rola                                           | 40,77     | 3         |
| DA26980540         | Licenta Microsoft Windows 10 Professional 64biti DVD                                                 | 1.658     | 2         |
| DA26980507         | Laptop Lenovo V15 15,6 inch FHD, procesor Intel Core i5, memorie RAM 8GB SSD 512GB                   | 5.882     | 2         |
| DA26743586         | Scanner Kodak ScanStation 710                                                                        | 6.998     | 1         |
| DA26734756         | Imprimanta color Kyocera P6230 A4 color laser printer, 30 ppm                                        | 2.120     | 1         |
| DA26734742         | Multifunctional laser monocrom Kyocera 2040dn                                                        | 4.540     | 2         |
| DA26731669         | Sistem Desktop PC Dell OptiPlex 3070 SFF cu procesor Intel® Core™ i5-9500 pana la 4.40 GHz, Coffee L | 10.420,12 | 4         |
| DA26721390         | Monitor Dell 21,5 54,61 inch white LED FHD HDMI VGA                                                  | 2.760     | 6         |
| DA26721354         | Stick memorie, metalic Kingston 32GB USB 3.0                                                         | 470       | 10        |
| DA26676204         | Multifunctional Kyocera Ecosys M3655idn                                                              | 7.698     | 1         |
| DA25662109         | Abby Fine Reader 15, liceniere perpetua                                                              | 1.492     | 2         |
| DA25662091         | Licenta soft Photoshop Elements, licenta permanenta                                                  | 1.024     | 2         |
| DA25329232         | Sistem electronic de vot - upgrade                                                                   | 6.806     | 1         |
| DA25133768         | Sursa RPC 55P00P, 550W, ATX, PFC Pasiv [PWPS-055P00P-BU01A]                                          | 373,95    | 5         |
| DA25133793         | Multifunctional HP CISS InkTank 315 All-in-One, A4                                                   | 487,39    | 1         |
| DA25133730         | DVD-Writer extern Asus SDRW-08D2S LITE, design slim, suport M-Disc, DVD-RW 8x, compatibil Mac OS, N  | 118,48    | 1         |

Toate echipamentele de mai sus au fost achiziționate prin intermediul platformei de achiziții publice SICAP

În anul 2020, pe partea informatică, au fost în vigoare contracte pentru următoarele servicii:

- Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă cu Telekom România;
- Întreținere, găzduire și actualizare site C.E.S. cu firma KING SYSTEMS SRL;
- Programe de contabilitate cu Oltenia Best Serv (salarizare) și Centru Teritorial

de Calcul Electronic (ALOP);

- Programe legislative IDrept și Lex expert cu Wolters Kluwer România și Compania de informatică Neamț.

Au fost realizate următoarele:

- mentenanță server Linux;
- mentenanță site intranet CES.

În perioada 2017–2020, Biroul Informatică în colaborare cu Departamentul/Direcția Achiziții Publice și Administrativ a realizat prin intermediul platformei de achiziții publice S.I.C.A.P. un număr de 188 de achiziții publice în valoare totală de 529.828,11 lei + TVA.

#### 4. DESFĂȘURAREA MISIUNII DE AUDIT PUBLIC A CURȚII DE CONTURI A ROMÂNIEI

Anual, o echipă a Curții de Conturi a României - Departamentul VIII, formată din auditori publici externi **au efectuat la sediul C.E.S. misiuni de audit financiar a contului de execuție și a bilanțului contabil încheiate în exercițiul bugetar de către Consiliul Economic și Social**, aceste misiuni concretizându-se prin rapoarte de audit financiar.

**Obiectivul general** al auditului financiar a fost acela de a obține o asigurare asupra faptului că situațiile financiare auditate nu conțin denaturări semnificative ca urmare a unor abateri sau erori, că acestea respectă principiile legalității și regularității și oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de C.E.S., precum și asupra faptului că modul de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și execuția bugetară de venituri și cheltuieli al C.E.S. sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile C.E.S.

**Obiectivele principale** ale auditului financiar, au vizat următoarele aspecte:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetului alocat CES pentru fiecare an din perioada analizată;
- exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare întocmite la data de 31 decembrie a fiecărui an analizat;
- organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern;
- calitatea gestiunii economico – financiare;
- identificarea eventualelor curențe, inadvertențe sau imperfecțiuni legislative.

**Obiectivele suplimentare** ale auditului financiar, au vizat următoarele aspecte:

- respectarea prevederilor legale conținute în actele normative și în reglementările interne proprii privind structura organizatorică (organigrama) a Consiliului Economic și Social;

- respectarea reglementărilor legale privind ocuparea/promovarea în funcțiile de conducere prevăzute în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

Pe parcursul misiunilor de audit procedurile analitice sau testele de fond au vizat aspecte legate de:

- înregistrarea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu prevederile legale;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului;
- concordanța datelor înregistrate în evidența tehnico-operativă cu cele din evidența financiar-contabilă și cu cele preluate în balanțele de verificare și înscrise în situațiile financiare;
- reflectarea reală și exactă a operațiunilor financiar-contabile în bilanțul contabil și contul anual de execuție bugetară;
- încheierea exercițiului bugetar;
- prezentarea la termen a situațiilor financiare privind execuția bugetară și situația patrimoniului aflat în administrare;
- angajarea, salarizarea și celelalte drepturi ale personalului entității, respectiv:
  - modul de stabilire a drepturilor salariale acordate categoriilor de personal din cadrul entității;
  - modul de stabilire și virare la bugetul statului a contribuțiilor datorate de angajați și de angajator;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de capital și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile;
- separarea atribuțiilor în procesul de execuție bugetară;
- efectuarea plăților în structura prevăzută de clasificăția bugetară, în limita creditelor bugetare aprobate și a angajamentelor legale;
- atribuirea contractelor de achiziții publice în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării activității;
- atribuirea și derularea contractelor de bunuri și servicii de natură IT (planificarea achizițiilor publice, asigurarea fondurilor, selectarea procedurilor, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente, înregistrate în patrimoniu a bunurilor achiziționate în acest scop);
- gestionarea mijloacelor materiale și bănești și asigurarea integrității patrimoniului, avându-se în vedere în principal următoarele:
  - efectuarea inventarierii tuturor elementelor patrimoniale la termenul prevăzut de lege, înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor acestora;
  - înscrierea obiectivelor de investiții în programul anual de achiziții publice;
  - evidența aranjamentelor din care derivă obligațiile de plată;
  - concordanța datelor înscrise în statele de personal și dosarele de personal, cu cele înscrise în decizii și/sau state de plată;
  - aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative privind salarizarea personalului CES;

- stabilirea și implementarea de proceduri proprii, a circuitului documentelor și a operațiunilor specifice angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor instituției;
- asigurarea separării atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor.

În urma controalelor de audit financiar, **concluziile generale ale auditorilor publici externi au fost acelea că, situațiile financiare aferente fiecărui exercițiu bugetar din perioada analizată au fost întocmite de către Consiliul Economic și Social în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile specifice instituției, fără a fi identificate denaturări semnificative sau cu caracter general. Curtea de Conturi a apreciat faptul că situațiile financiare, luate în ansamblul lor, au fost elaborate din toate punctele de vedere semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil în România și oferă o imagine fidelă a performanței financiare a Consiliului Economic și Social și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.**

Astfel, pe baza concluziilor formulate în urma examinării situațiilor financiare întocmite de Consiliul Economic și Social pentru fiecare exercițiu bugetar din perioada 2017-2020, în temeiul prevederilor punctului 44 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, Curtea de Conturi a exprimat o opinie nemodificată (fără rezerve) precum și o Recomandare.

## 5. CONCLUZII

În perioada 2017–2020 au fost avizate de către Biroul Executiv și adoptate de către Plen modificări ale Organigramei și Statului de funcții ale personalului S.T.- C.E.S.

Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic a asigurat suportul tehnic, logistic și documentele necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Biroului Executiv, Plenului și Comisiilor de specialitate și a luat parte la diferite forme de pregătire (seminarii și cursuri) în vederea dezvoltării a noi cunoștințe, abilități și aptitudini.

Pe parcursul perioadei analizate, Președintele C.E.S. și Secretarul General au susținut proiectele de buget anual, aprobate de către plenul C.E.S., la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, Comisiilor de specialitate ale Senatului și Camerei Deputaților și în plenul Parlamentului până la adoptare.

Membrii C.E.S. au fost desemnați de către Biroul Executiv și Plenul C.E.S. să reprezinte Consiliul Economic și Social la diferite întâlniri internaționale, la ședințele Parlamentului și ale Guvernului, precum și la nivelul altor instituții, informând ulterior Plenul cu privire la activitatea lor.

În perioada analizată, la ședințele Comisiilor de specialitate, ale Biroului Executiv și ale Plenului au fost invitați și au participat senatori, deputați, miniștrii, secretari de stat în calitate de reprezentanți ai inițiatorilor proiectelor de acte normative transmise spre dezbatere și avizare, în vederea susținerii acestora. Totodată, membrii Plenului au participat la Comisiile de specialitate ale Parlamentului pentru susținerea unor amendamente cu privire la actele normative care au făcut obiectul dezbaterii la nivelul Consiliului Economic și Social.

În perioada 2017–2019, Consiliul Economic și Social din România a deținut președinția A.I.C.E.S.I.S., Președintele C.E.S. România, dl Iacob Baci, fiind investit în funcție în septembrie 2017, în cadrul reuniunii Adunării Generale din Santo Domingo.

Tot în perioada 2017–2019, Consiliul Economic și Social din România a deținut și președinția U.C.E.S.I.F., președintele consiliului român, dl Iacob Baci, fiind investit în funcție în decembrie 2017, în cadrul reuniunii Adunării Generale electivă din București, investire aprobată în unanimitate de membrii U.C.E.S.I.F.

Anul 2019, a marcat încheierea celor două mandate prezidențiale ale C.E.S. România în fruntea A.I.C.E.S.I.S., respectiv în fruntea U.C.E.S.I.F. și a fost pentru consiliul român unul bogat în activități internaționale, care au constituit un prilej de afirmare a rolului pe care C.E.S. îl are în realizarea dialogului social și civic în România.

În anul 2020, din cauza pandemiei de COVID-19, toate evenimentele internaționale care au implicat participarea consiliilor economice și sociale s-au desfășurat în mediul online. Consiliul Economic și Social din România a participat la conferințe, reuniuni și seminarii organizate de A.I.C.E.S.I.S. și de C.E.S.E..

Având în vedere creșterea numărului actelor normative transmise C.E.S.-ului, precum și a calității activității de avizare, în concordanță cu modificările Organigramei și Statului de funcții ale S.T. - C.E.S. s-au desfășurat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante ceea ce a condus la consolidarea organizatorică și funcțională a instituției, creșterea rolului și a eficienței activității Secretariatului Tehnic.

În perioada 2017–2020:

- au fost **înregistrate la rubrica intrări-ieșiri a Registrului General** al Consiliului Economic și Social un număr de **31936 documente** (proiecte de acte normative emise de Parlament și Guvern, alte documente de la instituții și persoane fizice/juridice), care au fost repartizate de către Președinte, în funcție de importanța lor, Plenului, Biroului Executiv, Secretarului General sau Direcțiilor de Specialitate din cadrul Secretariatului Tehnic al C.E.S.;
- au fost întocmite un număr de **772 Hotărâri de Plen**;
- au fost emise un număr de **162 Hotărâri ale Biroului Executiv**;
- au fost emise un număr de **807 Decizii ale Președintelui C.E.S.**;

- au fost înregistrate un număr de **1989 de proiecte de acte normative** transmise C.E.S.-ului spre avizare;
- s-a emis un număr de **1840 de Avize** care au fost postate pe site-ul C.E.S., precum și pe site-ul Senatului/Camerei Deputaților (cele cu privire la propunerile legislative).

Având în vedere cele menționate mai sus, se poate constata că membrii Biroului Executiv, membrii Plenului, membrii Comisiilor de specialitate, precum și personalul Secretariatului Tehnic au contribuit la **consolidarea și creșterea rolului Consiliului Economic și Social**.

Creșterea rolului Consiliului Economic și Social, în calitatea sa de **organ consultativ al Parlamentului și Guvernului** rezultă și din faptul că, în toată perioada analizată, prin Deciziile sale, Curtea Constituțională a constatat faptul că lipsa avizului C.E.S. reprezintă motiv de neconstituționalitate a unor acte normative.

**Creșterea rolului și importanței Consiliului Economic și Social** în calitatea sa de cadrul instituțional care asigură dialogul partenerilor sociali și reprezentanților organizațiilor și fundațiilor societății civile, astfel încât aceștia să fie consultați obligatoriu de către Guvern și Parlament în emiterea actelor normative cu impact asupra realității economice și sociale rezultă și din creșterea numărului proiectelor de acte normative avizate de către C.E.S. în raport cu numărul actelor normative publicate în Monitorul Oficial în perioada 2017 – 2020.

Numărul documentelor înregistrate în Registrul General de Intrări - Ieșiri, reflectă volumul de activitate al Consiliului Economic și Social în perioada de referință, astfel că acesta a crescut de la 5.338 în anul 2017, la 13.173 în anul 2020.

Numărul actelor normative trimise spre avizare a crescut de la 340 în anul 2017, la 678 în anul 2020.

Prezentul Raport de Activitate al Consiliului Economic și Social pentru perioada 2017-2020 reflectă sinteza activității Consiliului Economic și Social și modul de punere în aplicare a prevederilor articolului 141 din Constituția României, a prevederilor Legii nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, a hotărârilor Plenului și ale Biroului Executiv, a deciziilor emise de către președintele C.E.S. în vederea aplicării legilor, a Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social, precum și a Regulamentul Intern al Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social.

## 6. ANEXE I-VII (Fac parte integrantă din prezentul raport de activitate.)

### 6.1. ANEXA NR. I

HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2017



**CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**  
Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, Sector 2, București  
Cod poștal: 020027, Cod fiscal: 10464660  
Tel.: 021.310.23.56, 021.310.23.57,  
021.316.31.34, 021.316.31.33, Fax: 021.316.31.31  
E-mail: ces@ces.ro, www.ces.ro



Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)  
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)  
„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

### HOTĂRÂREA NR. 283 A PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL din data de 09.10.2018

În temeiul prevederilor art. 20 și art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 18 lit. m) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de procesul verbal al ședinței Biroului Executiv nr. 5092/09.10.2018,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în data de 09.10.2018,

### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic** Se aprobă Raportul privind activitatea Consiliului Economic și Social pe anul 2017.

**PREȘEDINTE C.E.S.**

**IACOB BACIU**

**VICEPREȘEDINTE**

**Liviu APOSTOIU**

**Vizat:**

Secretar General  
Marin Suliman

Director D.R.U.S.  
Elena Mesaroș

**VICEPREȘEDINTE**

**Liviu ROGOJINARU**

**Se comunică:**

Secretar General  
Marin Suliman

Director D.R.I.R.P.  
Eugenia Ștefănescu

**VICEPREȘEDINTE**

**Bogdan SIMION**

6 ex / S.I.

**6.2. ANEXA NR. II****HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE  
APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2018****C. E. S  
România****CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

**HOTĂRÂREA NR. 56****A PLENULUI****CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL****din data de 21.05.2019**

În temeiul prevederilor art. 20 și art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.18 lit. m) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de procesul verbal al ședinței Biroului Executiv din data de 21.05.2019,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în data de 21.05.2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic** Se aprobă Raportul privind activitatea Consiliului Economic și Social pentru anul 2018.

**PREȘEDINTE C.E.S.**

**JACOB BACIU**  


6 ex/ S.I.

### 6.3. ANEXA NR. III

#### HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2019



#### CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027  
 Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31  
 021.310.23.57, 021.316.31.33  
 Cod fiscal: 10464660 E-mail: ces@ces.ro www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)  
 Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

#### HOTĂRÂREA NR. 64 A PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL din data de 09.07.2020

În temeiul prevederilor art. 20 și art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.18 lit. m) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de Hotărârea Plenului C.E.S. nr.37/18.03.2020, privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului și de Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, privind prelungirea aplicabilității procedurii de avizare a proiectelor de acte normative, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință de vot online în data de 09.07.2020,

#### HOTĂRÂȘTE:

**Articol unic** Se aprobă Proiectul Raportului privind activitatea Consiliului Economic și Social în anul 2019.

PREȘEDINTE C.E.S.

IACOB BACIU

**6.4. ANEXA NR. IV****HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE  
APROBARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2020****CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

**HOTĂRÂREA NR. 63  
A PLENULUI  
CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL  
din data de 19.05.2021**

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.18 lit. j), lit. m) și art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social,

Ținând seama de Hotărârea Plenului C.E.S. nr.25/04.03.2021 privind procedura de desfășurare a ședințelor Plenului CES precum și a Comisiilor de specialitate în sistem de videoconferință,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în sistem de videoconferință, în data de 19.05.2021

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic - Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului Economic și Social pe anul 2020.**

**PREȘEDINTE CES****Bogdan SIMION**

**6.5. ANEXA NR. V****HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI IACOB BACIU****C. E. S**  
**România****CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

**HOTĂRÂREA**  
**Nr.41/ 4 aprilie 2017**

În temeiul prevederilor art.20 lit. „b” raportat la art.23 alin.1 din Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social (CES) nr.248/2013 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 18 alin.1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Având în vedere rezultatul voturilor consemnat în procesul verbal întocmit de către comisia de numărare și validare a voturilor pentru alegerea președintelui CES.

Plenul adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE**

**Art.1** Dl Baciuc Iacob, este ales președinte al Consiliului Economic și Social pentru un mandat de 4 ani începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.2** Atribuțiile președintelui sunt cele prevăzute la art.24 Legea 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.

**Art.3** Pe durata mandatului de președinte al CES, domnul Baciuc Iacob beneficiază de o indemnizație asimilată din punct de vedere al indemnizării celei de ministru conform prevederilor art.23 alin.4 din Legea nr.248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.

Președinte  
COSTACHE FLORIAN

Comisia de numărare și validare a voturilor:

1. Dl. Florea Dobrescu, Reprezentantul Confederațiilor Sindicale
2. Dl. Ștefan Rădeanu, Reprezentantul Confederațiilor Patronale
3. Dl. GELU DOMINICA, Reprezentantul Fundațiilor și Asociațiilor

Secretar General  
Nicolae Chirilă

Departamentul Juridic  
Elena Mesaros

**6.6. ANEXA NR. VI****HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE  
ALEGERE A PREȘEDINTELUI BOGDAN SIMION****CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francophone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

**HOTĂRÂREA NR. 4****A PLENULUI****CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL****din data de 18.01.2021**

În temeiul prevederilor art.20 lit.b), art.21 și ale art. 23 din Legea nr.248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36, art. 37 și art. 38 din Regulamentul de Organizare Și Funcționare al Consiliului Economic și Social,

Având în vedere rezultatul voturilor consemnat în procesul verbal întocmit de către Comisia tripartită, prevăzută la art. 38 alin (1) lit. f) din ROF – CES, înregistrat cu nr. 523/18.01.2021,

Ținând seama de Hotărârea Plenului C.E.S. nr.37/18.03.2020, privind aprobarea procedurii de avizare a proiectelor de acte normative, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului și de Hotărârea Plenului nr. 52/14.05.2020, privind prelungirea aplicabilității procedurii de avizare a proiectelor de acte normative, precum și de adoptare a hotărârilor Plenului,

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în data de 18.01.2021,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Domnul **Bogdan Simion** este ales președinte al Consiliului Economic și Social pentru un mandat de 4 ani, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

**Art. 2** Atribuțiile președintelui sunt cele prevăzute la art. 24 din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 39 din ROF – CES.

**Art. 3** Pe durata mandatului de președinte al CES, dl **Bogdan Simion** beneficiază de o indemnizație asimilată celei de ministru, conform prevederilor art. 23 alin (4) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



VASILICĂ GOGESCU

Membru Comisie tripartită

Dragoș MIHALACHE



Membru Comisie tripartită

Liviu APOSTOIU



Membru Comisie tripartită

Horia Șerban ONIȚĂ



Vizat:

Secretar General- M.Suliman

Director D.J.R.U.S. – E.Mesaros



Se comunică:

dlui Bogdan Simion

Secretar General- M.Suliman

Director D.G.A. - S.Ariciu

Director D.G.A. - A. Stăncuț

8 ex/E.M./C.V.





## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027  
 Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31  
 021.310.23.57, 021.316.31.33  
 Cod fiscal: 10464660 E-mail: ces@ces.ro www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)  
 Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francophone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

## PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A URMĂTOARELOR DOCUMENTE DIN PERIOADA 2017-2020 CU OCAZIA



**Încheierii mandatului de președinte al Consiliului Economic și Social a  
 domnului Iacob Baci, reprezentând partea sindicală**

**și**

**Alegerii domnului Bogdan Simion în funcția de președinte al  
 Consiliului Economic și Social, reprezentând fundațiile și asociațiile**

Subsemnatul **Iacob Baci**, președinte al Consiliului Economic și Social în perioada 2017-2020, având în vedere încetarea mandatului în această calitate, **predau noului președinte al Consiliului Economic și Social, domnul Bogdan Simion**, următoarele:

### DOCUMENTE ANUL 2017

Raportul de activitate pe anul 2017 (aprobat prin Hotărârea Plenului nr. 283/2018).

### DOCUMENTE ANUL 2018

#### OPIS

1. Raportul de activitate pe anul 2018 (aprobat prin Hotărârea Plenului nr. 56/2019);
2. Registrul electronic:
  - Hotărâri Birou Executiv C.E.S. pe anul 2018;
  - Hotărâri Plen C.E.S. pe anul 2018;
  - Decizii emise de președintele C.E.S. în anul 2018.

3. Situația centralizată privind prezența membrilor Biroului Executiv, ai Plenului și ai Comisiilor de specialitate la ședințele din anul 2018;
4. Registrul General cu documentele înregistrate în anul 2018;
5. Circuitul avizării proiectelor de acte normative de către Consiliul Economic și Social în anul 2018;
6. Situația centralizată privind prezența membrilor Biroului Executiv, Plenului și al Comisiilor de specialitate la ședințele din anul 2018, pe luni;
7. Raportul privind activitatea de Audit Public Intern pe anul 2018;
8. Contracte – Acte adiționale – Achiziții pe anul 2018;
9. Bugetul Consiliului Economic și Social pe anul 2018;
10. Situația centralizată privind avizele emise de către Consiliul Economic și Social în anul 2018;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social – Varianta 1 (aprobat prin Hotărârea Plenului C.E.S. nr. 18/27.03.2018);
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Economic și Social – Varianta 2 (aprobat prin Hotărârea Plenului C.E.S. nr. 78/27.03.2018 cu modificări conform Hotărârii Plenului C.E.S. nr. 261/31.07.2018).

## **DOCUMENTE ANUL 2019**

### **OPIS**

1. Raportul de activitate pe anul 2019 (proiect);
2. Raportul de activitate pe anul 2019 (aprobat prin Hotărârea Plenului nr. 64/09.07.2020);
3. Registrul electronic:
  - Hotărâri Birou Executiv C.E.S. pe anul 2019;
  - Hotărâri Plen C.E.S. pe anul 2019;
  - Decizii emise de președintele C.E.S. în anul 2019.
4. Situația centralizată privind prezența membrilor Biroului Executiv, ai Plenului și ai Comisiilor de specialitate la ședințele desfășurate în anul 2019;
5. Registrul General cu documentele înregistrate în anul 2019;
6. Evidența proiectelor de acte normative transmise C.E.S. spre avizare în anul 2019;
7. Raportul privind activitatea de Audit Public Intern pe anul 2019;
8. Bugetul Consiliului Economic și Social pe anul 2019;
9. Contracte – Acte adiționale – Achiziții pe anul 2019;

10. Situația centralizată privind avizele emise de către Consiliul Economic și Social în anul 2019 (Volumul 1);
11. Situația centralizată privind avizele emise de către Consiliul Economic și Social în anul 2019 (Volumul 2);
12. Raportul Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS);
13. Raportul Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF);
14. Manualul de identitate vizuală al AICESIS;
15. Manualul de identitate vizuală al UCESIF;
16. Manualul de identitate vizuală al C.E.S.

### DOCUMENTE ANUL 2020

Proiectul de buget al C.E.S. pentru anul 2021.

În temeiul art. 60 din Regulamentul de Organizare și Funcționare „*Secretarul general și directorii direcțiilor de specialitate, pregătesc până la data de 15 martie al fiecărui an rapoartele de activitate și execuția bugetară pentru anul anterior și le prezintă Biroului Executiv.*”

Subsemnatul **Bogdan Simion**, președinte al Consiliului Economic și Social **primesc de la domnul președinte Iacob Baci** documentele mai sus enumerate împreună cu ștampila.

**PREȘEDINTE CES  
LA ÎNCHEIERE MANDAT  
IACOB BACIU**

**PREȘEDINTE CES  
ALES  
BOGDAN SIMION**

## 6.7. ANEXA NR. VII

### HOTĂRÂREA PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL DE CONSTITUIRE A NOULUI PLEN

**C. E. S**  
**România**

#### **CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

*Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, cod 020027, Cod fiscal 10464660,*

*București*

*Tel: 021.310.23.56, 310.23.57, 316.31.34, 316.31.33*

*Fax: 021.316.31.31*

*E-mail: [ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro)*

*[www.ces.ro](http://www.ces.ro)*

#### **HOTĂRÂREA NR. 1 A PLENULUI CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL din data de 04.01.2017**

Plenul C.E.S. întrunit în ședință statutară în data de 04.01.2016;

Ținând seama de procesul verbal al Plenului C.E.S. nr. 29 din 04.01.2017,

Având în vedere validarea de către Secretarul general al C.E.S. a cel puțin 24 de membrii, câte 8 membrii de fiecare parte în baza art. 15 alin. (5) din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 248/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se constată constituirea noului Plen ca urmare a validării a cel puțin 24 de membrii, câte 8 de fiecare parte, începând cu data prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**

**Florian COSTACHE**



1999

## Președinți AICESIS

2019



ROMÂNIA



**Iacob Baciu**  
2017 - 2019



REPUBLICA DOMINICANĂ



**Agripino Núñez Collado**  
2015 - 2017



RUSIA



**Evgeny Velikhov**  
2013 - 2015



ALGERIA



**Mohamed Seghir Babes**  
2011 - 2013



ITALIA



**Antonio Marzano**  
2009 - 2011



UNGARIA



**Janos Tott**  
2008 - 2009



BRAZILIA



**José Mucio Monteiro**  
2007 - 2008



CHINA



**Wang Zhongyu**  
2005 - 2007



FRANȚA



**Jacques Dermagne**  
2003 - 2005



ALGERIA



**Mohamed Salah Mentouri**  
2001 - 2003



OLANDA



**Herman H. F. Wijffels**  
1999 - 2001

2017

## Structura AICESIS

2019



**Președinte  
AICESIS**

**CES România  
Iacob BACIU**

**Reprezentant  
personal al  
președintelui**



**România  
Liviu APOSTOIU**

**Raportor**



**România  
Adrian MARIN**

**Director al Direcției de  
Relații Internaționale  
și Relații Publice**



**CES România  
Eugenia ȘTEFĂNESCU**

**Secretar General  
2017 – 2021**



**CES Spania  
Francisco  
GONZÁLEZ DE LEÑA**

**Secretari Generali adjuncți**



**AFRICA  
Mali  
Dramane  
TRAORÉ**



**AMERICA  
Curaçao  
Miloushka  
SBOUI-RACAMY**



**ASIA  
Coreea de Sud  
Oakyi  
SON**



**EUROPA  
Grecia  
Apostolos  
KYRAPHIS**



**Administrator  
Samira  
AZARBA**

**Membrii Consiliului de Administrație (2017–2019)**



**AFRICA**



**CESE Benin  
Tabé Augustin  
GBIAN**



**CESEC  
Coasta de Fildeș  
Charles  
KOFFI DIBY**



**CES Guineea  
Hadja Rabiattou  
Serah DIALLO**



**CESE Maroc  
Ahmed Reda  
CHAMI**



**CESE Senegal  
Aminata  
TOURÉ**



**UCESA  
Boulkassoum  
HAÏDARA**



**AMERICA**



**CES Curaçao  
John  
JACOBS**



**CES Republica  
Dominicană  
Agripino NÚÑEZ**



**ASIA**



**CES China  
DU  
Qinglin**



**CES Coreea  
Sung Hyun  
MOON**



**CC Rusia  
Valeri  
FADEEV**



**EUROPA**



**CESE Franța  
Patrick  
BERNASCONI**



**OKE Grecia  
Jean-Jacques  
VERNICOS**



**CES Luxemburg  
Jean-Jacques  
ROMMES**



**SER Olanda  
Mariëtte  
HAMER**



**CES România  
Iacob  
BACIU**



**CES Spania  
Marcos  
PEÑA**



**Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și  
Instituțiilor Similare**

**C. E. S  
România**

**CONSILIUL ECONOMIC ȘI  
SOCIAL DIN ROMÂNIA**



**CONSILIUL ECONOMIC SOCIAL  
DE MEDIU ȘI CULTURAL**

## **TRANSFERUL SARCINILOR**

**între**

**Consiliul Economic, Social,  
de Mediu și Cultural din  
Republica Côte d'Ivoire**

**și**

**Consiliul Economic și Social din  
Republica România**

Anul două mii nouăsprezece, miercuri, 9 octombrie

Subsemnatul **Iacob BACIU**, președintele Consiliului Economic și Social din România, încetând la această dată coordonarea activităților aferente președinției Asociației Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS),

Am transmis o serie de documente elaborate pe parcursul mandatului meu prezidențial către domnul **Charles Koffi DIBY**, președintele Consiliului Economic, Social, de Mediu și Cultural din Coasta de Fildeș. Aceste documente sunt următoarele:

- un raport financiar;
- un raport de activitate;
- și un raport privind tema principală de lucru.

Domnul **Charles Koffi DIBY** recunoaște oficial că a primit toate documentele enumerate.

Domnia sa declară că a examinat fiecare dintre documentele care i-au fost prezentate.

Declară, de asemenea, că a fost informat cu privire la toate faptele și toate aspectele legate de funcționarea Asociației a cărei președinție îi revine acum.

Prezentul proces-verbal este întocmit și eliberat pentru a servi în caz de necesitate.

Redactat la București, în ziua, luna și anul menționate mai sus.

Pentru CES România



Președinte  
Iacob BACIU

Pentru CESEC Coasta de Fildeș



Președinte  
Charles Koffi DIBY

Pentru CESEC Coasta de Fildeș



Secretar General  
Francisco GONZALEZ DE LENA



## PREȘEDINȚI UCESIF 2004–2019



  
ROMÂNIA

**Iacob  
BACIU**  
2017–2019



  
MAROC

**Nizar  
BARAKA**  
2015–2017



  
GRECIA

**Christos  
POLYZOGOPOULOS**  
2013–2015



  
BENIN

**Nicolas  
ADAGBÈ**  
2011–2013



  
GABON

**Antoine  
MBOUMBOU  
MIYAKOU**  
2010–2011



  
NIGER

**Cheiffou  
AMADOU**  
2009–2010



  
SENEGAL

**Mbaye  
DIOP**  
2007–2010



  
BURKINA FASO

**Thomas  
SANON**  
2004–2007



## STRUCTURA BIROULUI UCESIF

### 2017-2019



ROMÂNIA

**Iacob BACIU**  
Președinte



ROMÂNIA

**Radu MINEA**  
Reprezentant personal  
al președintelui



FRANȚA

**Michaël  
CHRISTOPHE**  
Secretar general



CES ROMÂNIA

**Eugenia ȘTEFĂNESCU**  
Director al Direcției de  
Relații Internaționale și  
Relații Publice



GUINEA

**Hadja Rabiadou Serah  
DIALLO**  
Prim vicepreședinte



BENIN

**Tabé GBIAN**  
Vicepreședinte  
Trezorier



MAROC

**Reda CHAMI**  
Vicepreședinte



FRANȚA

**Marie-Béatrice LEVAUX**  
Vicepreședinte



COASTA DE FILDEȘ

**Charles Koffi DIBY**  
Vicepreședinte



BURKINA FASO

**Moïse NAPON**  
Vicepreședinte  
Trezorier adjunct



UNIUNEA CONSILIILOR ECONOMICE ȘI SOCIALE ȘI INSTITUȚIILOR SIMILARE  
DIN STATELE ȘI GUVERNELE MEMBRE ALE FRANCOFONIEI

**C. E. S.  
România**

CONSILIUL ECONOMIC ȘI  
SOCIAL DIN ROMÂNIA



CONSILIUL ECONOMIC ȘI  
SOCIAL DIN GUINEEA

## TRANSFERUL SARCINILOR

între

**Consiliul Economic și Social  
din Republica România**

și

**Consiliul Economic și Social  
din Republica Guineea**

Anul două mii nouăsprezece, miercuri, 4 decembrie,

Subsemnatul, **Iacob BACIU**, președintele Consiliului Economic și Social din România, încetând la această dată coordonarea activităților Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare din statele și guvernele membre ale Francofoniei (UCESIF),

Am transmis o serie de documente elaborate pe parcursul mandatului meu prezidențial către doamna **Hadja Rabiato Sérah DIALLO**, președinta Consiliului Economic și Social din Guineea. Aceste documente sunt următoarele:

- Raport de activitate;
- Raport financiar;
- Buget provizoriu 2020.

Doamna **Hadja Rabiato Sérah DIALLO** recunoaște oficial că a primit toate documentele enumerate.

Domnia sa declară că a examinat fiecare dintre documentele care i-au fost prezentate.

Declară, de asemenea, că a fost informată cu privire la toate faptele și toate aspectele legate de funcționarea Uniunii a cărei președinție îi revine acum.

Prezentul proces-verbal este întocmit și eliberat pentru a servi în caz de necesitate.

Redactat la Conakry, în ziua, luna și anul menționate mai sus.

**Pentru CES România**



**Președinte  
Iacob BACIU**

**Pentru CES Guineea**



**Președinte  
Hadja Rabiato Sérah DIALLO**

**Pentru UCESIF**



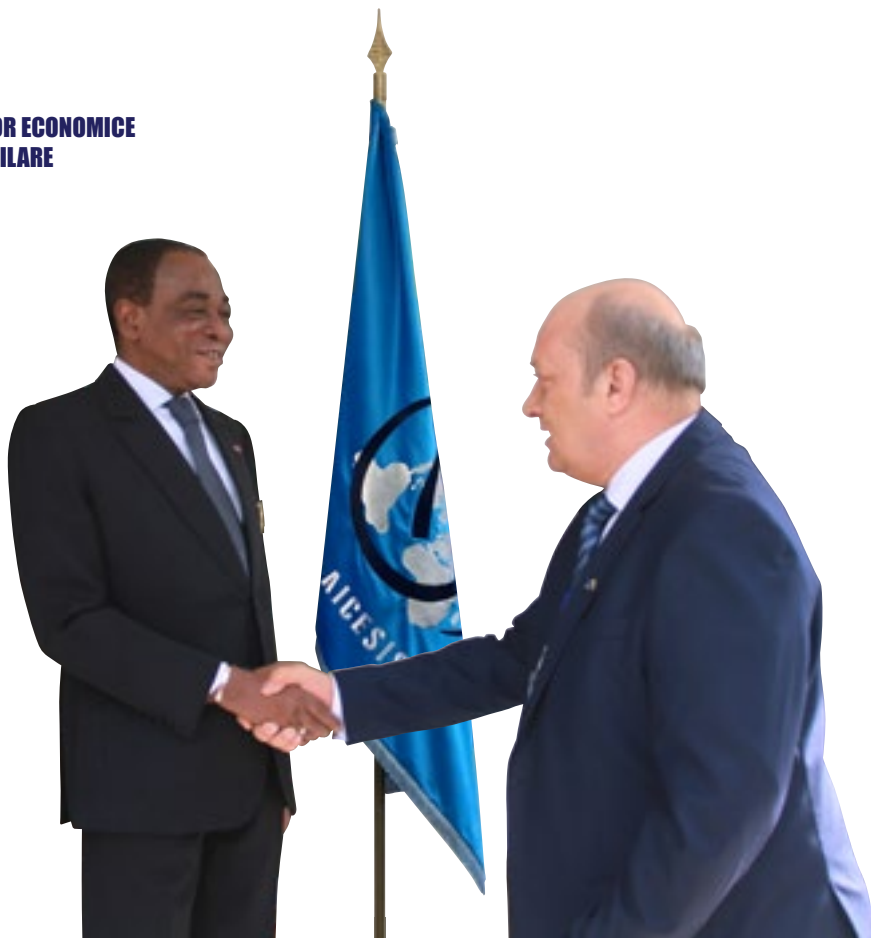
**Secretar General  
Michaël CHRISTOPHE**



**ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ A CONSILIILOR ECONOMICE  
ȘI SOCIALE ȘI INSTITUȚIILOR SIMILARE**



Charles Koffi Diby  
(președintele CESEC Coasta  
de Fildeș și președintele  
AICESIS la început de mandat  
– 2019-2021), Iacob Baci  
(președintele CES România și  
președintele AICESIS la sfârșit  
de mandat – 2017-2019)



**UNIUNEA CONSILIILOR ECONOMICE ȘI SOCIALE  
ȘI INSTITUȚIILOR SIMILARE FRANCOFONE**



Rabiatou Serah Diallo  
(președinta CES Guineea și  
președinta UCESIF la început  
de mandat – 2019-2021),  
Iacob Baci (președintele  
CES România și președintele  
UCESIF la sfârșit de mandat  
– 2017-2019)







de la stânga la dreapta: Ioan Hurdubaie (membru CES România), Silvia Vlăsceanu (vicepreședinte CES România), Iacob Baci (președintele CES România și președintele AICESIS), Radu Minea (membru CES România)



Ngo Sach Thuc (vicepreședinte al Frontului Național din Vietnam), Ligia Mara Sezonov (reprezentată CSDR), Iacob Baciuc, Elena-Cătălina Surcel (vicepreședinte CES România), Rodrigo-Gabriel Maxim (membru CES România), Simion-Severel Hancescu (vicepreședinte CES România)



Li Xueming (membru al delegației CES China), Francisco González de Lena (secretarul general al AICESIS), Iacob Baciuc, Wang Jiong (vicepreședinte CES China)



Hanifa Mezoui (reprezentanta AICESIS la ECOSOC ONU), Francisco González de Lena, Ilia Semin (vicepreședinte Comisie Camera Civică a Federației Ruse), Olga Golișenkova (președintă Comisie Camera Civică a Federației Ruse), Iacob Baci



Hanifa Mezoui, Youcef Ghellab (șeful Unității pentru Dialog Social și Tripartism, ILO), Iacob Baci, Majyd Aziz (președintele Federației Patronatelor din Pakistan)



Liviu Apostoiu (membru CES România)

# PREȘEDINȚI CES

1997–2021



**Iacob BACIU**  
2017–2021



**Florian COSTACHE**  
2009–2017



**Mihai ȘEITAN**  
2005–2006



**Ion GIURESCU**  
2001–2004



**Norica NICOLAI**  
1998–2001





**ILO-AICESIS-CES ROMANIA  
INTERNATIONAL CONFERENCE:**  
The governance of the digital economy:  
critical role of social dialogue through ESC-Sbs  
BUCHAREST, ROMANIA  
10 - 11 OCTOBER 2019

**ILO-AICESIS-CES ROMANIA  
INTERNATIONAL CONFERENCE:**  
The governance of the digital economy:  
critical role of social dialogue through ESC-Sbs  
BUCHAREST, ROMANIA  
10 - 11 OCTOBER 2019



## **CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9

Sector 2, București, cod poștal: 020027

Tel.: 021.310.23.56, 021.316.31.34

021.310.23.57, 021.316.31.33

Fax: 021.316.31.31

E-mail: [ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro)

[www.ces.ro](http://www.ces.ro)

---

**Membru fondator al  
Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și  
Sociale și Instituțiilor Similare  
(AICESIS)**

**Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale  
și Instituțiilor Similare Francofone  
(UCESIF)**